



# UNIVERSIDAD DEL ISTMO

www.unistmo.edu.mx

"2024, Año del Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana".

OFICIO No. 038-UT/UNISTMO/2024

Asunto: Respuesta a solicitud de información  
Ciudad Ixtepec, Oaxaca; a 01 de febrero de 2024

## SOLICITANTE PRESENTE

Para dar cumplimiento a los objetivos que enmarca la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y a Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, en respuesta a su solicitud de información con folio: **201183524000005** planteada a esta Institución en forma electrónica a través de la PNT, se contesta en base a la información recabada en el área que la genera y resguarda con fundamento en lo dispuesto por el artículo 126 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca:

### Información solicitada:

*Que informe Miguel Angel Pérez vazquez, cuánto es el presupuesto o fondo fijo asignado al Jefe del Departamento de gestión administrativa, forma de administración o gasto del responsable. Envíe comprobación del gasto del fondo fijo asignado del 2023 a la fecha. Cuánto gana de salario como Jefe del Departamento de gestión administrativa, envíe copia de su nombramiento como Jefe del cargo. Envíe copia de su título profesional y perfil profesional para ocupar el puesto de jefe del Departamento de gestión administrativa. Informe Miguel Angel Pérez vazquez cual es el uso que le da a las camionetas institucionales de la UNISTMO, porque dispone de ellas para su uso personal y evidencia de gastos de gasolina del año 2023. Que diga porque se ha visto que estacionan las camionetas en su domicilio. Que informe quien ocupa el puesto que el tenía como técnico del departamento de obras y construcción del campus Tehuantepec. Solicito a la C. Miriam Guzman Ordaz cual es su área de adscripción en la unistmo, puesto que desempeña, funciones que realiza, salario y compensaciones que recibe, categoría desde que ingreso a la universidad del istmo. Informe el Departamento de recursos humanos si existe en el expediente de Miguel Angel perez vazquez procedimientos o queja administrativas en su contra por incumplir su funciones o por sus conductas prepotentes y maltratos a los trabajadores de la unistmo.*

### Respuesta:

*1.- Que informe Miguel Angel Pérez vazquez, cuánto es el presupuesto o fondo fijo asignado al Jefe del Departamento de gestión administrativa, forma de administración o gasto del responsable. Envíe comprobación del gasto del fondo fijo asignado del 2023 a la fecha.*

#### R:

El presupuesto asignado para el fondo fijo al Departamento de Gestión Administrativa es de \$8,000 (Ocho Mil Pesos 00/100 M. N.) al principio de cada ejercicio Fiscal, el cual será utilizado durante todo el año y la manera de administrar el recurso otorgado es, cubriendo las necesidades prioritarias de la institución, realizando compras de material, insumos, peaje, mantenimiento de los vehículos oficiales y demás gastos que se requieran del departamento de recursos materiales, a través de las solicitudes de compras. Cabe mencionar que dicho recurso es revolvente ante el Departamento de Recursos Financieros.

Se adjunta el ANEXO I en formato PDF, como comprobación del gasto de fondo fijo en el ejercicio Fiscal 2023. A la fecha de la solicitud de información, no se ha realizado ninguna comprobación.



2.- Cuánto gana de salario como Jefe del Departamento de gestión administrativa

**R:**

El salario como jefe de Departamento de Gestión Administrativa del trabajador Miguel Ángel Pérez Vásquez corresponde a la categoría de Jefe de Departamento "A", se encuentra en la siguiente liga: [http://www.unistmo.edu.mx/transparencia/Articulo\\_70/Fraccion\\_XVIII/TABULADOR\\_UNISTMO\\_2024.pdf](http://www.unistmo.edu.mx/transparencia/Articulo_70/Fraccion_XVIII/TABULADOR_UNISTMO_2024.pdf)

3.- envíe copia de su nombramiento como Jefe del cargo.

**R:**

Se anexa el nombramiento como Jefe de Departamento en formato PDF titulado "Nombramiento MAPV".

