



UNIVERSIDAD DEL ISTMO

www.unistmo.edu.mx

"2024, Año del Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana".

OFICIO No. 264 UT/UNISTMO/2024

Asunto: Respuesta a solicitud de información
Ciudad Ixtepec, Oaxaca; a 22 de octubre de 2024

SOLICITANTE PRESENTE

Para dar cumplimiento a los objetivos que enmarca la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y a Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, en respuesta a su solicitud de información con folio: **201183524000066** planteada a esta Institución en forma electrónica a través de la PNT, se contesta con base a la información recabada en el área que la genera y resguarda con fundamento en lo dispuesto por el artículo 126 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca:

Información solicitada:

Solicito que informe la UNISTMO la relación de la empleada Celia C Alcalá con el profesor Antonio Salazar y porque se les ve juntos por los pasillos y ella va a su cubículo, informe que trabajos realizan para justificar el tiempo que están juntos.

Informe que relación tiene la profesora Araceli Angon con la empleada Celia C Alcalá y porque ella va a su cubículo, informe que trabajos realizan en conjunto para justificar el tiempo que utilizan para estar en su cubículo.

Informe que profesores evaluaron a la empleada Celia C Alcalá para poder ser profesora investigadora en la UNISTMO en el área de Ciencias Sociales.

Informe que perfil académico tiene la empleada Celia C Alcalá, cuál es su experiencia en docencia.

Informe porque la Unistmo publica otro perfil en su oferta laboral por medios electrónicos y la empleada Celia C Alcalá no cumple con el perfil.

Informe la UNISTMO porque en los medios electrónicos se publico la siguiente oferta: Descripción de la oferta Docencia, investigación, tutoría y gestión académica (durante el contrato de 5 meses). en el área de Ciencias Empresariales

Habilidades e idiomas requeridos: - Conocimientos actualizados en Contabilidad, Finanzas y Derecho fiscal. - Habilidades de comunicación verbal o escrita. - Orientación al trabajo en equipo y colaborativo.

Experiencia de 3 años en áreas afines

Requerimientos

Educación mínima: Educación superior - Maestría

3 años de experiencia.

Informe que actividades realiza Celia C Alcalá y con que que profesores tiene trabajos en conjunto.

Cuál es su experiencia en docencia y en contabilidad, finanzas y derecho fiscal.

Respuesta:

Solicito que informe la UNISTMO la relación de la empleada Celia C Alcalá con el profesor Antonio Salazar y porque se les ve juntos por los pasillos y ella va a su cubículo, informe que trabajos realizan para justificar el tiempo que están juntos.

R:

La relación que existe entre la M.I.A. Celia Cirila Alcalá Gutiérrez y el Dr. Antonio Salazar Campos es de compañeros de trabajo.

Informe que relación tiene la profesora Araceli Angon con la empleada Celia C. Alcalá y porque ella va a su cubículo, informe que trabajos realizan en conjunto para justificar el tiempo que utilizan para estar en su cubículo.

R:

La relación que existe entre la M.I.A. Celia Cirila Alcalá Gutiérrez y el M.C. Araceli Angón Martínez es de compañeras de trabajo.

Informe que profesores evaluaron a la empleada Celia C. Alcalá para poder ser profesora investigadora en la UNISTMO en el área de Ciencias Sociales.

R:

Los profesores que evaluaron a la M.I.A. Celia C. Alcalá Gutiérrez para poder ser profesora investigadora de la Universidad del Istmo, son:

Dra. en C.N.I. María Soledad Ramírez Flores

M. en A. María Sánchez Zarate

M. en C.A. Gerardo Mauricio Olivares Ramírez

M. en C. Araceli Angón Martínez

Informe que perfil académico tiene la empleada Celia C. Alcalá,

R:

El perfil de:

- Licenciada en Ciencias Empresariales.
- Maestra en Ingeniería Administrativa

cuál es su experiencia en docencia.

R:

Impartir clases a nivel Licenciatura en sistema sabatino del 2015-2016

Informe porque la Unistmo publica otro perfil en su oferta laboral por medios electrónicos y la empleada Celia C. Alcalá no cumple con el perfil.

R:

La M.I.A. Alcalá, cumple el perfil al cubrir los campos de acción en:

Recursos humanos.

Finanzas.

Contabilidad

Administración estratégica.

Desarrollo de capital intelectual.

Sistemas y procedimientos administrativos,

Producción y desarrollo de nuevos productos

Manufactura y procesos, gestión de materiales, logística, almacén y mejora continua

Administración de riesgos y análisis de sensibilidad.





Informe la UNISTMO porque en los medios electrónicos se publicó la siguiente oferta: Descripción de la oferta
Docencia, investigación, tutoría y gestión académica (durante el contrato de 5 meses). en el área de Ciencias
Empresariales

Habilidades e idiomas requeridos: - Conocimientos actualizados en Contabilidad, Finanzas y Derecho fiscal. -
Habilidades de comunicación verbal o escrita. - Orientación al trabajo en equipo y colaborativo.

Experiencia de 3 años en áreas afines

Requerimientos

Educación mínima: Educación superior - Maestría

3 años de experiencia.

R:

Porque había una vacante para la Lic. En Ciencias Empresariales

Informe que actividades realiza Celia C Alcalá.

R:

- Recibir, dar trámite y seguimiento hasta su conclusión, a las solicitudes de acceso a la información o para la protección de datos personales, cumpliendo con las formalidades y plazos señalados en esta ley y demás disposiciones aplicables.
- Recibir y remitir al Instituto los Recursos de Revisión interpuestos por los particulares, a más tardar al día siguiente al que se reciben.
- Operar, dentro del sujeto obligado correspondiente, los sistemas que integran la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Registrar dentro del sistema de solicitudes de acceso a la información, las solicitudes de acceso a la información o de protección de datos personales que no sean presentadas a través del citado sistema.
- Efectuar las notificaciones que sean necesarias para el cumplimiento de sus obligaciones y recibir las notificaciones del instituto.
- Llevar un registro actualizado de las solicitudes de acceso a la información y de protección de datos personales y sus resultados.
- Aplicar los procedimientos para asegurarse que, en el caso de datos personales, éstos se entreguen sólo a su titular o su representante o a quienes se encuentren legitimados en términos de esta Ley y de los lineamientos que para tal efecto emita el Instituto.
- Elaborar el procedimiento a los expedientes de la Unidad de Transparencia para enviar al archivo
- Apoyar en las actividades propias del departamento, más las asignadas por su Jefe inmediato.

...y con que que profesores tiene trabajos en conjunto

R:

La M.I.A. Celia Cirila Alcalá Gutiérrez, realiza trabajos en conjunto con el personal administrativo y académico, cuando así se requiere, con base a las solicitudes de información recibidas por este Sujeto Obligado.



Cuál es su experiencia en docencia y en contabilidad, finanzas y derecho fiscal.

R:

Docencia: impartir clases a nivel Licenciatura en sistema 2015 -2016

Contabilidad y Finanzas, es parte de su formación como Licenciada en Ciencias Empresariales, así como en Maestría en Ingeniería Administrativa, sumado a la experiencia adquirida dentro del departamento de Recursos Financieros de la Universidad del Istmo.

Derecho Fiscal, es parte de su formación como Licenciada en Ciencias Empresariales, más la experiencia que aún están por agregarse a su Curriculum Vitae con futuras actividades.

Quedo a la orden, saludos cordiales.

A T E N T A M E N T E.

*voluntas totum potest
guiraa zanda ne guendaracala'dxi*

L.C.E. Eva Elena Ramírez Gasga
Titular de la Unidad de Transparencia, UNISTMO



C. c. p.-Rectoría.- para su conocimiento.
Expediente.

*EERG