

otorgamiento de estímulos al personal académico; • Participar en la elaboración de proyectos de la Jefatura; • Atender las solicitudes de información de instituciones externas, conforme a la normatividad aplicable y a las indicaciones de su superior jerárquico; • Resguardar el patrimonio, bienes y equipos asignados a la Jefatura y vigilar la utilización adecuada por parte del personal a su cargo, y • Las demás que le señalen las disposiciones normativas aplicables y le confiera el superior jerárquico inmediato, en el ámbito de su competencia.
--

3. Campo Decisional:
• Designar a los profesores para la elaboración, aplicación y evaluación de exámenes extraordinarios y especiales.

4. Puestos subordinados		
Directos	Indirectos	Total
118	0	118

5. Relaciones Interinstitucionales					
	Puesto y/o área de trabajo	Con el objeto de	Frecuencia		
Internas	Vice-Rectoría de Administración.	Solicitar los recursos necesarios para la realización de los proyectos aprobados.	Eventual	Periódica	Permanente
			X		
	Areas Académicas y Administrativas de la Universidad.	Coordinar las actividades académicas y de investigación.			X
	Externas	Instituciones públicas y privadas de educación media superior.	Promocionar la oferta educativa.	Eventual	Periódica
				X	

6. Perfil deseado del puesto
Preparación académica
Licenciatura, Maestría o Doctorado en Área de Ciencias Sociales y Humanidades, Computación y Sistemas y Ciencias de la salud.
Conocimientos generales

Docencia e investigación, administración de recursos humanos y liderazgo.
Conocimientos específicos
Conocimiento del sistema educativo.

7. Experiencia laboral	
Puesto o área	Tiempo mínimo de experiencia
Profesor Investigador de tiempo completo en la Universidad y haber ejercido y realizado actividades de investigación en el área de su especialidad.	1 año