4.- Envíe copia de su título profesional y perfil profesional para ocupar el puesto de jefe del Departamento de gestión administrativa

**R:**

En el expediente no obra el título profesional del trabajador Miguel Ángel Pérez Vásquez. El perfil profesional para ocupar el puesto de jefe de Departamento de Gestión Administrativa lo puede encontrar en: [http://www.unistmo.edu.mx/DocsUNISTMO/manual\\_de\\_organizacion\\_2020.pdf](http://www.unistmo.edu.mx/DocsUNISTMO/manual_de_organizacion_2020.pdf)

5.- Informe Miguel Ángel Pérez Vásquez cual es el uso que le da a las camionetas institucionales de la UNISTMO, porque dispone de ellas para su uso personal y evidencia de gastos de gasolina del año 2023. Que diga porque se ha visto que estacionan las camionetas en su domicilio.

**R:**

Los vehículos institucionales con los que cuenta la Universidad del Istmo, son utilizados por el trabajador Miguel Ángel Pérez Vásquez, para apoyar en actividades como, traslado de personal, realizar compras y entregas de equipos y materiales a los distintos Campus Universitarios, traslados de trabajadores o alumnos a Instituciones de Salud en alguna emergencia, incluso ha dispuesto de su vehículo personal para tales actividades. Los gastos de gasolina para los vehículos oficiales, durante el año 2023 hasta la fecha, la efectúan los choferes, ya que ellos son los que se encargan de realizar la comprobación necesaria.

Con el propósito de ver por su integridad, el trabajador Miguel Ángel Pérez Vásquez ha solicitado la autorización del traslado a su domicilio con el vehículo oficial o pago de taxis, debido a que en ocasiones algunas actividades terminan a altas horas de la noche y fuera de su horario laboral. Esto se encuentra autorizado por su Jefe Inmediato el Vicerrector de Administración.

6.- Que informe quien ocupa el puesto que el tenía como técnico del departamento de obras y construcción del campus Tehuantepec

**R:**

El puesto que tenía como técnico del departamento de Proyectos, Construcción y Mantenimiento el C. Miguel Ángel Pérez Vásquez lo ocupa la C. Miriam Guzmán Ordaz.



# UNIVERSIDAD DEL ISTMO

www.unistmo.edu.mx

"2024, Año del Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana".

7.- Solicito a la C. Miriam Guzman Ordaz cual es su área de adscripción en la unistmo, puesto que desempeña, funciones que realiza, salario y compensaciones que recibe, categoría desde que ingreso a la universidad del istmo,

**R:**

La C. Miriam Guzmán Ordaz está adscrita al Departamento de Proyectos, Construcción y Mantenimiento, desempeña el puesto de Técnico. Las funciones que realiza son las siguientes: Supervisión de obra. Revisión y elaboración de expedientes técnicos. Elaboración de proyectos de obra y mantenimiento para la Universidad. Supervisión de trabajos de jardinería y mantenimiento. Las demás actividades que asigne su jefe inmediato o la persona designada por la autoridad competente.

El salario que recibe es con la categoría de técnico y la compensación es de técnico con cargo.

[http://www.unistmo.edu.mx/transparencia/Articulo\\_70/Fraccion\\_XVIII/TABULADOR\\_UNISTMO\\_2024.pdf](http://www.unistmo.edu.mx/transparencia/Articulo_70/Fraccion_XVIII/TABULADOR_UNISTMO_2024.pdf)

La categoría desde que ingreso a la universidad es de Técnico.

8.- Informe el Departamento de recursos humanos si existe en el expediente de Miguel Angel perez vazquez procedimientos o queja administrativas en su contra por incumplir su funciones o por sus conductas prepotentes y maltratos a los trabajadores de la unistmo

**R:**

En el Departamento de Recursos Humanos no existe en el expediente de Miguel Ángel Pérez Vázquez procedimientos o quejas administrativas en su contra por incumplir sus funciones conductas prepotentes y maltratos a los trabajadores de la UNISTMO.

Quedo a la orden, saludos cordiales.

**ATENTAMENTE.**

*voluntas totum potest  
guiráa zanda ne guendaracala'dxi*

**L.C.E. Eva Elena Ramírez Gasga**  
**Titular de la Unidad de Transparencia, UNISTMO**



C. c. p.-Rectoría.- para su conocimiento.  
Expediente.

\*EERG

