



ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

EN LA CIUDAD DE OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA, SIENDO LAS 10:00 HORAS DEL DÍA 31 DE ENERO DEL DOS MIL VEINTE, REUNIDOS EN EL LUGAR QUE OCUPAN LAS OFICINAS DE LA UNIVERSIDAD DEL ISTMO CALLE PINO SUAREZ No. 509, COLONIA CENTRO, OAXACA DE JUÁREZ, OAX. C.P. 68000, EL CIUDADANO **L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ** EN SU CARÁCTER DE VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DEL ISTMO, QUIEN CUENTA CON LAS FACULTADES PARA FIRMAR EL ACTA DE BAJA DOCUMENTAL EN TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 16 DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS Y 43 DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA Y EN ATENCIÓN AL PODER GENERAL PARA PLEITOS Y COBRANZAS Y ACTOS DE ADMINISTRACIÓN QUE LE OTORGÓ EL DOCTOR EN DERECHO INTERNACIONAL SEÑOR MODESTO SEARA VÁSQUEZ, RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DEL ISTMO, MEDIANTE INSTRUMENTO NOTARIAL NÚMERO 52249, VOLUMEN 731, DE FECHA 9 DE NOVIEMBRE DE 2016, ANTE EL NOTARIO PÚBLICO NÚMERO 46, LIC. OTHÓN SIBAJA MARTÍNEZ; [REDACTED]

POR EL DR. MODESTO SEARA VÁSQUEZ Y QUIEN [REDACTED] EMITIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL; LA CIUDADANA **LICENCIADA ALMA GANDHI JIMÉNEZ CASTRO**, EN SU CARÁCTER DE DIRECTORA DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, QUIEN POR ACUERDO DELEGATORIO PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL EL ONCE DE AGOSTO DE DOS MIL DIECIOCHO, SE LE FACULTA PARA EFECTUAR, INTERVENIR Y FIRMAR EN LOS TRÁMITES RELACIONADOS A LA BAJA DOCUMENTAL; SE IDENTIFICA CON NOMBRAMIENTO OTORGADO A SU FAVOR POR LA ENTONCES DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN CON [REDACTED]

[REDACTED] EL CIUDADANO EL C. **FRANCISCO ARREDONDO GONZÁLEZ**, REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL, QUIEN FUE DESIGNADO MEDIANTE OFICIO No. **SCTG/SASO/DA-B/0033/2020**, EXPEDIDO A SU FAVOR POR EL LICENCIADO EN CONTADURÍA PÚBLICA MIGUEL ANGEL CERDA TORRES DIRECTOR DE AUDITORIA "B"; SERVIDORES PÚBLICOS QUE CON DICHAS DOCUMENTALES QUEDA ACREDITADA SU INTERVENCIÓN EN ESTE ACTO; EL C. **DAVID PÉREZ MARCIAL**, PERSONA AUTORIZADA POR LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE, ENERGÍAS Y DESARROLLO SUSTENTABLE (SEMAEDES) PARA EL MANEJO, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL, MISMA QUE FUE CONVOCADO, POR LA UNIVERSIDAD DEL MAR PARA PARTICIPAR EN ESTE PROCESO DE BAJA DOCUMENTAL, LO QUE ACREDITA MEDIANTE AUTORIZACION NUMERO **SEMAEDES/115/2019**, DEL 26 DE NOVIEMBRE DE 2019, DONDE SE LE FACULTA PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE MANEJO, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL Y QUIEN [REDACTED]

[REDACTED] INTERVIENEN EN ESTE ACTO EN CALIDAD DE TESTIGOS PRESENCIALES LOS CIUDADANOS **LICENCIADO OMAR SARMIENTO CRUZ** Y LA **LICENCIADA FIAMA MIGUEL MORENO**, QUIENES ATESTIGUARÁN DE LOS HECHOS ASENTADOS EN LA PRESENTE ACTA DE BAJA DOCUMENTAL, MISMOS SE ENCUENTRAN PRESENTES EN EL LUGAR EN QUE SE ACTÚA Y ACEPTAN LA DESIGNACIÓN QUE SE LES HACE, MANIFESTANDO BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE ES SU VOLUNTAD ATESTIGUAR EL ACTO, Y QUE EN SU DESIGNACIÓN NO EXISTE DOLO, COACCIÓN O VIOLENCIA ALGUNA Y PARA ESTE EFECTO, SE LES APERCIBE PARA QUE SE CONDUZCAN CON VERDAD, QUIENES

Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec, Oax.
(971) 7127050

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de Juchitán de
Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050

1000
0001
2000 1



ENTERADOS DE LAS PENAS EN QUE INCURREN LOS QUE SE CONDUCCEN CON FALSEDAD ANTE LA AUTORIDAD DISTINTA A LA JUDICIAL, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL PÁRRAFO PRIMERO DEL ARTÍCULO 201 DE LA LEY DE PROCEDIMIENTO Y JUSTICIA ADMINISTRATIVA PARA EL ESTADO DE OAXACA, APLICADO SUPLETORIAMENTE Y RELACIONADO CON LO PREVISTO EN LOS ARTÍCULOS 230 FRACCIÓN I Y 235 BIS DEL CÓDIGO PENAL PARA EL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA; MANIFIESTAN: SER DE NACIONALIDAD MEXICANA Y TENER LOS SIGUIENTES DATOS PERSONALES: EL PRIMERO DE LOS NOMBRADOS CON CARGO DE JEFE DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DEL ISTMO [REDACTED]

[REDACTED] POR EL DR. MODESTO SEARA VÁZQUEZ [REDACTED]

[REDACTED] Y LA SEGUNDA DE OCUPACIÓN JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, CON DOMICILIO [REDACTED]

[REDACTED] QUIEN SE ACREDITA MEDIANTE OFICIO DE DESIGNACIÓN CON NÚMERO SA/AGEO/DG/067/08/2019 DE FECHA UNO DE AGOSTO DE DOS MIL DIECINUEVE, EXPEDIDO POR EL LICENCIADO EMILIO DE LEO BLANCO, ENTONCE DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA Y SE IDENTIFICA [REDACTED]

[REDACTED]; DOCUMENTALES DE ACREDITABILIDAD QUE EN ESTE ACTO SE AGREGAN A LA PRESENTE COMO ANEXO 1.-----

ACTO QUE SE DESARROLLA CONFORME A LOS SIGUIENTES: -----

CONSIDERANDOS

PRIMERO: CON MOTIVO DE LA CIRCULAR No. SA/AGEO/DG/C/015/12/2018, DONDE SE REMITE EL CALENDARIO QUE REGULA LAS FECHAS PARA LLEVAR A CABO EL PROCESO DE BAJA DOCUMENTAL DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL, FIRMADA POR EL LICENCIADO JESÚS EMILIO DE LEO BLANCO, ENTONCES TITULAR DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, MEDIANTE OFICIO NÚMERO 362/VRA/UNISTMO/2019, DE FECHA 09 DE SEPTIEMBRE DE 2019, SUSCRITO POR EL LICENCIADO CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DEL ISTMO, DONDE HACE DEL CONOCIMIENTO LA INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS DE LOS SIGUIENTES DEPARTAMENTOS: **VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN, VICE-RECTORÍA ACADÉMICA, DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO, JEFATURA EN INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN, JEFATURA DE LA LICENCIATURA EN DERECHO, JEFATURA DE INGENIERÍA EN DISEÑO, JEFATURA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA, JEFATURA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, JEFATURA DE LA LICENCIATURA EN CIENCIAS EMPRESARIALES, JEFATURA DE LA LICENCIATURA EN MATEMÁTICAS APLICADAS, JEFATURA DE INGENIERÍA EN PETRÓLEOS, JEFATURA DE INGENIERÍA QUÍMICA, DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES, DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA, DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES, DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA CAMPUS TEHUANTEPEC;** POR LO CUAL, SOLICITÓ LA BAJA DOCUMENTAL DE LA UNIVERSIDAD DEL ISTMO, ANEXANDO INVENTARIO COMPUESTO DE **CIENTO OCHO** CAJAS. DICHO PROCEDIMIENTO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, CUMPLIÓ CON LOS REQUISITOS PREVISTOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DE OAXACA, RELATIVO AL PUNTO



6.4.7. DE LA VALORACIÓN SECUNDARIAS, BAJAS DOCUMENTALES Y TRANSFERENCIAS SECUNDARIA. (SOLICITUD, DECLATARIAS DE INEXISTENCIAS DE VALORES, INVENTARIOS Y CIRCULAR SE ADJUNTA COMO ANEXO 5).-----

SEGUNDO: QUE CONFORME A LA VALORACIÓN DOCUMENTAL AGENDADA MEDIANTE OFICIO SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/154/09/2019 DE FECHA 23 DE SEPTIEMBRE DE 2019, SIGNADO POR LA LICENCIADA FIAMA MIGUEL MORENO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CLASIFICACION, DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTAL, Y REALIZADA EL DÍA 03 Y 04 DE OCTUBRE DEL 2019, EN LAS INSTALACIONES ANTERIORMENTE MENCIONADAS; SE PUSO A DISPOSICIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, LA DOCUMENTACIÓN SUSCEPTIBLE DE BAJA DOCUMENTAL, GENERADA POR LA VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN, VICE-RECTORÍA ACADÉMICA, DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO, JEFATURA EN INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN, JEFATURA DE LA LICENCIATURA EN DERECHO, JEFATURA DE INGENIERÍA EN DISEÑO, JEFATURA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA, JEFATURA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, JEFATURA DE LA LICENCIATURA EN CIENCIAS EMPRESARIALES, JEFATURA DE LA LICENCIATURA EN MATEMÁTICAS APLICADAS, JEFATURA DE INGENIERÍA EN PETRÓLEOS, JEFATURA DE INGENIERÍA QUÍMICA, DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES, DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA, DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES, DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA CAMPUS TEHUANTEPEC; (OFICIO Y CONSTANCIA DE REVISION TÉCNICA QUE SE ADJUNTAN COMO ANEXO 4).-----

TERCERO: DERIVADO DE LO ANTERIOR Y CONFORME AL INVENTARIO EXISTENTE, SE REALIZÓ EL ANÁLISIS CORRESPONDIENTE A LA SOLICITUD DE BAJA, POR LO QUE, MEDIANTE OFICIO SA/AGEO/DG/DCA/070/11/2019 DE FECHA 11 DE NOVIEMBRE DEL 2019, SUSCRITO POR LA LIC. ALMA GANDHI JIMENEZ CASTRO, DIRECTORA DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, AUTORIZÓ LA BAJA DOCUMENTAL DE CIENTO OCHO CAJAS CONTENIENDO EN SU INTERIOR DOCUMENTOS GENERADOS POR LAS AREAS DE VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN, VICE-RECTORÍA ACADÉMICA, DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO, JEFATURA EN INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN, JEFATURA DE LA LICENCIATURA EN DERECHO, JEFATURA DE INGENIERÍA EN DISEÑO, JEFATURA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA, JEFATURA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, JEFATURA DE LA LICENCIATURA EN CIENCIAS EMPRESARIALES, JEFATURA DE LA LICENCIATURA EN MATEMÁTICAS APLICADAS, JEFATURA DE INGENIERÍA EN PETRÓLEOS, JEFATURA DE INGENIERÍA QUÍMICA, DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES, DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA, DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES, DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA CAMPUS TEHUANTEPEC DE LA UNIVERSIDAD DEL ISTMO Y QUE SE DETALLAN EN LOS INVENTARIOS ANEXOS; LO ANTERIOR CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 21 DE LA LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE OAXACA; CAPÍTULO VII DE LA BAJA DOCUMENTAL DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA; NUMERAL 6.4.7. DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DE OAXACA; ARTÍCULO 5 FRACCIÓN XI, XVIII Y XX DEL DECRETO QUE CREA EL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA Y ARTÍCULO 15 FRACCIONES VII, VIII Y X DEL REGLAMENTO INTERNO DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA. DICHS ARCHIVOS SE ENCUENTRAN CONCENTRADOS. (DICTAMEN QUE SE ADJUNTA COMO ANEXO 4).-----

Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec, Oax.
(971) 7127050

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de Juchitán de
Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050

0000

0003

CUARTO: EN TÉRMINO DE LO DISPUESTO POR EL NUMERAL 41 PARRAFO TERCERO DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, LA ELIMINACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ IMPLEMENTARSE BAJO EL PROCEDIMIENTO DE RECÍCLAJE.-----

QUINTO: EL LAE. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ, VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE LA UNIVESIDAD DEL ISTMO MEDIANTE OFICIO NÚMERO **462/VRA/UNISTMO/2019**, SOLICITÓ LA PARTICIPACIÓN DE LA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL, EN LA PRESENTE BAJA DOCUMENTAL, HACIENDO DE SU CONOCIMIENTO QUE DEBERÍA PRESENTAR CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE SU IDENTIFICACIÓN CON FOTOGRAFÍA Y EL OFICIO DE DESIGNACIÓN, SEGÚN CORRESPONDA, PARA QUE EN EL ÁMBITO DE SUS FACULTADES REALICE LA INTERVENCIÓN LEGAL CORRESPONDIENTE, CONFORME A LAS LEYES Y NORMAS APLICABLES EN LA MATERIA, DANDO CONTESTACIÓN AL MISMO MEDIANTE OFICIO SCTG/SASO/DA-B/1395/2019, SUSCRITO POR EL LICENCIADO CONTADURÍA PÚBLICA MIGUEL ÁNGEL CERDA TORRES, DIRECTOR DE AUDITORIA "B", MEDIANTE EL CUAL DESIGNA AL C. **GUILLERMO ANTONIO MARTÍNEZ**, AUDITOR ADSCRITO A LA MISMA, QUIEN INTERVENDRÁ EN LA BAJA DOCUMENTAL DE REFERENCIA; DOCUMENTACIÓN QUE SE AGREGA A LA PRESENTE.-----

SEXTO: DE IGUAL MANERA **LAE CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ**, MEDIANTE OFICIO NÚMERO **463/VRA/UNISTMO/2019**, SOLICITÓ LA PARTICIPACIÓN DE **C. DAVID PÉREZ MARCIAL**, PERSONA AUTORIZADA POR LA SEMAEDESO PARA EL MANEJO, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL, LA CUAL SE ENCUENTRA PRESENTE PARA LLEVAR A CABO LABORES DE RECICLAJE EN LA PRESENTE BAJA DOCUMENTAL, HACIENDO DE SU CONOCIMIENTO QUE DEBERÍA PRESENTAR CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE SU IDENTIFICACIÓN CON FOTOGRAFÍA, PARA QUE EN EL ÁMBITO DE SUS FACULTADES REALICE LA INTERVENCIÓN LEGAL CORRESPONDIENTE, CONFORME A LAS LEYES Y NORMAS APLICABLES EN LA MATERIA. -

SEPTIMO: MEDIANTE OFICIO **483/VRA-UNISTMO/2019**, DE FECHA 28 DE NOVIEMBRE DE 2019, SUSCRITO POR EL LAE. CESAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ, VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DEL ISTMO, INFORMÓ AL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, QUE EL C. DAVID PEREZ MARCIAL, PERSONA QUE INTEVENDRÍA EN EL PROCESO DE RECICLAJE NO CONTABA CON SU AUTORIZACIÓN VIGENTE POR LO QUE DEBERÍA SER DIFERIDO DICHO ACTO, HASTA EN TANTO OBTUVIERA EL DOCUMENTO ACTUALIZADO, POR LO QUE MEDIANTE OFICIO **515/VRA-UNISTMO/2019**, DE FECHA 18 DE DICIEMBRE DE 2019, LAE. CESAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ, VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DEL ISTMO, SOLICITÓ FECHA Y HORA PARA LLEVAR A CABO EL ACTO DE BAJA DOCUMENTAL, PARA LO CUAL REMITIÓ COPIA SIMPLES DE LA AUTORIZACION DEL C. DAVID PEREZ MARCIAL PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE RECICLAJE EN LA PRESENTE BAJA DOCUMENTAL. POR LO ANTERIOR ESTANDO SATISFECHOS LOS REQUISITOS PARA LLEVAR ACABO EL PRESENTE ACTO DE BAJA DOCUMENTAL SE SEÑALÓ LAS 10 HORAS DEL DIA 31 DE ENERO DE 2019, MEDIANTE OFICIO SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/002/01/2020, FIRMADO POR LA LIC. FIAMA MIGUEL MORENO JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CLASIFICACION, DESCRIPCION Y REGUARDO DOCUMENTAL.-----

OCTAVO: POR LO ANTERIOR MEDIANTE OFICIO **0022/VRA-UNISTMO/2020**, DE FECHA 13 DE ENERO DE 2020, LAE. CESAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ, VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DEL ISTMO, SOLICITÓ LA PARTICIPACIÓN DE LA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL, EN LA PRESENTE BAJA DOCUMENTAL, HACIENDO DE SU CONOCIMIENTO QUE DEBERÍA PRESENTAR CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE SU IDENTIFICACIÓN CON FOTOGRAFÍA Y EL OFICIO DE DESIGNACIÓN, SEGÚN CORRESPONDA, PARA QUE EN EL ÁMBITO DE SUS FACULTADES REALICE LA INTERVENCIÓN LEGAL

0004

Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec, Oax.
(971) 7127050

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de Juchitán de
Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050

4 0000



CORRESPONDIENTE, CONFORME A LAS LEYES Y NORMAS APLICABLES EN LA MATERIA, DANDO CONTESTACIÓN AL MISMO MEDIANTE OFICIO **SCTG/SASO/DA-B/0033/2020**, SUSCRITO POR EL LICENCIADO CONTADURÍA PÚBLICA MIGUEL ÁNGEL CERDA TORRES, DIRECTOR DE AUDITORIA "B", MEDIANTE EL CUAL DESIGNA AL **CIUDADANO FRANCISCO ARREDONDO GONZÁLEZ**, AUDITOR ADSCRITO A LA MISMA, QUIEN INTERVENDRÁ EN LA BAJA DOCUMENTAL DE REFERENCIA; DOCUMENTACIÓN QUE SE AGREGA A LA PRESENTE. DE IGUAL MANERA **LAE CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ**, MEDIANTE OFICIO NÚMERO **023/VRA/UNISTMO/2020**, DE FECHA 13 DE ENERO DE 2020, SOLICITÓ LA PARTICIPACIÓN DE **C. DAVID PÉREZ MARCIAL**, PERSONA AUTORIZADA POR LA SEMAEDESO PARA EL MANEJO, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL, LA CUAL SE ENCUENTRA PRESENTE PARA LLEVAR A CABO LABORES DE RECICLAJE EN LA PRESENTE BAJA DOCUMENTAL, HACIENDO DE SU CONOCIMIENTO QUE DEBERÍA PRESENTAR CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE SU IDENTIFICACIÓN CON FOTOGRAFÍA, PARA QUE EN EL ÁMBITO DE SUS FACULTADES REALICE LA INTERVENCIÓN LEGAL CORRESPONDIENTE, CONFORME A LAS LEYES Y NORMAS APLICABLES EN LA MATERIA.-----

POR LO QUE UNA VEZ CONCLUIDOS LOS ANTECEDENTES Y CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN SUS ARTÍCULOS 1, 2 FRACCIONES I Y II; 3 FRACCIÓN II; 8, 9 FRACCIONES I Y III; 13, 14, 19 Y 21 DE LA LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE OAXACA; 3, 39, 40 41, 42, 43 DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, CON RELACIÓN AL DIVERSO 45 DEL CITADO ORDENAMIENTO, QUE A LA LETRA DICE: "SERÁ RESPONSABILIDAD ABSOLUTA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD GENERADORA, LA DESTRUCCIÓN DE ALGÚN DOCUMENTO QUE AÚN CONTENGA VALORES ADMINISTRATIVOS, LEGALES, FISCALES, CONTABLES O HISTÓRICOS, QUE SE REALICEN EN CONTRAVENCIÓN A LO DISPUESTO EN ESTE ARTÍCULO; ASÍ COMO LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE OAXACA, EN SUS ARTÍCULOS 1 Y 9.-----

EN CONSENSO EN VICERRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, LA DIRECTORA DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS DEL ARCHIVO GENERAL, EL REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL, Y LA PERSONA AUTORIZADA POR LA SEMAEDESO PARA REALIZAR FUNCIONES DE RECICLAJE, MISMA QUE FUE CONOVCAADA POR EL INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA, SE DA INICIO A LA PRESENTE BAJA DOCUMENTAL BAJO LOS SIGUIENTES TÉRMINOS: -----

RESULTANDO

PRIMERO: TODA VEZ QUE SE HAN CUMPLIDO CON LAS FORMALIDADES ESTABLECIDAS EN EL EN ARTICULO 43 DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, REUNIDOS **EL LAE CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ**, LA CIUDADANA LICENCIADA **ALMA GANDHI JIMÉNEZ CASTRO**, DIRECTORA DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA; EL CIUDADANO **FRANCISCO ARREDONDO GONZÁLEZ**, REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL Y **C. DAVID PÉREZ MARCIAL** PERSONA AUTORIZADA DE RECICLAR LA DOCUMENTACIÓN; SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CIRCUNSTANCIADA DE BAJA DOCUMENTAL.-----

SEGUNDO: QUE EN ESTE ACTO Y CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 45 DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, EL LAE **CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ** CONCLUYE QUE TOMANDO EN CONSIDERACIÓN LO ESTABLECIDO POR LA CIRCULAR No. SA/AGEO/DG/C/015/12/2018 DE FECHA 06 DE DICIEMBRE DE 2018, ASÍ COMO LAS VIGENCIAS DE LOS ARCHIVOS PREVIAMENTE EXPUESTOS Y COTEJADOS NO CONTIENEN OBJETOS, NI POSEEN VALORES PRIMARIOS (ADMINISTRATIVO, LEGAL, CONTABLE



Y FISCAL), NI TAMPOCO SECUNDARIOS (INFORMATIVO, EVIDENCIAL Y TESTIMONIAL), QUE AMERITEN SU CONSERVACIÓN TOTAL PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL O PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DEL DOMINIO PÚBLICO DEL ESTADO NI LOS SEMEJANTES A LOS DESCRITOS EN LA LEGISLACIÓN. **TERCERO:** PARA EL PRESENTE PROCEDIMIENTO SE OPTÓ EL PROCESO DE RECICLAJE CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN EL ÚLTIMO PÁRRAFO DEL ART. 41 PARRAFO TERCERO DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA. -----

CUARTO: ACTO SEGUIDO, EL LICENCIADO **CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ**, HACE ENTREGA FÍSICA DE LOS ARCHIVOS A LA PERSONA AUTORIZADA POR SEMAEDESO QUE INTERVIENE EN ESTE ACTO PARA REALIZAR EL PROCESO DE RECICLAJE, MEDIANTE INVENTARIO **CIENTO OCHO CAJAS**, CON LA FINALIDAD DE QUE SEAN INCORPORADOS A SU RECICLAJE, LOS CUALES DEBERÁ TRATAR EN TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 1, 7, 16, 31, 32 DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS. -----

QUINTO: EN ESTE ACTO LA PERSONA AUTORIZADA POR LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE, ENERGÍAS Y DESARROLLO SUSTENTABLE (SEMAEDESO) AUTORIZADA PARA EL MANEJO, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL, RECIBE AL DOCUMENTACIÓN CON LAS CONDICIONES SEÑALADAS EN LOS ARTÍCULOS 1, 7, 16, 31, 32 DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS, PARA REALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE RECICLAJE CORRESPONDIENTE. LO ANTERIOR SIN QUE NINGUNO DE LOS INTERVINEINTES RECIBA RETRIBUCIÓN ALGUNA POR LA ENTREGA, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN DISPUESTA PARA RECICLAR. -----

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR Y AGOTADAS LAS INTERVENCIONES CON LAS FORMALIDADES CORRESPONDIENTES, SE DA POR CONCLUIDA LA PRESENTE ACTA DE BAJA DOCUMENTAL, SIENDO LAS QUINCE HORAS DEL DÍA DE SU INICIO, RATIFICÁNDOLA EN TODOS SUS TÉRMINOS Y COMO CONSTANCIA **FIRMAN AL MARGEN DERECHO TODAS Y CADA UNA DE LAS FOJAS DEL ACTA Y RUBRICAN DE CONFORMIDAD AL CALCE EN CADA UNA DE LAS FOJAS QUE CONTIENEN LOS ANEXOS, TODOS DE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON, MISMA QUE SE FIRMA Y RUBRICA POR CUADRIPLICADO**, HACIÉNDOSE ENTREGA A LOS PARTICIPANTES DE LA MISMA PARA CONSTANCIA Y EFECTOS LEGALES A LOS QUE HAYA LUGAR. **CONSTE.** -----

ANEXO 1. DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA PERSONALIDAD DE LOS PARTICIPANTES. -----

ANEXO 2. CONVOCATORIAS A LAS AUTORIDADES Y PERSONAS QUE PARTICIPAN EN EL PROCESO. -----

ANEXO 3. DICTAMEN DE AUTORIZACION DE BAJA DOCUMENTAL Y OFICIO DE NOTIFICACIÓN. -----

ANEXO 4 CONSTANCIA DE REVISIÓN TECNICA Y OFICIO DE DESIGNACION DE FECHA. -----

ANEXO 5 CIRCULAR, SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL, DECLARATORIAS DE INEXISTENCIA DE VALORES E INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL. -----



FIRMAN DE CONFORMIDAD

EL LAE CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ

VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE LA
UNIVERSIDAD DEL ISTMO

LIC. ALMA GANDHI JIMÉNEZ CASTRO

DIRECTORA DE CALSIFICACIÓN DE ARCHIVOS
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

C. FRANCISCO ARREDONDO GONZÁLEZ

REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE LA
CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL

C. DAVID PÉREZ MARCIAL

AUTORIZADA POR LA SEMAEDESO PARA
EL MANEJO, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE
RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL.

TESTIGOS

L.B. OMAR SARMIENTO CRUZ

JEFE DE DEPARTAMENTO DE
BIBLIOTECA DE LA UNVIERSIDAD DEL ISTMO.

LIC. FIAMA MIGUEL MORENO

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN,
DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTAL
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ESTA FOJA FORMA PARTE DEL ACTA DE BAJA DOCUMENTAL DE LA UNIVERSIDAD DEL ISTMO, CELEBRADA EL
TREINTA Y UNO DE ENERO DEL DOS MIL VEINTE. -----

Aviso de privacidad: La Universidad del Istmo es la responsable del tratamiento de los datos personales que usted proporcione, entendiendo que está de acuerdo con los términos de los avisos de privacidad <http://www.unistmo.edu.mx/index.html>. La información registrada en este formato es única y exclusivamente para las funciones y actividades propias de "LA UNISTMO"; sus datos personales están protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca. La temporalidad del manejo de sus datos personales será indefinida a partir de la fecha en que nos los proporcione; pudiendo oponerse al manejo de los mismos en cualquier momento que considere oportuno y/o alguna otra aclaración mediante solicitud vía correo electrónico: enlace@bianni.unistmo.edu.mx.

Oficio No.: SCTG/SASO/DA-B/0033/2020.
Asunto: Respuesta a solicitud de Baja Documental.
Tlaxiact de Cabrera, Oaxaca, 15 de enero de 2020.

L.A.E. César Fortunato Castillo Cruz.
Vice-Rector de Administración de la
Universidad del Istmo.
PRESENTE

En atención a su oficio número 022/VRA/UNISTMO/2020 de fecha 13 de enero de 2020, recibido en las oficinas de ésta Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental el día 14 de enero del año en curso, mediante el cual solicita la asignación de personal para sancionar la **Baja Documental** correspondiente a las diferentes áreas académicas y administrativas de dicha Universidad, autorizada mediante Dictamen número SA/AGEO/DG/DCA/070/11/2019, emitido por la Dirección de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca.

Al respecto le comunico, que ha sido designado el **C. Francisco Arredondo González**, auditor adscrito a esta Dirección a mi cargo, para participar en el acto antes mencionado, mismo que se llevará a cabo en las instalaciones, ubicadas en **Calle Pino Suarez, No. 509, Col. Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca**, el día **31 de enero del año en curso a las 10:00 horas**.

Lo anterior, con fundamento en los artículos; 2 último párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 47 fracción XXXIV de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; 1, 2, 3 fracciones II y XIV, 4, 5 numerales 1.1. y 1.1.2. y 29 fracciones XXXVI, XLIV y XLII del Reglamento Interno de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental y 43 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente

L.E. Miguel Angel Cerda Torres
Director de Auditoría "B"

Mtro. Gustavo Marcelino Benavente Lizola - Subsecretario de Auditoría y Supervisión en Obra de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental - Para su conocimiento
C. Francisco Arredondo González - Auditor adscrito a la Dirección de Auditoría "B" de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental - Para su conocimiento y cumplimiento
Expediente y Minutero

Ciudad Administrativa Edificio 2 "Rufino Tamayo", Nivel 2
Carretera Internacional Oaxaca-Istmo, km. 11.5
Tlaxiact de Cabrera, Oaxaca C.P. 68270
Tel. 01(951) 501 50 00, Ext. 10102

0023

23

Aviso de privacidad: La Universidad del Istmo es la responsable del tratamiento de los datos personales que usted proporcione, entendiendo que está de acuerdo con los términos de los avisos de privacidad <http://www.unistmo.edu.mx/index.html>. La información registrada en este formato es única y exclusivamente para las funciones y actividades propias de "LA UNISTMO"; sus datos personales están protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca. La temporalidad del manejo de sus datos personales será indefinida a partir de la fecha en que nos los proporcione; pudiendo oponerse al manejo de los mismos en cualquier momento que considere oportuno y/o alguna otra aclaración mediante solicitud vía correo electrónico: enlace@bianni.unistmo.edu.mx.



UNIVERSIDAD DEL ISTMO

www.unistmo.edu.mx

OFICIO No. 023/VRA/UNISTMO/2020
Asunto: NUEVA FECHA BAJA DOCUMENTAL
Santo Domingo Tehuantepec, Oax.; a 13 de enero de 2020

C. DAVID PÉREZ MARCIAL
NO. DE AUTORIZACIÓN DE SEMAEDESO/016/2018
CALLE CASCADEA NO. 2 COL. 12 DE JULIO
SAN BARTOLO COYOTEPEC, OAXACA
P R E S E N T E

Derivado del oficio SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/002/01/2020 por la Lic. Fiama Miguel Moreno jefa del Depto. De Clasificación, Descripción y Resguardo Documental AGEO firmado y relativo a la baja documental correspondiente a las diferentes áreas de la Universidad del Istmo, por este medio solicito su intervención para que designe a la persona y se presente el día viernes 31 de enero del presente año, dicha baja se llevará a cabo en la dirección: **Pino Suarez #509, Col. Centro Oaxaca de Juárez, Oaxaca C.P. 68000 a las 10:00 de la mañana** para proceder al levantamiento del acta correspondiente, refiriendo que para dicho acto deberá presentar la siguiente documentación:

1. Cuatro copias fotostáticas del nombramiento.
2. Cuatro copias simples del Gafete Oficial.
3. Cuatro copias de Identificación Oficial con fotografía (Credencial de elector INE).
4. Lo anterior con fundamento a los artículos del no. 39-45 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, del numeral 6.4.7.2 inciso a) de los Lineamientos para la Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal.

Sin más por el momento Reciba un cordial Saludo.

Recibi
Original
David Pérez
22/EWE/20

A T E N T A M E N T E.

voluntas totum potest

guiraa zanda ne guendaracala'dxi

LAE. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIVERSIDAD DEL ISTMO

C.C.P. Archivo
CFCC/OSC/rre

Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Istepec
Cd. Universitaria, Cd. Istepec,
Oax.
(971) 7127050

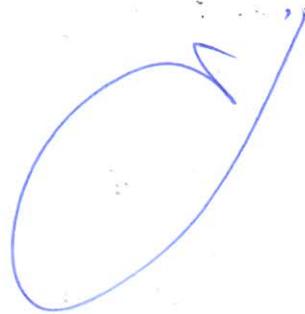
Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de
Juchitán de Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050

0025

Aviso de privacidad: La Universidad del Istmo es la responsable del tratamiento de los datos personales que usted proporcione, entendiendo que está de acuerdo con los términos de los avisos de privacidad <http://www.unistmo.edu.mx/index.html>. La información registrada en este formato es única y exclusivamente para las funciones y actividades propias de "LA UNISTMO"; sus datos personales están protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca. La temporalidad del manejo de sus datos personales será indefinida a partir de la fecha en que nos los proporcione; pudiendo oponerse al manejo de los mismos en cualquier momento que considere oportuno y/o alguna otra aclaración mediante solicitud vía correo electrónico: enlace@bianni.unistmo.edu.mx.

ANEXO

2



0040

Memorandum No.: SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/002/01/2020
Asunto: Se señala nueva fecha para Baja Documental.
Oaxaca de Juárez, Oax., 09 de enero de 2020.

LAE. César Fortunato Castillo Cruz
Vicerrector de Administración
Universidad del Istmo
PRESENTE

En atención a su oficio número 515/VRA/UNISTMO/2019, de fecha 18 de diciembre de 2019, mediante el cual solicita nueva fecha para llevar a cabo el acto de Baja Documental de la Universidad del Istmo, derivado de su oficio número 483/VRA/UNISTMO/2019 de fecha 28 de noviembre, donde solicita sea aplazado la fecha de dicho acto, ya que no se cumplieron con los requisitos necesarios por parte de la persona convocada para llevar a cabo el reciclaje en el proceso de Baja Documental de la Universidad del Istmo, misma que fue programada para el día 29 de noviembre de 2019 mediante el dictamen de Baja Documental de fecha 11 de noviembre de 2019, signado por la Lic. Alma Gandhi Jiménez Castro, Directora de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca enviado a través del oficio número SA/AGEO/DG/DCA/070/11/2019, de fecha 11 de noviembre de 2019.

Por lo anterior, se le informa que se ha programado nueva fecha para el día viernes 31 de enero de 2019 en las oficinas de la Universidad del Istmo con dirección en Pino Suárez # 509, Col. Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, para llevar a cabo el acto de Baja Documental, y así dar por concluido dicho proceso, debiendo apegarse al procedimiento de baja documental establecido en el artículo 41 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; numeral 6.4.7.2 inciso a) de los Lineamientos para la Organización, Conservación y custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.




Dirección de Clasificación de Archivos
Santos Degollado No. 400 Centro, Oaxaca de Juárez, Oax. C.P. 68000

Teléfono : 951.501.22.15

Dirección Archivo Histórico

Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca. C.P. 71228

Teléfonos: Dirección Archivo Histórico 951.132.71.44 Dirección General 951.518.65.98

0041

41

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

[Handwritten signature]
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

Lic. Fiana Miguel Moreno

Jefa del Depto. de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental
Archivo General del Estado de Oaxaca

UNIVERSIDAD
DEL ISTMO
RECIBIDO
10 ENE 2020
OFICINA OAXACA

Con Copia de Conocimiento para:
-Lic. Emilio de Leo Blanco.-Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.
-Expediente.
AGJC/supp



Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca. C.P. 71228
Teléfonos: Dirección Archivo Histórico 951.132.71.44 Dirección General 951.518.65.98



Dirección de Clasificación de Archivos

Santos Degollado No. 400 Centro, Oaxaca de Juárez, Oax. C.P. 68000

Teléfono: : 951.501.22.15

Dirección Archivo Histórico

Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca. C.P. 71228

Teléfonos: Dirección Archivo Histórico 951.132.71.44 Dirección General 951.518.65.98

www.oaxaca.gob.mx/ageo/

42 0042

"2019, Año por la erradicación de la violencia contra la mujer"

Memorándum No.: SA/AGEO/DG/DCA/M/693/12/2019
Asunto: Remito oficio de la Universidad del Istmo.
Oaxaca de Juárez, Oax., 23 de diciembre de 2019.

Lic. Fiama Miguel Moreno
Jefa del Depto. de Clasificación, Descripción y
Resguardo Documental
Archivo General del Estado de Oaxaca
EDIFICIO

Por medio del presente, remito oficio original número 515/VRA/UNISTMO/2019, suscrito por el LAE. César Fortunato Castillo Cruz, Vice-rector de Administración de la Universidad del Istmo; mediante el cual solicita fecha para Baja Documental, anexando declaración de inexistencia de valores documentales e inventarios.

Lo anterior para su atención y respuesta; con base en el Artículo 5 fracción II, V, VI, IX y XVIII del Decreto que crea el Archivo General del Estado de Oaxaca y 2, 4, 15 fracción I, III; 17 fracción I y 18 fracción I, II y IV del Reglamento Interno del Archivo General del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"


LC. Alma Gandhi Jiménez Castañeda
Directora de Clasificación de Archivos
Archivo General del Estado de Oaxaca



RECIBIDO

DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN
Y RESGUARDO DOCUMENTAL

FECHA Y HORA: 23 12 2019
NOMBRE: FM

Con Copia de Conocimiento para:
-Lic. Emilio de Leo Blanco.- Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.
-Expediente.
AGJC/lepl



Dirección de Clasificación de Archivos
Santos Degollado No. 400 Centro, Oaxaca de Juárez, Oax. C.P. 68000
Teléfono: : **951.501.22.15**
Dirección Archivo Histórico
Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca. C.P. 71228
Teléfonos: Dirección Archivo Histórico **951.132.71.44** Dirección General **951.518.65.98**



UNIVERSIDAD DEL ISTMO

www.unistmo.edu.mx

"2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

OFICIO No. 515/VRA/UNISTMO/2019

Asunto: **Solicitud de Fecha Baja-UNISTMO**

Santo Domingo Tehuantepec, Oax.; a 18 de diciembre de 2019.

LIC. ALMA GANDHI JIMÉNEZ CASTRO
DIRECTORA DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVO
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
P R E S E N T E.

En seguimiento a la circular no. **SA/AGEO/DG/DCA//070/11/2019**
Asunto: Dictamen de baja Documental, solicito a usted de la manera más atenta me indique la fecha para cerrar con el procedimiento de baja documental de la Universidad del Istmo, cabe mencionar que el C. David Pérez Marcial (responsable de reciclaje) tiene autorizado su permiso, el cual anexo en este documento.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E.

voluntas totum potest
guiráa zanda ne guendaracala'dxi


LAE. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIVERSIDAD DEL ISTMO



CCP.- Archivo

CFCC/rrc

Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec,
Oax.
(971) 7127050

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de
Juchitán de Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050

0044

"2019, Año por la erradicación de la violencia contra la mujer"

Memorandum No.: SA/AGEO/DG/DCA/M/615/11/2019

Asunto: Remito oficio de la Unistmo.

Oaxaca de Juárez, Oax., 29 de noviembre de 2019.

Lic. Fiana Miguel Moreno
Jefa del Depto. de Clasificación, Descripción y
Resguardo Documental
Archivo General del Estado de Oaxaca
EDIFICIO

Por medio del presente, remito oficio original número 483/VRA/UNISTMO/2019 suscrito por el LAE. César Fortunato Castillo Cruz, Vice-Rector de Administración de la Universidad del Istmo; mediante el cual se informa que se ha aplazado la fecha en la cual se intervendría en el proceso de baja documental.

Lo anterior para su atención, con base en el Artículo 5 fracción II, V, VI, IX y XVIII del Decreto que crea el Archivo General del Estado de Oaxaca y 2, 4, 15 fracción I, III; 17 fracción I y 18 fracción II y IV del Reglamento Interno del Archivo General del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



RECIBIDO

DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN
Y RESGUARDO DOCUMENTAL

FECHA Y HORA: 29 NOV 2019 09:00h

NOMBRE: Amareny Cruz

LC. Alma Gandhi Jiménez Castro
Directora de Clasificación de Archivos
Archivo General del Estado de Oaxaca

Con Copia de Conocimiento para:
-Lic. Emilio de Leo Blanco.-Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.
-Expediente.
AGJC/lepl



Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca. C.P. 71228

Teléfonos: Dirección Archivo Histórico 951.132.71.44 Dirección General 951.518.65.98

0045 45

www.oaxaca.gob.mx/ageo/



Dirección de Clasificación de Archivos

Santos Degollado No. 400 Centro, Oaxaca de Juárez, Oax. C.P. 68000

Teléfono: 951.501.22.15

Dirección Archivo Histórico



UNIVERSIDAD DEL ISTMO

www.unistmo.edu.mx

"2019. AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

ACUSE

Oficio No: 483/VRA/UNISTMO/2019
Asunto: Deferido la fecha de Baja Documental.
Santo Domingo Tehuantepec, Oax.; a 28 de noviembre de 2019.

LC. ALMA GANDHI JIMÉNEZ CASTRO
DIRECTORA DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
PRESENTE

En seguimiento a la solicitud del oficio enviado con número **362/VRA/UNISTMO/ 2019**, con fecha 09 de septiembre del año 2019 a las **Oficinas del Archivo del Estado de Oaxaca**, en el cual se solicita la Baja Documental en las Instalaciones de la Universidad del Istmo, se informa que se ha aplazado la fecha en la cual ustedes iban a intervenir en el proceso de baja documental de la Universidad del Istmo, dado que la persona de reciclaje convocada, no cuenta con autorización por el momento ya que se encuentra en trámite de renovación y se le informa que en cuanto el la obtenga se concluirá dicho procedimiento. Se notifica toda vez que mediante tal oficio con **No. SA/AGEO/DG/DCA/070/11/2019**, habían autorizado la baja documental que presidirían el acto y para los fines administrativos a que haya lugar.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E.

voluntas totum potest
guiraa zanda ne guendaracala'dxi



11:16h

28 NOV 2019

RECIBIDO
UNIDAD DE CORRESPONDENCIA

Linola

LAE. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIVERSIDAD DEL ISTMO

[Handwritten signature]



C. p. Dr. Modesto Seara Vázquez. - Rector de la Universidad del Istmo. - Para su superior conocimiento.
C. p. Archivo.
ECC/rcc

RECTOR

E.C. Carlos Rosendo Gómez
Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

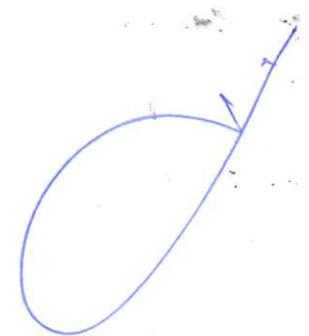
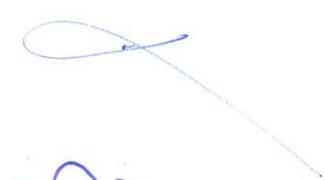
[Handwritten signature]
Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec,
Oax.
(971) 7127050

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de
Juchitán de Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050

0046

ANEXO

3



"2019, Año por la erradicación de la violencia contra la mujer"

Oficio No: SA/AGEO/DG/DCA/070/11/2019.
Asunto: Se envía Dictamen de Baja Documental.
Oaxaca de Juárez, Oax., 11 de noviembre de 2019.

LAE. César Fortunato Castillo Cruz
Vice-Rector de Administración de la Universidad del Istmo
PRESENTE

En cumplimiento al numeral cuarto del apartado de Conclusión del Dictamen de Baja Documental de fecha 11 de noviembre de 2019 y derivado del procedimiento de Baja Documental de la Universidad del Istmo originado por la circular número SA/AGEO/DG/C/015/12/2018, emitida por el Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca, así como al oficio número 362/VRA/UNISTMO/2019 de fecha 09 de septiembre de 2019, mediante el cual se solicita la Baja Documental correspondiente a las diferentes área de la Universidad del Istmo y una vez realizada las correcciones de las observaciones hechas por parte del Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental del Archivo General del Estado de Oaxaca, adjunto a la presente, copia simple del Dictamen de Baja Documental en el que se autoriza la baja documental, que se deberá llevar a cabo el día viernes 29 de noviembre del presente año a las 13 horas.

Lo anterior con apego al procedimiento de baja documental establecido en el artículo 41 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; numeral 6.4.7.1 y 6.4.7.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

LC. Alma Gandhi Jiménez Castro
Directora de Clasificación de Archivos
Archivo General del Estado de Oaxaca.

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA
DIRECCIÓN DE
CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS

UNIVERSIDAD
DEL ISTMO
RECIBIDO
14 NOV 2019
10:19
OFICINA OAXACA

Con copia de conocimiento para:
-Act. José Germán Espinosa Santibáñez.- Secretario de Administración.
-Lic. Jesús Emilio de Leo Blanco.- Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.
-Ing. Raúl Manuel Vázquez Dávila.- Director de Patrimonio de la Secretaría de Administración.
Expediente.
AGJC/FMM/supp



Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca. C.P. 71228
Teléfonos: Dirección Archivo Histórico 951.132.71.44 Dirección General 951.518.65.98

Dirección de Clasificación de Archivos
Santos Degollado No. 400 Centro, Oaxaca de Juárez, Oax. C.P. 68000
Teléfono: : 951.501.22.15

Dirección Archivo Histórico

"2019, Año por la erradicación de la violencia contra la mujer"

CUARTO. Mediante oficio hágase del conocimiento el presente dictamen al LAE. César Fortunato Castillo Cruz, Vice-Rector de Administración de la Universidad del Istmo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



[Handwritten signature]
LC. Alma Gandhi Jiménez Castro
Directora de Clasificación de Archivos
Archivo General del Estado de Oaxaca

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA
DIRECCIÓN DE
CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS

AGJC/supp



[Handwritten signature] *[Handwritten mark]*
Dirección de Clasificación de Archivos
Santos Degollado No. 400 Centro, Oaxaca de Juárez, Oax. C.P. 68000
Teléfono: 951.501.22.15
Dirección Archivo Histórico
Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca. C.P. 71228
Teléfonos: Dirección Archivo Histórico 951.132.71.44 Dirección General 951.518.65.98



LISTADO DE EMPRESAS QUE CUENTAN CON AUTORIZACIÓN VIGENTE PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O ACOPIO DE RESIDUOS CATALOGADOS COMO DE MANEJO ESPECIAL ANTE LA SECRETARÍA

NOMBRE DE LA EMPRESA	NÚMERO DE AUTORIZACIÓN	ACTIVIDAD	TIPO DE RESIDUOS	CONTACTO	DIRECCIÓN
C. GENARO RODRIGUEZ BECERRIL	SEMAEDESO/001/2019	Recolección y Transporte	Hierro	Tel. 9581364475	Manzana 11 Lote 5 U2 bahías de Huatúlo, Oaxaca.
TRABAL S. de RL. de C.V.	SEMAEDESO/007/2019	Recolección y Transporte	Cartón, madera y plásticos	Tel. 2711390928	Camino Vecinal Número 8528-A, Colonia San Miguelito, Córdoba, Veracruz
C. DAVID ANAYA SANTIAGO	SEMAEDESO/008/2019	Recolección y Transporte	Metalos ferrosos y no ferrosos	Tel. 9581097845	Calle Morelos S/N, Barrio El Panteón-San Pedro Pochutla
C. BRIZA RUBIAGUILAR HERRERA	SEMAEDESO/028/2019	AcoPIO y Almacenamiento	Aluminio, Cobre, Bronce, Pel, Cartón, Papel, Metal, Fierro.	Tel. 9515156486	Carretera a puerto Escondido S/N Col. Centro, Animas Trujano, Oaxaca
ESGARI HOLDING MEXICO S.A. DE C.V.	SEMAEDESO/001/2018	Recolección y Transporte	Madera, Cartón, Empaques y Embalajes	Tel. (0133) 33422010	La Luna #2876, Col. Jardines del Bosque, Guadalajara Jalisco.
SMURFIT Cartón y Papel S.A. DE C.V.	SEMAEDESO/003/2018	Recolección y Transporte	Cartón y papel	Tel: (0155)57292300	Calle Cinco S/N, Col. Bella Vista, Acapulco Guerrero
COMERCIALIZADORA ZAMUDIO, S.A. DE C.V.	SEMAEDESO/007/2018	Recolección y Transporte	Residuos ferrosos	Tel. 01 (271)1699617	Avenida 2 sin calles 1 y 2, Col. Cuautemoc, C.P. 94693 Córdoba, Veracruz.
ECO ROW MEXICO, S.A. DE C.V.	SEMAEDESO/008/2018	Recolección y Transporte	Mama de refresco	Tel. 52078912	PASEO NUEVO No.43 502, COL. PASEOS DE TAXQUENA, DEL. COYOACAN, CIUDAD DE MEXICO C.P. 04250
C. DAVID PEREZ MARCIAL	SEMAEDESO/016/2018	Recolección y Transporte	Plásticos, Papel, Cartón	acarreosdebasura.david01@gmail.com	CALLE CASCADA No. 2, COL. 12 DE JULIO
C. ELIZABETH RIOS MARTINEZ	SEMAEDESO/018/2018	Recolección, Transporte y AcoPIO	Cartón, Plásticos,	Tel. 9541264479	SAN BARTOLO COYOTEPEC, OAXACA
LMC Servicios Ambientales, S.A. de C. V.	SEMAEDESO/021/2018	Recolección, Transporte	Cartón, Madera, Plásticos, Empaques, Material Ferroso y Embalajes, Residuos de tiendas departamentales.	Tel. 993 161-4356 y 993 161-4357	AV. 5 DE MAYO #900 COL. LA SOLEDAD, RIO GRANDE,
AMHER-Aceros y Materiales S.A. de C.V.	SEMAEDESO/026/2018	Recolección y Transporte	Material Ferroso y No Ferrosos, Cobre, Aluminio, Bronce, Acero Inoxidable, Pedacera metálica, como placas, tubos, alambres, arángulos y varillas.	Tel. 012721151195 y 012727257262	VILLA DE TUTUTEPEC DE MELCHOR OCAMPO
C. ABELARDO HERNANDEZ NUÑEZ.	SEMAEDESO/027/2018	Recolección, Transporte, Almacenamiento y AcoPIO	Aceites y Grasas comestibles.	Tel. 9515260537	km 139+200 Carretera Cárdenas Villahermosa RIA Marín, Cunduacah, Tabasco.
BIO PAPER PRINTING S.A. de C.V.	SEMAEDESO/029/2018.	AcoPIO y Almacenamiento	Papel y Cartón	Tel. 01 287875 90 00 y 01 287875 90 11	Km. 272 autopista Mexico-Córdoba, S/N, Jalapilla, Rafael Delgado Veracruz.
C. RICARDO CRUZ VÁSQUEZ.	SEMAEDESO/030/2018	Recolección y Transporte	Cartón, Plásticos, Papel, Residuos Orgánicos, Metales, Residuos de tiendas departamentales.	Tel. 9511077654	Calle "El Polvorín" S/N, Col. La Capellena, Guadalupe Etla, Oaxaca.

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas",
Edificio "5", Nivel 3, Carretera Internacional Oaxaca-Istmo km 11.5,
Tlaxiácat de Cabrera, Oaxaca C.P. 68270
Tel: 01(951) 50 150 00 Ext. 12515

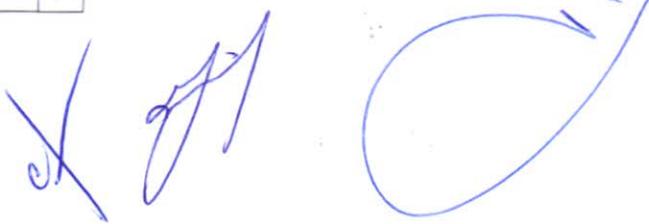
NOMBRE DE LA EMPRESA	NUMERO DE AUTORIZACION	ACTIVIDAD	TIPO DE RESIDUOS	CONTACTO	DIRECCION
ECONTAINER S.A. de C.V.	SEMAEDSO/031/2018	Recolección y Transporte	Cartón, Madera, Plásticos, Empaques y Embalajes, Residuos biodegradables de cocinas y/o restaurantes (alimentos), Residuos de tiendas departamentales.	Tel. 5563906099	Belisario Domínguez # 4C, Col. San Pedro Xalostoc, Ecatepec de Morelos, Edo de México.
PILAS OAXACA DE JUÁREZ	SEMAEDSO/032/2018	Acopio	Pilas alcalinas	Tel 1324080	Calle Insurgentes N° 206, Colonia Centro, Oaxaca de Juárez
LAVATAP LIMPIEZA S.A. DE C.V.	SEMAEDSO/033/2018	Recolección y Transporte	Plásticos, Tetra-pack, cartón	Tel. 01 (951) 2576593	Soconusco # 222 Interior 1, Col. Volcanes, Oaxaca.
FERROCIBABLES, S.A. DE C.V.	SEMAEDSO/051/2018	Recolección y Transporte	Materiales Metálicos (Ferroso, desecho ferroso vehicular, etc.)	Tel. (921) 2157055	Carretera Federal, Transistmica Coatzacoalcos - Minatitlán, N° 82, Cosoleacaque, Veracruz, C.P. 96340
C. RICARDO AUGUSTO VASQUEZ REYES	SEMAEDSO/053/2018	Acopio	PET, papel, metálicos y cartón	9512386652	Tercera Privada de Jesús Alvarez No. 12, Col. Santiago Ella C.P. 68264 Oaxaca
C. JUAN SOSA AGUIRRE	SEMAEDSO/097/2018	Recolección, Transporte y Acopio	Metales ferrosos, Metales no ferrosos, Cartón, Plásticos (PET, LDPE, polietileno, poliestireno y similares).	9513617427	San José de Gracia, San Pedro Totolapam Tlacolula, Oaxaca
C. NEFTALI ALONSO RAMIREZ	002/2017	Recolección, Transporte	Residuos de tiendas departamentales.	Tel. 9721142115	Calle Independencia S/N, Colonia Oaxaqueña, Matías Romero Avendaño Oaxaca
AMBIENTAL RECICLADOS Y SOLUCIONES AMBIENTALES S.A. DE C.V.	010/2017	Recolección, Transporte, Almacenamiento y Acopio	Plástico rígido, papel, cartón, vidrio de color, tetra-pack, PET.	Tel. 9512348193	Carretera Oaxaca-Puerto Ángel, km. 9, Santa María Coyotepec, Oaxaca, C.P. 71254
GRUPO INDUSTRIAL CAR-REY, S.A. DE C.V.	012/2017	Recolección y Transporte	Materiales Ferroso, desecho ferroso vehicular	Tel. (55)30369432	Calle centauero del norte S/N, Col. San Bartolo Cautlalpan, Zumpango Estado de México, C.P. 55630.
Centro de Acopio El Planeta	013/2017	Recolección, Transporte, Almacenamiento y Acopio	Cartón, PET, Plástico duro, Metales Ferrosos y no Ferrosos, Plazo	Tel. 9585894669	Lote 5, Manzana 6, Sector V, Santa María Huatulco, CP. 70988
RECUPERMATA S.A. DE C.V.	016/2017	Recolección y Transporte	Residuos industriales no peligrosos generados en instalaciones o por procesos industriales	Tel. 01 (55) 65530617 01(55) 20091268	Barrío Dongu S/N, San Luis Ayuacan, Estado de México, C.P. 54570.
LA PERLA, S.A. DE C.V.	017/2017	Recolección y Transporte	Metales ferrosos y Metales no ferrosos	Tel. 01 (55) 53589940	Francisco I. Madero N° 54 Colonia Ampl. San Pedro Xalpa, Acazapotzalco, México C.P. 71254
Vitro Artesanal Xaquere S. de R.L. de M.I. ART.	021/2017	Recolección, Transporte, Almacenamiento y Acopio	Vidrio y Aceite Vegetal	Tel. 5215812 y 5215811	Av. México Lote 7a, Manzana D Parque Industrial Oaxaca 2000, Magdalena Apasco Ella, Oaxaca
C. GABRIELA MOSQUEDA FLORES	025/2017	Recolección y Transporte	Madera, plástico de película, empaques y embalajes, residuos de construcción.	Tel. 9585872345	Bulevar Guelagueltza, Santa María Huatulco, Oaxaca.

Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas",
Edificio "5", Nivel 3, Carretera Internacional Oaxaca 15mo km. 11.5,
Tlaxiaco de Cabrera, Oaxaca C.P. 68270
Tel: 01(951) 50 150 00 Ext 12515

NOMBRE DE LA EMPRESA	NÚMERO DE AUTORIZACIÓN	ACTIVIDAD	TIPO DE RESIDUOS	CONTACTO	DIRECCIÓN
LOGISTICA BOSCO S.A. DE C.V.	027/2017	Recolección y Transporte	Madera, Cartón y Playo	Tel. (55) 10549333	Avenida Paraíso de la Reforma 222, 100-1 Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600 México, D.F.
Grupo Reciclador de Papel y Cartón LEAMRADE S.A. de C.V.	DG/DPMA/DMIR/1814/2016	Acopio y Almacenamiento	Empaques de hule, cartón, papel, materiales férreos, materiales no férreos, plásticos, vidrio, tefra brk, aceites y grasas comestibles, empaques y embalajes.	Tel. 5128056	Calle Sabinos N° 100, Paraje la Humedad, Trinidad de Viguera, Oaxaca.

LISTADO DE EMPRESAS QUE REALIZAN LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y/O ACOPIO DE RESIDUOS DIFERENTES A LOS CATALOGADOS COMO DE MANEJO ESPECIAL

NOMBRE DE LA EMPRESA	ACTIVIDAD	TIPO DE RESIDUOS	CONTACTO	DIRECCIÓN
ALTERNOS Y RECICLADOS PAVETECH S.A. de C.V.	Acopio	Aceites minerales	Tel. (951) 5028501	Carretera Oaxaca- Puerto Escondido Km 1.5, Col. Valle de Reyes, Villa de Zaachila, Oaxaca C.P. 71263.
ALTERNOS Y RECICLADOS PAVETECH S.A. de C.V.	Acopio	Aceites minerales	Tel. (951) 5028501	Av. Corea LT. 8 MZ h. Japón Av. México, Magdalena Apasco, Eila, Oaxaca.



Ciudad Administrativa "Benemérito de las Américas",
Edificio "5", Nivel 3, Carretera Internacional Oaxaca-Istmo km. 11.5,
Tlaxiaco de Cabrera, Oaxaca C.P. 68270
Tel : 01(951) 50 150 00 Ext. 12515

"2019, Año por la erradicación de la violencia contra la mujer"

Oaxaca de Juárez, Oax., 11 de noviembre de 2019.

**ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
DIRECCIÓN DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS**

Vistas las constancias que integran el expediente de baja documental de las diversas áreas de la Universidad del Istmo que fueron identificadas como susceptibles de ser depuradas por haber concluido su ciclo de vida documental; con fundamento en el artículo 21 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca; Capítulo VII de la Baja Documental del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; numeral 6.4.7., de los lineamientos para la organización, conservación y custodia de los archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca; artículo 5 fracción XI, XVIII y XX del Decreto que crea el Archivo General del Estado de Oaxaca; artículo 15 fracciones VII, VIII y X del Reglamento Interno del Archivo General del Estado de Oaxaca y el Acuerdo mediante el cual faculta al titular de la Dirección de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca para efectuar los trámites relacionados a la Baja Documental publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 11 de agosto de 2018, se determina que es procedente la baja documental solicitada en base al siguiente:

DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL

RESULTANDOS

PRIMERO. Derivado de la circular SA/AGEO/DG/C/015/12/2018 emitida por la Dirección General del Archivo General del Estado de Oaxaca, en la que se da a conocer el calendario para solicitud de bajas documentales en el ejercicio 2019, se recibió oficio número 362/VRA/UNISTMO/2019, suscrito el nueve de septiembre de dos mil diecinueve, por el Vice-Rector Administrativo de la Universidad del Istmo, en el que se solicita el proceso de Baja Documental adjuntando el inventario correspondiente firmado y sellado para efecto de cumplir con los requisitos establecidos en la normatividad aplicable al Procedimiento de Baja Documental, así como declaratorias de inexistencia de valores primarios y secundarios.

SEGUNDO: De conformidad con el Capítulo VII del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, relativo al proceso de Baja Documental, se deberán atender las siguientes disposiciones que a la letra se citan:

Ley General de Archivos

"Artículo 4. Para los efectos de esta Ley se entenderá por:

..."

Fracción XII. Baja documental: A la eliminación de aquella documentación que haya prescrito su vigencia, valores documentales y, en su caso, plazos de conservación; y que no posea valores históricos, de acuerdo con la Ley y las disposiciones jurídicas aplicables;



Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca. C.P. 71228
Teléfonos: Dirección Archivo Histórico 951.132.71.44 Dirección General 951.518.65.98

Dirección de Clasificación de Archivos

Santos Degollado No. 400 Centro, Oaxaca de Juárez, Oax. C.P. 68000

Teléfono: 951.501.22.15

Dirección Archivo Histórico

0053

53

"2019, Año por la erradicación de la violencia contra la mujer"

documentales dispuestas para su eliminación y los instrumentos de control y consulta archivística del ente público.

TERCERO: En seguimiento al proceso de baja documental, se realizó la revisión técnica de la documentación como lo establece el artículo 35, fracción XII del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, realizada por personal adscrito al Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental, el jueves tres y viernes cuatro de octubre del presente año, en las instalaciones de la Universidad del Istmo, ubicadas en Ciudad Ixtepec, Carretera Chihuitan Ixtepec S/N Ixtepec, Oaxaca, C.P. 70110, misma que fue señalada mediante oficio número SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/154/09/2019.

Resultado de la revisión técnica en comento, se generó constancia de revisión técnica de fecha 4 de octubre del presente año estando presentes personal del Archivo General del Estado de Oaxaca en conjunto con el enlace administrativo de la Universidad del Mar, dando así atención al oficio número SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/154/09/2019.

CUARTO. En secuencia a la revisión técnica realizada a la documentación de las citadas áreas de la Universidad del Istmo, determinadas como susceptibles de eliminación por haber concluido sus vigencias y declarado la inexistencia de valores documentales, se advierte la cantidad total de **CIENTO OCHO** cajas que fueron identificadas como a continuación se detalla:

NC	ÁREA GENERADORA y SERIES DOCUMENTALES	EJERCICIOS	CAJAS	CONSIDERACIONES
1	Jefatura de Licenciatura en Ciencias Empresariales.	2002 - 2014	DOS	Documentación en original y copias simples de comprobación administrativa y apoyo informativo.
2	Jefatura de Licenciatura en Informática	2005 - 2014	UNA	Documentación en originales y copias simples de informes, solicitudes constancias y comprobación administrativa.
3	Jefatura de Licenciatura en Administración Pública	2002-2014.	UNA	Documentación en originales y copias simples de informes, solicitudes constancias, comprobación administrativa y apoyo informativo.
4	Jefatura de la Licenciatura en Derecho	2007-2014	UNA	Documentación en originales y copias simples de informes, solicitudes constancias y comprobación



Dirección de Clasificación de Archivos
Santos Degollado No. 400 Centro, Oaxaca de Juárez, Oax. C.P. 68000

Teléfono : 951.501.22.15

Dirección Archivo Histórico

Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca. C.P. 71228

Teléfonos: Dirección Archivo Histórico 951.132.71.44 Dirección General 951.518.65.98

0054

"2019, Año por la erradicación de la violencia contra la mujer"

12	Vicerrectoría de Administración	2002-2014	DIEZ	Documentación en originales y copias simples de control de correspondencia.
13	Vicerrectoría Académica	2002-2016	DIECISIETE	Documentación en originales y copias simples de expedientes profesionales, evaluaciones, correspondencia, convocatorias, comprobación administrativa y apoyo informativo.
14	Departamento de Logística	2003-2014	SIETE	Documentación en originales y copias simples de control de inventarios, correspondencia, comprobación administrativa y apoyo informativo.
15	Departamento de Servicios Escolares	2002-2014	ONCE	Documentación en originales y copias simples de comprobación administrativa y apoyo informativo.
16	Departamento de Recursos Materiales	2002-2010	VEINTICUATRO	Documentación en originales y copias simples de solicitudes, contratos, adquisiciones y control de almacenes.
17	Departamento de Recursos Humanos	2002-2009	DIECINUEVE	Documentación en originales y copias simples de expedientes de personal, nóminas, incidencias y correspondencia.

Una vez analizadas las diligencias antes descritas, se llega a los siguientes:

CONSIDERANDOS:

PRIMERO. Esta Dirección de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca se encuentra facultada para determinar respecto de la autorización de la baja documental en estudio, en atención a lo dispuesto por la normatividad vigente aplicable a la materia, ilustradas a continuación:



Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca. C.P. 71228
Teléfonos: Dirección Archivo Histórico 951.132.71.44 Dirección General 951.518.65.98

ex

Dirección de Clasificación de Archivos
Santos Degollado No. 400-Centro, Oaxaca de Juárez, Oax. C.P. 68000
Teléfono: : 951.501.22.15

Dirección Archivo Histórico

0055

"2019. Año por la erradicación de la violencia contra la mujer"

a) El Archivo General del Estado de Oaxaca es la única instancia que tendrá facultades de dictaminar acerca del destino final de la documentación que ha terminado su guarda precatoria, para promover su transferencia secundaria o baja de la misma;

...

i) Para este caso, el Archivo de Concentración de los sujetos productores, deberán tramitar por escrito ante la Dirección del Archivo General, las solicitudes de baja documental correspondientes conforme con lo establecido en la normatividad vigente, y este a su vez emitirá el dictamen respectivo; también requerirá la intervención oportuna del órgano interno de control (Contraloría), por medio de la unidad o área administrativa, con la finalidad de vigilar la baja de la documentación, mediando para ello el acta de baja correspondiente.

Establecidas las premisas que facultan al Titular de este Archivo General respecto del procedimiento para baja documental del sujeto productor denominado Universidad del Istmo y en relación al acuerdo delegatorio de facultad emitido el once de agosto de dos mil dieciocho mediante el cual se faculta al Titular de la Dirección de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca para efectuar los trámites relacionados a la baja documental así como todos los demás inherentes al mismo; por lo tanto, la suscrita es competente de autorizar la baja documental como destino final de la documentación descrita.

Por lo antes expuesto, resulta procedente autorizar la baja documental relativo a las áreas de Jefatura de Licenciatura en Ciencias Empresariales, Jefatura de Licenciatura en Informática, Jefatura de Licenciatura en Administración Pública, Jefatura de Licenciatura en Derecho, Jefatura de Licenciatura en Matemáticas Aplicadas, Jefatura de Ingeniería en Computación, Jefatura de Ingeniería en Petróleos, Jefatura de Ingeniería en Química, Jefatura de Ingeniería en Diseño, División de Estudios de Postgrado, Departamento de Logística, Departamento de Servicios Escolares, Departamento de Recursos Materiales, Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Biblioteca, Vice-Rectoría de Administración y Vice-Rectoría Académica de la Universidad del Istmo.

Con fundamento en el artículo 21 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca; Capítulo VII de la Baja Documental del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; numeral 6.4.7., de los lineamientos para la organización, conservación y custodia de los archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca; artículo 5 fracción XI, XVIII y XX del Decreto que crea el Archivo General del Estado de Oaxaca; artículo 15 fracciones VII, VIII y X del Reglamento Interno del Archivo General del Estado de Oaxaca y el Acuerdo mediante el cual faculta al titular de la Dirección de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca para efectuar los trámites relacionados a la Baja Documental publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 11 de agosto de 2018, se llega a la siguiente:

CONCLUSIÓN

PRIMERA. Se estima procedente autorizar la baja documental de la Jefatura de Licenciatura en Ciencias Empresariales, Jefatura de Licenciatura en Informática, Jefatura de Licenciatura en Administración Pública, Jefatura de Licenciatura en Derecho, Jefatura de Licenciatura en Matemáticas Aplicadas, Jefatura de Ingeniería en Computación, Jefatura de Ingeniería en Petróleos, Jefatura de Ingeniería en Química, Jefatura de Ingeniería en Diseño, División de Estudios de Postgrado, Departamento de Logística, Departamento de



[Firma manuscrita]

Dirección de Clasificación de Archivos

Santos Degollado No. 400 Centro, Oaxaca de Juárez, Oax. C.P. 68000

Teléfono: : 951.501.22.15

Dirección Archivo Histórico

Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca. C.P. 71228

Teléfonos: Dirección Archivo Histórico 951.132.71.44 Dirección General 951.518.65.98

0056

"2019, Año por la erradicación de la violencia contra la mujer"

				<i>administrativa.</i>
5	<i>Jefatura de Ingeniería en Computación</i>	2002-2017	DOS	<i>Documentación en originales y copias simples de planes y programas, borradores de proyectos, correspondencia, comprobación administrativa y apoyo informativo.</i>
6	<i>Jefatura de Ingeniería en Petróleos</i>	2003-2016	TRES	<i>Documentación en originales y copias simples de informes, solicitudes, minutas de trabajo, planes y programas, comprobación administrativa y apoyo informativo.</i>
7	<i>Jefatura de Ingeniería en Química</i>	2005-2017	UNA	<i>Documentación en originales y copias simples de correspondencia, comprobación administrativa y apoyo informativo.</i>
8	<i>Jefatura de Ingeniería en Diseño</i>	2008-2015	CUATRO	<i>Documentación en originales y copias simples de correspondencia, proyectos de tesis, reportes programáticos, expedientes de alumnos y de comprobación administrativa.</i>
9	<i>División de Estudios Posgrado</i>	2005-2015	UNA	<i>Documentación en original y copias simples de comprobación administrativa y apoyo informativo.</i>
10	<i>Jefatura de la Licenciatura en Matemáticas Aplicadas</i>	2009-2014	UNA	<i>Documentación en original y copias simples de informes, solicitudes de exámenes, minutas de trabajo, planes y programas, correspondencia, comprobación administrativa y apoyo informativo.</i>
11	<i>Departamento de Bibliotecas</i>	2002-2014	TRES	<i>Documentación en original y copias simples de reportes de préstamos, resguardos, solicitudes, comprobación administrativa y apoyo informativo.</i>

www.oaxaca.gob.mx/ageo



Dirección de Clasificación de Archivos
Santos Degollado No. 400 Centro, Oaxaca de Juárez, Oax. C.P. 68000

Teléfono: 951.501.22.15

Dirección Archivo Histórico

Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca. C.P. 71228

Teléfonos: Dirección Archivo Histórico 951.132.71.44 Dirección General 951.518.65.98



0057

"2019, Año por la erradicación de la violencia contra la mujer"

"Artículo 58. Los sujetos obligados deberán publicar en su portal electrónico con vínculo al portal de transparencia, los dictámenes y actos de baja documental y transferencia secundaria, los cuales se conservarán en el archivo de concentración por un periodo mínimo de siete años a partir de la fecha de su elaboración.

"Artículo 116. Se consideran infracciones a la presente Ley, las siguientes:

..."

Fracción VI. No publicar el catálogo de disposición documental, el dictamen y el acta de baja documental autorizados por el Archivo General o, en su caso, las entidades especializadas en materia de archivos a nivel local, así como el acta que se levante en caso de documentación siniestrada en los portales electrónicos, y

Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

"Artículo 39. Para los efectos de este Reglamento, se entenderá por baja documental al proceso de eliminación razonada y sistematizada de documentación que haya prescrito en sus valores primarios, administrativos, legales, fiscales y contables, y que no posea valores secundarios o históricos, evidenciales, testimoniales o informativos.

Artículo 40. Para proceder con la baja documental de la Dependencia o Entidad, presentará ante el Archivo General su solicitud respectiva, acompañando la siguiente documentación:

- I. Inventario de la documentación seleccionada para baja documental; y
- II. Declaración de inexistencia de valores documentales;

Dicha solicitud deberá indicar el nombre de la Dependencia o Entidad a la que pertenecen, el área o áreas que la generaron y la última que los tuvo en su poder, el periodo que comprenden, el tipo de información que contienen, el plazo y el procedimiento del que dispone el ciudadano para solicitar su consulta y, la mención de si se conserva respaldo electrónico para ello."

Artículo 41. El Archivo General, una vez valorada la solicitud a que se refiere el artículo que antecede, emitirá el dictamen definitivo en donde se autorice la baja documental solicitada.

El dictamen indicará, la fecha, hora y lugar en que se realizará la eliminación de la documentación autorizada para baja.

La eliminación de la documentación debe implementarse como primera opción el proceso de reciclaje, dejando como opción secundaria el proceso de destrucción.

En cumplimiento a lo anterior, fue recibido anexo a la solicitud, inventario constante de ciento sesenta y dos fojas útiles y declaratorias de inexistencia de valores de cada una de las áreas generadoras que corresponden a la Jefatura de Licenciatura en Ciencias Empresariales, Jefatura de Licenciatura en Informática, Jefatura de Licenciatura en Administración Pública, Jefatura de Licenciatura en Derecho, Jefatura de Ingeniería en Derecho, Jefatura de Ingeniería en Química, Jefatura de Ingeniería en Diseño, División de Estudios de Posgrado, Jefatura de Licenciatura en Matemáticas Aplicadas, Departamento de Biblioteca, Vice-Rectoría de Administración, Vice-Rectoría Académica, Departamento de Logística, Departamento de Servicios Escolares, Departamento de Recursos Materiales y el Departamento de Recursos Humanos. Las declaratorias en mención señalan que la documentación dispuesta para su eliminación no cuenta con respaldo electrónico.

Cabe hacer mención que el declarar la inexistencia de valores documentales es competencia única y exclusivamente de las áreas generadoras en observancia con la normatividad aplicable a las series



Dirección de Clasificación de Archivos
Santos Degollado No. 400 Centro, Oaxaca de Juárez, Oax. C.P. 68000
Teléfono: 951.501.22.15
Dirección Archivo Histórico
Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca. C.P. 71228
Teléfonos: Dirección Archivo Histórico 951.132.71.44 Dirección General 951.518.65.98

"2019, Año por la erradicación de la violencia contra la mujer"

LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE OAXACA

Artículo 1. La presente ley es de orden público y obligatoria para todos los sujetos obligados del Estado de Oaxaca, e interés general y tiene por objeto normar la administración de los documentos, regular la organización, funcionamiento, restauración, conservación y difusión de los archivos de los sujetos obligados; fomentar el resguardo, difusión y acceso de archivos de especial relevancia histórica, social, técnica, científica o cultural así como establecer las bases para la creación y operación del Sistema Estatal de Archivos, con el objeto de que los documentos se encuentren debidamente integrados, ordenados y disponibles y así facilitar el acceso expedito a la información.

Artículo 21. Los documentos que, según el catálogo de disposición documental, hayan agotado su vida útil administrativa y que no se consideren necesarios para formar parte del archivo histórico podrán darse de baja conforme a los procedimientos que se establezcan en el Reglamento o Lineamientos del Archivo General correspondiente y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Oaxaca.

REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA

Artículo 35. Para el proceso de depuración de documentos señalada en la ley, se deberá realizar una selección preliminar de los expedientes de trámite concluidos, de acuerdo con los procedimientos que se establezcan en los manuales respectivos, debiendo observar lo siguiente:

..."
Fración XII. Concluido el proceso de selección documental preliminar, el titular del archivo de trámite solicitará por escrito al Archivo General la revisión técnica de este, con el propósito de que se le autorice la baja documental de los documentos extraídos de los expedientes.

..."

Artículo 39. Para los efectos de este reglamento, se entenderá por baja documental, el proceso de eliminación razonada y sistemática de la documentación que haya prescrito en sus valores primarios, administrativos, legales, fiscales o contables y que no posea valores secundarios o históricos, evidenciales, testimoniales o informativos.

Artículo 41.- El Archivo General, una vez valorada la solicitud a que se refiere el artículo que antecede, emitirá el dictamen definitivo en donde se autorice la baja documental solicitada.

..."

La eliminación de la documentación debe implementarse como primera opción el proceso de reciclaje, dejando como opción secundaria el proceso de destrucción.

Artículo 43.- Para llevar a cabo la baja documental, se procederá a levantar Acta Circunstanciada de Baja Documental en la que intervendrá el Titular de la Dependencia o Entidad de que se trate, el Titular del Archivo General y un representante que al efecto designe la Secretaría de la Contraloría del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DE OAXACA

..."

6.4.7. Valoración secundaria, bajas documentales y transferencias secundarias.

6.4.7.2. A efecto de garantizar el adecuado manejo de la documentación de cada Sujeto Productor, para la valoración y en su caso, para la transferencia secundaria de documentos inactivos, se observarán puntualmente los siguientes criterios:



Dirección de Clasificación de Archivos
Santos Degollado No. 400 Centro, Oaxaca de Juárez, Oax. C.P. 68000

Teléfono: : 951.501.22.15

Dirección Archivo Histórico

Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca. C.P. 71228

Teléfonos: Dirección Archivo Histórico 951.132.71.44 Dirección General 951.518.65.98

0059

"2019, Año por la erradicación de la violencia contra la mujer"

Servicios Escolares, Departamento de Recursos Materiales, Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Biblioteca, Vice-Rectoría de Administración y Vice-Rectoría Académica de la Universidad del Istmo, por las consideraciones de derecho hechas valer el apartado que antecede.

SEGUNDA. De conformidad a lo establecido por los artículos 58 y 116, fracción VI de la Ley General de Archivos y 42 y 43 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, se le comina a la Universidad del Istmo a cumplir con las siguientes formalidades:

1. Publicar en el portal electrónico institucional, el inventario de la documentación seleccionada para baja documental, el dictamen y el acta de baja respectiva. La omisión a dicha disposición se ajustaría a las infracciones y sanciones establecidas en los artículos 116, fracción VI, 117, 118 y 119 de la Ley General de Archivos.
2. Se deberá levantar un Acta Circunstanciada de baja documental.

TERCERA. Se señalan las 13:00 horas del viernes 29 de noviembre de 2019 para llevar a cabo la baja documental en las instalaciones de la Universidad del Istmo sita en Ciudad Ixtepec, Carretera Chihuitan Ixtepec S/N Ixtepec, Oaxaca, C.P. 70110, debiendo levantarse ante la presencia del Titular de la Universidad del Istmo; la Titular de la Dirección de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca; el representante que a su vez designe la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental y la persona física o moral que cuente con la autorización de la Secretaría del Medio Ambiente, Energía y Desarrollo Sustentable de Oaxaca (SEMAEDES) según listado anexo al presente, siendo responsabilidad de la Universidad la elección del participante para llevar a cabo el proceso de reciclaje, previa convocatoria a cargo del solicitante del proceso de baja documental, refiriendo que para dicho acto, es necesario presentar cuatro copias fotostáticas simples del nombramiento y cuatro copias simples de identificación oficial con fotografía de todos y cada uno de los funcionarios que intervengan en el acto para su anexión, así como de la persona física o moral autorizada.

El acta de baja documental se integrará por todos y cada uno de los oficios que intervinieron en el trámite, el inventario que describe la documentación, la constancia de inexistencia de valores, el presente dictamen, los oficios de convocatoria a la Contraloría y la empresa autorizada para la recolección de la documentación, así como las identificaciones y nombramientos de quienes participan. Lo indicado en cuatro tantos, considerando los originales.

En términos del artículo 116 fracción IV y 121 fracción I de la Ley General de Archivos y 45 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, se le hace del conocimiento que es responsabilidad absoluta de la Dependencia o Entidad generadora, la destrucción de algún documento que no haya prescrito sus valores administrativos, legales, fiscales / contables o históricos.



Dirección de Clasificación de Archivos
Santos Degollado No. 400 Centro, Oaxaca de Juárez, Oax. C.P. 68000

Teléfono: : 951.501.22.15

Dirección Archivo Histórico

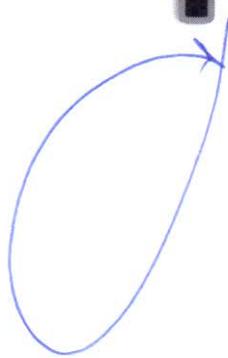
Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca. C.P. 71228

Teléfonos: Dirección Archivo Histórico 951.132.71.44 Dirección General 951.518.65.98

0060 60

ANEXO

4



"2019, Año por la erradicación de la violencia contra la mujer"

Oficio No: SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/154/09/2019.
Asunto: Se señala fecha para revisión técnica.
Oaxaca de Juárez, Oax., 23 de septiembre de 2019.

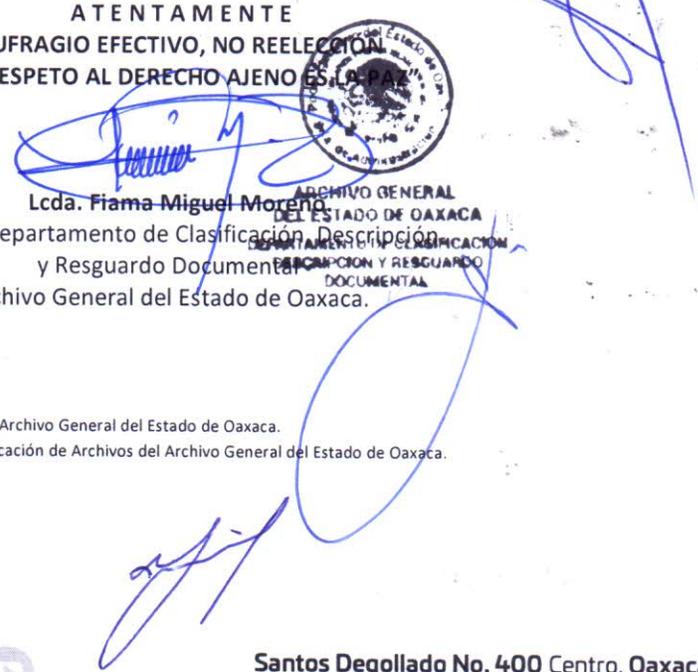
LAE. César Fortunato Castillo Cruz
Vice-Rector de Administración
de la Universidad del Istmo
PRESENTE

En seguimiento a su oficio No. 362/VRA/UNISTMO/2019, de fecha 09 de septiembre del dos mil diecinueve, mediante el cual solicitó el proceso de baja documental de la Universidad del Istmo, y cumplidas las formalidades procedimentales que establece el artículo 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, se señalan los días **tres y cuatro de octubre del dos mil diecinueve** a las **doce y nueve horas** respectivamente, para la revisión técnica, misma que se llevará a cabo en las instalaciones de la Universidad del Istmo Campus Ixtepec ubicadas en Carr. Chihuitan Ixtepec S/N Ixtepec, Oax., C.P. 70110.

Lo anterior en apego al procedimiento de baja documental establecido en los artículos 4 fracción VIII, XIII, XXV, XXVII, XXVIII, 19, 20, 21, 30, 31 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca así como los artículos 12 fracción II, 15, 39 al 45 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, numeral 6.4.7.2 incisos a, b, c, h, i, j, n, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA CONDICIÓN DE LA LIBERTAD"



Lcda. Fiamma Miguel Moreno
Jefa del Departamento de Clasificación, Descripción
y Resguardo Documental
Archivo General del Estado de Oaxaca.

Con copia de conocimiento para:
Lic. Jesús Emilio de Leo Blanco - Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.
LC. Alma Gandhi Jiménez Castro.- Directora de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca.
Expediente.
FMM/supp



Santos Degollado No. 400 Centro, Oaxaca de Juárez,
Oax. C.P. 68000 Teléfono: 01.951.501.22.15

0062

"2019, Año por la erradicación de la violencia contra la mujer"

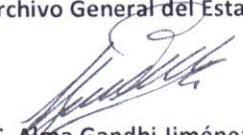
-----Ixtepec, Oaxaca, siendo las 09:00 horas del día cuatro de octubre de dos mil diecinueve, reunidos en las instalaciones que ocupan las oficinas de la Universidad del Istmo, ubicadas en Ciudad Ixtepec, Carretera Chihuitan Ixtepec S/N Ixtepec, Oaxaca, C.P. 70110, se encuentran presentes los CC. **Lic. Alma Gandhi Jiménez Castro, Directora de Clasificación de Archivos; Sergio Ulises Pérez Pérez, Técnico adscrito a la Dirección de Clasificación de Archivos; y el L.B. Omar Sarmiento Cruz, Jefe de Biblioteca y enlace administrativo de la Universidad del Istmo,** con la finalidad de llevar a cabo la revisión técnica de **dos cajas** correspondientes a la Jefatura de Licenciatura en Ciencias Empresariales; **una caja** correspondiente a la Jefatura de Licenciatura en Informática; **una caja** correspondiente a la Jefatura de Licenciatura en Administración Pública; **una caja** correspondiente a la Jefatura de Licenciatura en Derecho; **dos cajas** correspondientes a la Jefatura de Ingeniería en Computación; **tres cajas** correspondientes a la Jefatura de Ingeniería en Petróleos; **una caja** correspondiente a la Jefatura de Ingeniería en Química; **cuatro cajas** correspondientes a la Jefatura de Ingeniería en Diseño; **una caja** correspondientes a la División de Estudios de Posgrado; **una caja** correspondiente a la Jefatura de Licenciatura en Matemáticas Aplicadas; tres cajas correspondientes al Departamento de Biblioteca; diez cajas correspondientes a la Vicerrectoría de Administración; **diecisiete cajas** correspondientes a la Vicerrectoría Académica; **siete cajas** correspondientes al Departamento de Logística; **once cajas** correspondientes al Departamento de Servicios Generales; **veinticuatro cajas** correspondientes al Departamento de Recursos Materiales y **diecinueve** cajas correspondientes al Departamento de Recursos Humanos, de los cuales han declarado que los valores primarios (administrativos, legales, fiscales y/o contables) han fenecido y no cuenta con valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos).

Por lo cual, **SE PROCEDE EN ESTE ACTO** a la revisión técnica de los expedientes inactivos descritos en los inventarios de baja documental que fueron adjuntos a la solicitud inicial como parte de los requisitos establecidos en la normatividad aplicable; expedientes de los que han declarado el término de su guarda precautoria, no cuenta con respaldo en digital o electrónico y en el cual se advierten una serie de observaciones que quedaron solventadas en el acto por las áreas generadoras. Se hace mención que por el volumen de la información, se realizó la revisión durante los días tres y cuatro de octubre del presente año. Una vez satisfecho lo antes señalado, se procederá a emitir el Dictamen de Baja documental, por lo que, habiendo terminado la revisión técnica, la presente se da por terminada siendo las 15:00 horas del día cuatro de octubre de dos mil diecinueve.

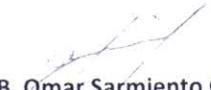
Lo anterior se hace constar para los efectos legales a que haya lugar.

- C O N S T E .

Por El Archivo General del Estado de Oaxaca


LC. Alma Gandhi Jiménez Castro
Directora de Clasificación de Archivos

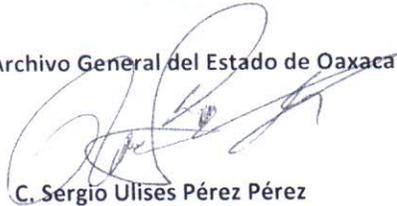
Por la Universidad del Istmo.


L.B. Omar Sarmiento Cruz
Jefe de Biblioteca y
Enlace Administrativo



"2019, Año por la erradicación de la violencia contra la mujer"

Por El Archivo General del Estado de Oaxaca



C. Sergio Ulises Pérez Pérez

Técnico

Dirección de Clasificación de Archivos



0064



Santos Degollado No. 400 Centro, Oaxaca de Juárez,
Oax. C.P. 68000 Teléfono: 01.951.501.22.15

ANEXO

5



OFICIO N°:362/VRA/UNISTMO/2019.

Asunto: **Solicitud de baja documental.**

Santo Domingo Tehuantepec, Oax.; a 09 de septiembre de 2019

LC. ALMA GANDHI JIMÉNEZ CASTRO
DIRECTORA DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
PRESENTE.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA
13:21h.
11 SEP 2019
clanexos Linda
RECIBIDO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

El que suscribe LAE. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ Coordinador de Archivos de la UNIVERSIDAD DEL ISTMO, me dirijo a usted para darle seguimiento a la circular SA/AGEO/DG/C/015/12/2018 solicitud de baja documental ejercicio 2019 y de la manera más atenta y respetuosa le solicito realizar **LA SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL EN LA UNIVERSIDAD del ISTMO** con fundamento en el Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca en su Art. 40.

Anexo los siguientes documentos:

INVENTARIOS DE BAJA DOCUMENTAL DE LA UNIVERSIDAD DEL ISTMO	
ÁREA	CAJAS PARA BAJA DOCUMENTAL
✓ Licenciatura en Ciencias Empresariales	2 Cajas
✓ Licenciatura en Informática	1 Caja
✓ Licenciatura en Administración Pública	1 Caja
✓ Licenciatura en Derecho	1 Caja
✓ Ingeniería en Computación	2 Caja
✓ Ingeniería en Petróleos	3 Cajas
✓ Ingeniería Química	1 Caja
✓ Ingeniería en Diseño	4 Cajas
✓ División de Estudios De Posgrado	1 Caja
✓ Licenciatura en Matemáticas Aplicadas	1 Caja
✓ Biblioteca (Campus Ixtepec, Campus Tehuantepec y Campus Juchitán)	3 Cajas
✓ Vice-Rectoría de Administración	10 Cajas
✓ Vice-Rectoría Académica	17 Cajas
✓ Departamento de Logística	7 Cajas

Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec, Oax.
(971) 7127050

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de Juchitán de
Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050

0066



Departamento de Servicios Escolares	11 Cajas
Departamento de Recursos Materiales	24 Cajas
Departamento de Recursos Humanos	19 Cajas

Esperando contar con una respuesta favorable a mi petición y agradeciendo de antemano su apoyo, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE.
voluntas totum potest
guiráa zanda ne guendaracala'dxi

LAE. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIVERSIDAD DEL ISTMO.



Archivo.
*CFCC/OSC

Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec, Oax.
(971) 7127050

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de Juchitán de
Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050

0067



UNIVERSIDAD DEL ISTMO
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN

DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

En el municipio de, **Santo Domingo Tehuantepec, Oaxaca** con fecha **09 de septiembre** del año dos mil diecinueve, en la oficina de Bibliotecas Campus Ixtepec de la DEPENDENCIA Universidad del Istmo ubicada en Carr. Chihuitan Ixtepec S/N Ixtepec, Oax., México C.P. 70110, se encuentran reunidos los ciudadanos L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN y L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ, Jefe del Departamento de Biblioteca Campus Ixtepec, ambos adscritos a la Dirección UNIVERSIDAD DEL ISTMO.

Con fundamento en los artículos, 39 Y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha veintidós de abril del año dos mil nueve, el área de VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN, bajo protesta de decir verdad, manifiestan que el inventario anexo a la solicitud de baja, que respalda la documentación susceptible para su eliminación, se promueve con base en el (Catálogo de Disposición Documental) referente a los tiempos de conservación y vigencia documental en la documentación por haber prescrito sus valores primarios, administrativo, jurídico, fiscal o contable. Cabe señalar que se llevó a cabo un procedimiento interno de valoración documental a través de los criterios basados en la acción intelectual (juzgar valores primarios o secundarios asociados a la valoración), acción normativa (fijar plazos para la retención de los documentos), acción práctica (definir el destino final en este caso la eliminación) por los responsables de generar la documentación, que corresponde a los ejercicios **2002-2014** consistente en expedientes de CONTROL DE CORRESPONDENCIA en originales y copias fotostáticas, verificando que la documentación ha cumplido con su vigencia operativa y plazos precautorios, en el archivo de trámite y concentración respectivamente contenidos en 10 cajas, por lo que se declara la inexistencia de valores primarios haciendo mención que no se identificó en la valoración en comento documentación con probable valor histórico [evidenciales, testimoniales o informativos], **los cuales NO cuenta con respaldo digital o electrónico**, de conformidad a los artículos 35, 37, 39, 45, del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

Asimismo, se declara que en la documentación no están contenidos originales referentes a activo fijo, obra pública, valores financieros, aportaciones a capital, empréstitos, créditos concedidos e inversiones en otras entidades, así como juicios, denuncias o procedimientos administrativos de responsabilidades pendientes de resolución, o expedientes con información reservada y/o confidencial cuyos plazos no han prescrito conforme a las disposiciones aplicables.

La presente declaratoria se anexa a la solicitud para la valoración y emisión del dictamen que autoriza la baja documental, firmando al calce y margen como constancia y ratificación de esta los que en ella intervinieron.

Vc.Bo.
Titular que autoriza

L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ
VICERRECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN



Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec,
Oax.
(971) 7127050

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de
Juchitán de Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050

0068



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
FECHA: 09/09/2019
FOJA: 01 de 12

FONDO	CLAVE	NOMBRE
SECCION	4C.	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SERIE	4C.6	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
SUBSERIE	N/A	CORRESPONDENCIA
	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	01/2002	19/08/2002	19/12/2002	Correspondencia: Oficios foráneos recibidos. Original y copia	19	12	2007
	02/2002	01/07/2002	27/12/2002	Correspondencia: Oficios internos recibidos. Original y copia	27	12	2007
	03/2004	09/01/2004	23/12/2004	Correspondencia: Oficios enviados. Original y copia	23	12	2009
	04/2004	09/01/2004	29/06/2004	Correspondencia: Oficios recibidos internos y foráneos. Original y copia	29	06	2009
	05/2004	01/07/2004	09/12/2004	Correspondencia: Oficios recibidos internos y foráneos. Original y copia	09	12	2009
	06/2005	09/05/2005	07/12/2005	Correspondencia: Oficios recibidos foráneos. Original y copia	07	12	2010
	07/2005	22/12/2004	25/05/2005	Correspondencia: Oficios internos recibidos. Original y copia	25	05	2009
	08/2005	27/05/2005	23/09/2005	Correspondencia: Oficios internos recibidos. Original y copia.	23	09	2010
	09/2005	28/09/2005	15/12/2005	Correspondencia: Oficios internos recibidos. Original y copia	15	12	2010

0069



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

[Handwritten Signature]

No. DE INVENTARIO 1
FECHA: 09/09/2019
FOJA: 02 de 12

FONDO	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN	UNIVERSIDAD DEL ISTMO	<i>[Handwritten Signature]</i>
SERIE	4C. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	
SUBSERIE	4C.6 CORRESPONDENCIA	
	--	

ÁREA ADMINISTRATIVA: VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2	01/2005	14/02/2005	29/12/2005	Correspondencia: Oficios enviados. Original y copia	29	12	2010
	02/2006	04/01/2006	09/03/2006	Correspondencia: Oficios internos recibidos. Original y copia	09	03	2011
	03/2006	15/03/2006	31/05/2006	Correspondencia: Oficios internos recibidos. Original y copia	31	05	2011
	04/2006	29/05/2006	18/08/2006	Correspondencia: Oficios internos recibidos. Original y copia	18	08	2011
	05/2006	18/08/2006	01/11/2006	Correspondencia: Oficios internos recibidos. Original y copia	01	11	2011
	06/2006	01/11/2006	29/11/2006	Correspondencia: Oficios internos recibidos. Original y copia	29	11	2011
3	07/2006	26/12/2005	06/12/2006	Correspondencia: Oficios foráneos. Original y copia	06	12	2011
	08/2006	03/01/2006	15/09/2006	Correspondencia: Oficios enviados. Original y copia	15	09	2011
	09/2006	04/01/2006	28/12/2006	Correspondencia: Oficios enviados. Original y copia	28	12	2011
	01/2007	28/12/2006	06/05/2007	Correspondencia: Oficios recibidos internos y foráneos Original y copia.	06	05	2012

[Handwritten Signature]

0070



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
FECHA: 09/09/2019
FOJA: 03 de 12

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	4C. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
SERIE	4C.3 CORRESPONDENCIA
SUBSERIE	--

ÁREA ADMINISTRATIVA: VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
4	02/2007	06/02/2007	23/05/2007	Correspondencia: Oficios recibidos internos y foráneos. Original y copia	23	05	2012
	03/2007	10/05/2007	23/07/2007	Correspondencia: Oficios recibidos internos y foráneos. Original y copia	23	07	2012
	04/2007	12/07/2007	28/09/2007	Correspondencia: Oficios foráneos. Original y copia	28	09	2012
	05/2007	01/10/2007	19/12/2007	Correspondencia: Oficios foráneos. Original y copia	19	12	2012
	06/2007	05/06/2007	18/09/2007	Correspondencia: Oficios internos. Original y copia	18	09	2012
	07/2007	19/10/2007	07/12/2007	Correspondencia: Oficios internos. Original y copia	07	12	2012
	01/2007	15/01/2007	31/12/2007	Correspondencia: Oficios enviados. Original y copia	31	12	2012
5	02/2007	08/05/2007	11/12/2007	Correspondencia: Oficios enviados. Original y copia	11	12	2012
	03/2007	16/05/2007	05/11/2007	Correspondencia: Oficios enviados. Original y copia	05	11	2012
	04/2007	03/03/2008	23/10/2009	Correspondencia: Oficios enviados. Original y copia	23	10	2014
	01/2008	25/03/2008	14/12/2008	Correspondencia: Oficios internos recibidos. Original y copia	14	12	2013
	02/2008	01/04/2008	30/06/2008	Correspondencia: Oficios internos recibidos. Original y copia	30	06	2013

0071



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
FECHA: 09/09/2019
FOJA: 04 de 12

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
SERIE	4C.3
SUBSERIE	4C.3
	CORRESPONDENCIA
	--
	--

ÁREA ADMINISTRATIVA: VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
5	03/2008	18/07/2008	25/09/2008	Correspondencia: Oficios internos recibidos. Original y copia	25	09	2013
	04/2008	26/09/2008	08/12/2008	Correspondencia: Oficios internos recibidos. Original y copia	08	12	2013
	05/2008	28/03/2008	12/10/2007	Correspondencia: Oficios recibidos foráneos. Original y copia	12	10	2013
	06/2008	27/05/2008	30/05/2008	Correspondencia: Oficios recibidos foráneos. Original y copia	30	05	2013
	07/2008	11/07/2008	17/09/2008	Correspondencia: Oficios recibidos foráneos. Original y copia.	17	09	2013
	08/2008	03/10/2008	10/12/2008	Correspondencia: Oficios recibidos foráneos. Original y copia	10	12	2013
6	01/2009	08/01/2009	17/04/2009	Correspondencia: Oficios internos recibidos. Original y copia	17	04	2014

0072



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
FECHA: 09/09/2019
FOJA: 05 de 12

FONDO	CLAVE	UNIVERSIDAD DEL ISTMO	NOMBRE
SECCIÓN	4C.	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	
SERIE	4C.3	CORRESPONDENCIA	
SUBSERIE	--	--	

ÁREA ADMINISTRATIVA: VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	02/2009	19/04/2009	26/06/2009	Correspondencia: Oficios internos recibidos. Original y copia	26	06	2014
	03/2009	07/07/2009	14/09/2009	Correspondencia: Oficios internos recibidos. Original y copia	14	09	2014
	04/2009	30/10/2009	16/12/2009	Correspondencia: Oficios internos recibidos. Original y copia	16	12	2014
	05/2009	12/03/2009	27/05/2009	Correspondencia: Oficios enviados. Original y copia	27	05	2014
	06/2009	10/06/2009	16/06/2009	Correspondencia: Oficios enviados. Original y copia	16	06	2014
	07/2009	23/05/2009	22/07/2008	Correspondencia: Oficios recibidos foráneos. Original y copia	22	07	2014
	08/2009	23/04/2009	27/06/2009	Correspondencia: Oficios recibidos foráneos. Original y copia	27	06	2014
	09/2009	03/06/2009	25/08/2009	Correspondencia: Oficios recibidos foráneos. Original y copia	25	08	2014
	10/2009	02/09/2009	29/09/2009	Correspondencia: Oficios recibidos foráneos. Original y copia	29	09	2014
	11/2009	29/10/2009	14/12/2009	Correspondencia: Oficios recibidos foráneos. Original y copia	14	12	2014

0073



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
FECHA: 09/09/2019
FOJA: 06 de 12

FONDO	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN	UNIVERSIDAD DEL ISTMO	
SERIE	4C. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	
SUBSERIE	4C.3 CORRESPONDENCIA	
	--	

ÁREA ADMINISTRATIVA: VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
7	01/2010	25/01/2010	31/01/2010	Correspondencia: Oficios recibidos. Original y copia	31	01	2015
	02/2010	02/02/2010	05/02/2010	Correspondencia: Oficios recibidos. Original y copia	05	02	2015
	03/2010	22/03/2010	23/03/2010	Correspondencia: Oficios recibidos. Original y copia	23	03	2015
	04/2010	08/04/2010	22/04/2010	Correspondencia: Oficios recibidos. Original y copia	22	04	2015
	05/2010	05/05/2010	31/05/2010	Correspondencia: Oficios recibidos. Original y copia	31	05	2015
	06/2010	15/06/2010	21/06/2010	Correspondencia: Oficios recibidos. Original y copia	21	06	2015
	07/2010	03/03/2010	08/07/2010	Correspondencia: Oficios recibidos. Original y copia	08	07	2015
	08/2010	09/08/2010	30/08/2010	Correspondencia: Oficios recibidos. Original y copia	30	08	2015
	09/2010	07/09/2010	07/09/2010	Correspondencia: Oficios recibidos. Original y copia	07	09	2015
	10/2010	01/10/2010	04/11/2010	Correspondencia: Oficios recibidos. Original y copia	04	11	2015
	11/2010	09/11/2010	22/11/2010	Correspondencia: Oficios recibidos. Original y copia	22	11	2015
	12/2010	09/12/2010	16/12/2010	Correspondencia: Oficios recibidos. Original y copia	16	12	2015
	13/2010	01/01/2010	24/03/2010	Correspondencia: Oficios enviados. Original y copia	24	03	2015

0074



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
FECHA: 09/09/2019
FOJA: 07 de 12

FONDO	CLAVE	UNIVERSIDAD DEL ISTMO	NOMBRE
SECCION	4C.	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	
SERIE	4C.3	CORRESPONDENCIA	
SUBSERIE	--	--	

ÁREA ADMINISTRATIVA: VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
8	14/2010	07/12/2009	09/09/2010	Correspondencia: Oficios enviados. Original y copia	09	09	2015
	15/2010	11/09/2010	14/12/2010	Correspondencia: Oficios enviados. Original y copia	14	12	2015
	16/2010	10/12/2009	07/09/2010	Correspondencia: Oficios foráneos. Original y copia	07	09	2015
	01/2012	11/10/2012	02/01/2013	Correspondencia: Oficios externos. Original y copia	02	01	2018
	02/2012	06/01/2012	27/01/2012	Correspondencia: Oficios recibidos internos. Original y copia	27	01	2017
	03/2012	22/02/2012	28/02/2012	Correspondencia: Oficios recibidos internos. Original y copia	28	02	2017
	04/2012	08/03/2012	29/03/2012	Correspondencia: Oficios recibidos internos. Original y copia	29	03	2017
	05/2012	09/05/2012	14/05/2012	Correspondencia: Oficios recibidos internos. Original y copia	14	05	2017
	06/2012	25/05/2012	30/05/2012	Correspondencia: Oficios recibidos internos. Original y copia	30	05	2017
	07/2012	07/06/2012	26/06/2012	Correspondencia: Oficios recibidos internos. Original y copia	26	06	2017

0075



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

[Handwritten signature]

No. DE INVENTARIO 1
FECHA: 09/09/2019
FOJA: 08 de 12

FONDO	CLAVE	UNIVERSIDAD DEL ISTMO	NOMBRE
SECCIÓN	4C.	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	
SERIE	4C.3	CORRESPONDENCIA	
SUBSERIE	--	--	

ÁREA ADMINISTRATIVA: VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	08/2012	11/07/2012	13/07/2012	Correspondencia: Oficios recibidos internos. Original y copia	13	07	2017
	09/2012	16/08/2012	30/08/2012	Correspondencia: Oficios recibidos internos. Original y copia	30	08	2017
	10/2012	19/09/2012	26/09/2012	Correspondencia: Oficios recibidos internos. Original y copia	26	09	2017
	11/2012	10/10/2012	28/11/2012	Correspondencia: Oficios recibidos internos. Original y copia	08	11	2017
	12/2012	08/11/2012	29/11/2012	Correspondencia: Oficios recibidos internos. Original y copia	29	11	2017
	13/2012	05/11/2012	06/12/2012	Correspondencia: Oficios recibidos internos. Original y copia	06	12	2017
	14/2012	01/08/2012	20/12/2012	Correspondencia: Oficios enviados. Original y copia	20	12	2017
	15/2012	05/01/2012	02/08/2012	Correspondencia: Oficios enviados. Original y copia	02	08	2017

[Handwritten signature]

0076



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
FECHA: 09/09/2019
FOJA: 09 de 12

	CLAVE	NOMBRE
FONDO		UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	4C.	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
SERIE	4C.3	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE	--	--

ÁREA ADMINISTRATIVA: VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
9	01/2013	22/01/2013	31/01/2013	Correspondencia: Oficios recibidos internos. Original y copia	31	01	2018
	02/2013	07/02/2013	16/02/2013	Correspondencia: Oficios recibidos internos. Original y copia	16	02	2018
	03/2013	14/03/2013	21/03/2013	Correspondencia: Oficios recibidos internos. Original y copia	21	03	2018
	04/2013	16/04/2013	25/05/2013	Correspondencia: Oficios recibidos internos. Original y copia	25	05	2018
	05/2013	09/05/2013	22/05/2013	Correspondencia: Oficios recibidos internos. Original y copia	22	05	2018
	06/2013	18/06/2013	24/06/2013	Correspondencia: Oficios recibidos internos. Original y copia	24	06	2018
	07/2013	12/07/2013	29/07/2013	Correspondencia: Oficios recibidos internos. Original y copia	29	07	2018

0077



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
FECHA: 09/09/2019
FOJA: 10 de 12

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
SERIE	CORRESPONDENCIA
SUBSERIE	--

ÁREA ADMINISTRATIVA: VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	08/2013	05/08/2013	16/08/2013	Correspondencia: Oficios recibidos internos. Original y copia	16	08	2018
	09/2013	11/09/2013	27/09/2013	Correspondencia: Oficios recibidos internos. Original y copia	27	09	2018
	10/2013	11/10/2013	14/10/2013	Correspondencia: Oficios recibidos internos. Original y copia	14	10	2018
	11/2013	08/11/2013	28/11/2013	Correspondencia: Oficios recibidos internos. Original y copia	28	11	2018
	12/2013	02/12/2013	02/12/2013	Correspondencia: Oficios recibidos internos. Original y copia	02	12	2018
	13/2013	25/01/2013	11/06/2013	Correspondencia: Oficios enviados. Original y copia	11	06	2018
	14/2013	31/07/2013	03/12/2013	Correspondencia: Oficios enviados. Original y copia	03	12	2018
10	01/2014	16/01/2014	24/01/2014	Correspondencia: Oficios recibidos internos. Original y copia	24	01	2019
	02/2014	28/01/2014	20/02/2014	Correspondencia: Oficios recibidos internos. Original y copia	20	02	2019

0078



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
FECHA: 09/09/2019
FOJA: 11 de 12

FONDO	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN	4C.	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SERIE	4C.3	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
SUBSERIE	--	CORRESPONDENCIA
	--	--

ÁREA ADMINISTRATIVA: VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
10	03/2014	07/03/2014	31/05/2014	Correspondencia: Oficios recibidos internos. Original y copia	31	05	2019
	04/2014	22/04/2014	29/04/2014	Correspondencia: Oficios recibidos internos. Original y copia	29	04	2019
	05/2014	26/05/2014	29/05/2014	Correspondencia: Oficios recibidos internos. Original y copia	29	05	2019
	06/2014	09/06/2014	11/06/2014	Correspondencia: Oficios recibidos internos. Original y copia	11	06	2019
	07/2014	03/07/2014	07/07/2014	Correspondencia: Oficios recibidos internos. Original y copia	07	07	2019
	08/2014	04/08/2014	13/08/2014	Correspondencia: Oficios recibidos internos. Original y copia	13	08	2019
	09/2014	01/09/2014	27/09/2014	Correspondencia: Oficios recibidos internos. Original y copia	27	09	2019

0079



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
FECHA: 09/09/2019
FOJA: 12 de 12

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	4C. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
SERIE	4C.3 CORRESPONDENCIA
SUBSERIE	--

ÁREA ADMINISTRATIVA: VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	10/2014	01/12/2014	15/12/2014	Correspondencia: Oficios recibidos internos. Original y copia	15	12	2019
	11/2014	01/06/2014	31/01/2014	Correspondencia: Oficios enviados. Original y copia	31	01	2019
	12/2014	03/09/2014	29/07/2014	Correspondencia: Oficios enviados. Original y copia	29	07	2019
	13/2014	28/01/2013	31/01/2013	Correspondencia: Oficios externos. Original y copia	31	01	2019

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN

L.B. LIZET CORTÉS RAMÍREZ

JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC

TITULAR DE EL ÁREA GENERADORA

L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ

VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN

0080



UNIVERSIDAD DEL ISTMO
DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO

DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

--- En el municipio de, Ciudad Ixtepec, Oaxaca con fecha 09 de septiembre del año dos mil diecinueve en la Biblioteca Campus Ixtepec ubicada en las instalaciones de la UNIVERSIDAD DEL ISTMO, se encuentran reunidos los ciudadanos L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN, DR. VÍCTOR IVÁN MORENO OLIVA DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO Y L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC.

----- Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 14 de la Ley de Archivo del Estado del Estado de Oaxaca; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha veintidós de abril del año dos mil nueve y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios 2005-2015, deducido del plazo de conservación establecido en los Artículos. 31 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, y Disposiciones de carácter administrativos que emitan en los términos de su normatividad orgánica. Universidad del Istmo.

----- SE DECLARA -----

Que han fenecido sus valores primarios Administrativos y no poseen valores secundarios evidencial o informativos por tratarse de documentación de archivo, administrativa y/o apoyo informativo, como, registros de tema de tesis, asignación de revisores de anteproyecto de tesis, protocolos, Asignación de constancias de materias, avances programáticos, oficios reuniones y visitas, constancias de propedéutico, los cuales son copias fotostáticas simples de los ejercicios 2005-2015 contenidas en 1 cajas y no se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en término de los artículos 7 y 28 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia a concluido en el archivo que no ameritan la guarda permanente ya que han prescrito en sus valores administrativos y no contienen valores históricos.

----- -La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores primarios, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos --

Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec, Oax.
(971) 7127050

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de Juchitán de
Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050

0081



UNIVERSIDAD DEL ISTMO

www.unistmo.edu.mx

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce y margen como constancia y ratificación de esta los que en ella intervinieron -----

Vo.Bo.
Titular que autoriza



L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACION

Por el Área Administrativa que genera la información,



DR. VÍCTOR IVÁN MORENO OLIVERA
DIVISION DE ESTUDIOS DE POSGRADO

Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec, Oax.
(971) 7127050

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de Juchitán de
Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050

0082



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
FECHA: 09/09/2019
FOJA: 01 de 02

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN 1S	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO.
SERIE 1S.4	POSTGRADO
SUBSERIE 1S.4.2	PROYECTO DE TESIS E INVESTIGACIÓN

ÁREA ADMINISTRATIVA: **DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSTGRADO**

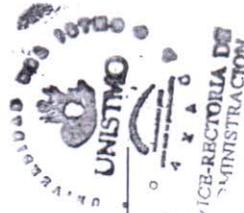
No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	1	29/08/2008	09/10/2013	Registro de tema de tesis, asignación de revisores de anteproyecto de tesis, protocolos. (Copias)	29	10	2016

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN

L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ
JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC

TITULAR DE EL ÁREA GENERADORA

L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN



0083



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 01 de 02

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN 1S	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO.
SERIE 1S.4	POSTGRADO
SUBSERIE 1S.4.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSTGRADO

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	1	13/11/2009	13/07/2011	Asignaciones y constancias de materias. (Copias)	13	07	2013
	2	01/06/2005	27/09/2011	Avances programáticos. (Copias)	27	09	2013
	3	11/09/2008	07/07/2015	Asignaciones y constancias de Propedéutico. (Copias)	07	07	2017
	4	15/07/2007	30/11/2010	Oficios varios de la plantilla de Posgrado. (Copias)	30	11	2012
	5	26/08/2008	01/08/2011	Asignaciones y constancias de materias. (Copias)	01	08	2013
	6	07/11/2008	17/11/2010	Oficios de reuniones y visitas. (Copias)	17	11	2012

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN

TITULAR DE EL ÁREA GENERADORA

L.B. LIZET CORTÉS RAMÍREZ
JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC

L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN



0084



UNIVERSIDAD DEL ISTMO
JEFATURA DE INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN
DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

--- En el municipio de, Ciudad Ixtepec, Oaxaca con fecha 09 de septiembre del año dos mil diecinueve en la Biblioteca Campus Ixtepec ubicada en las instalaciones de la UNIVERSIDAD DEL ISTMO, se encuentran reunidos los ciudadanos L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN, M.C. FRANCISCO AGUILAR ACEVEDO JEFE DE CARRERA DE LA INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN CAMPUS TEHUANTEPEC Y L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC .-----

----- Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 14 de la Ley de Archivo del Estado de Oaxaca; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha veintidós de abril del año dos mil nueve y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios 2002-2017, deducido del plazo de conservación establecido en los Artículos. 31 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, y Disposiciones de carácter administrativos que emitan en los términos de su normatividad orgánica. Universidad del Istmo.-----

----- SE DECLARA -----

Que han fenecido sus valores primarios Administrativos y no poseen valores secundarios evidénciale o informativos por tratarse de documentación de archivo, administrativa y/o apoyo informativo, como estancias profesionales, servicio social, tutorías, viajes de prácticas escolares, exámenes extraordinarios, revisión de exámenes, revalidación de materias, borradores anteproyectos y tesis, proceso de titulación, planes y programas, avances programáticos, asignaturas y asesorías, servicios escolares, control de correspondencia, los cuales son originales y copias fotostáticas simples de los ejercicios 2002-2017 contenidas en 2 cajas y no se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en término de los artículos 7 y 28 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia a concluido en el archivo que no ameritan la guarda permanente ya que han prescrito en sus valores administrativos y no contienen valores históricos.-----

----- -La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la

Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec, Oax.
(971) 7127050

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de Juchitán de
Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050

0085



documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores primarios, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos -----

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce y margen como constancia y ratificación de esta los que en ella intervinieron -----

Vo.Bo.
Titular que autoriza



L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN

Por el Área Administrativa que genera la autorización



M.C. FRANCISCO AGUILAR ACEVEDO
JEFE DE CATEDRA DE INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN
JEFATURA
INGENIERIA EN COMPUTACION

Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec, Oax.
(971) 7127050

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de Juchitán de
Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050

0086



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 01 de 06

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN 1S	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SERIE 1S.3	LICENCIATURAS INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN
SUBSERIE 1S.3.1	SEGUIMIENTO ACADÉMICO

ÁREA ADMINISTRATIVA: JEFATURA DE INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	1	01/07/2005	01/12/2014	ESTANCIAS PROFESIONALES (copia)	01	12	2016
	2	24/05/2012	06/11/2014	SERVICIO SOCIAL (copia)	06	11	2016
	3	01/10/2008	10/08/2011	TUTORÍAS (original)	10	08	2013
	4	16/10/2006	25/11/2014	VIAJES DE PRÁCTICAS ESCOLARES (copia)	25	11	2016
	5	19/03/2009	21/09/2009	EXÁMENES EXTRAORDINARIOS (copia)	21	09	2011
	6	18/02/2010	01/10/2010	EXÁMENES EXTRAORDINARIOS (copia)	01	10	2012
	7	17/02/2011	07/10/2011	EXÁMENES EXTRAORDINARIOS (copia)	07	10	2013
	8	22/02/2012	10/10/2012	EXÁMENES EXTRAORDINARIOS (copia)	10	10	2014
	9	21/02/2013	09/10/2013	EXÁMENES EXTRAORDINARIOS (copia)	09	10	2015
	10	03/07/2014	03/10/2014	EXÁMENES EXTRAORDINARIOS (copia)	03	10	2016
	11	19/03/2015	04/09/2015	EXÁMENES EXTRAORDINARIOS (copia)	04	09	2017
	12	18/02/2016	04/10/2016	EXÁMENES EXTRAORDINARIOS (copia)	04	10	2018
	13	09/07/2009	21/03/2013	SOLICITUDES ESPECIAL/VERANO/COM SEM (original)	21	03	2015

0087



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
FECHA: 09/09/2019
FOJA: 02 de 06

FONDO	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN 1S	UNIVERSIDAD DEL ISTMO	
SERIE 1S.3	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO	
SUBSERIE 1S.3.1	LICENCIATURAS INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN	
	SEGUIMIENTO ACADÉMICO	

ÁREA ADMINISTRATIVA: JEFATURA DE INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	14	14/08/2008	14/10/2013	REVISIÓN DE EXAMENES (copia)	14	10	2015
	15	28/02/2007	26/08/2014	REVALIDACIÓN DE MATERIAS (copia)	26	08	2016

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN

L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ

JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC

TITULAR DE EL ÁREA GENERADORA

L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ

VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN



VICI-RECTORIA DE ADMINISTRACION

0088



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 03 de 06

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN 1S	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SERIE 1S.3	LICENCIATURAS INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN
SUBSERIE 1S.3.2	PROYECTO DE TESIS

ÁREA ADMINISTRATIVA: JEFATURA DE INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	01	01/04/2012	31/05/2012	BORRADORES ANTEPROYECTOS Y TESIS 2012 (original)	31	05	2014
	02	01/07/2013	30/08/2013	BORRADORES ANTEPROYECTOS Y TESIS 2013 (original)	30	08	2015
	03	04/07/2013	13/08/2013	BORRADORES ANTEPROYECTOS Y TESIS 2013 (original)	13	08	2015
	04	01/10/2014	31/03/2016	BORRADORES ANTEPROYECTOS Y TESIS 2014 (original)	31	03	2018
	05	05/10/2015	29/02/2016	BORRADORES ANTEPROYECTOS Y TESIS 2015 (original)	29	02	2018
	06	01/02/2016	29/11/2016	BORRADORES ANTEPROYECTOS Y TESIS 2016 (original)	29	11	2018
	07	01/11/2016	30/11/2016	BORRADORES ANTEPROYECTOS Y TESIS 2016 (original)	30	11	2018
	08	08/08/2017	31/08/2017	BORRADORES ANTEPROYECTOS Y TESIS 2017 (original)	31	08	2019
	09	01/12/2017	31/12/2017	BORRADORES ANTEPROYECTOS Y TESIS 2017 (original)	31	12	2019
	10	15/04/2008	22/10/2014	PROCESO DE TITULACIÓN (copia)	22	10	2016

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN

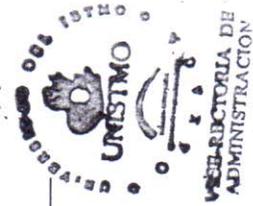
L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ

JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC

TITULAR DE ELÁREA GENERADORA

L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ

VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN



0089



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
FECHA: 09/09/2019
FOJA: 04 de 06

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN 1S	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SERIE 1S.3	LICENCIATURAS INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN
SUBSERIE 1S.3.3	PLANES Y PROGRAMAS

ÁREA ADMINISTRATIVA: JEFATURA DE INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	1	01/02/2002	15/07/2002	PLANES Y PROGRAMAS 2002 (copia)	15	07	2004
	2	26/04/2007	27/06/2008	PLANES Y PROGRAMAS 2008 (copia)	27	06	2010

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN

L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ

JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC

TITULAR DE EL ÁREA GENERADORA

L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ

VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN



0090



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 05 de 06

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN 1S	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SERIE 1S.3	LICENCIATURAS INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN
SUBSERIE 1S.3.5	PRÁCTICAS DOCENTES

ÁREA ADMINISTRATIVA: JEFATURA DE INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2	01	08/12/2006	30/03/2007	AVANCES PROGRAMÁTICOS (original)	30	03	2009
	02	01/10/2007	29/09/2008	AVANCES PROGRAMÁTICOS (original)	29	09	2010
	03	11/12/2008	21/08/2009	AVANCES PROGRAMÁTICOS (original)	21	08	2011
	04	04/01/2010	27/08/2010	AVANCES PROGRAMÁTICOS (original)	27	08	2012
	05	23/05/2010	20/09/2012	AVANCES PROGRAMÁTICOS (original)	20	09	2014
	06	03/11/2011	20/08/2012	AVANCES PROGRAMÁTICOS (original)	20	08	2014
	07	01/11/2012	08/08/2013	AVANCES PROGRAMÁTICOS (original)	08	08	2015
	08	22/05/2014	28/07/2014	AVANCES PROGRAMÁTICOS (original)	28	07	2016
	09	01/10/2014	22/06/2015	AVANCES PROGRAMÁTICOS (original)	22	06	2017
	10	05/10/2015	05/04/2016	AVANCES PROGRAMÁTICOS (original)	05	04	2018
	11	21/09/2007	28/09/2009	ASIGNATURAS Y ASESORIAS (copia)	28	09	2011
	12	27/09/2012	11/07/2013	ASIGNATURAS Y ASESORIAS (copia)	11	07	2015

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN

TITULAR DE/EL ÁREA GENERADORA

L.B. LIZET CORTÉS RAMÍREZ

L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ

JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC

VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN



0091



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
FECHA: 09/09/2019
FOJA: 06 de 06

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN 1S	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SERIE 1S.3	LICENCIATURAS INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN
SUBSERIE 1S.3.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: JEFATURA DE INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2	1	08/06/2009	27/06/2014	SERVICIOS ESCOLARES (copia)	27	06	2016
	2	07/09/2006	02/12/2014	REPORTES DE INCIDENCIAS (copia)	02	12	2016
	3	12/10/2005	08/12/2014	REUNIONES DE JEFATURA (original)	08	12	2016
	4	04/12/2002	11/12/2014	REUNIONES DE CONSEJO (copia)	11	12	2016
	5	20/02/2007	10/10/2014	ESTIMULOS AL PERSONAL ACADÉMICO (copia)	10	10	2016
	6	19/11/2010	14/03/2014	GESTIONES DE JEFATURA (copia)	14	03	2016
	7	08/09/2006	03/03/2014	BIBLIOTECA (copia)	03	03	2016
	8	24/04/2006	09/05/2012	PROMOCIÓN DEL DESARROLLO (copia)	09	05	2014
	9	15/10/2008	24/09/2013	TITULACIÓN POR CENEVAL (copia)	24	09	2015
	10	17/08/2006	14/05/2010	OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS (COPIA)	14	05	2012
	11	23/09/2013	26/11/2014	OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS (copia)	26	11	2016

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN

TITULAR DE EL AREA GENERADORA

L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ

L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ

JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS XTEPEC

VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN



0092



UNIVERSIDAD DEL ISTMO

www.unistmo.edu.mx

"2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

UNIVERSIDAD DEL ISTMO
JEFATURA DE LA LICENCIATURA EN DERECHO
DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

--- En el municipio de, Ciudad Ixtepec, Oaxaca con fecha 09 de septiembre del año dos mil diecinueve en la Biblioteca Campus Ixtepec ubicada en las instalaciones de la UNIVERSIDAD DEL ISTMO, se encuentran reunidos los ciudadanos L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN, M EN D. CORA SILVIA BONILLA CARREÓN JEFA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN DERECHO CAMPUS IXTEPEC Y L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ JEFA DEL DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC.-----

----- Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 14 de la Ley de Archivo del Estado del Estado de Oaxaca; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha veintidós de abril del año dos mil nueve y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios 2007-2014, deducido del plazo de conservación establecido en los Artículos. 31 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, y Disposiciones de carácter administrativos que emitan en los términos de su normatividad orgánica. Universidad del Istmo. -----

----- SE DECLARA -----

Que han fenecido sus valores primarios Administrativos y no poseen valores secundarios evidénciale o informativos por tratarse de documentación de archivo, administrativa y/o apoyo informativo, como oficios de designación de exámenes extraordinarios y especiales, informe de tutorías, estancias profesionales, servicio social, solicitud de examen especial, curso de verano, beca alimenticia viajes de prácticas, solicitud de registro de anteproyecto de tesis, asignación de sinodales para revisión de anteproyecto y tesis, autorización de impresión, asignaciones, avances programáticos, constancias de materias, asesorías y tutorías, los cuales son originales y copias fotostáticas simples de los ejercicios 2007-2014 contenidas en 1 caja y no se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en término de los artículos 7 y 28 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia a concluido en el archivo que no ameritan la guarda permanente ya que han prescrito en sus valores administrativos y no contienen valores históricos.-----

----- La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores primarios, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos -----

Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec, Oax.
(971) 7127050

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de
Juchitán de Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050

0093



UNIVERSIDAD DEL ISTMO

www.unistmo.edu.mx

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce y margen como constancia y ratificación de esta los que en ella intervinieron -----

Vo.Bo.
Titular que autoriza



Por el Área Administrativa que genera la
información,



L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN

VICE-RECTORIA DE
ADMINISTRACIÓN

M. EN D. CORA SILVIA BONILLA CARREÓN
JEFATURA DE LICENCIATURA EN DERECHO

LICENCIATURA EN
DERECHO

Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec, Oax.
(971) 7127050

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de
Juchitán de Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050

0094



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 01 de 04

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN 1S	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SERIE 1S.3	LICENCIATURAS DE DERECHO
SUBSERIE 1S.3.1	SEGUIMIENTO ACADÉMICO

ÁREA ADMINISTRATIVA: JEFATURA DE CARRERA DE DERECHO

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	1	01/10/2007	06/10/2008	Reporte de avances programáticos. Copia	06	10	2010
	2	17/03/2009	29/01/2010	Reporte de avances programáticos. Copia	29	01	2012
	3	15/02/2010	13/10/2010	Reporte de avances programáticos. Copia	13	10	2012
	4	03/01/2011	03/10/2011	Reporte de avances programáticos. Copia	03	10	2013
	5	21/02/2012	07/02/2013	Reporte de avances programáticos. Copia	07	02	2015
	6	26/02/2013	16/06/2014	Reporte de avances programáticos. Copia	16	06	2016
	7	06/02/2014	05/12/2014	Reporte de avances programáticos. Copia	05	12	2016

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN


L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ.

JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC

TITULAR DE EL ÁREA GENERADORA


L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ UNISTMO

VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN



0095



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
FECHA: 09/09/2019
FOJA: 02 de 04

FONDO	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN	1S	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SERIE	1S.3	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SUBSERIE	1S.3.2	LICENCIATURAS DE DERECHO PROYECTOS DE TESIS

ÁREA ADMINISTRATIVA: JEFATURA DE CARRERA DE DERECHO

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	1	24/01/2012	20/09/2012	Borrador de proyecto de tesis original. Original	20	09	2014
	2	07/03/2014	17/12/2014	Oficios de culminación de tesis original. Copia	17	12	2016

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN


L.B. LIZET CORTÉS RAMÍREZ

JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC

TITULAR DE EL ÁREA GENERADORA


L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN

VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN

0696



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 03 de 04

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN 1S	FORMACION PROFESIONAL Y POSTGRADO
SERIE 1S.3	LICENCIATURAS DE DERECHO
SUBSERIE 1S.3.3	PLANES Y PROGRAMAS

ÁREA ADMINISTRATIVA: JEFATURA DE CARRERA DE DERECHO

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	1	01/08/2008	03/09/2008	Programa curso propedéutico corto. Copia	03	09	2010
	2	30/09/2009	12/10/2009	Actualización del programa de estudios. Copia	12	10	2011
	3	09/03/2009	12/08/2010	Registro de avances, planes y programas. Copia	12	08	2012
	4	22/02/2011	28/02/2011	Entrega de actualización programas de estudio. Copia	28	02	2013
	5	08/08/2014	01/10/2014	Propuesta para actualizar el programa de estudio. Copia	01	10	2016

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN

L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ

JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC

TITULAR DE EL ÁREA GENERADORA

L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ

VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN

0097



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

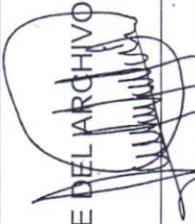
FOJA: 04 de 04

FONDO	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN 1S		UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SERIE 1S.3		FORMACION PROFESIONAL Y POSTGRADO
SUBSERIE 1S.3.6		LICENCIATURAS DE DERECHO
		CONTROL DE CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: JEFATURA DE CARRERA DE DERECHO

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	1	18/08/2008	12/12/2008	Oficios enviados y recibidos. Copia	12	12	2010
	2	13/01/2009	08/12/2009	Oficios enviados y recibidos. Copia	08	12	2011
	3	07/01/2010	04/11/2010	Oficios enviados y recibidos. Copia	04	11	2012
	4	15/02/2011	13/12/2011	Oficios enviados y recibidos. Copia	13	12	2013
	5	11/01/2012	27/11/2012	Oficios enviados y recibidos. Copia	27	11	2014
	6	12/02/2013	18/12/2013	Oficios enviados y recibidos. Copia	18	12	2015
	7	22/01/2014	15/12/2014	Oficios enviados y recibidos. Copia	15	12	2016

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN


L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ

JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC

TITULAR DE EL AREA GENERADORA


L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ

VICERECTORIA DE ADMINISTRACIÓN
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN

0098



UNIVERSIDAD DEL ISTMO

JEFATURA DE INGENIERÍA EN DISEÑO

DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

--- En el municipio de, **Ciudad Ixtepec, Oaxaca** con fecha **09 de septiembre** del año dos mil diecinueve en la **Biblioteca Campus Ixtepec** ubicada en las instalaciones de la **UNIVERSIDAD DEL ISTMO**, se encuentran reunidos los ciudadanos **L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN, DR. RODRIGO ESCALERA LOZANO JEFE DE CARRERA DE INGENIERÍA EN DISEÑO CAMPUS TEHUANTEPEC Y L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC** .-----

----- Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 14 de la Ley de Archivo del Estado del Estado de Oaxaca; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha veintidós de abril del año dos mil nueve y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios **2002-2015**, deducido del plazo de conservación establecido en los **Artículos. 31 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, y Disposiciones de carácter administrativos que emitan en los términos de su normatividad orgánica. Universidad del Istmo.** -----

----- **SE DECLARA** -----

Que han fenecido sus valores primarios administrativos y no poseen valores secundarios evidenciales o informativos por tratarse de documentación, proyecto de tesis, Oficios de proyectos de tesis, Avances programáticos, Reporte de avances programáticos, Control de correspondencia, oficios enviados y recibidos, Invitaciones a juntas de consejo académico, Reportes de tutoría de alumnos y profesores, asignación de tutorados, asignaciones y constancias de tutoría, apéndices de alumnos y profesores, expedientes de alumnos, comité de estímulos, los cuales son originales y copias fotostáticas simples de los ejercicios **2002-2015** contenidas en **cuatro cajas** y **no** se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en término de los artículos 7, 28 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de **concentración** que no ameritan la guarda permanente por los motivos **han prescrito en sus valores administrativos y no contienen valores históricos.**-----

-----La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores primarios, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos -----

Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec. Oax.
(971) 7127050

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de
Juchitán de Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050

0099



UNIVERSIDAD DEL ISTMO

www.unistmo.edu.mx

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce y margen como constancia y ratificación de esta los que en ella intervinieron -----

Vo.Bo.
Titular que autoriza



L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN

Por el Área Administrativa que genera la información,



DR. RODRIGO ESCALERA LOZANO
JEFATURA DE INGENIERIA EN DISEÑO

Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec, Oax.
(971) 7127050

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de
Juchitán de Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050

0100



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
FECHA: 09/09/2019
FOJA: 01 de 06

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN 1S	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SERIE 1S.3	LICENCIATURA EN INGENIERÍA EN DISEÑO
SUBSERIE 1S.3.2	PROYECTO DE TESIS

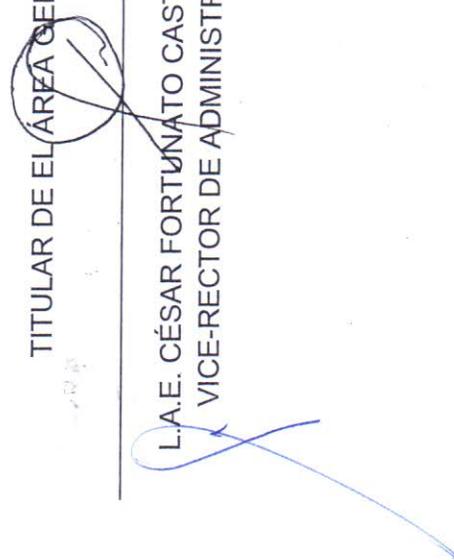
ÁREA ADMINISTRATIVA: JEFATURA DE INGENIERÍA EN DISEÑO

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	1	01/09/2012	02/07/2014	Documentos de proyecto de tesis de tesis (original y copias)	02	07	2016
	2	29/10/2008	04/06/2013	Oficios de proyectos de tesis (original y copias)	04	06	2015

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN


 L.B. LIZET CORTÉS RAMÍREZ
 JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC

TITULAR DE EL ÁREA GENERADORA


 L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ
 VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
FECHA: 09/09/2019
FOJA: 02 de 06

FONDO	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN 1S		UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SERIE 1S.3		FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SUBSERIE 1S.3.5		LICENCIATURA EN INGENIERÍA EN DISEÑO
		PRACTICAS DOCENTES

ÁREA ADMINISTRATIVA: JEFATURA DE INGENIERÍA EN DISEÑO

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	1	20/08/2012	23/06/2013	Avances programáticos (original)	23	06	2015
	2	01/10/2013	23/06/2014	Avances programáticos(original)	23	06	2016
	3	01/10/2014	15/04/2015	Avances programáticos(original)	15	04	2017
	4	05/10/2015	20/06/2016	Avances programáticos(original)	20	06	2018
	5	01/08/2011	22/06/2012	Reporte de avances programáticos(original)	22	06	2014
	6	02/08/2010	23/06/2011	Reporte de avances programáticos(original)	23	06	2013
	7	19/08/2009	25/06/2010	Reporte de avances programáticos(original)	25	06	2012
	8	04/08/2008	03/07/2009	Reporte de avances programáticos(original)	03	07	2011
	9	25/07/2007	27/06/2008	Reporte de avances programáticos(original)	27	06	2010
	10	02/10/2006	22/06/2007	Reporte de avances programáticos(original)	22	06	2009

0102



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 03 de 06

FONDO	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN 1S	UNIVERSIDAD DEL ISTMO	
SERIE 1S.3	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO	
SUBSERIE 1S.3.5	LICENCIATURA EN INGENIERÍA EN DISEÑO	
	PRÁCTICAS DOCENTES	

ÁREA ADMINISTRATIVA: JEFATURA DE INGENIERÍA EN DISEÑO

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
11		03/10/2005	07/07/2006	Reporte de avances programáticos(original)	07	07	2008
12		04/10/2004	01/07/2005	Reporte de avances programáticos(original)	01	07	2007
13		11/11/2002	09/07/2004	Reporte de avances programáticos(original)	09	07	2006

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN

L.B. LIZET CORTÉS RAMÍREZ
JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC

TITULAR DE EL ÁREA GENERADORA

L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN

0103



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 04 de 06

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN 1S	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SERIE 1S.3	LICENCIATURA EN INGENIERÍA EN DISEÑO
SUBSERIE 1S.3.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: JEFATURA DE INGENIERÍA EN DISEÑO

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2	1	21/01/2015	26/10/2015	Control de correspondencia, oficios enviados y recibidos. (original y copias)	26	10	2017
	2	17/02/2014	20/10/2014	Control de correspondencia, oficios enviados y recibidos. (original y copias)	20	10	2016
	3	18/02/2013	10/10/2013	Control de correspondencia, oficios enviados y recibidos. (original y copias)	10	10	2015
	4	20/01/2012	04/10/2012	Control de correspondencia, oficios enviados y recibidos. (original y copias)	04	10	2014
	5	16/02/2011	07/10/2011	Control de correspondencia, oficios enviados y recibidos (original y copias)	07	10	2013
	6	18/01/2010	25/10/2010	Control de correspondencia, oficios enviados y recibidos. (original y copias)	25	10	2012
	7	13/01/2009	23/10/2009	Control de correspondencia, oficios enviados y recibidos. (original y copias)	23	10	2011
	8	16/07/2008	10/12/2008	Control de correspondencia, oficios enviados y recibidos. (original y copias)	10	12	2010
	9	15/08/2008	23/06/2009	Invitaciones a juntas de consejo académico(original)	23	06	2011
	10	30/06/2009	04/12/2009	Invitaciones a juntas de consejo académico(original)	04	12	2011
	11	29/09/2010	06/12/2010	Invitaciones a juntas de consejo académico(original)	06	12	2012
	12	12/07/2011	13/12/2011	Invitaciones a juntas de consejo académico(original)	13	12	2013
	13	22/02/2012	01/10/2012	Invitaciones a juntas de consejo académico(original)	01	10	2014

0104



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 05 de 06

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN 1S	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SERIE 1S.3	LICENCIATURA EN INGENIERÍA EN DISEÑO
SUBSERIE 1S.3.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: JEFATURA DE INGENIERÍA EN DISEÑO

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
3	14	05/02/2013	12/12/2013	Invitaciones a juntas de consejo académico(original)	12	12	2015
	15	20/02/2014	28/11/2014	Invitaciones a juntas de consejo académico(original)	28	11	2016
	16	19/06/2015	26/06/2015	Invitaciones a juntas de consejo académico(original)	26	06	2017
	17	04/11/2009	31/10/2011	Reportes de tutoría de alumnos y profesores. (original)	31	10	2013
	18	08/10/2010	19/10/2010	Reportes de tutoría de alumnos y profesores(original)	19	10	2012
	19	14/10/2011	14/03/2012	Reportes de tutoría de alumnos y profesores(original)	14	03	2014
4	20	21/05/2012	13/07/2012	Reportes de tutoría de alumnos y profesores(original)	13	07	2014
	21	10/07/2013	11/02/2014	Reportes de tutoría de alumnos y profesores(original)	11	02	2016
	22	28/07/2014	24/02/2015	Reportes de tutoría de alumnos y profesores(original)	24	02	2017
	23	20/02/2015	10/07/2015	Reportes de tutoría de alumnos y profesores(original)	10	07	2017
	24	24/11/2008	24/11/2008	Asignación de tutorados (copia)	24	11	2010
	25	31/03/2009	20/10/2009	Asignaciones y constancias de tutoría, apéndices de alumnos y profesores, expedientes de alumnos (original y copia)	20	10	2011
	26	07/01/2010	08/11/2010	Asignaciones y constancias de tutoría, apéndices de alumnos y profesores, expedientes de alumnos, comité de estímulos (original y copia)	08	11	2012

0105



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
FECHA: 09/09/2019
FOJA: 06 de 06

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN 1S	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SERIE 1S.3	LICENCIATURA EN INGENIERÍA EN DISEÑO
SUBSERIE 1S.3.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN DEL PROGRAMA DE TUTORÍAS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	27	04/01/2011	18/11/2011	Asignaciones y constancias de tutoría, apéndices de alumnos y profesores, expedientes de alumnos, comité de estímulos (original y copia)	18	11	2013
	28	06/01/2012	18/12/2012	Asignaciones y constancias de tutoría, apéndices de alumnos y profesores, expedientes de alumnos, comité de estímulos (original y copia)	18	12	2014
	29	10/01/2013	18/12/2013	Asignaciones y constancias de tutoría, apéndices de alumnos y profesores, expedientes de alumnos, comité de estímulos (original y copia)	18	12	2015
	30	08/01/2014	16/12/2014	Asignaciones y constancias de tutoría, apéndices de alumnos y profesores, expedientes de alumnos, comité de estímulos (original y copia)	16	12	2016
	31	09/01/2015	14/10/2015	Asignaciones y constancias de tutoría, apéndices de alumnos y profesores, expedientes de alumnos, comité de estímulos (original y copia)	14	10	2017

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN

TITULAR DE EL ÁREA GENERADORA

L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ
JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC

L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN



UNIVERSIDAD DEL ISTMO

JEFATURA DE LICENCIATURA EN INFORMÁTICA

DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

- - - En el municipio de, Ciudad Ixtepec, Oaxaca con fecha 09 de septiembre del año dos mil diecinueve en la Biblioteca Campus Ixtepec ubicada en las instalaciones de la UNIVERSIDAD DEL ISTMO, se encuentran reunidos los ciudadanos L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ VIVE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN, EL M.I. CARLOS EDGARDO CRUZ PÉREZ JEFE DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA CAMPUS IXTEPEC Y L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC.-----

----- Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 14 de la Ley de Archivo del Estado del Estado de Oaxaca; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha veintidós de abril del año dos mil nueve y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios 2005-2014, deducido del plazo de conservación establecido en el Artículo. 31 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, y Disposiciones de carácter administrativos que emitan en los términos de su normatividad orgánica. Universidad del Istmo.-----

----- SEDECLARA -----

Que han fenecido sus valores primarios Administrativos y no poseen valores secundarios evidénciale o informativos por tratarse de documentación de archivo, administrativa y/o apoyo informativo, como oficios de designación de exámenes extraordinarios y especiales, informe de tutorías, estancias profesionales, servicio social, solicitud de examen especial, curso de verano, beca alimenticia viajes de prácticas, solicitud de registro de anteproyecto de tesis, asignación de sinodales para revisión de anteproyecto y tesis, autorización de impresión, asignaciones, avances programáticos, constancias de materias, asesorías y tutorías los cuales son originales y copias fotostáticas simples de los ejercicios 2005-2014 contenidas en 1 caja y no se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en término de los artículos 7, 28 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia a concluido en el archivo de concentración que no ameritan la guarda permanente ya que han prescrito en sus valores administrativos y no contienen valores históricos.-----

----- La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores primarios, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos -----

Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec,
Oax.
(971) 7127050

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de
Juchitán de Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050

0107



UNIVERSIDAD DEL ISTMO

www.unistmo.edu.mx

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce y margen como constancia y ratificación de esta los que en ella intervinieron -----

Vo.Bo.
Titular que autoriza



L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN

Por el Área Administrativa que genera información



M.I. CARLOS EDGARDO CRUZ PÉREZ

JEFATURA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA

JEFATURA
LICENCIATURA EN INFORMATICA

Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec.
Oax.
(971) 7127050

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de
Juchitán de Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050

0108



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
FECHA: 09/09/2019
FOJA: 01 de 07

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN 1S	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SERIE 1S.3	LICENCIATURAS EN INFORMÁTICA
SUBSERIE 1S.3.1	SEGUIMIENTO ACADÉMICO

ÁREA ADMINISTRATIVA: JEFATURA DE CARRERA DE CARRERA EN INFORMÁTICA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	1	25/11/2005	29/11/2005	Oficios de designación de exámenes extraordinarios y especiales, informe de tutorías, estancias profesionales, servicio social, solicitud de examen especial, curso de verano y combinación de semestre, revalidación de materias, beca alimenticia, PRONABES y viajes de prácticas, taller de regularización.	29	11	2007
	2	28/03/2006	29/08/2006	Oficios de designación de exámenes extraordinarios y especiales, informe de tutorías, estancias profesionales, servicio social, solicitud de examen especial, curso de verano y combinación de semestre, revalidación de materias, beca alimenticia, PRONABES y viajes de prácticas, taller de regularización.	29	08	2008
	3	07/02/2007	12/11/2007	Oficios de designación de exámenes extraordinarios y especiales, informe de tutorías, estancias profesionales, servicio social, solicitud de examen especial, curso de verano y combinación de semestre, revalidación de materias, beca alimenticia, PRONABES y viajes de prácticas, taller de regularización.	12	11	2009

0109



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 02 de 07

FONDO	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN 1S		UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SERIE 1S.3		FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SUBSERIE 1S.3.1		LICENCIATURAS EN INFORMÁTICA
		SEGUIMIENTO ACADÉMICO

ÁREA ADMINISTRATIVA: JEFATURA DE CARRERA EN INFORMÁTICA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	4	05/03/2008	17/10/2008	Oficios de designación de exámenes extraordinarios y especiales, informe de tutorías, estancias profesionales, servicio social, solicitud de examen especial, curso de verano y combinación de semestre, revalidación de materias, beca alimenticia, PRONABES y viajes de prácticas, taller de regularización.	17	10	2010
	5	06/01/2009	21/09/2009	Oficios de designación de exámenes extraordinarios y especiales, informe de tutorías; estancias profesionales, servicio social, solicitud de examen especial, curso de verano y combinación de semestre, revalidación de materias, beca alimenticia, PRONABES y viajes de prácticas, taller de regularización.	21	09	2011
	6	09/01/2010	07/12/2010	Oficios de designación de exámenes extraordinarios y especiales, informe de tutorías, estancias profesionales, servicio social, solicitud de examen especial, curso de verano y combinación de semestre, revalidación de materias, beca alimenticia, PRONABES y viajes de prácticas, taller de regularización.	07	12	2012

0110



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

[Handwritten mark]

No. DE INVENTARIO 1
 FECHA: 09/09/2019
 FOJA: 03 de 07

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN 1S	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SERIE 1S.3	LICENCIATURAS EN INFORMÁTICA
SUBSERIE 1S.3.1	SEGUIMIENTO ACADÉMICO

ÁREA ADMINISTRATIVA: JEFATURA DE CARRERA EN INFORMÁTICA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	7	17/02/2011	20/10/2011	Oficios de designación de exámenes extraordinarios y especiales, informe de tutorías, estancias profesionales, servicio social, solicitud de examen especial, curso de verano y combinación de semestre, revalidación de materias, beca alimenticia, PRONABES y viajes de prácticas, taller de regularización.	20	10	2013

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN

[Signature]
 L.B. LIZET CORTÉS RAMÍREZ

JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC

TITULAR DE EL ÁREA GENERADORA

[Signature]
 L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ

VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN





INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
FECHA: 09/09/2019
FOJA: 04 de 07

FONDO	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN 1S		UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SERIE 1S.3		FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SUBSERIE 1S.3.2		LICENCIATURAS EN INFORMÁTICA
		PROYECTOS DE TESIS

ÁREA ADMINISTRATIVA: JEFATURA DE CARRERA EN INFORMÁTICA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	1	03/03/2010	30/10/2014	Solicitud de registro de anteproyecto de tesis, formato con el Vo.Bo. de la vice rectoría académica, asignación de sinodales para revisión de anteproyecto y tesis, autorización de impresión y versión final de anteproyecto y tesis.	30	10	2016

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN

L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ

JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC

TITULAR DE EL ÁREA GENERADORA

L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ

VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

0112



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 05 de 07

CLAVE		NOMBRE
FONDO		UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	1S	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SERIE	1S.3	LICENCIATURAS EN INFORMÁTICA
SUBSERIE	1S.3.5	PRÁCTICAS DOCENTES

ÁREA ADMINISTRATIVA: JEFATURA DE CARRERA DE INFORMÁTICA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	1	25/07/2005	27/01/2006	Asignaciones, avances programáticos y constancias de materias, Asesorías, tutorías, Promoción del programa educativo	27	01	2008
	2	27/01/2006	29/01/2007	Asignaciones, avances programáticos y constancias de materias, Asesorías, tutorías, Promoción del programa educativo	29	01	2009
	3	21/05/2006	01/02/2008	Asignaciones, avances programáticos y constancias de materias, Asesorías, tutorías, Promoción del programa educativo	01	02	2010
	4	03/03/2008	30/01/2009	Asignaciones, avances programáticos y constancias de materias, Asesorías, tutorías, Promoción del programa educativo	30	01	2011
	5	18/03/2009	08/10/2009	Asignaciones, avances programáticos y constancias de materias, Asesorías, tutorías, Promoción del programa educativo	08	10	2011
	6	18/12/2008	22/01/2010	Asignaciones, avances programáticos y constancias de materias, Asesorías, tutorías, Promoción del programa educativo	22	01	2012
	7	25/01/2010	14/10/2010	Asignaciones, avances programáticos y constancias de materias, Asesorías, tutorías, Promoción del programa educativo	14	10	2012
	8	05/02/2010	20/10/2010	Asignaciones, avances programáticos y constancias de materias, Asesorías, tutorías, Promoción del programa educativo	20	10	2012
	9	01/03/2010	26/01/2011	Asignaciones, avances programáticos y constancias de materias, Asesorías, tutorías, Promoción del programa educativo	26	01	2013
	10	18/02/2011	13/12/2011	Asignaciones, avances programáticos y constancias de materias, Asesorías, tutorías, Promoción del programa educativo	13	12	2013

0113



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

[Handwritten signature]

No. DE INVENTARIO 1
FECHA: 09/09/2019
FOJA: 06 de 07

FONDO	SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	CLAVE	NOMBRE
	1S	1S.3	1S.3.5		UNIVERSIDAD DEL ISTMO
					FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
					LICENCIATURAS EN INFORMÁTICA
					PRÁCTICAS DOCENTES

ÁREA ADMINISTRATIVA: JEFATURA DE CARRERA EN INFORMÁTICA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	11	04/03/2011	03/10/2011	Asignaciones, avances programáticos y constancias de materias, Asesorías, tutorías, Promoción del programa educativo	03	10	2013
	12	01/03/2011	03/03/2012	Asignaciones, avances programáticos y constancias de materias, Asesorías, tutorías, Promoción del programa educativo	03	03	2014
	13	18/03/2012	22/10/2012	Asignaciones, avances programáticos y constancias de materias, Asesorías, tutorías, Promoción del programa educativo	22	10	2014
	14	03/10/2011	21/09/2012	Asignaciones, avances programáticos y constancias de materias, Asesorías, tutorías, Promoción del programa educativo	21	09	2014
	15	01/10/2010	05/02/2013	Asignaciones, avances programáticos y constancias de materias, Asesorías, tutorías, Promoción del programa educativo	05	02	2015

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN

[Handwritten signature]
L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ
JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC

TITULAR DE EL ÁREA GENERADORA

[Handwritten signature]
L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN





INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
FECHA: 09/09/2019
FOJA: 07 de 07

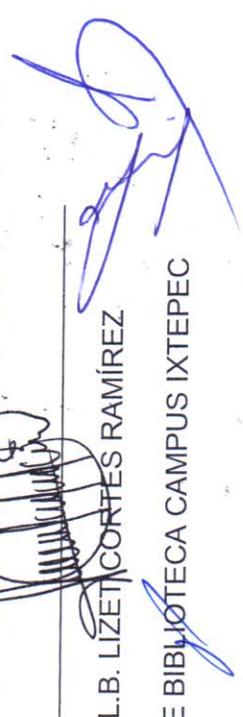
CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN 1S	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SERIE 1S.3	LICENCIATURAS EN INFORMÁTICA
SUBSERIE 1S.3.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA

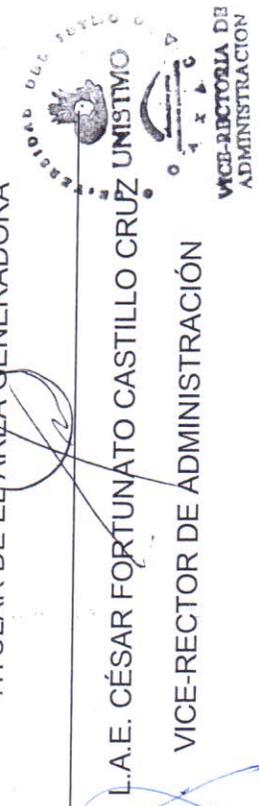
ÁREA ADMINISTRATIVA: JEFATURA DE CARRERA EN INFORMÁTICA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1		16/08/2005	08/12/2009	Reuniones de academia y minutos. Aplicación y revisión de exámenes de admisión. Informes para la comisión de estímulos. Informe trimestral horas clase. Invitación a junta de consejo. Incidencias	08	12	2011
2		08/01/2010	25/11/2013	Reuniones de academia y minutos. Aplicación y revisión de exámenes de admisión. Informes para la comisión de estímulos. Informe trimestral horas clase. Invitación a junta de consejo. Incidencias	25	11	2015
3		22/01/2014	18/11/2014	Reuniones de academia y minutos. Aplicación y revisión de exámenes de admisión. Informes para la comisión de estímulos. Informe trimestral horas clase. Invitación a junta de consejo. Incidencias	18	11	2016

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN

TITULAR DE EL ÁREA GENERADORA


L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ
 JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC


L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ UNISTMO
 VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN



UNIVERSIDAD DEL ISTMO

www.unistmo.edu.mx

"2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

UNIVERSIDAD DEL ISTMO

JEFATURA DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

--- En el municipio de, Ciudad Ixtepec, Oaxaca con fecha 09 de septiembre del año dos mil diecinueve en la Biblioteca Campus Ixtepec ubicada en las instalaciones de la UNIVERSIDAD DEL ISTMO, se encuentran reunidos los ciudadanos L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN, LIC. ULISES GAYTÁN CASAS JEFE DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CAMPUS IXTEPEC Y LA L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC.-----

----- Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 14 de la Ley de Archivo del Estado del Estado de Oaxaca; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha veintidós de abril del año dos mil nueve y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios 2002-2014, deducido del plazo de conservación establecido en los Artículos. 31 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, y Disposiciones de carácter administrativos que emitan en los términos de su normatividad orgánica. Universidad del Istmo. -----

----- SE DECLARA -----

Que han fenecido sus valores primarios Administrativos y no poseen valores secundarios evidénciale o informativos por tratarse de documentación de archivo, administrativa y/o apoyo informativo, como oficios de designación de exámenes extraordinarios y especiales, informe de tutorías, estancias profesionales, servicio social, solicitud de examen especial, curso de verano, beca alimenticia viajes de prácticas, solicitud de registro de anteproyecto de tesis, asignación de sinodales para revisión de anteproyecto y tesis, autorización de impresión, asignaciones, avances programáticos, constancias de materias, asesorías y tutorías, los cuales son originales y copias fotostáticas simples de los ejercicios 2002-2014 contenidas en 1 caja y no se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en término de los artículos 7 y 28 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia a concluido en el archivo que no ameritan la guarda permanente ya que han prescrito en sus valores administrativos y no contienen valores históricos.-----

----- La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores primarios, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos -----

Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec, Oax.
(971) 7127050

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de
Juchitán de Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050

0116



UNIVERSIDAD DEL ISTMO

www.unistmo.edu.mx

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce y margen como constancia y ratificación de esta los que en ella intervinieron -----

Vo.Bo.
Titular que autoriza

L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN



Por el Área Administrativa que genera la información,

LIC. ULISES GAYTÁN CASAS
JEFATURA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



JEFATURA
LICENCIATURA EN ADMINISTRACION
PÚBLICA

Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec, Oax.
(971) 7127050

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de
Juchitán de Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050

0117



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
FECHA: 09/09/2019
FOJA: 01 de 05

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN 1S	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SERIE 1S.3	LICENCIATURAS EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
SUBSERIE 1S.3.1	SEGUIMIENTO ACADÉMICO

ÁREA ADMINISTRATIVA: JEFATURA DE CARRERA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	1	04/11/2002	11/11/2002	Registro de avances programáticos. Copia	11	11	2004
	2	18/12/2002	03/11/2003	Registro de avances programáticos. Copia	03	11	2005
	3	28/01/2004	05/10/2004	Registro de avances programáticos. Copia	05	10	2006
	4	03/11/2005	05/12/2005	Registro de avances programáticos. Copia	05	12	2007
	5	11/07/2006	22/08/2006	Registro de avances programáticos. Copia	22	08	2008
	6	01/08/2007	14/10/2008	Registro de avances programáticos. Copia	14	10	2010
	7	06/10/2008	08/10/2009	Registro de avances programáticos. Copia	08	10	2011
	8	05/10/2009	18/10/2010	Registro de avances programáticos. Copia	18	10	2012
	9	04/10/2010	20/10/2011	Registro de avances programáticos. Copia	20	10	2013

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN

L.B. LIZET CORTÉS RAMÍREZ

JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC

TITULAR DE EL ÁREA GENERADORA

L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ

VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN

0118



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
FECHA: 09/09/2019
FOJA: 02 de 05

FONDO	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN 1S		UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SERIE 1S.3		FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SUBSERIE 1S.3.1		LICENCIATURAS EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
		SEGUIMIENTO ACADÉMICO

ÁREA ADMINISTRATIVA: JEFATURA DE CARRERA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	10	03/10/2011	05/10/2012	Reporte de avances programáticos. Copia	05	10	2014
	11	01/10/2012	11/12/2013	Reporte de avances programáticos. Copia	11	12	2015
	12	03/03/2014	27/10/2014	Reporte de avances programáticos. Copia	27	10	2016

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN

L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ

JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEG

TITULAR DE EL ÁREA GENERADORA

L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ

VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 03 de 05

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN 1S	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SERIE 1S.3	LICENCIATURAS EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
SUBSERIE 1S.3.2	PROYECTOS DE TESIS

ÁREA ADMINISTRATIVA: JEFATURA DE CARRERA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	1	18/09/2007	12/12/2007	Oficios y proyecto de tesis. Copia	12	12	2009
	2	12/03/2008	15/04/2008	Oficios y proyecto de tesis. Copia	15	04	2010
	3	03/02/2009	07/12/2009	Oficios y proyecto de tesis. Copia	07	12	2011
	4	14/01/2010	15/10/2010	Oficios y proyecto de tesis. Copia	15	10	2012
	5	04/01/2011	16/12/2011	Oficios y proyecto de tesis. Copia	16	12	2013
	6	12/01/2012	23/09/2012	Oficios y proyecto de tesis. Copia	23	09	2014
	7	03/04/2013	15/10/2013	Oficios y proyecto de tesis. Copia	15	10	2015
	8	06/01/2014	09/12/2014	Oficios y proyecto de tesis. Copia	09	12	2016

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN

L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ

JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC

TITULAR DE EL ÁREA GENERADORA

L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ

VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN

0120



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
FECHA: 09/09/2019
FOJA: 04 de 05

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN 1S	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SERIE 1S.3	LICENCIATURAS EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
SUBSERIE 1S.3.3	PLANES Y PROGRAMAS

ÁREA ADMINISTRATIVA: JEFATURA DE CARRERA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	1	01/01/2008	31/12/2008	Planes y programas de estudio. Copia	31	12	2010

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN

L.B. LIZET CORTÉS RAMÍREZ

JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC

TITULAR DE EL ÁREA GENERADORA

L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 05 de 05

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN 1S	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SERIE 1S.3	LICENCIATURAS EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
SUBSERIE 1S.3.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: JEFATURA DE CARRERA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	1	27/03/2006	24/05/2006	Oficios enviados y recibidos. Copia	24	05	2008
	2	20/02/2013	13/11/2013	Oficios enviados y recibidos. Copia	13	11	2015
	3	23/01/2014	24/11/2014	Oficios enviados y recibidos. Copia	24	11	2016
	4	1/01/2007	29/06/2007	Oficios enviados y recibidos. Copia	29	06	2009
	5	21/02/2008	23/10/2008	Oficios enviados y recibidos. Copia	23	10	2010
	6	25/02/2009	02/12/2009	Oficios enviados y recibidos. Copia	02	12	2011
	7	11/06/2009	08/11/2010	Oficios enviados y recibidos. Copia	08	11	2012
	8	16/02/2011	06/12/2011	Oficios enviados y recibidos. Copia	06	12	2013
	9	11/01/2012	23/11/2012	Oficios enviados y recibidos. Copia	23	11	2014

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN

TITULAR DE EL AREA GENERADORA

L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ.

L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ

JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS XTEPEC

VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN



UNIVERSIDAD DEL ISTMO

JEFATURA DE LICENCIATURA EN CIENCIAS EMPRESARIALES

DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

- - - En el municipio de, Ciudad Ixtepec, Oaxaca con fecha 09 de septiembre del año dos mil diecinueve en la Biblioteca Campus Ixtepec ubicada en las instalaciones de la Universidad del Istmo, se encuentran reunidos los ciudadanos L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN, LA DRA. MARÍA SOLEDAD RAMÍREZ FLORES JEFA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN CIENCIAS EMPRESARIALES CAMPUS IXTEPEC Y L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC .-----

----- Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 14 de la Ley de Archivo del Estado de Oaxaca; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha veintidós de abril del año dos mil nueve y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios 2002-2014, deducido del plazo de conservación establecido en los Artículos. 31 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, y Disposiciones de carácter administrativos que emitan en los términos de su normatividad orgánica. Universidad del Istmo. -----

SE DECLARA

Que han fenecido sus valores primarios Administrativos y no poseen valores secundarios evidénciale o informativos por tratarse de documentación de archivo, administrativa y/o apoyo informativo, como oficios de designación de exámenes extraordinarios y especiales, informe de tutorías, estancias profesionales, servicio social, solicitud de examen especial, curso de verano, beca alimenticia viajes de prácticas, solicitud de registro de anteproyecto de tesis, asignación de sinodales para revisión de anteproyecto y tesis, autorización de impresión, asignaciones, avances programáticos, constancias de materias, asesorías y tutorías, los cuales son originales y copias fotostáticas simples de los ejercicios 2002-2014 contenidas en 2 cajas y no se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en término de los artículos 7 y 28 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia a concluido en el archivo que no ameritan la guarda permanente ya que han prescrito en sus valores administrativos y no contienen valores históricos.-----

-----La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores primarios, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos -----

Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec, Oax.
(971) 7127050

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de Juchitán de
Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050

0123



UNIVERSIDAD DEL ISTMO

www.unistmo.edu.mx

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce y margen como constancia y ratificación de esta los que en ella intervinieron -----

Vo.Bo.
Titular que autoriza



L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACION

Por el Área Administrativa que genera la información,

DRA. MARÍA SOLEDAD RAMÍREZ FLORES
JEFATURA DE LA LICENCIATURA EN CIENCIAS EMPRESARIALES



JEFATURA
LICENCIATURA EN CIENCIAS EMPRESARIALES

Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec, Oax.
(971) 7127050

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de Juchitán de
Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050

0124



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 01 de 04

	CLAVE	NOMBRE
FONDO		UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	1S	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
SERIE	1S	LICENCIATURAS EN CIENCIAS EMPRESARIALES
SUBSERIE	1S.3.5	PRÁCTICAS DOCENTES

ÁREA ADMINISTRATIVA: JEFATURA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA CIENCIAS EMPRESARIALES

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
02	1	06/12/2005	15/03/2011	Apéndices de tutorados(original)	15	03	2013
	2	06/01/2006	16/10/2012	Apéndices de tutorados (original)	16	10	2014
	3	23/03/2009	30/06/2014	Bitácora y entrega de avances programáticos y tutorías(original)	30	06	2016
	4	27/08/2004	24/09/2004	Curso propedéutico 2004 (original)	24	09	2006
	5	04/07/2003	19/08/2003	Curso propedéutico 2003 (original)	19	08	2005
	6	25/08/2006	21/09/2006	Curso propedéutico 2006 (original)	21	09	2008
	7	23/08/2005	26/08/2005	Curso propedéutico 2005 (original)	23	08	2007
	8	23/08/2013	20/09/2013	Curso propedéutico 2013 (original)	20	09	2015
	9	05/04/2013	24/06/2013	Avance programático 2012-2013B (original)	24	06	2015
	10	01/10/2012	25/01/2013	Avance programático 2012-2013A (original)	25	01	2015
	11	03/10/2011	21/08/2012	Avance programático 2011-2012A-B (original)	21	08	2014
	12	08/11/2002	31/01/2003	Avance programático 2002-2003 (original)	31	01	2005
	13	01/03/2004	02/07/2004	Avance programático 2003-2004B (original)	02	07	2006
	14	01/10/2003	04/02/2004	Avance programático 2003-2004 (original)	04	02	2006
	15	03/03/2003	18/07/2003	Avance programático 2002-2003B (original)	18	07	2005
	16	04/10/2004	28/01/2005	Avance programático 2004-2005A (original)	28	01	2007
	17	01/03/2005	24/06/2005	Avance programático 2004-2005B (original)	24	06	2007
	18	02/01/2005	27/01/2006	Avance programático 2005-2006 (original)	27	01	2008

0125



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
 FECHA: 09/09/2019
 FOJA: 02 de 04

FONDO	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN 1S		UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SERIE 1S.3		FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
SUBSERIE 1S.3.5		LICENCIATURAS EN CIENCIAS EMPRESARIALES
		PRÁCTICAS DOCENTES

ÁREA ADMINISTRATIVA: JEFATURA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA CIENCIAS EMPRESARIALES

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	19	01/03/2006	23/06/2006	Avance programático 2005-2006B (original)	23	06	2008
	20	02/10/2006	19/01/2007	Avance programático 2006-2007A (original)	19	01	2009
	21	01/03/2007	22/06/2007	Avance programático 2006-2007B (original)	22	06	2009
	22	01/10/2007	25/01/2008	Avance programático 2007-2008 (original)	25	01	2010
	23	03/03/2008	27/06/2008	Avance programático 2007-2008B (original)	27	06	2010
	24	30/07/2007	23/06/2011	Avance programático 2007-2011 (original)	23	06	2013
	25	06/10/2007	17/06/2011	Avance programático 2007-2011 (original)	17	06	2013
	26	06/10/2008	17/07/2011	Avance programático 2008-2011 (original)	17	07	2013
	27	05/01/2009	13/06/2011	Avance programático 2008-2011 (original)	13	06	2013
	28	01/10/2013	24/01/2014	Avance programático 2013-2014A (original)	24	01	2016
	29	03/03/2014	25/06/2014	Avance programático 2013-2014B (original)	25	06	2016

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN: [Signature] TITULAR DE EL ÁREA GENERADORA

L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ

JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC

L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ

VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN





INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 03 de 04

FONDO	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN 1S		UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SERIE 1S		FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
SUBSERIE 1S.3.6		LICENCIATURAS EN CIENCIAS EMPRESARIALES CONTROL DE CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: JEFATURA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA CIENCIAS EMPRESARIALES

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
01	1	16/11/2005	27/01/2009	Oficios enviados y recibidos (copia y original)	27	01	2011
	2	31/01/2014	11/12/2014	Oficios enviados y recibidos (copia y original)	11	12	2016
	3	04/07/2011	18/10/2013	Oficios enviados y recibidos (copia y original)	18	10	2015
	4	13/02/2009	30/08/2011	Oficios enviados y recibidos (copia y original)	30	08	2013
	5	22/09/2008	15/08/2011	Oficios enviados y recibidos (copia y original)	15	08	2013
	6	19/11/2008	18/11/2014	Oficios enviados y recibidos (copia y original)	18	11	2016
	7	22/08/2011	11/10/2013	Oficios enviados y recibidos (copia y original)	11	10	2015
	8	30/04/2008	16/12/2013	Oficios enviados y recibidos (copia y original)	16	12	2015
	9	10/08/2007	03/03/2008	Oficios enviados y recibidos (copia y original)	03	03	2010
	10	29/07/2002	29/10/2005	Oficios enviados y recibidos (copia y original)	29	10	2007
	11	25/09/2006	29/09/2006	Plan de trabajo 06-07 Original	29	09	2008
	12	27/02/2007	02/03/2007	Plan de trabajo 06-07B Original	02	03	2009
	13	24/09/2007	28/09/2007	Plan de trabajo 07-08A (original)	28	09	2009
	14	26/02/2008	29/02/2008	Plan de trabajo 07-08B (original)	29	02	2010
	15	22/09/2008	26/09/2008	Plan de trabajo 08-09A (original)	26	09	2010
	16	23/02/2009	27/02/2009	Plan de trabajo 08-09B (original)	27	02	2011
	17	21/09/2009	25/09/2009	Plan de trabajo 09-10A (original)	25	09	2011

0127



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 04 de 04

FONDO	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN 1S		UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SERIE 1S		FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
SUBSERIE 1S.3.6		LICENCIATURAS EN CIENCIAS EMPRESARIALES
		CONTROL DE CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: JEFATURA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA CIENCIAS EMPRESARIALES

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	18	22/02/2010	26/02/2010	Plan de trabajo 09-10B (original)	26	02	2012
	19	20/09/2010	24/09/2010	Plan de trabajo 10-11A (original)	24	09	2012
	20	21/02/2011	26/02/2011	Plan de trabajo 10-11B (original)	26	02	2013
	21	26/09/2011	30/09/2011	Plan de trabajo 11-12A (original)	30	08	2013
	22	20/02/2012	24/02/2012	Plan de trabajo 11-12B (original)	24	02	2014
	23	24/09/2012	28/09/2012	Plan de trabajo 12-13A (original)	28	09	2014
	24	24/02/2014	28/02/2014	Plan de trabajo 13-14B (original)	28	02	2016
	25	23/09/2013	27/09/2013	Plan de trabajo 13-14A (original)	27	09	2015
	26	25/02/2013	28/02/2013	Plan de trabajo 12-13B (original)	28	02	2015
	27	05/12/2005	15/02/2010	Expedientes de profesores de apoyo (copia)	15	02	2012
	28	02/03/2004	19/02/2014	Expedientes de profesores adscritos (copia)	19	02	2016

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN: [Signature] TITULAR DE EL ÁREA GENERADORA

L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ

JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC

L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ

VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN





UNIVERSIDAD DEL ISTMO
JEFATURA DE LA LICENCIATURA EN MATEMÁTICAS APLICADAS
DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

--- En el municipio de, Ciudad Ixtepec, Oaxaca con fecha 09 de septiembre del año dos mil diecinueve en la Biblioteca Campus Ixtepec ubicada en las instalaciones de la Universidad del Istmo, se encuentran reunidos los ciudadanos L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ VIVECTOR DE ADMINISTRACIÓN, DR. MARIO ARCIGA ALEJANDRE JEFE DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN MATEMÁTICAS APLICADAS CAMPUS TEHUANTEPEC Y L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC.-----

----- Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 14 de la Ley de Archivo del Estado del Estado de Oaxaca; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha veintidós de abril del año dos mil nueve y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios 2009-2014, deducido del plazo de conservación establecido en el Artículo. 31 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, y Disposiciones de carácter administrativos que emitan en los términos de su normatividad orgánica. Universidad del Istmo. -----

----- SEDECLARA -----

Que han fenecido sus valores primarios Administrativos y no poseen valores secundarios evidencial o informativos por tratarse de documentación de archivo, administrativa y/o apoyo informativo, como oficios de designación de exámenes extraordinarios y especiales, informe de tutorías, estancias profesionales, servicio social, solicitud de examen especiales, borrador de proyecto de tesis, Minutas de reunión, plan de programas de estudio, asignación de cursos, constancias de materia, avances programáticos, oficios enviados y recibidos los cuales son copias fotostáticas simples de los ejercicios 2009-2014 contenidas en 1 caja y no se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en término de los artículos 7, 28 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia a concluido en el archivo de concentración que no ameritan la guarda permanente ya que han prescrito en sus valores administrativos y no contienen valores históricos.-----

----- La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores primarios, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos.-----

Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec,
Oax.
(971) 7127050

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de
Juchitán de Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050

0129



UNIVERSIDAD DEL ISTMO

www.unistmo.edu.mx

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce y margen como constancia y ratificación de esta los que en ella intervinieron -----

Vo.Bo.
Titular que autoriza



L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN

Por el Área Administrativa que genera la información,

DR. MARIO ARCIGA ALEJANDRE

JEFATURA DE LA LICENCIATURA EN MATEMÁTICAS APLICADAS
FACULTAD DE LICENCIATURA EN MATEMÁTICAS APLICADAS



Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec,
Oax.
(971) 7127050

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de
Juchitán de Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050

0130



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 01 de 05

FONDO	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN 1S		UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SERIE 1S.3		FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SUBSERIE 1S.3.1		LICENCIATURA EN MATEMÁTICAS APLICADAS
		SEGUIMIENTO ACADÉMICO

ÁREA ADMINISTRATIVA: JEFATURA DE MATEMÁTICAS APLICADA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
01	1	19/02/2010	08/10/2014	Designación de sinodales para exámenes extraordinarios y especiales. (Copias)	08	10	2016

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN


L.B. LIZET CORTÉS RAMÍREZ

JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC

TITULAR DE EL ÁREA GENERADORA


L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ

VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN



0131



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 02 de 05

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN 1S	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SERIE 1S.3	LICENCIATURA EN MATEMÁTICAS APLICADAS
SUBSERIE 1S.3.2	PROYECTO DE TESIS

ÁREA ADMINISTRATIVA: JEFATURA DE MATEMÁTICAS APLICADA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
01	1	02/10/2013	15/12/2014	Borrador de Proyecto de tesis (Copia)	15	12	2016

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN


L.B. LIZET CORTÉS RAMÍREZ

JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC

TITULAR DE EL ÁREA GENERADORA


L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN



0132



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 03 de 05

FONDO	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN 1S	UNIVERSIDAD DEL ISTMO	
SERIE 1S.3	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO	
SUBSERIE 1S.3.3	LICENCIATURA EN MATEMÁTICAS APLICAS PLANES Y PROGRAMAS	

ÁREA ADMINISTRATIVA: JEFATURA DE MATEMÁTICAS APLICADA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
01	1	24/08/2009	31/12/2009	Minutas de reunión, plan de programas de estudio (Copia)	31	12	2011

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN

L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ

JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC

TITULAR DE EL ÁREA GENERADORA

L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ

VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN



0133



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
 FECHA: 09/09/2019
 FOJA: 04 de 05

FONDO	CLAVE	NOMBRE
SECCION	1S	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SERIE	1S.3	FORMACION PROFESIONAL Y POSTGRADO
SUBSERIE	1S.3.5	LICENCIATURA EN MATEMATICAS APLICAS PRÁCTICAS DOCENTES

ÁREA ADMINISTRATIVA: JEFATURA DE MATEMÁTICAS APLICADA

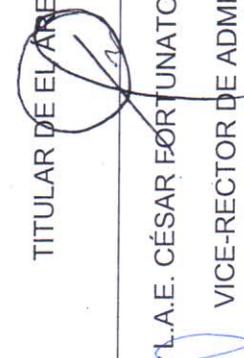
No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
01	1	25/02/2011	03/03/2014	Asignación de cursos, constancias de materia. (Copias)	03	03	2016
	2	23/05/2011	20/08/2013	Avances programáticos (Originales)	20	08	2015

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN


 L.B. LIZBETH CORTÉS RAMÍREZ

JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC

TITULAR DE EL ÁREA GENERADORA


 L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ

VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN



0134



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
 FECHA: 09/09/2019
 FOJA: 05 de 05

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCION 1S	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SERIE 1S.3	LICENCIATURA EN MATEMÁTICAS APLICAS
SUBSERIE 1S.3.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: JEFATURA DE MATEMÁTICAS APLICADA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
01	1	09/03/2010	07/10/2014	Oficios enviados y oficios recibido (copias)	07	10	2016

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN

L.B. LIZET CORTÉS RAMÍREZ

JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC

TITULAR DE EL/AREA GENERADORA

L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ

VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN





UNIVERSIDAD DEL ISTMO

JEFATURA DE INGENIERÍA EN PETRÓLEOS

DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

- - - En el municipio de, Ciudad Ixtepec, Oaxaca con fecha 09 de septiembre del año dos mil diecinueve en la Biblioteca Campus Ixtepec ubicada en las instalaciones de la Universidad del Istmo, se encuentran reunidos los ciudadanos L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN, ING. ISRAEL HERNÁNDEZ MEZA JEFE DE CARRERA DE LA INGENIERÍA EN PETRÓLEOS CAMPUS TEHUANTEPEC Y L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC .-----

----- Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 14 de la Ley de Archivo del Estado del Estado de Oaxaca; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha veintidós de abril del año dos mil nueve y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios **2003-2016**, deducido del plazo de conservación establecido en los **Artículos. 31 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, y Disposiciones de carácter administrativos que emitan en los términos de su normatividad orgánica. Universidad del Istmo.**-----

SE DECLARA

Que han fenecido sus valores primarios Administrativos y no poseen valores secundarios evidénciale o informativos por tratarse de documentación de archivo, administrativa y/o apoyo informativo, como estancias, servicio social, solicitud de examen especial, cursos de verano, becas alimentarias, solicitud de registro de anteproyecto de tesis. Asignación de sinodales para revisión de anteproyecto de tesis, autorización de impresión y versión final de anteproyecto de tesis. oficina de dirección de tesis. oficina de presentación de examen, Minutas de reunión, oficios para reuniones, actas de acuerdos, plan y programas de estudio aprobados por la comisión de planes y programas, asignación, avances programáticos y constancias de materiales, asesorías, promoción del programa educativo, invitación a junta de consejo, reuniones de academia y minutas, aplicación y revisión de exámenes de admisión, informes para la comisión de estímulos, informes trimestral horas clase, invitación de junta de consejo e incidencias, los cuales son originales y copias fotostáticas simples de los ejercicios **2003-2016** contenidas en **3 cajas** y no se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en término de los artículos 7 y 28 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia a concluido en el archivo que no ameritan la guarda permanente ya que **han prescrito en sus valores administrativos y no contienen valores históricos.**-----

-----La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la

Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec, Oax.
(971) 7127050

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de Juchitán de
Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050

0136



documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores primarios, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos -----

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce y margen como constancia y ratificación de esta los que en ella intervinieron -----

Vo.Bo.
Titular que autoriza



L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN

Por el Área Administrativa que genera la información,

ING. ISRAEL HERNÁNDEZ MEZA
JEFATURA DE INGENIERÍA EN PETRÓLEOS



Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec, Oax.
(971) 7127050

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de Juchitán de
Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050

0137



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
FECHA: 09/09/2019
FOJA: 01 de 11

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN 1S	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SERIE 1S.3	LICENCIATURA EN ING. PETRÓLEOS
SUBSERIE 1S.3.1	SEGUIMIENTO ACADÉMICO

ÁREA ADMINISTRATIVA: JEFATURA DE INGENIERÍA EN PETRÓLEOS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		D/A	MES	AÑO
01	1	09/03/2004	29/11/2004	Estancias, servicio social, solicitud de examen especial, cursos de verano, becas alimentarias. (copia)	29	11	2006
	2	04/05/2005	26/08/2006	Estancias, servicios sociales, solicitud de examen especial, cursos de verano, becas. (copia)	26	28	2008
	3	13/01/2006	19/04/2006	Estancias, servicio social, solicitud de examen especial, cursos de verano, becas alimentarias. (copia)	19	04	2008
	4	28/03/2007	08/02/2008	Estancias, servicio social, solicitud de examen especial, cursos de verano, becas alimentarias. (copia)	08	02	2010
	5	12/03/2008	05/09/2008	Estancias, servicio social, solicitud de examen especial, cursos de verano, becas alimentarias. (copia)	05	09	2010

0138



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 02 de 11

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN 1S	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SERIE 1S.3	LICENCIATURA EN ING. PETRÓLEOS
SUBSERIE 1S.3.1	SEGUIMIENTO ACADÉMICO

ÁREA ADMINISTRATIVA: JEFATURA DE INGENIERÍA EN PETRÓLEOS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		D/A	MES	AÑO
6		23/01/2009	24/02/2009	Estancias, servicio social, solicitud de examen especial, cursos de verano, becas alimentarias. (copia)	24	02	2011
7		26/01/2010	18/08/2010	Estancias, servicio social, solicitud de examen especial, cursos de verano, becas alimentarias. (copia)	18	08	2012
8		22/02/2011	09/03/2011	Estancias, servicio social, solicitud de examen especial, cursos de verano, becas alimentarias. (copia)	09	03	2013
9		22/02/2011	12/08/2012	Estancias, servicio social, solicitud de examen especial, cursos de verano, becas alimentarias. (copia)	12	08	2014
10		10/03/2014	04/11/2014	Estancias, servicio social, solicitud de examen especial, cursos de verano, becas alimentarias. (copia)	04	11	2016
11		18/02/2015	08/12/2015	Estancias, servicio social, solicitud de examen especial, cursos de verano, becas alimentarias. (copia)	08	12	2017

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN

[Handwritten signature]

L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ
JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC

TITULAR DE EL ÁREA GENERADORA

[Handwritten signature]

L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN



0139



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 03 de 11

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN 1S	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SERIE 1S.3	LICENCIATURA EN ING. PETRÓLEOS
SUBSERIE 1S.3.2	PROYECTOS DE TESIS

ÁREA ADMINISTRATIVA: JEFATURA DE INGENIERÍA EN PETRÓLEOS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
01	1	26/10/2009	14/04/2010	Solicitud de registro de anteproyecto de tesis. Asignación de sinodales para revisión de anteproyecto de tesis, autorización de impresión y versión final de anteproyecto de tesis. Oficio de dirección de tesis. Oficio de presentación de examen y otros. (copia)	14	04	2012
	2	22/09/2010	09/08/2011	Solicitud de registro de anteproyecto de tesis. Asignación de sinodales para revisión de anteproyecto de tesis, autorización de impresión y versión final de anteproyecto de tesis. Oficio de dirección de tesis. Oficio de presentación de examen y otros. (copia)	09	08	2013
	3	06/05/2010	04/12/2012	Solicitud de registro de anteproyecto de tesis. Asignación de sinodales para revisión de anteproyecto de tesis, autorización de impresión y versión final de anteproyecto de tesis. Oficio de dirección de tesis. Oficio de presentación de examen y otros. (copia)	04	12	2014

0140



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
FECHA: 09/09/2019
FOJA: 04 de 11

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN 1S	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SERIE 1S.3	LICENCIATURA EN ING. PETRÓLEOS
SUBSERIE 1S.3.2	PROYECTOS DE TESIS

ÁREA ADMINISTRATIVA: JEFATURA DE INGENIERÍA EN PETRÓLEOS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
4		25/08/2011	18/02/2015	Solicitud de registro de anteproyecto de tesis. Asignación de sinodales para revisión de anteproyecto de tesis, autorización de impresión y versión final de anteproyecto de tesis. Oficio de dirección de tesis. Oficio de presentación de examen y otros. (copia)	18	02	2017
5		24/01/2014	12/11/2014	Solicitud de registro de anteproyecto de tesis. Asignación de sinodales para revisión de anteproyecto de tesis, autorización de impresión y versión final de anteproyecto de tesis. Oficio de dirección de tesis. Oficio de presentación de examen y otros. (copia)	12	11	2016
6		05/03/2015	08/12/2015	Solicitud de registro de anteproyecto de tesis. Asignación de sinodales para revisión de anteproyecto de tesis, autorización de impresión y versión final de anteproyecto de tesis. Oficio de dirección de tesis. Oficio de presentación de examen y otros. (copia)	08	12	2017

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN

L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ
JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC

TITULAR DE EL ÁREA GENERADORA

L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ
VICE-RECTOR/DE ADMINISTRACIÓN





INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
FECHA: 09/09/2019
FOJA: 05 de 11

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN 1S	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SERIE 1S.3	LICENCIATURA EN ING. PETRÓLEOS
SUBSERIE 1S.3.3	PLANES Y PROGRAMAS

ÁREA ADMINISTRATIVA: JEFATURA DE INGENIERÍA EN PETRÓLEOS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
02	1	11/11/2004	10/05/2010	Minutas de reunión, oficios para reuniones, actas de acuerdos, plan y programas de estudio aprobados por la comisión de planes y programas. (copia)	10	05	2012

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN

L.B. LIZET CORTÉS RAMÍREZ
JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC

TITULAR DE EL ÁREA GENERADORA

L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN



VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 06 de 11

FONDO	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN 1S		UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SERIE 1S.3		FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SUBSERIE 1S.3.5		LICENCIATURA EN ING. PETRÓLEOS PRÁCTICAS DOCENTES

ÁREA ADMINISTRATIVA: JEFATURA DE INGENIERÍA EN PETRÓLEOS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2	1	22/04/2003	11/12/2003	Asignación, avances programáticos y constancias de materiales, asesorías, promoción del programa educativo. (copia)	11	12	2005
	2	01/10/2003	02/07/2004	Asignación, avances programáticos y constancias de materiales, asesorías, promoción del programa educativo. (copia)	02	07	2006
	3	04/10/2004	01/07/2005	Asignación, avances programáticos y constancias de materiales, asesorías, promoción del programa educativo. (copia)	01	07	2007
	4	03/10/2005	20/10/2008	Asignación, avances programáticos y constancias de materiales, asesorías, promoción del programa educativo. (copia)	20	10	2010
	5	23/02/2006	30/10/2008	Asignación, avances programáticos y constancias de materiales, asesorías, promoción del programa educativo. (copia)	30	10	2010
	6	21/02/2007	27/06/2008	Asignación, avances programáticos y constancias de materiales, asesorías, promoción del programa educativo. (copia y original)	27	06	2010

0143



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 07 de 11

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN 1S	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SERIE 1S.3	LICENCIATURA EN ING. PETRÓLEOS
SUBSERIE 1S.3.5	PRÁCTICAS DOCENTES

ÁREA ADMINISTRATIVA: JEFATURA DE INGENIERÍA EN PETRÓLEOS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2	7	15/02/2008	31/08/2009	Asignación, avances programáticos y constancias de materiales, asesorías, promoción del programa educativo. (copia y original)	31	08	2011
	8	25/02/2009	24/09/2010	Asignación, avances programáticos y constancias de materiales, asesorías, promoción del programa educativo. (copia y original)	24	09	2012
	9	16/02/2010	17/06/2011	Asignación, avances programáticos y constancias de materiales, asesorías, promoción del programa educativo. (copia y original)	17	06	2013
	10	15/02/2011	11/11/2012	Asignación, avances programáticos y constancias de materiales, asesorías, promoción del programa educativo. (copia y original)	11	11	2014
	11	22/02/2012	24/09/2012	Asignación, avances programáticos y constancias de materiales, asesorías, promoción del programa educativo. (copia y original)	24	09	2014
	12	31/08/2006	25/06/2007	Asignación, avances programáticos y constancias de materiales, asesorías, promoción del programa educativo. (copia y original)	25	06	2009
	13	14/02/2014	19/05/2015	Asignación, avances programáticos y constancias de materiales, asesorías, promoción del programa educativo. (copia y original)	19	05	2017

0144



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
FECHA: 09/09/2019
FOJA: 08 de 11

FONDO	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN 1S		UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SERIE 1S.3		FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SUBSERIE 1S.3.5		LICENCIATURA EN ING. PETRÓLEOS
		PRÁCTICAS DOCENTES

ÁREA ADMINISTRATIVA: JEFATURA DE INGENIERÍA EN PETRÓLEOS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2	14	04/07/2014	23/09/2016	Asignación, avances programáticos y constancias de materiales, asesorías, promoción del programa educativo. (copia y original)	23	09	2018

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN

L.B. LIZET CORTÉS RAMÍREZ
JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC

TITULAR DE EL ÁREA GENERADORA

L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN





INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 09 de 11

CLAVE		NOMBRE
FONDO		UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	1S	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SERIE	1S.3	LICENCIATURA EN ING. PETRÓLEOS
SUBSERIE	1S.3.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: JEFATURA DE INGENIERÍA EN PETRÓLEOS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
3	1	11/11/2003	29/03/2004	Invitación a Junta de consejo	29	03	2006
	2	29/01/2004	08/12/2004	Reuniones de academia y minutas, aplicación y revisión de exámenes de admisión, informes para la comisión de estímulos, informes trimestral horas clase, invitación de junta de consejo e incidencias. (original)	08	12	2006
	3	19/04/2005	12/12/2005	Reuniones de academia y minutas, aplicación y revisión de exámenes de admisión, informes para la comisión de estímulos, informes trimestral horas clase, invitación de junta de consejo e incidencias. (original)	12	12	2007
	4	12/01/2006	16/11/2006	Reuniones de academia y minutas, aplicación y revisión de exámenes de admisión, informes para la comisión de estímulos, informes trimestral horas clase, invitación de junta de consejo e incidencias. (original)	16	11	2008
	5	05/03/2007	13/11/2007	Reuniones de academia y minutas, aplicación y revisión de exámenes de admisión, informes para la comisión de estímulos, informes trimestral horas clase, invitación de junta de consejo e incidencias. (original)	13	11	2009

0146



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 10 de 11

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN 1S	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SERIE 1S.3	LICENCIATURA EN ING. PETRÓLEOS
SUBSERIE 1S.3.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: JEFATURA DE INGENIERÍA EN PETRÓLEOS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
6		13/03/2008	12/11/2008	Reuniones de academia y minutas, aplicación y revisión de exámenes de admisión, informes para la comisión de (original)estímulos, informes trimestral horas clase, invitación de junta de consejo e incidencias. (original)	12	11	2010
7		06/02/2009	10/12/2009	Reuniones de academia y minutas, aplicación y revisión de exámenes de admisión, informes para la comisión de estímulos, informes trimestral horas clase, invitación de junta de consejo e incidencias. (original)	10	12	2011
8		06/08/2004	30/11/2010	Reuniones de academia y minutas, aplicación y revisión de exámenes de admisión, informes para la comisión de estímulos, informes trimestral horas clase, invitación de junta de consejo e incidencias. (original)	30	11	2012
9		12/01/2011	15/08/2011	Reuniones de academia y minutas, aplicación y revisión de exámenes de admisión, informes para la comisión de estímulos, informes trimestral horas clase, invitación de junta de consejo e incidencias. (original)	15	08	2013

0147



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 11 de 11

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN 1S	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SERIE 1S.3	LICENCIATURA EN ING. PETRÓLEOS
SUBSERIE 1S.3.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: JEFATURA DE INGENIERÍA EN PETRÓLEOS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
10		11/02/2011	14/09/2012	Reuniones de academia y minutas, aplicación y revisión de exámenes de admisión, informes para la comisión de estímulos, informes trimestral horas clase, invitación de junta de consejo e incidencias. (original)	14	09	2014
11		22/01/2014	18/11/2014	Reuniones de academia y minutas, aplicación y revisión de exámenes de admisión, informes para la comisión de estímulos, informes trimestral horas clase, invitación de junta de consejo e incidencias. (original)	18	11	2016
12		10/02/2015	11/12/2015	Reuniones de academia y minutas, aplicación y revisión de exámenes de admisión, informes para la comisión de estímulos, informes trimestral horas clase, invitación de junta de consejo e incidencias. (original)	11	12	2017

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN TITULAR DE EL ÁREA GENERADORA

L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ
JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC

L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN



0148



UNIVERSIDAD DEL ISTMO
JEFATURA DE INGENIERÍA EN QUÍMICA

DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

- - - En el municipio de, Ciudad Ixtepec, Oaxaca con fecha 09 de septiembre del año dos mil diecinueve en la Biblioteca Campus Ixtepec ubicada en las instalaciones de la UNIVERSIDAD DEL ISTMO, se encuentran reunidos los ciudadanos L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN, DR. ALFONSO FLORES MEZA JEFE DE CARRERA DE LA INGENIERÍA QUÍMICA CAMPUS TEHUANTEPEC Y L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ JEFA DEL DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC.

----- Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 14 de la Ley de Archivo del Estado de Oaxaca; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha veintidós de abril del año dos mil nueve y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios **2005-2017**, deducido del plazo de conservación establecido en los **Artículos. 31 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, y Disposiciones de carácter administrativos que emitan en los términos de su normatividad orgánica. Universidad del Istmo.**

----- SE DECLARA -----

Que han fenecido sus valores primarios Administrativos y no poseen valores secundarios evidencial o informativos por tratarse de documentación de archivo, administrativa y/o apoyo informativo, como Juntas de consejo, oficios enviados y recibidos, incidencias, exámenes de concurso de química, los cuales son copias fotostáticas simples de los ejercicios **2005-2017** contenidas en **1 caja** y no se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en término de los artículos 7 y 28 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia a concluido en el archivo que no ameritan la guarda permanente ya que han **prescrito en sus valores administrativos y no contienen valores históricos.**

-----La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores primarios, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos -----

Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec, Oax.
(971) 7127050

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de
Juchitán de Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050

0149



UNIVERSIDAD DEL ISTMO

www.unistmo.edu.mx

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce y margen como constancia y ratificación de esta los que en ella intervinieron -----

Vo.Bo.
Titular que autoriza



L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN

Por el Área Administrativa que genera la información,

Alfonso Flores Meza

DR. ALFONSO FLORES MEZA
JEFATURA DE INGENIERÍA QUÍMICA



Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec, Oax.
(971) 7127050

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de
Juchitán de Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050

0150



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
 FECHA: 09/09/2019
 FOJA: 01 de 01

FONDO	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN 1S	UNIVERSIDAD DEL ISTMO	
SERIE 1S.3	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO	
SUBSERIE 1S.3.6	LICENCIATURA EN ING. QUÍMICA	
ÁREA ADMINISTRATIVA: JEFATURA DE INGENIERÍA QUÍMICA		CONTROL DE CORRESPONDENCIA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	01	03/10/2016	30/06/2017	Juntas de consejo, Copias	01	07	2019
	02	22/02/2013	17/01/2014	Juntas de consejo, Copias	18	01	2016
	03	04/06/2014	23/03/2015	Juntas de consejo, Copias	24	03	2017
	04	19/02/2016	08/12/2017	Juntas de consejo, Copias	29	06	2019
	05	06/10/2014	05/08/2015	Juntas de consejo, Copias	06	08	2017
	06	28/09/2009	22/06/2012	Oficios enviados y recibidos, Copias	23	06	2014
	07	14/04/2005	10/02/2012	Incidencias, Copias	11	02	2014
	08	01/10/2012	04/08/2016	Exámenes de concurso de química, Copias	05	08	2018

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN

L.B. LIZET CORTÉS RAMÍREZ

JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC

TITULAR DE EL ÁREA GENERADORA

L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ

VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN





UNIVERSIDAD DEL ISTMO

www.unistmo.edu.mx

"2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"
UNIVERSIDAD DEL ISTMO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

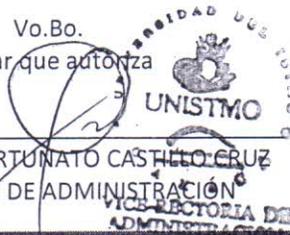
En el municipio de Ciudad Ixtepec, Oaxaca con fecha **09 de septiembre del año dos mil diecinueve**, en la oficina de Vice-Rectoría Académica de la DEPENDENCIA Universidad del Istmo ubicada en Ciudad universitaria, Carr. Chihuitan Ixtepec S/N Ixtepec, Oax., México C.P. 70110, se encuentran reunidos los ciudadanos L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN, L.C.E. NANCY PILAR DÍAZ PÉREZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ, Jefe del Departamento de Biblioteca Campus Ixtepec, ambos adscritos a la dirección UNIVERSIDAD DEL ISTMO.

Con fundamento en los artículos, 39 Y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha veintidós de abril del año dos mil nueve, el área Departamento de Recursos Humanos, bajo protesta de decir verdad, manifiestan que el inventario anexo a la solicitud de baja, que respalda la documentación susceptible para su eliminación, se promueve con base en el (Catálogo de Disposición Documental) referente a los tiempos de conservación y vigencia documental en la documentación por haber prescrito sus valores primarios, administrativo, jurídico, fiscal o contable. Cabe señalar que se llevó a cabo un procedimiento interno de valoración documental a través de los criterios basados en la acción intelectual (juzgar valores primarios o secundarios asociados a la valoración), acción normativa (fijar plazos para la retención de los documentos), acción práctica (definir el destino final en este caso la eliminación) por los responsables de generar la documentación, que corresponde a los ejercicios **2002-2009** consistente en expedientes de expediente individual de personal, expediente fiscal, cuotas de seguridad social, nóminas, control de incidencias y control de correspondencia en originales y copias fotostáticas, verificando que la documentación ha cumplido con su vigencia operativa y plazos precautorios, en el archivo de trámite y concentración respectivamente contenidos en 19 cajas, por lo que se declara la inexistencia de valores primarios haciendo mención que no se identificó en la valoración en comento documentación con probable valor histórico [evidenciales, testimoniales o informativos], **los cuales NO cuenta con respaldo digital o electrónico**, de conformidad a los artículos 35, 37, 39, 45, del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

Asimismo, se declara que en la documentación no están contenidos originales referentes a activo fijo, obra pública, valores financieros, aportaciones a capital, empréstitos, créditos concedidos e inversiones en otras entidades, así como juicios, denuncias o procedimientos administrativos de responsabilidades pendientes de resolución, o expedientes con información reservada y/o confidencial cuyos plazos no han prescrito conforme a las disposiciones aplicables.

La presente declaratoria se anexa a la solicitud para la valoración y emisión del dictamen que autoriza la baja documental, firmando al calce y margen como constancia y ratificación de esta los que en ella intervinieron.

Vo.Bo.
Titular que autoriza



L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN

Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Por el Área Administrativa que genera la Información,



L.C.E. NANCY PILAR DÍAZ PÉREZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de
Juchitán de Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050

0152



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

-FOJA: 01 de 35

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	RECURSOS HUMANOS
SERIE	EXPEDIENTE INDIVIDUAL DE PERSONAL
SUBSERIE	--

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
01	1/2002	15/07/2002	31/12/2002	Plantillas de personal académico y administrativo Ixtepec y Tehuantepec (Original)	31	12	2012
	2/2002	15/01/2002	31/12/2004	Plantillas de personal académico y administrativo Ixtepec y Tehuantepec (Original)	31	12	2014
	3/2002	29/07/2002	28/10/2002	Expediente personal (25.-R.S.S.) (Original y copias)	28	10	2012
	4/2002	06/11/2002	11/11/2002	Expediente personal (59.-D.M.N.) (Original y copias)	11	11	2012
	5/2002	11/11/2002	21/11/2002	Expediente personal (62.-B.R.M.A.) (Original y copias)	21	11	2012
	6/2002	29/07/2002	28/12/2002	Expediente personal (15.-S.W.E.J.) (Original y copias)	28	12	2012
	7/2002	29/07/2002	28/12/2002	Expediente personal (18.-M.C.M.A.) (Original y copias)	28	12	2012
	8/2002	01/10/2002	24/01/2003	Expediente personal (52.-B.H.V.Y.) (Original y copias)	24	01	2013
	9/2002	29/07/2002	28/01/2003	Expediente personal (08.-F.C.A.) (Original y copias)	28	01	2013
	10/2002	26/08/2002	07/03/2003	Expediente personal (46.-V.M.A.) (Original y copias)	07	03	2013
	11/2002	14/08/2002	15/03/2003	Expediente personal (43.-S.H.E. G) (Original y copias)	15	03	2013
	12/2003	25/03/2003	26/03/2003	Expediente personal (90.-M.Z.M.) (Original y copias)	26	03	2013
	13/2002	13/08/2002	31/03/2003	Expediente personal (35.-A.A.G.Y.) (Original y copias)	31	03	2013



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
FECHA: 09/09/2019
FOJA: 02 de 35

FONDO	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN	7C	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SERIE	7C.1	RECURSOS HUMANOS
SUBSERIE	--	EXPEDIENTE INDIVIDUAL DE PERSONAL

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	14/2002	04/11/2002	30/04/2003	Expediente personal (60.-V.S.J.G.) (Original y copias)	30	04	2013
	15/2002	19/08/2002	21/05/2003	Expediente personal (44.-R.V.J.C.) (Original y copias)	21	05	2013
	16/2003	05/03/2003	04/07/2003	Expediente personal (85.-H.J.R.) (Original y copias)	04	07	2013
	17/2002	29/07/2002	10/07/2003	Expediente personal (05.-O.C.A.) (Original y copias)	10	07	2013
	18/2002	29/07/2002	25/07/2003	Expediente personal (11.-V.P.A.B.) (Original y copias)	25	07	2013
	19/2003	06/01/2003	25/07/2003	Expediente personal (65.-B.E. I) (Original y copias)	25	07	2013
	20/2002	29/07/2002	31/07/2003	Expediente personal (23.-T.M.F.J.) (Original y copias)	31	07	2013
	21/2003	01/05/2003	31/07/2003	Expediente personal (95.-L.S.R.) (Original y copias)	31	07	2013
	22/2003	29/07/2003	08/08/2003	Expediente personal (105.-E.L.G.) (Original y copias)	08	08	2013
	23/2002	26/11/2002	25/08/2003	Expediente personal (63.-E.B.J.) (Original y copias)	25	08	2013
	24/2003	26/05/2003	29/08/2003	Expediente personal (98.-S.C.N.) (Original y copias)	29	08	2013
	25/2003	02/04/2003	01/09/2003	Expediente personal (94.-E.G.T.E.J.) (Original y copias)	01	09	2013
	26/2002	14/08/2002	13/09/2003	Expediente personal (41.-C.G.V.) (Original y copias)	13	09	2013
	27/2003	16/06/2003	15/09/2003	Expediente personal (100.-S.V.Y) (Original y copias)	15	09	2013
	28/2003	17/03/2003	16/09/2003	Expediente personal (87.-M.R.S.) (Original y copias)	16	09	2013
	29/2002	01/10/2002	30/09/2003	Expediente personal (56.-R.M.E.M) (Original y copias)	30	09	2013
	30/2003	10/09/2003	14/11/2003	Expediente personal (119.-V.V. I) (Original y copias)	14	11	2013
	31/2003	13/01/2003	15/01/2004	Expediente personal (67.-P.M.R.) (Original y copias)	15	01	2014
	32/2002	29/07/2002	13/02/2004	Expediente personal (42.-C.M.A) (Original y copias)	13	02	2014
	33/2003	31/03/2003	15/04/2004	Expediente personal (92.-O.F.D.) (Original y copias)	15	04	2014



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 03 de 35

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	RECURSOS HUMANOS
SERIE	EXPEDIENTE INDIVIDUAL DE PERSONAL
SUBSERIE	--

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	34/2003	01/08/2003	20/04/2004	Expediente personal (107.-R.L.C) (Original y copias)	20	04	2014
	35/2003	19/08/2003	28/05/2004	Expediente personal (112.-E.A.C) (Original y copias)	28	05	2014
	36/2003	19/08/2003	28/05/2004	Expediente personal (113.-K.T.J.) (Original y copias)	28	05	2014
	37/2002	29/07/2002	28/06/2004	Expediente personal (14.-Q.G.S.) (Original y copias)	28	06	2014
	38/2002	01/07/2002	30/06/2004	Expediente personal (03.-N.T.M.) (Original y copias)	30	06	2014
	39/2003	09/01/2003	09/07/2004	Expediente personal (66.-J.R.D.) (Original y copias)	09	07	2014
	40/2003	17/09/2003	31/07/2004	Expediente personal (120.-J.V.H.E.) (Original y copias)	31	07	2014
	41/2003	17/09/2003	27/08/2004	Expediente personal (124.-C.C.O.Y.) (Original y copias)	27	08	2014
	42/2004	01/03/2004	31/08/2004	Expediente personal (142.-B.S.) (Original y copias)	31	08	2014
	43/2003	17/09/2003	16/09/2004	Expediente personal (116.-G.B.M.R.) (Original y copias)	16	09	2014
	44/2002	29/07/2002	30/09/2004	Expediente personal (16.-O.H.R.) (Original y copias)	30	09	2014
	45/2002	04/11/2002	30/09/2004	Expediente personal (57.-A.A.E.) (Original y copias)	30	09	2014
	46/2003	01/10/2003	30/09/2004	Expediente personal (131.- (R.S.A) (Original y copias)	30	09	2014
	47/2004	03/05/2004	13/12/2004	Expediente personal (145.-H.P.J.) (Original y copias)	13	12	2014
	48/2003	17/02/2003	17/12/2004	Expediente personal (74.-M.C.V.) (Original y copias)	17	12	2014
	49/2004	20/09/2004	17/12/2004	Expediente personal (157.-R.M.O.) (Original y copias)	17	12	2014
	50/2004	23/09/2004	17/12/2004	Expediente personal (166.-V.E.A.) (Original y copias)	17	12	2014
	51/2002	04/11/2002	31/12/2004	Expediente personal (61.-A.A.J.L.) (Original y copias)	31	12	2014
	52/2004	15/01/2004	31/12/2004	Plantillas de personal (Original)	31	12	2014

0155

155



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 04 de 35

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	RECURSOS HUMANOS
SERIE	EXPEDIENTE INDIVIDUAL DE PERSONAL
SUBSERIE	--

