



**UNIVERSIDAD DEL ISTMO**  
**INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO**  
**ARCHIVÍSTICO (PADA)**

**INFORME AL**  
**CUMPLIMIENTO DEL**  
**PROGRAMA ANUAL DE**  
**DESARROLLO**  
**ARCHIVÍSTICO**  
**PADA 2025**



# UNIVERSIDAD DEL ISTMO

## INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA)

### INTRODUCCIÓN

La Universidad del Istmo a través del Sistema Institucional de Archivo (SIA), presenta el informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) del ejercicio 2025, en este programa se contemplan las acciones al mejoramiento de la organización y gestión de la UNISTMO, así como las capacitaciones que han recibido los integrantes del Sistema Institucional de Archivos (SIA) y del Grupo Interdisciplinario (GI), cumpliendo con los objetivos planteados.

### MARCO LEGAL

En cumplimiento con el Capítulo V, de la planeación de materia archivística, artículo 26 de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018: "Los sujetos obligados deberán elaborar un Informe Anual detallando el cumplimiento del Programa Anual y publicarlo en su portal electrónico a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa"; y al artículo 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada el 15 de febrero de 2020.

Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada el 15 de febrero de 2020, artículo 25.



# UNIVERSIDAD DEL ISTMO

## INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA)

### ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PADA 2025 DE LA UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No.	Actividad
1	Sesiones ordinarias del Sistema Institucional de Archivo (SIA)
2	Sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario (GI)
3	Capacitaciones archivísticas y asesorías archivísticas
4	Actualización de los instrumentos de control y consulta archivística
5	Transferencias primarias
6	Bajas documentales
7	Diagnóstico de riesgo

#### Actividad No.1 Sistema Institucional de Archivo (SIA) y

#### Actividad No. 2 Sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario (GI)

Se actualizo el ejercicio del PADA 2025. El Informe del PADA 2025 se realizó en los primeros días del mes de enero del 2026, mismo que se subirá al portal de la Universidad del Istmo.

El Grupo Interdisciplinario (GI), sesionó para aprobar el PADA 2026 y el informe del PADA 2025 en los primeros días del mes de enero del 2026, actualmente se encuentra vigente el SIA y GI. Se realizaron actividades archivísticas de manera económica y presencial, es importante mencionar que sigue vigente el Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) 2025 validado por el Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO) y el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) 2025, éste se encuentra en proceso.

# **UNIVERSIDAD DEL ISTMO**

## **INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA)**

## Actividad No. 3 Capacitaciones Archivísticas del 2025

Para dar cumplimiento del PADA a la Ley General de Archivo y a la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, participaron los integrantes del SIA, GI y responsables de las áreas, se recibieron las siguientes capacitaciones en materia de archivo:

<b>PONENCIA</b>	<b>DEPENDENCIA</b>	<b>FECHA</b>
Módulo: Guía de Archivo Documental. (Instalaciones del AGEO).	AGEO	04/04/2025
Módulo: Valoración Documental. (Instalaciones de la UNISTMO).	AGEO	01/09/2025
Módulo: Catálogo de Disposición Documental (CADIDO). (Instalaciones de la UNISTMO).		02/09/2025
		03/09/2025

## **Actividad No. 4 Actualización de los instrumentos de control y consulta archivística.**

## **Actividad No. 5 Transferencias primarias.**

## **Actividad No. 6 Bajas documentales.**

El Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) 2025, Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) 2023 siguen vigentes. Cabe mencionar que La Guía Simple de Archivo y los inventarios documentales en algunas áreas ya cuentan con sus respectivos inventarios y guía simple de archivo llenados, pero en otras áreas están aún en proceso. Los inventarios documentales se encuentran en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT). La baja documental sigue en proceso, ya se tiene una fecha por medio de un oficio emitido por el AGEO para la revisión técnica, esto es con la finalidad de dar seguimiento a la baja documental de la UNISTMO y cumplir con lo establecido en el PADA.

# **UNIVERSIDAD DEL ISTMO**

## **INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA)**

Por último, se cuenta con estantes metálicos para resguardar, conservar, custodiar las cajas organizadas por cada área que genera información.

## Actividad No. 7 Diagnóstico de riesgos para el cumplimiento del PADA

El Sistema Institucional de Archivos (SIA) de la Universidad del Istmo presenta el diagnóstico de riesgos que intervinieron en el cumplimiento de los objetivos y actividades planteadas en el programa anual de desarrollo archivístico (PADA) 2025 e Informe del mismo, esto es con la finalidad de dar seguimiento en los próximos programas y disminuir los riesgos.

Actividad programada en el PADA 2025	Riesgo detectado
<p>Sesiones ordinarias del Sistema Institucional de Archivo (SIA). Sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario (GI). Capacitaciones y asesorías archivísticas. Actualización de los instrumentos de control y consulta archivística. Transferencias primarias. Bajas documentales.</p>	<p>No hubo sesión con el SIA.</p> <p>Grupo Interdisciplinario tuvo la primera sesión el día 28 de enero del 2025, los puntos importantes son los siguientes: protesta de la nueva integrante del GI, aprobación del PADA 2025 e INFORME 2024.</p> <p>Segunda sesión Extraordinaria fue el día diez de julio del 2025, puntos importantes: baja documental de manera Orgánica de la UNISTMO, se validó que los expedientes ya no contienen valores primarios y valores secundarios.</p>



# UNIVERSIDAD DEL ISTMO

## INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA)

	<p>Se actualizó el Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA 2025) y el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) 2023 que está vigente, el CADIDO 2025 se encuentra en proceso de actualización.</p> <p>Se modificaron y actualizaron formatos (Inventarios Documentales), algunas áreas cuentan con sus respectivos inventarios documentales actualizados, otras están en proceso del llenado. La baja documental está en proceso.</p> <p>Cabe mencionar que se sigue trabajando para mejorar todo lo relacionado con la administración de los archivos (instrumentos de control y de consulta) de la Universidad del Istmo.</p>
--	---

El presente Informe anual da cumplimiento al: "Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA", Universidad del Istmo, ejercicio 2025.



# UNIVERSIDAD DEL ISTMO

## INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA)

<b>Estructura del Sistema Institucional de Archivos</b>	
Coordinador Normativo de Archivos	Vice-Rector de Administración
Responsable de la Unidad Central de Correspondencia	Técnico (Asistente de Vice-Rector de Administración).
Responsables del Archivo de Trámite	Jefa del Departamento de Recursos Financieros, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, Jefa de Biblioteca Campus Juchitán y Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Adquisiciones.
Responsable del Archivo de Concentración	Jefe de Biblioteca Campus Tehuantepec
Responsable de la Unidad de Archivo Histórico	Jefe de Biblioteca Campus Ixtepec

PARA CONCLUIR CON EL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO, EL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS ELABORARÁ UN INFORME DEL CITADO PROGRAMA TENIENDO COMO PLAZO EL ÚLTIMO DÍA DEL MES DE ENERO DEL AÑO EN CURSO Y PUBLICARLO EN SU PORTAL ELECTRÓNICO PARA SU DEBIDO CUMPLIMIENTO, LO ANTERIOR CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 26 DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS Y 25 DE LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA.