



UNIVERSIDAD DEL ISTMO

DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA

SOLICITUD DE MANTENIMIENTO

Folio: _____

FECHA DE REPORTE

DIA	MES	AÑO

Para llenar por el usuario:

NOMBRE DE USUARIO				
AREA		CUBICULO		
EQUIPO/MOBILIARIO				
No. DE INVENTARIO		SERIE		
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA				
MANTENIMIENTO				
PREVENTIVO				CORRECTIVO
CAMBIO DE EQUIPO/MOBILIARIO				
ACTUALIZACIÓN DEL RESGUARDO				

HORARIO EN QUE PUEDAN PASAR A REALIZAR EL SERVICIO	
--	--

Para seguimiento del Departamento de Proyectos, Construcción y Mantenimiento

PERSONA QUE RECIBIÓ EL REPORTE	
EQUIPO Y ACCESORIOS RECIBIDOS	

Información del mantenimiento

FECHA DE INICIO		FECHA DE TÉRMINO	
DIAGNÓSTICO			
SOLUCIÓN			
MATERIAL UTILIZADO			
OBSERVACIONES			

Firmar después de emitido el diagnóstico o solución

Nombre y firma de mantenimiento		Nombre y firma de conformidad de usuario		Nombre y firma de Logística	
VALORACIÓN DEL SERVICIO	EXCELENTE	BUENO	MALO		