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	01/2005	15/01/2005	31/12/2005	Plantillas de personal (Original)	31	12	2015
	02/2003	22/09/2003	07/01/2005	Expediente personal (129.-T.F.J.) (Original y copias)	07	01	2015
	03/2004	11/10/2004	14/01/2005	Expediente personal (173.-G.A.V.H.) (Original y copias)	14	01	2015
	04/2002	29/07/2002	21/01/2005	Expediente personal (19.-H.Z.F.G.) (Original y copias)	21	01	2015
	05/2003	02/06/2003	21/01/2005	Expediente personal (96.-O.G.I.) (Original y copias)	21	01	2015
	06/2004	26/07/2004	25/01/2005	Expediente personal (148.-A.C.D.) (Original y copias)	25	01	2015
	07/2004	20/09/2004	28/01/2005	Expediente personal (165.-H.M.A.) (Original y copias)	28	01	2015
	08/2004	03/11/2004	31/01/2005	Expediente personal (175.-G.U.C.) (Original y copias)	31	01	2015
	09/2004	04/10/2004	07/02/2005	Expediente personal (169.-G.A.J.A.) (Original y copias)	07	02	2015
	10/2004	01/09/2004	08/02/2005	Expediente personal (153.-G.M.L.) (Original y copias)	08	02	2015
	11/2004	10/08/2004	09/02/2005	Expediente personal (151.-C.A.P.X.) (Original y copias)	09	02	2015
	12/2004	20/09/2004	18/02/2005	Expediente personal (156.-D.C.M.) (Original y copias)	18	02	2015
	13/2004	20/09/2004	21/02/2005	Expediente personal (163.-T.C.J.) (Original y copias)	21	02	2015
	14/2004	04/10/2004	21/02/2005	Expediente personal (170.-C.B.J.G.) (Original y copias)	21	02	2015
	15/2004	20/09/2004	04/03/2005	Expediente personal (162.-S.G.A.) (Original y copias)	04	03	2015
	16/2004	20/09/2004	10/03/2005	Expediente personal (160.-U.R.V.H.) (Original y copias)	10	03	2015
	17/2005	16/02/2005	15/03/2005	Expediente personal (188.-G.M.A.R.) (Original y copias)	15	03	2015
	18/2004	20/09/2004	17/03/2005	Expediente personal (164.-W.C.J.) (Original y copias)	17	03	2015

0156



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 05 de 35

FONDO	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN	7C	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SERIE	7C.1	RECURSOS HUMANOS
SUBSERIE	--	EXPEDIENTE INDIVIDUAL DE PERSONAL
	--	--

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	19/2004	20/09/2004	19/03/2005	Expediente personal (158.-A.J.D.C.) (Original y copias)	19	03	2015
	20/2005	16/02/2005	15/04/2005	Expediente personal (189.- C.A. G.) (Original y copias)	15	04	2015
	21/2004	08/11/2004	07/05/2005	Expediente personal (177.-D.S.R.J.A.) (Original y copias)	07	05	2015
	22/2005	04/04/2005	13/05/2005	Expediente personal (198.-L.T.S.) (Original y copias)	13	05	2015
	23/2003	01/10/2003	03/06/2005	Expediente personal (133.-R.G.L.) (Original y copias)	03	06	2015
	24/2004	28/04/2004	01/07/2005	Expediente personal (144.-K.S.A.V.) (Original y copias)	01	07	2015
	25/2005	01/03/2005	06/07/2005	Expediente personal (193.-R.C.A.) (Original y copias)	06	07	2015
	26/2004	23/11/2004	22/07/2005	Expediente personal (178.-L.G. N) (Original y copias)	22	07	2015
	27/2005	23/05/2005	22/07/2005	Expediente personal (202.-R.S.A.) (Original y copias)	22	07	2015
	28/2005	16/02/2005	12/08/2005	Expediente personal (183.-C.C.) (Original y copias)	12	08	2015
	29/2005	16/02/2005	12/08/2005	Expediente personal (184.-B.D.R.) (Original y copias)	12	08	2015
	30/2005	16/02/2005	12/08/2005	Expediente personal (185.-L.S.) (Original y copias)	12	08	2015
	31/2005	03/03/2003	15/08/2005	Expediente personal (81.-A.M.R.E.) (Original y copias)	15	08	2015
	32/2005	28/03/2005	15/08/2005	Expediente personal (197.-H.M.E.) (Original y copias)	15	08	2015
	33/2004	20/09/2004	19/09/2005	Expediente personal (161.-M.R.J.) (Original y copias)	19	09	2015
	34/2005	07/03/2005	23/09/2005	Expediente personal (194.-P.M.J.) (Original y copias)	23	09	2015
	35/2003	16/10/2003	10/10/2005	Expediente personal (135.-C.C.D.R.) (Original y copias)	10	10	2015
	36/2004	10/05/2004	18/11/2005	Expediente personal (146.-I.G.S.V.) (Original y copias)	18	11	2015
	37/2005	16/02/2005	14/12/2005	Expediente personal (187.-D.R.S.D.) (Original y copias)	14	12	2015

0157



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 06 de 35

FONDO	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN	7C	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SERIE	7C.1	RECURSOS HUMANOS
SUBSERIE	--	EXPEDIENTE INDIVIDUAL DE PERSONAL
	--	--

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	01/2005	04/04/2005	13/01/2006	Expediente personal (199.-C.F.V.M.) (Original y copias)	13	01	2016
	02/2005	17/08/2005	10/02/2006	Expediente personal (212.-C.A.H.M.) (Original y copias)	10	02	2016
	03/2005	19/09/2005	13/02/2006	Expediente personal (222.-N.O.O.B.) (Original y copias)	13	02	2016
	04/2005	16/02/2005	15/02/2006	Expediente personal (182.-A.O.T.) (Original y copias)	15	02	2016
	05/2005	01/03/2005	28/02/2006	Expediente personal (192.-C.C.E.) (Original y copias)	28	02	2016
	06/2005	03/10/2005	28/02/2006	Expediente personal (232.-L.G.I.) (Original y copias)	28	02	2016
	07/2003	17/09/2003	31/03/2006	Expediente personal (118.-F.H.V.F.) (Original y copias)	31	03	2016
	08/2005	03/10/2005	31/03/2006	Expediente personal (234.-R.M.J.) (Original y copias)	31	03	2016
03	09/2006	01/03/2006	12/05/2006	Expediente personal (254.-L.G.I.) (Original y copias)	12	05	2016
	10/2005	19/09/2005	15/05/2006	Expediente personal (224.-C.R.O.O.) (Original y copias)	15	05	2016
	11/2003	06/11/2003	31/05/2006	Expediente personal (138.-H.A.J.C.) (Original y copias)	31	05	2016
	12/2005	03/10/2005	16/06/2006	Expediente personal (231.-R.C.V.A.) (Original y copias)	16	06	2016
	13/2003	17/09/2003	30/06/2006	Expediente personal (117.-C.A.L.) (Original y copias)	30	06	2016
	14/2005	04/10/2005	30/06/2006	Expediente personal (239.-B.M.M.L.) (Original y copias)	30	06	2016
	15/2005	03/10/2005	04/07/2006	Expediente personal (236.-K.S.L.) (Original y copias)	04	07	2016
	16/2002	26/08/2002	07/07/2006	Expediente personal (45.-S.L.J.L.) (Original y copias)	07	07	2016

[Handwritten signature]



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 07 de 35

FONDO	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN	UNIVERSIDAD DEL ISTMO	
SERIE	7C RECURSOS HUMANOS	
SUBSERIE	7C.1 EXPEDIENTE INDIVIDUAL DE PERSONAL	
	--	

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	17/2005	28/09/2005	07/07/2006	Expediente personal (230.-F.A.) (Original y copias)	07	07	2016
	18/2005	29/08/2005	12/07/2006	Expediente personal (213.-D.W.J.) (Original y copias)	12	07	2016
	19/2005	03/10/2005	14/07/2006	Expediente personal (238.-M. H.E.) (Original y copias)	14	07	2016
	20/2004	20/09/2004	31/07/2006	Expediente personal (154.-L.B.J.D.) (Original y copias)	31	07	2016
	21/2005	16/02/2005	31/07/2006	Expediente personal (190.-G.R.R.) (Original y copias)	31	07	2016
	22/2004	11/10/2004	10/08/2006	Expediente personal (171.-R.S.F.J.) (Original y copias)	10	08	2016
	23/2005	03/01/2005	11/08/2006	Expediente personal (179.-T.L.M.G.) (Original y copias)	11	08	2016
	24/2006	22/05/2006	15/08/2006	Expediente personal (260.-T.L.M.G.) (Original y copias)	15	08	2016
	25/2005	23/02/2005	18/08/2006	Expediente personal (191.-A.K.C.) (Original y copias)	18	08	2016
	26/2006	27/02/2006	25/08/2006	Expediente personal (252.-V.A.W.F.) (Original y copias)	25	08	2016
	27/2006	27/02/2006	25/08/2006	Expediente personal (253.-G.S.G.) (Original y copias)	25	08	2016
	28/2005	01/06/2005	31/08/2006	Expediente personal (204.-W.B.J.C.) (Original y copias)	31	08	2016
	29/2005	19/09/2005	18/09/2006	Expediente personal (220.-C.L.J.) (Original y copias)	18	09	2016
	30/2005	19/09/2005	18/09/2006	Expediente personal (221.-P.M.O.) (Original y copias)	18	09	2016
	31/2005	24/10/2005	23/09/2006	Expediente personal (240.-R.T.M. A.) (Original y copias)	23	09	2016
	32/2006	27/03/2006	26/09/2006	Expediente personal (257.-G.M.M.S.) (Original y copias)	26	09	2016
	33/2005	03/10/2005	30/09/2006	Expediente personal (233.-G.G.L.) (Original y copias)	30	09	2016
	34/2006	04/09/2006	03/10/2006	Expediente personal (265.-P.M.J.) (Original y copias)	03	10	2016

0159

159



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 08 de 35

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	RECURSOS HUMANOS
SERIE	EXPEDIENTE INDIVIDUAL DE PERSONAL
SUBSERIE	--

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	35/2004	16/03/2004	16/10/2006	Expediente personal (143.-G.V.B.) (Original y copias)	16	10	2016
	36/2006	16/08/2006	01/11/2006	Expediente personal (262.-H.J.M.) (Original y copias)	01	11	2016
	37/2006	04/10/2006	03/11/2006	Expediente personal (293.-R.A.J.) (Original y copias)	03	11	2016
	38/2006	07/11/2006	10/11/2006	Expediente personal (298.-B.O.N.) (Original y copias)	10	11	2016
	39/2005	03/01/2005	30/11/2006	Expediente personal (180.-T.R.A. R) (Original y copias)	30	11	2016
	40/2005	30/05/2005	30/11/2006	Expediente personal (203.-J.O.C.) (Original y copias)	30	11	2016
	41/2006	02/10/2006	15/12/2006	Expediente personal (288.-S.G.E.) (Original y copias)	15	12	2016
	42/2006	15/01/2006	31/12/2006	Plantillas de personal (Original)	31	12	2016
	43/2006	26/01/2006	09/06/2006	Cursos de capacitación del personal y programas de salud (Original y copias)	09	06	2016
	44/2007	13/06/2007	29/11/2007	Cursos de capacitación del personal y programas de salud (Original y copias)	29	11	2017
	01/2006	23/10/2006	22/01/2007	Expediente personal (297.-R.L.K.) (Original y copias)	22	01	2017
	02/2006	13/11/2006	12/02/2007	Expediente personal (301.-R.G.B.E.) (Original y copias)	12	02	2017
	03/2006	21/09/2006	15/02/2007	Expediente personal (282.-B.S.) (Original y copias)	15	02	2017
	04/2006	21/02/2006	16/02/2007	Expediente personal (251.-O.C.M.) (Original y copias)	16	02	2017
	05/2006	18/09/2006	20/02/2007	Expediente personal (275.-J.C.J.C.) (Original y copias)	20	02	2017
	06/2006	18/09/2006	28/02/2007	Expediente personal (274.-Z.G.J.M.) (Original y copias)	28	02	2017
	07/2006	09/11/2006	28/02/2007	Expediente personal (299.-G.J.R.) (Original y copias)	28	02	2017
	08/2006	22/03/2006	01/03/2007	Expediente personal (256.-S.L.P.) (Original y copias)	01	03	2017
	09/2003	28/07/2003	06/03/2007	Expediente personal (103.-M.J.L.) (Original y copias)	06	03	2017

0160



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 09 de 35

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	RECURSOS HUMANOS
SERIE	EXPEDIENTE INDIVIDUAL DE PERSONAL
SUBSERIE	--

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	10/2007	06/03/2007	08/03/2007	Expediente personal (319.-P.X.M.P.) (Original y copias)	08	03	2017
	11/2003	17/03/2003	16/03/2007	Expediente personal (89.-P.L.T.M.I.) (Original y copias)	16	03	2017
	12/2006	13/11/2006	20/03/2007	Expediente personal (330.-S.J.D.M.) (Original y copias)	20	03	2017
	13/2005	25/07/2005	11/04/2007	Expediente personal (208.-L.G.N.) (Original y copias)	11	04	2017
	14/2003	11/09/2003	13/04/2007	Expediente personal (115.-A.S.H.) (Original y copias)	13	04	2017
	15/2004	01/02/2004	13/04/2007	Expediente personal (140.-O.L.J.A.) (Original y copias)	13	04	2017
	16/2006	18/09/2006	13/04/2007	Expediente personal (279.-M.R.M.Y.) (Original y copias)	13	04	2017
	17/2005	21/11/2005	30/04/2007	Expediente personal (242.-J.A.R.) (Original y copias)	30	04	2017
	18/2002	01/07/2002	07/05/2007	Expediente personal (01.-R.E.J.L.) (Original y copias)	07	05	2017
	19/2002	01/07/2002	07/05/2007	Expediente personal (04.-M.H.C.A.) (Original y copias)	07	05	2017
	20/2003	10/03/2003	29/06/2007	Expediente personal (86.-O.R.J.R.) (Original y copias)	29	06	2017
	21/2007	07/02/2007	29/06/2007	Expediente personal (308.-B.N.D.) (Original y copias)	29	06	2017
	22/2004	09/08/2004	04/07/2007	Expediente personal (150.-P.S.M.) (Original y copias)	04	07	2017
	23/2007	09/04/2007	05/07/2007	Expediente personal (323.-Z.C.J.D.) (Original y copias)	05	07	2017
	24/2006	18/09/2006	30/07/2007	Expediente personal (278.-F.R.J.L.) (Original y copias)	30	07	2017
	25/2006	01/08/2006	31/07/2007	Expediente personal (261.-P.S.M.) (Original y copias)	31	07	2017
	26/2006	18/09/2006	31/07/2007	Expediente personal (281.-R.Z.J.L.) (Original y copias)	31	07	2017
	27/2006	02/10/2006	03/08/2007	Expediente personal (292.-T.M.L.) (Original y copias)	03	08	2017

0161



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 10 de 35

FONDO	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN	UNIVERSIDAD DEL ISTMO	
SERIE	7C	RECURSOS HUMANOS
SUBSERIE	7C.1	EXPEDIENTE INDIVIDUAL DE PERSONAL
	--	--

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	28/2003	01/09/2003	07/08/2007	Expediente personal (114.-T.G.E.) (Original y copias)	07	08	2017
	29/2007	06/08/2007	07/08/2007	Expediente personal (338.-S.M.M.D.) (Original y copias)	07	08	2017
	30/2006	16/08/2006	10/08/2007	Expediente personal (264.-B.D.K.) (Original y copias)	10	08	2017
	31/2003	24/02/2003	17/08/2007	Expediente personal (80.-P.R.C.) (Original y copias)	17	08	2017
	32/2007	19/02/2007	17/08/2007	Expediente personal (311.-V.M.S.) (Original y copias)	17	08	2017
	33/2007	20/02/2007	17/08/2007	Expediente personal (315.-R.R.D.) (Original y copias)	17	08	2017
	34/2006	18/09/2006	24/08/2007	Expediente personal (268.-R.V.A.B.) (Original y copias)	24	08	2017
	35/2003	28/07/2003	31/08/2007	Expediente personal (106.-M.S.M.A.) (Original y copias)	31	08	2017
	36/2006	04/10/2006	31/08/2007	Expediente personal (294.-S.G.D.) (Original y copias)	31	08	2017
	37/2007	05/03/2007	04/09/2007	Expediente personal (318.-A.H.V.M.) (Original y copias)	04	09	2017
	38/2007	02/05/2007	10/09/2007	Expediente personal (328.-S.M.J.G.) (Original y copias)	10	09	2017
	39/2005	25/07/2005	24/09/2007	Expediente personal (207.-R.S.A.) (Original y copias)	24	09	2017
	40/2006	02/10/2006	01/10/2007	Expediente personal (289.-C.G.J.L.) (Original y copias)	01	10	2017
	41/2006	02/10/2006	01/10/2007	Expediente personal (291.-Z.P.N.) (Original y copias)	01	10	2017
	42/2006	04/12/2006	08/10/2007	Expediente personal (302.-P.C.L.) (Original y copias)	08	10	2017
	43/2007	18/04/2007	17/10/2007	Expediente personal (326.-R.S.A.) (Original y copias)	17	10	2017
	44/2007	25/09/2007	09/12/2007	Expediente personal (360.-L.C.B.E.) (Original y copias)	09	12	2017
	45/2007	20/08/2007	19/12/2007	Expediente personal (342.-A.C.D.) (Original y copias)	19	12	2017
	46/2007	15/04/2007	31/12/2007	Plantillas del personal	31	12	2017

0162



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 11 de 35

FONDO	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN	7C	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SERIE	7C.1	RECURSOS HUMANOS
SUBSERIE	--	EXPEDIENTE INDIVIDUAL DE PERSONAL

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
05	01/2007	16/01/2007	15/01/2008	Expediente personal (305.-Y.J.A.) (Original y copias)	15	01	2018
	02/2007	19/02/2007	31/01/2008	Expediente personal (310.-B.V.A.R.) Original y copias)	31	01	2018
	03/2007	06/08/2007	05/02/2008	Expediente personal (339.-P.S.M.) (Original y copias)	05	02	2018
	04/2007	03/09/2007	05/02/2008	Expediente personal (348.-M.M.S.A.) (Original y copias)	05	02	2018
	05/2005	16/02/2005	13/02/2008	Expediente personal (186.-R.B.E.Z.) (Original y copias)	13	02	2018
	06/2007	19/02/2007	18/02/2008	Expediente personal (312.-C.B.L.) (Original y copias)	18	02	2018
	07/2007	17/09/2007	22/02/2008	Expediente personal (355.-M.P.V.) (Original y copias)	22	02	2018
	08/2002	29/07/2002	03/03/2008	Expediente personal (06.-E.Z.J.) (Original y copias)	03	03	2018
	09/2007	18/09/2007	12/03/2008	Expediente personal (359.-H.A.H.) (Original y copias)	12	03	2018
	10/2007	17/09/2007	13/03/2008	Expediente personal (356M.A.A.) (Original y copias)	13	03	2018
	11/2007	06/02/2007	14/03/2008	Expediente personal (307.-C.G.A.M.) (Original y copias)	14	03	2018
	12/2007	17/09/2007	14/03/2008	Expediente personal (358.-D.F.N.P.) (Original y copias)	14	03	2018
	13/2008	25/02/2008	24/03/2008	Expediente personal (378L.M.E.C.) (Original y copias)	24	03	2018
	14/2008	03/03/2008	25/03/2008	Expediente personal (382.-S.S.O.) (Original y copias)	25	03	2018
	15/2007	02/08/2007	01/05/2008	Expediente personal (337.-M.G.I.) (Original y copias)	01	05	2018
	16/2007	21/02/2007	05/05/2008	Expediente personal (316.-A.R.J.J.) (Original y copias)	05	05	2018

0163



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 12 de 35

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	RECURSOS HUMANOS
SERIE	7C.1 EXPEDIENTE INDIVIDUAL DE PERSONAL
SUBSERIE	-- --

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	17/2004	16/08/2004	15/05/2008	Expediente personal (152.-D.M.S.) (Original y copias)	15	05	2018
	18/2005	03/10/2005	25/06/2008	Expediente personal (235.-N.L.V.) (Original y copias)	25	06	2018
	19/2008	03/03/2008	26/06/2008	Expediente personal (383.-P.P.C.) (Original y copias)	26	06	2018
	20/2008	16/01/2008	30/06/2008	Expediente personal (367.-C.O.R.L.) (Original y copias)	30	06	2018
	21/2003	20/02/2003	11/07/2008	Expediente personal (79.-S.M.A.) (Original y copias)	11	07	2018
	22/2005	06/06/2005	11/07/2008	Expediente personal (206.-L.V.D.M.) (Original y copias)	11	07	2018
	23/2007	01/05/2007	11/07/2008	Expediente personal (330.-J.A.R.) (Original y copias)	11	07	2018
	24/2008	02/07/2008	11/07/2008	Expediente personal (392.-G.P.E.) (Original y copias)	11	07	2018
	25/2008	16/01/2008	15/07/2008	Expediente personal (366.-K.G.J.) (Original y copias)	15	07	2018
	26/2005	24/10/2005	04/08/2008	Expediente personal (241.-M.R.R.R.) (Original y copias)	04	08	2018
	27/2006	17/09/2003	07/08/2008	Expediente personal (122.-P.A.O.) (Original y copias)	07	08	2018
	28/2006	15/05/2006	08/08/2008	Expediente personal (259.-M.M.A.) (Original y copias)	08	08	2018
	29/2006	09/10/2006	22/08/2008	Expediente personal (295.-V.R.O.A.) (Original y copias)	22	08	2018
	30/2007	17/09/2007	09/09/2008	Expediente personal (353.-Z.R.S.) (Original y copias)	09	09	2018
	31/2008	18/08/2008	17/09/2008	Expediente personal (398.-S.O.V.) (Original y copias)	17	09	2018
	32/2006	07/03/2006	20/09/2008	Expediente personal (255.-G.O.M.) (Original y copias)	20	09	2018
	33/2008	17/09/2003	24/09/2008	Expediente personal (126.-R.Z.D.S.) (Original y copias)	24	09	2018
	34/2007	17/09/2007	13/10/2008	Expediente personal (354.-D.M.M.L.) (Original y copias)	13	10	2018

0164



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
FECHA: 09/09/2019
FOJA: 13 de 35

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	RECURSOS HUMANOS
SERIE	EXPEDIENTE INDIVIDUAL DE PERSONAL
SUBSERIE	--

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	35/2002	29/07/2002	14/10/2008	Expediente personal (29.-V.G.J.) (Original y copias)	14	10	2018
	36/2008	15/04/2008	14/10/2008	Expediente personal (387.-C.H.R.) (Original y copias)	14	10	2018
	37/2008	24/01/2008	28/10/2008	Expediente personal (369.-C.R.G.F.) (Original y Copias)	28	10	2018
	38/2008	15/01/2008	31/12/2008	Plantillas de personal (Original)	31	12	2018

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN

L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ
JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTÉPEC

TITULAR DE EL ÁREA GENERADORA

L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ,
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN





INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
FECHA: 09/09/2019
FOJA: 14 de 35

	CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO	
SECCIÓN	7C	RECURSOS HUMANOS
SERIE	7C.2	EXPEDIENTE FISCAL
SUBSERIE	--	--

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
06	1/2002	01/10/2002	31/12/2002	Comprobantes de pago de ISR académico y administrativo Ixtepec y Tehuantepec (Original)	31	12	2012
	2/2003	01/02/2003	31/12/2003	Comprobantes de pago de ISR académico y administrativo Ixtepec y Tehuantepec (Original)	31	12	2013
	3/2003	18/06/2002	13/01/2003	Declaración Informativa de Sueldos y Salarios (Original)	13	01	2013
	4/2003	01/01/2003	31/12/2003	Declaración Informativa de Sueldos y Salarios (Original)	31	12	2013
	5/2004	01/01/2004	31/12/2004	Declaración Informativa de Sueldos y Salarios (Original) Oficio de no efectuó de declaración anual (Original) Acuses de la declaración informativa múltiple (Original)	31	12	2014
	6/2004	01/01/2004	31/12/2004	Constancias de percepciones y retenciones de sueldos (Original) Declaración Informativa de Sueldos y Salarios (Original)	31	12	2014
	7/2005	01/01/2005	31/12/2005	Constancias de percepciones y retenciones de sueldos (Original)	31	12	2015
	8/2006	01/01/2006	30/11/2006	Declaración Informativa de sueldos y salarios 1 de 2 (Original)	30	11	2016
	9/2006	01/01/2006	31/12/2006	Declaración Informativa de sueldos y salarios 2 de 2 (Original)	31	12	2016
	10/2007	01/01/2007	31/12/2007	Declaración Informativa de Sueldos y Salarios (Original) Oficio de no efectuó de declaración anual (Original) Acuses de la declaración informativa múltiple (Original)	31	12	2017
	11/2007	01/01/2007	31/12/2007	Constancias de percepciones y retenciones de sueldos 1 de 2 (Original) Constancias de percepciones y retenciones de sueldos 2 de 2 (Original)	31	12	2017

0166



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

[Handwritten mark]

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 15 de 35

FONDO	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN	UNIVERSIDAD DEL ISTMO	
SERIE	7C	RECURSOS HUMANOS
SUBSERIE	7C.2	EXPEDIENTE FISCAL
	--	--

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

RESPONSABLE DE ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN

L.B. LIZET CORTÉS RAMÍREZ
JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC

[Handwritten signature]

TITULAR DE EL ÁREA GENERADORA

L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN



[Handwritten signature]



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 16 de 35

FONDO	CLAVE	NOMBRE
UNIVERSIDAD DEL ISTMO		
SECCIÓN	7C	RECURSOS HUMANOS
SERIE	7C.3	COUTAS DE SEGURIDAD SOCIAL
SUBSERIE	--	--

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
07	1/2002	31/10/2002	28/11/2002	Altas, bajas, modificaciones ante el IMSS (Original)	28	11	2012
	2/2003	29/01/2003	06/11/2003	Altas, bajas, modificaciones ante el IMSS (Original)	06	11	2013
	3/2003	20/02/2003	02/09/2003	Comprobantes y cédulas de pago IMSS/INFONAVIT, Incapacidades (Original)	02	09	2013
	4/2003	01/01/2003	31/12/2003	Comprobantes y cédulas de pago IMSS/INFONAVIT (Original)	31	12	2013
	5/2004	15/01/2004	23/01/2004	Incapacidades (Original)			
	6/2004	01/01/2004	31/12/2004	Riesgos de trabajo (Original)			
	7/2004	01/01/2004	31/12/2004	Acuses de recepción de cuotas y aportaciones de RCV y vivienda (Original)			
	8/2005	03/01/2005	01/11/2005	Altas, bajas, modificaciones ante el IMSS (Original)	01	11	2015
	9/2005	01/01/2005	31/12/2005	Comprobantes y cédulas de pago IMSS/INFONAVIT (Original)	31	12	2015
	10/2005	04/01/2005	12/12/2005	Incapacidades (Original)	12	12	2015
	11/2005	01/01/2005	31/12/2005	Riesgos de trabajo (Original)	31	12	2015

0168



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 17 de 35

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	7C RECURSOS HUMANOS
SERIE	7C.3 COUTAS DE SEGURIDAD SOCIAL
SUBSERIE	--

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	12/2005	01/01/2005	31/12/2005	Acuses de recepción de cuotas y aportaciones de RCV y vivienda (Original)	31	12	2015
	13/2005	04/03/2005	08/12/2005	Notificaciones IMSS/INFONAVIT (Original)	08	12	2015
	14/2006	03/01/2006	30/11/2006	Altas, bajas, modificaciones ante el IMSS (Original)	30	11	2016
	15/2006	15/02/2006	18/01/2007	Comprobantes y cédulas de pago IMSS/INFONAVIT (Original)	18	01	2017
	16/2006			Incapacidades (Original)			
				Riesgos de trabajo (Original)	11	12	2016
		09/01/2006	11/12/2006	Acuses de recepción de cuotas y aportaciones de RCV y Vivienda (Original)			
	17/2007	01/01/2007	22/12/2007	Quejas IMSS (Original)			
	18/2007	21/02/2007	17/01/2008	Altas, bajas y modificaciones de salario ante el IMSS (Original)	22	12	2017
	19/2007	03/01/2007	31/12/2007	Comprobantes y cédulas de pago IMSS/INFONAVIT (Original)	17	01	2018
	20/2007	12/03/2007	11/12/2007	Incapacidades (Original)	31	12	2017
	21/2007	01/01/2007	31/12/2007	Riesgos de trabajo (Original)	11	12	2017
	22/2007	08/06/2007	13/09/2007	Acuses de recepción de cuotas y aportaciones de RCV y Vivienda (Original)	31	12	2017
				Quejas IMSS (Original)	13	09	2017

0169



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
FECHA: 09/09/2019
FOJA: 18 de 35

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	7C RECURSOS HUMANOS
SERIE	7C.3 COUTAS DE SEGURIDAD SOCIAL
SUBSERIE	--

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	23/2007	01/06/2007	31/12/2007	Fonacot (Original)	31	12	2017
	24/2008	18/02/2008	20/01/2009	Comprobantes y cédulas de pago IMSS/INFONAVIT (Original)	20	01	2019
	25/2008	07/01/2008	17/12/2008	Incapacidades (Original)	17	12	2018
	26/2008	01/01/2008	19/12/2008	Altas, bajas y modificaciones de salario ante el IMSS	19	12	2018
	27/2008	01/01/2008	31/12/2008	Acuses de recepción de cuotas y aportaciones de RCV y vivienda (Original)	31	12	2018

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN

L.B. LIZET CORTÉS RAMÍREZ
JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC

TITULAR DE EL ÁREA GENERADORA

L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN





INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 19 de 35

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	7C RECURSOS HUMANOS
SERIE	7C.4 NÓMINAS
SUBSERIE	--

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
08	1/2002	01/08/2002	30/11/2002	Nóminas pagadas de asalariados (Original)	30	11	2014
	2/2002	01/12/2002	31/12/2002	Nóminas pagadas de asalariados (Original)	31	12	2014
	3/2003	17/06/2003	03/11/2003	Honorarios asimilables a salarios (Original y copias)	03	11	2015
	4/2002	01/11/2002	31/12/2002	Recibos de nóminas Ixtepec y Tehuantepec (Original)	31	12	2014
	5/2003	01/01/2003	28/02/2003	Recibos de nóminas Ixtepec y Tehuantepec (Original)	28	02	2015
	6/2003	01/03/2003	30/04/2003	Recibos de nóminas Ixtepec y Tehuantepec (Original)	30	04	2015
	7/2003	01/05/2003	30/06/2003	Recibos de nóminas Ixtepec y Tehuantepec (Original)	30	06	2015
	8/2003	01/07/2003	31/08/2003	Recibos de nóminas Ixtepec y Tehuantepec (Original)	31	08	2015
	9/2002	28/10/2002	28/12/2002	Recibos de nóminas Ixtepec y Tehuantepec (Original)	28	12	2014
	10/2003	24/01/2003	14/11/2003	Finiquitos (Original)	14	11	2015
	11/2003	01/01/2003	28/02/2003	Nóminas pagadas de asalariados (Original)	28	02	2015
	12/2003	01/03/2003	30/04/2003	Nóminas pagadas de asalariados (Original)	30	04	2015
	13/2003	01/05/2003	30/06/2003	Nóminas pagadas de asalariados (Original)	30	06	2015
	14/2003	01/07/2003	31/07/2003	Nóminas pagadas de asalariados (Original)	31	07	2015
	15/2003	01/08/2003	31/08/2003	Nóminas pagadas de asalariados (Original)	31	08	2015
	16/2003	01/09/2003	30/09/2003	Nóminas pagadas de asalariados (Original)	30	09	2015
	17/2003	01/10/2003	31/10/2003	Nóminas pagadas de asalariados (Original)	31	10	2015
	18/2003	01/11/2003	31/11/2003	Nóminas pagadas de asalariados (Original)	31	11	2015
	19/2003	01/12/2003	31/12/2003	Nóminas pagadas de asalariados (Original)	31	12	2015
	20/2003	01/07/2002	31/10/2002	Recibos de nóminas Ixtepec y Tehuantepec (Original)	31	10	2014



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 20 de 35

FONDO	CLAVE	NOMBRE
UNIVERSIDAD DEL ISTMO		
SECCIÓN	7C	RECURSOS HUMANOS
SERIE	7C.4	NOMINAS
SUBSERIE	--	--

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
09	01/2003	01/09/2003	31/10/2003	Recibos de nóminas Ixtepec y Tehuantepec (Original)	31	10	2015
	02/2003	01/11/2003	15/12/2003	Recibos de nóminas Ixtepec y Tehuantepec (Original)	15	12	2015
	03/2003	20/12/2003	31/12/2003	Recibos de nóminas Ixtepec y Tehuantepec (Original)	31	12	2015
	04/2003	20/12/2003	31/01/2004	Nóminas pagadas de asalariados (Original)	31	01	2016
	05/2004	01/02/2004	29/02/2004	Nóminas pagadas de asalariados (Original)	29	02	2016
	06/2004	01/03/2004	31/03/2004	Nóminas pagadas de asalariados (Original)	31	03	2016
	07/2004	01/04/2004	30/04/2004	Nóminas pagadas de asalariados (Original)	30	04	2016
	08/2004	01/05/2004	31/05/2004	Nóminas pagadas de asalariados (Original)	31	05	2016
	09/2004	01/06/2004	30/06/2004	Nóminas pagadas de asalariados (Original)	30	06	2016
	10/2004	01/07/2004	31/07/2004	Nóminas pagadas de asalariados (Original)	31	07	2016
	11/2004	01/08/2004	31/08/2004	Nóminas pagadas de asalariados (Original)	31	08	2016
	12/2004	01/09/2004	30/09/2004	Nóminas pagadas de asalariados (Original)	30	09	2016
	13/2004	01/10/2004	31/10/2004	Nóminas pagadas de asalariados (Original)	31	10	2016
	14/2004	01/11/2004	30/11/2004	Nóminas pagadas de asalariados (Original)	30	11	2016
	15/2004	01/12/2004	31/12/2004	Nóminas pagadas de asalariados (Original)	31	12	2016
	16/2004	15/01/2004	31/12/2004	Finiquitos (Original)	31	12	2016
	17/2004	01/01/2004	31/01/2004	Recibos de nóminas Ixtepec y Tehuantepec (Original)	31	01	2016
	18/2004	01/02/2004	29/02/2004	Recibos de nóminas Ixtepec y Tehuantepec (Original)	29	02	2016
	19/2004	01/03/2004	31/03/2004	Recibos de nóminas Ixtepec y Tehuantepec (Original)	31	03	2016



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
FECHA: 09/09/2019
FOJA: 21 de 35

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	7C RECURSOS HUMANOS
SERIE	7C.4 NÓMINAS
SUBSERIE	--

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	20/2004	01/04/2004	30/04/2004	Recibos de nóminas Ixtepec y Tehuantepec (Original)	30	04	2016
	21/2004	01/05/2004	31/05/2004	Recibos de nóminas Ixtepec y Tehuantepec (Original)	31	05	2016
	22/2004	01/06/2004	30/06/2004	Recibos de nóminas Ixtepec y Tehuantepec (Original)	30	06	2016
	23/2004	01/07/2004	31/07/2004	Recibos de nóminas Ixtepec y Tehuantepec (Original)	31	07	2016
	24/2004	01/08/2004	31/08/2004	Recibos de nóminas Ixtepec y Tehuantepec (Original)	31	08	2016
	25/2004	01/09/2004	30/09/2004	Recibos de nóminas Ixtepec y Tehuantepec (Original)	30	09	2016
	26/2004	01/10/2004	31/10/2004	Recibos de nóminas Ixtepec y Tehuantepec (Original)	31	10	2016
	27/2004	01/11/2004	30/11/2004	Recibos de nóminas Ixtepec y Tehuantepec (Original)	30	11	2016
	28/2004	01/12/2004	31/12/2004	Recibos de nóminas Ixtepec y Tehuantepec (Original)	31	12	2016
	29/2004	08/06/2004	23/06/2004	Honorarios asimilables a salarios (Original y copias)	23	06	2016
	01/2005	16/12/2004	20/12/2004	Nóminas pagadas de asalariados (Original)	20	12	2016
	02/2005	01/01/2005	31/01/2005	Nóminas pagadas de asalariados (Original)	31	01	2017
	03/2005	01/02/2005	29/02/2005	Nóminas pagadas de asalariados (Original)	29	02	2017
	04/2005	01/03/2005	31/03/2005	Nóminas pagadas de asalariados (Original)	31	03	2017
	05/2005	01/04/2005	30/04/2005	Nóminas pagadas de asalariados (Original)	30	04	2017
	06/2005	01/05/2005	31/05/2005	Nóminas pagadas de asalariados (Original)	31	05	2017
10	07/2005	01/06/2005	30/06/2005	Nóminas pagadas de asalariados (Original)	30	06	2017



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 22 de 35

CLAVE		NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO	
SECCIÓN	7C	RECURSOS HUMANOS
SERIE	7C.4	NÓMINAS
SUBSERIE	--	--

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	08/2005	01/07/2005	31/07/2005	Nóminas pagadas de asalariados (Original)	31	07	2017
	09/2005	01/08/2005	31/08/2005	Nóminas pagadas de asalariados (Original)	31	08	2017
	10/2005	01/09/2005	30/09/2005	Nóminas pagadas de asalariados (Original)	30	09	2017
	11/2005	01/10/2005	31/10/2005	Nóminas pagadas de asalariados (Original)	31	10	2017
	12/2005	01/11/2005	30/11/2005	Nóminas pagadas de asalariados (Original)	30	11	2017
	13/2005	01/12/2005	31/12/2005	Nóminas pagadas de asalariados (Original)	31	12	2017
	14/2005	01/01/2005	31/01/2005	Recibos de nóminas Ixtepec y Tehuantepec (Original)	31	01	2017
	15/2005	01/02/2005	29/02/2005	Recibos de nóminas Ixtepec y Tehuantepec (Original)	29	02	2017
	16/2005	01/03/2005	31/03/2005	Recibos de nóminas Ixtepec y Tehuantepec (Original)	31	03	2017
	17/2005	01/04/2005	30/04/2005	Recibos de nóminas Ixtepec y Tehuantepec (Original)	30	04	2017
	18/2005	01/05/2005	31/05/2005	Recibos de nóminas Ixtepec y Tehuantepec (Original)	31	05	2017
	19/2005	01/06/2005	30/06/2005	Recibos de nóminas Ixtepec y Tehuantepec (Original)	30	06	2017
	20/2005	01/07/2005	31/07/2005	Recibos de nóminas Ixtepec y Tehuantepec (Original)	31	07	2017
	21/2007	23/11/2006	09/11/2007	Expediente del personal de Honorarios asimilables a salarios 1 de 3 (copias)	09	11	2017
	22/2007	19/01/2007	24/12/2007	Contratos de Honorarios asimilables a salarios 2 de 3 (Original)	24	12	2017
	23/2007	11/01/2007	18/08/2007	Contratos de Honorarios asimilables a salarios 3 de 3 (Original)	18	08	2017
	01/2005	01/08/2005	31/08/2005	Recibos de nóminas Ixtepec y Tehuantepec (Original)	31	08	2017
11	02/2005	01/09/2005	30/09/2005	Recibos de nóminas Ixtepec y Tehuantepec (Original)	30	09	2017
	03/2005	01/10/2005	31/10/2005	Recibos de nóminas Ixtepec y Tehuantepec (Original)	31	10	2017

0174

174



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 23 de 35

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	7C RECURSOS HUMANOS
SERIE	7C.4 NÓMINAS
SUBSERIE	-- --

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	04/2005	01/11/2005	30/11/2005	Recibos de nóminas Ixtepec y Tehuantepec (Original)	30	11	2017
	05/2005	16/12/2005	20/12/2005	Recibos de nómina (Aguinaldo) Ixtepec y Tehuantepec (Original)	20	12	2017
	06/2005	01/12/2005	31/12/2005	Recibos de nóminas Ixtepec y Tehuantepec (Original)	31	12	2017
	07/2005	05/06/2005	24/11/2005	Honorarios asimilables a salarios (Original y copias)	24	11	2017
	08/2005	07/01/2005	14/12/2005	Finiquitos (Original)	14	12	2017
	09/2006	01/01/2006	31/01/2006	Nóminas pagadas de asalariados (Original)	31	01	2018
	10/2006	01/02/2006	28/02/2006	Nóminas pagadas de asalariados (Original)	28	02	2018
	11/2006	01/03/2006	15/03/2006	Nóminas pagadas de asalariados (Original)	15	03	2018
	12/2006	16/03/2006	31/03/2006	Nóminas pagadas de asalariados (Original)	31	03	2018
	13/2006	01/04/2006	15/04/2006	Nóminas pagadas de asalariados (Original)	15	04	2018
	14/2006	16/04/2006	30/04/2006	Nóminas pagadas de asalariados (Original)	30	04	2018
	15/2006	01/05/2006	15/05/2006	Nóminas pagadas de asalariados (Original)	15	05	2018
	16/2006	16/05/2006	31/05/2006	Nóminas pagadas de asalariados (Original)	31	05	2018
	17/2006	01/06/2006	15/06/2006	Nóminas pagadas de asalariados (Original)	15	06	2018
	18/2006	16/06/2006	30/06/2006	Nóminas pagadas de asalariados (Original)	30	06	2018
	19/2006	01/07/2006	31/07/2006	Nóminas pagadas de asalariados (Original)	31	07	2018
	20/2006	01/08/2006	31/08/2006	Nóminas pagadas de asalariados (Original)	31	08	2018
	21/2006	01/09/2006	30/09/2006	Nóminas pagadas de asalariados (Original)	30	09	2018



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 24 de 35

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	7C RECURSOS HUMANOS
SERIE	7C.4 NÓMINAS
SUBSERIE	--

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	22/2006	01/10/2006	31/10/2006	Nóminas pagadas de asalariados (Original)	31	10	2018
	23/2006	01/11/2006	30/11/2006	Nóminas pagadas de asalariados (Original)	30	11	2018
	24/2006	01/12/2006	31/12/2006	Nóminas pagadas de asalariados (Incluye Aguinaldo) (Original)	31	12	2018
	01/2006	18/01/2006	18/10/2006	Honorarios asimilables a salarios 1 de 2 (Original y copias)	18	10	2016
	02/2006	17/07/2006	18/10/2006	Honorarios asimilables a salarios 2 de 2 (Original y copias)	18	10	2016
	03/2006	01/01/2006	15/01/2006	Recibos de nómina (Original)	15	01	2018
	04/2006	16/01/2006	31/01/2006	Recibos de nómina (Original)	31	01	2018
	05/2006	01/02/2006	15/02/2006	Recibos de nómina (Original)	15	02	2018
	06/2006	15/02/2006	29/02/2006	Recibos de nómina (Original)	29	02	2018
	07/2006	01/03/2006	15/03/2006	Recibos de nómina (Original)	15	03	2018
	08/2006	16/03/2006	31/03/2006	Recibos de nómina (Original)	31	03	2018
	09/2006	01/04/2006	15/04/2006	Recibos de nómina (Original)	15	04	2018
	10/2006	16/04/2006	30/04/2006	Recibos de nómina (Original)	30	04	2018
	11/2006	01/05/2006	15/05/2006	Recibos de nómina (Original)	15	05	2018
	12/2006	16/05/2006	31/05/2006	Recibos de nómina (Original)	31	05	2018
	13/2006	01/06/2006	15/06/2006	Recibos de nómina (Original)	15	06	2018
	14/2006	16/06/2006	30/06/2006	Recibos de nómina (Original)	30	06	2018
	15/2006	01/07/2006	15/07/2006	Recibos de nómina (Original)	15	07	2018



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 25 de 35

	CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO	
SECCIÓN	7C	RECURSOS HUMANOS
SERIE	7C.4	NÓMINAS
SUBSERIE	--	--

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	16/2006	16/07/2006	31/07/2006	Recibos de nómina (Original)	31	07	2018
	17/2006	01/08/2006	15/08/2006	Recibos de nómina (Original)	15	08	2018
	18/2006	16/08/2006	31/08/2006	Recibos de nómina (Original)	31	08	2018
	19/2006	01/09/2006	15/09/2006	Recibos de nómina (Original)	15	09	2018
	20/2006	16/09/2006	30/09/2006	Recibos de nómina (Original)	30	09	2018
	21/2006	01/10/2006	15/10/2006	Recibos de nómina (Original)	15	10	2018
	22/2006	16/10/2006	31/10/2006	Recibos de nómina (Original)	31	10	2018
	23/2006	01/11/2006	15/11/2006	Recibos de nómina (Original)	15	11	2018
	24/2006	16/11/2006	30/11/2006	Recibos de nómina (Original)	30	11	2018
	25/2006	01/12/2006	15/12/2006	Recibos de nómina (Original)	15	12	2018
	26/2006	16/12/2006	20/12/2006	Recibos de nómina (Original)	20	12	2018
	27/2006	16/12/2006	31/12/2006	Recibos de nómina (Original)	31	12	2018

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN

L.B. LIZET CORTES RAMIREZ
JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC

TITULAR DE EL ÁREA GENERADORA

L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN





INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 26 de 35

CLAVE		NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO	
SECCIÓN	7C RECURSOS HUMANOS	
SERIE	7C.6 CONTROL DE INCIDENCIAS	
SUBSERIE	--	

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	1/2002	17/09/2002	31/12/2002	Tarjetas de asistencia Académico y Administrativo (Original)	31	12	2012
	2/2003	10/06/2003	12/04/2004	Bitácora de registros de asistencia no. 1 (Original)	12	04	2014
	3/2003	10/06/2003	06/08/2008	Bitácora de registros de asistencia no. 2 (Original)	06	08	2018
	4/2002	01/10/2002	03/01/2005	Bitácora de registros de asistencia no. 3 (Original)	03	01	2015
	5/2002	30/08/2002	12/03/2003	Inasistencias (Permisos Ixtepec y Tehuantepec) (Original y copias)	12	03	2013
	6/2003	03/01/2003	19/12/2003	Inasistencias (Permisos Ixtepec y Tehuantepec) (Original y copias)	19	12	2013
	7/2003	01/01/2003	15/03/2003	Tarjetas de asistencia Ixtepec y Tehuantepec (Original)	15	03	2013
	8/2003	16/03/2003	31/05/2003	Tarjetas de asistencia Ixtepec y Tehuantepec (Original)	31	05	2013
	9/2003	01/06/2003	15/08/2003	Tarjetas de asistencia Ixtepec y Tehuantepec (Original)	15	08	2013
	10/2003	16/08/2003	15/10/2003	Tarjetas de asistencia Ixtepec y Tehuantepec (Original)	15	10	2013
	11/2003	16/10/2003	05/12/2003	Tarjetas de asistencia Ixtepec y Tehuantepec (Original)	05	12	2013
	12/2003	08/12/2003	31/12/2003	Tarjetas de asistencia Ixtepec y Tehuantepec (Original)	31	12	2013
	13/2004	01/10/2004	31/12/2004	Tarjetas de asistencia Ixtepec y Tehuantepec (Original)	31	12	2014
	14/2004	01/01/2004	15/02/2004	Tarjetas de asistencia Ixtepec y Tehuantepec (Original)	15	02	2014
	15/2004	16/02/2004	31/03/2004	Tarjetas de asistencia Ixtepec y Tehuantepec (Original)	31	03	2014
	16/2004	01/04/2004	15/05/2004	Tarjetas de asistencia Ixtepec y Tehuantepec (Original)	15	05	2014
	17/2004	16/05/2004	30/06/2004	Tarjetas de asistencia Ixtepec y Tehuantepec (Original)	30	06	2014



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FÉCHA: 09/09/2019

FOJA: 27 de 35

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	RECURSOS HUMANOS
SERIE	CONTROL DE INCIDENCIAS
SUBSERIE	--

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	01/2004	01/07/2004	15/08/2004	Tarjetas de asistencia Ixtepec y Tehuantepec (Original)	15	08	2014
	02/2004	16/08/2004	30/09/2004	Tarjetas de asistencia Ixtepec y Tehuantepec (Original)	30	09	2014
	03/2004	13/12/2004	31/12/2004	Tarjetas de asistencia Ixtepec (Original)	31	12	2014
	04/2005	01/03/2005	31/08/2005	Tarjetas de asistencia administrativo Ixtepec y Tehuantepec (Original)	31	08	2015
	05/2005	01/09/2005	31/12/2005	Tarjetas de asistencia administrativo Ixtepec y Tehuantepec (Original)	31	12	2015
	06/2005	01/01/2005	28/02/2005	Tarjetas de asistencia Académicos y Administrativos Ixtepec y Tehuantepec (Original)	28	02	2015
	07/2005	01/01/2005	15/01/2005	Tarjetas de asistencia Académicos y Administrativos Ixtepec y Tehuantepec (Original)	15	01	2015
	08/2005	01/08/2005	24/08/2005	Tarjetas de asistencia Académicos Tehuantepec (Original)	24	08	2015
	09/2005	01/07/2005	31/07/2005	Tarjetas de asistencia Académicos Tehuantepec (Original)	31	07	2015
	10/2005	01/05/2005	31/05/2005	Tarjetas de asistencia Académicos Tehuantepec (Original)	31	05	2015
	11/2005	01/04/2005	31/04/2005	Tarjetas de asistencia Académicos Tehuantepec (Original)	31	04	2015
	12/2005	01/03/2005	31/03/2005	Tarjetas de asistencia Académicos Tehuantepec (Original)	31	03	2015
	13/2005	01/06/2005	30/06/2005	Tarjetas de asistencia Académicos Tehuantepec (Original)	30	06	2015
	14/2005	01/02/2005	15/02/2005	Tarjetas de asistencia Académicos Ixtepec (Original)	15	02	2015
	15/2005	01/08/2005	12/08/2005	Tarjetas de asistencia Académicos Ixtepec (Original)	12	08	2015
	16/2005	01/09/2005	30/09/2005	Tarjetas de asistencia Académicos Ixtepec y Tehuantepec (Original)	30	09	2015
	17/2005	01/10/2005	31/10/2005	Tarjetas de asistencia Académicos Ixtepec y Tehuantepec (Original)	31	10	2015

0179



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
FECHA: 09/09/2019
FOJA: 28 de 35

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	RECURSOS HUMANOS
SERIE	CONTROL DE INCIDENCIAS
SUBSERIE	--

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
15	18/2005	01/11/2005	30/11/2005	Tarjetas de asistencia Académicos Ixtepec y Tehuantepec (Original)	30	11	2015
	19/2005	01/12/2005	16/12/2005	Tarjetas de asistencia Académicos Ixtepec y Tehuantepec (Original)	16	12	2015
	01/2006	01/01/2006	11/01/2006	Tarjetas de asistencia Académicos Ixtepec (Original)	11	01	2016
	02/2006	01/01/2006	31/12/2006	Tarjetas de asistencia Ixtepec (Original)	31	12	2016
	03/2006	01/01/2006	31/12/2006	Tarjetas de asistencia Tehuantepec (Original)	31	12	2016
	04/2006	01/04/2006	31/12/2006	Tarjetas de asistencia Administrativos Tehuantepec (Original)	31	12	2016
	05/2006	01/02/2006	28/02/2006	Tarjetas de asistencia Académico Ixtepec (Original)	28	02	2016
	06/2006	01/03/2006	31/03/2006	Tarjetas de asistencia Académico Ixtepec (Original)	31	03	2016
	07/2006	07/03/2006	31/03/2006	Tarjetas de asistencia Académicos Tehuantepec (Original)	31	03	2016
	08/2006	01/04/2006	30/04/2006	Tarjetas de asistencia Académicos Ixtepec y Tehuantepec (Original)	30	04	2016
	09/2006	01/05/2006	31/05/2006	Tarjetas de asistencia Académicos Ixtepec y Tehuantepec (Original)	31	05	2016
	10/2006	01/06/2006	30/06/2006	Tarjetas de asistencia Académicos Ixtepec y Tehuantepec (Original)	30	06	2016
	11/2006	01/07/2006	31/07/2006	Tarjetas de asistencia Académicos Ixtepec y Tehuantepec (Original)	31	07	2016
	12/2006	01/08/2006	31/08/2006	Tarjetas de asistencia Académicos Ixtepec y Tehuantepec (Original)	31	08	2016
	13/2006	01/09/2006	15/09/2006	Tarjetas de asistencia Académicos Ixtepec y Tehuantepec (Original)	15	09	2016
	14/2006	16/09/2006	30/09/2006	Tarjetas de asistencia Académicos Ixtepec y Tehuantepec (Original)	30	09	2016
15/2006	01/10/2006	15/10/2006	Tarjetas de asistencia Académicos Ixtepec y Tehuantepec (Original)	15	10	2016	
16/2006	16/10/2006	31/10/2006	Tarjetas de asistencia Académicos Ixtepec y Tehuantepec (Original)	31	10	2016	



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 29 de 35

CLAVE		NOMBRE
FONDO		UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	7C	RECURSOS HUMANOS
SERIE	7C.6	CONTROL DE INCIDENCIAS
SUBSERIE	--	--

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	17/2006	01/11/2006	31/12/2006	Tarjetas de asistencia Administrativos Ixtepec y Tehuantepec (Original)	31	12	2016
	18/2006	01/11/2006	15/11/2006	Tarjetas de asistencia Académico Ixtepec y Tehuantepec (Original)	15	11	2016
	19/2006	16/11/2006	30/11/2006	Tarjetas de asistencia Académico Ixtepec y Tehuantepec (Original)	30	11	2016
	20/2006	01/12/2006	31/12/2006	Tarjetas de asistencia Académico Ixtepec y Tehuantepec (Original)	31	12	2016
	21/2006	01/01/2006	31/10/2006	Tarjetas de asistencia académico y administrativo Ixtepec (Original)	31	10	2016
	22/2006	01/04/2006	31/10/2006	Tarjetas de asistencia Administrativo Tehuantepec (original)	31	10	2016
	23/2006	01/01/2006	31/03/2006	Tarjetas de asistencia Administrativo y académico Tehuantepec (Original)	31	03	2016
	01/2007	08/12/2007	12/06/2008	Bitácora de registro de asistencia No. 4 campus Tehuantepec Administrativos y Académicos (Origina)	12	06	2018
	02/2007	23/05/2007	09/05/2008	Bitácora de registro de asistencia No. 5 personal de confianza (Original)	09	05	2018
	03/2007	01/01/2007	30/06/2007	Tarjeta de asistencia Administrativo Tehuantepec y Académico Ixtepec (Original)	30	06	2017
	04/2007	01/07/2007	31/12/2007	Tarjetas de asistencia Administrativos Ixtepec y Tehuantepec (Original)	31	12	2017
	05/2007	01/01/2007	31/01/2007	Tarjetas de asistencia Académicos Ixtepec y Tehuantepec (Original)	31	01	2017
	06/2007	01/02/2007	28/02/2007	Tarjetas de asistencia Académicos Ixtepec (Original)	28	02	2017
	07/2007	01/03/2007	31/03/2007	Tarjetas de asistencia Académicos Ixtepec y Tehuantepec (Original)	31	03	2017
	08/2007	01/04/2007	30/04/2007	Tarjetas de asistencia Académicos Ixtepec y Tehuantepec (Original)	30	04	2017
	09/2007	01/05/2007	31/05/2007	Tarjetas de asistencia Académicos Ixtepec y Tehuantepec (Original)	31	05	2017
	10/2007	01/06/2007	30/06/2007	Tarjetas de asistencia Académicos Ixtepec y Tehuantepec (Original)	30	06	2017



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 30 de 35

CLAVE		NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO	
SECCIÓN	7C RECURSOS HUMANOS	
SERIE	7C.6 CONTROL DE INCIDENCIAS	
SUBSERIE	--	

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	10/2007	01/06/2007	30/06/2007	Tarjetas de asistencia Académicos Ixtepec y Tehuantepec (Original)	30	06	2017
	11/2007	01/07/2007	31/07/2007	Tarjetas de asistencia Académicos Ixtepec y Tehuantepec (Original)	31	07	2017
	12/2007	01/08/2007	31/08/2007	Tarjetas de asistencia Académicos Ixtepec y Tehuantepec (Original)	31	08	2017
	13/2007	01/09/2007	30/09/2007	Tarjetas de asistencia Académicos Ixtepec y Tehuantepec (Original)	30	09	2017
	14/2007	01/10/2007	31/10/2007	Tarjetas de asistencia Académicos Ixtepec y Tehuantepec (Original)	31	10	2017
	15/2007	01/11/2007	30/11/2007	Tarjetas de asistencia Académicos Ixtepec y Tehuantepec (Original)	30	11	2017
	16/2007	01/12/2007	31/12/2007	Tarjetas de asistencia Académicos Ixtepec y Tehuantepec (Original)	31	12	2017
	17/2008	01/01/2008	31/01/2008	Tarjetas de asistencia Académicos Tehuantepec (Original)	31	01	2018
	18/2008	01/02/2008	29/02/2008	Tarjetas de asistencia Académicos Tehuantepec (Original)	29	02	2018
	19/2008	01/02/2008	29/02/2008	Tarjetas de asistencia Académicos Ixtepec (Original)	29	02	2018
	20/2008	01/02/2008	29/02/2008	Tarjetas de asistencia Administrativos de Biblioteca Pública (Original)	29	02	2018
	21/2008	01/03/2008	31/03/2008	Tarjetas de asistencia Académicos Ixtepec (Original)	31	03	2018
	22/2008	01/03/2008	31/03/2008	Tarjetas de asistencia Académicos Tehuantepec (Original)	31	03	2018
	23/2008	01/03/2008	31/03/2008	Tarjetas de asistencia Administrativos de Biblioteca Pública (Original)	31	03	2018
	24/2008	01/04/2008	30/04/2008	Tarjetas de asistencia Académicos Ixtepec (Original)	30	04	2018
	25/2008	01/04/2008	30/04/2008	Tarjetas de asistencia Académicos Tehuantepec (Original)	30	04	2018
	26/2008	01/04/2008	30/04/2008	Tarjetas de asistencia Administrativos de Biblioteca Pública (Original)	30	04	2018
	27/2008	01/05/2008	31/05/2008	Tarjetas de asistencia Académicos Ixtepec (Original)	31	05	2018
	28/2008	01/05/2008	31/05/2008	Tarjetas de asistencia Académicos Tehuantepec (Original)	31	05	2018



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 31 de 35

	CLAVE	NOMBRE
FONDO		UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	7C	RECURSOS HUMANOS
SERIE	7C.6	CONTROL DE INCIDENCIAS
SUBSERIE	--	--

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		D/A	MES	AÑO
	29/2008	01/05/2008	31/05/2008	Tarjetas de asistencia Administrativos de Biblioteca Pública (Original)	31	05	2018
	30/2008	01/01/2008	31/05/2008	Tarjetas de asistencia Administrativos Ixtepec y Tehuantepec (Original)	31	05	2018
	31/2008	01/06/2008	30/06/2008	Tarjetas de asistencia Académicos Ixtepec (Original)	30	06	2018
	32/2008	01/06/2008	30/06/2008	Tarjetas de asistencia Académicos Tehuantepec (Original)	30	06	2018
	33/2008	01/06/2008	30/06/2008	Tarjetas de asistencia Administrativos de Biblioteca Pública (Original)	30	06	2018
	34/2008	01/07/2008	31/07/2008	Tarjetas de asistencia Académicos Ixtepec (Original)	31	07	2018
	35/2008	01/07/2008	31/07/2008	Tarjetas de asistencia Académicos Tehuantepec (Original)	31	07	2018
	36/2008	01/07/2008	31/07/2008	Tarjetas de asistencia Administrativos de Biblioteca Pública (Original)	31	07	2018
	37/2008	01/08/2008	31/08/2008	Tarjetas de asistencia Académicos Ixtepec (Original)	31	08	2018
	38/2008	01/08/2008	31/08/2008	Tarjetas de asistencia Académicos Tehuantepec (Original)	31	08	2018
	39/2008	01/08/2008	31/08/2008	Tarjetas de asistencia Administrativos de Biblioteca Pública (Original)	31	08	2018
	40/2008	01/09/2008	15/09/2008	Tarjetas de asistencia Académicos Ixtepec (Original)	15	09	2018
	41/2008	01/09/2008	15/09/2008	Tarjetas de asistencia Académicos Tehuantepec (Original)	15	09	2018
	42/2008	16/09/2008	30/09/2008	Tarjetas de asistencia Académicos Tehuantepec (Original)	30	09	2018
	43/2008	16/09/2008	30/09/2008	Tarjetas de asistencia Académicos Ixtepec (Original)	30	09	2018
	44/2008	01/10/2008	15/10/2008	Tarjetas de asistencia Académicos Ixtepec (Original)	15	10	2018
	45/2008	01/10/2008	15/10/2008	Tarjetas de asistencia Académicos Tehuantepec (Original)	15	10	2018
	46/2008	16/10/2008	31/10/2008	Tarjetas de asistencia Académicos Ixtepec (Original)	31	10	2018



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
FECHA: 09/09/2019
FOJA: 32 de 35

	CLAVE	UNIVERSIDAD DEL ISTMO	NOMBRE
FONDO		UNIVERSIDAD DEL ISTMO	
SECCIÓN	7C	RECURSOS HUMANOS	
SERIE	7C.6	CONTROL DE INCIDENCIAS	
SUBSERIE	--	--	

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	47/2008	16/10/2008	31/10/2008	Tarjetas de asistencia Académicos Tehuantepec (Original)	31	10	2018
	48/2008	01/11/2008	15/11/2008	Tarjetas de asistencia Académicos Ixtepec (Original)	15	11	2018
	49/2008	16/11/2008	30/11/2008	Tarjetas de asistencia Académicos Ixtepec (Original)	30	11	2018
	50/2008	01/12/2008	15/12/2008	Tarjetas de asistencia Académicos Ixtepec (Original)	15	12	2018
	51/2008	01/12/2008	15/12/2008	Tarjetas de asistencia Académicos Tehuantepec (Original)	15	12	2018
	52/2008	16/12/2008	31/12/2008	Tarjetas de asistencia Académicos Ixtepec (Original)	31	12	2018
	53/2008	16/12/2008	31/12/2008	Tarjetas de asistencia Académicos Tehuantepec (Original)	31	12	2018
	54/2008	01/12/2008	31/12/2008	Tarjetas de asistencia Administrativos Ixtepec (Original)	31	12	2018
	55/2008	01/11/2008	30/11/2008	Tarjetas de asistencia Académicos Tehuantepec (Original)	30	11	2018
	56/2008	01/06/2008	31/12/2008	Tarjetas de asistencia Administrativos Tehuantepec (Original)	31	12	2018
	57/2008	01/06/2008	30/11/2008	Tarjetas de asistencia Administrativos Ixtepec (Original)	30	11	2018
	58/2008	16/11/2008	30/11/2008	Tarjetas de asistencia Administrativos Ixtepec (Original)	30	11	2018
	01/2004	01/01/2004	31/05/2004	Inasistencias (Permisos Ixtepec y Tehuantepec) (Original y copias)	31	05	2014
	02/2004	01/06/2004	31/08/2004	Inasistencias (Permisos Ixtepec y Tehuantepec) (Original y copias)	31	08	2014
	03/2004	01/09/2004	31/12/2004	Inasistencias (Permisos Ixtepec y Tehuantepec) (Original y copias)	31	12	2014
	04/2005	03/03/2005	31/03/2005	Inasistencias 1 de 6 Permisos (Original y copias)	31	03	2015
	05/2005	01/04/2005	31/05/2005	Inasistencias 2 de 6 Permisos (Original y copias)	31	05	2015
	06/2005	01/06/2005	15/08/2005	Inasistencias 3 de 6 Permisos (Original y copias)	15	08	2015



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

[Handwritten signature]

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 33 de 35

	CLAVE	NOMBRE
FONDO		UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	7C	RECURSOS HUMANOS
SERIE	7C.6	CONTROL DE INCIDENCIAS
SUBSERIE	--	--

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	07/2005	16/08/2005	15/10/2005	Inasistencias 4 de 6 Permisos (Original y copias)	15	10	2015
	08/2005	16/10/2005	15/11/2005	Inasistencias 5 de 6 Permisos (Original y copias)	15	11	2015
	09/2005	16/11/2005	16/12/2005	Inasistencias 6 de 6 Permisos (Original y copias)	16	12	2015
	10/2006	01/01/2006	28/02/2006	Inasistencias (Permisos Ixtepec y Tehuantepec) (Original y copias)	28	02	2016
	11/2006	01/03/2006	30/04/2006	Inasistencias (Permisos Ixtepec y Tehuantepec) (Original y copias)	30	04	2016
	12/2006	01/05/2006	30/06/2006	Inasistencias (Permisos Ixtepec y Tehuantepec) (Original y copias)	30	06	2016
	13/2006	01/07/2006	31/08/2006	Inasistencias (Permisos Ixtepec y Tehuantepec) (Original y copias)	31	08	2016
	14/2006	01/09/2006	15/10/2006	Inasistencias (Permisos Ixtepec y Tehuantepec) (Original y copias)	15	10	2016
	15/2006	16/10/2006	30/11/2006	Inasistencias (Permisos Ixtepec y Tehuantepec) (Original y copias)	30	11	2016
	16/2006	01/12/2006	31/12/2006	Inasistencias (Permisos Ixtepec y Tehuantepec) (Original y copias)	31	12	2016
	17/2007	01/01/2007	31/01/2007	Inasistencias (Permisos Ixtepec y Tehuantepec) (Original y copias)	31	01	2017
	18/2007	01/02/2007	28/02/2007	Inasistencias (Permisos Ixtepec y Tehuantepec) (Original y copias)	28	02	2017
	19/2007	01/03/2007	31/03/2007	Inasistencias (Permisos Ixtepec y Tehuantepec) (Original y copias)	31	03	2017
	20/2007	01/04/2007	30/04/2007	Inasistencias (Permisos Ixtepec y Tehuantepec) (Original y copias)	30	04	2017
	21/2007	01/05/2007	31/05/2007	Inasistencias (Permisos Ixtepec y Tehuantepec) (Original y copias)	31	05	2017
	22/2007	01/06/2007	30/06/2007	Inasistencias (Permisos Ixtepec y Tehuantepec) (Original y copias)	30	06	2017
	23/2007	01/07/2007	31/07/2007	Inasistencias (Permisos Ixtepec y Tehuantepec) (Original y copias)	31	07	2017
	24/2007	01/08/2007	31/08/2007	Inasistencias (Permisos Ixtepec y Tehuantepec) (Original y copias)	31	08	2017
	25/2007	01/09/2007	30/09/2007	Inasistencias (Permisos Ixtepec y Tehuantepec) (Original y copias)	30	09	2017
	26/2007	01/10/2007	31/10/2007	Inasistencias (Permisos Ixtepec y Tehuantepec) (Original y copias)	31	10	2017



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 34 de 35

CLAVE		NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO	
SECCIÓN	7C	RECURSOS HUMANOS
SERIE	7C.6	CONTROL DE INCIDENCIAS
SUBSERIE	--	--

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	27/2007	01/11/2007	30/11/2007	Inasistencias (Permisos Ixtepec y Tehuantepec) (Original y copias)	30	11	2017
	28/2007	01/12/2007	31/12/2007	Inasistencias (Permisos Ixtepec y Tehuantepec) (Original y copias)	31	12	2017
	01/2008	01/01/2008	31/01/2008	Inasistencias (Permisos Ixtepec y Tehuantepec) (Original y copias)	31	01	2018
	02/2008	01/02/2008	29/02/2008	Inasistencias (Permisos Ixtepec y Tehuantepec) (Original y copias)	29	02	2018
	03/2008	01/03/2008	31/03/2008	Inasistencias (Permisos Ixtepec y Tehuantepec) (Original y copias)	31	03	2018
	04/2008	01/04/2008	30/04/2008	Inasistencias (Permisos Ixtepec y Tehuantepec) (Original y copias)	30	04	2018
	05/2008	01/05/2008	31/05/2008	Inasistencias (Permisos Ixtepec y Tehuantepec) (Original y copias)	31	05	2018
	06/2008	01/06/2008	30/06/2008	Inasistencias (Permisos Ixtepec y Tehuantepec) (Original y copias)	30	06	2018
	07/2008	01/07/2008	31/07/2008	Inasistencias (Permisos Ixtepec y Tehuantepec) (Original y copias)	31	07	2018
	08/2008	01/08/2008	31/08/2008	Inasistencias (Permisos Ixtepec y Tehuantepec) (Original y copias)	31	08	2018
	09/2008	01/09/2008	30/09/2008	Inasistencias (Permisos Ixtepec y Tehuantepec) (Original y copias)	30	09	2018
	10/2008	01/10/2008	31/10/2008	Inasistencias (Permisos Ixtepec y Tehuantepec) (Original y copias)	31	10	2018
	11/2008	01/11/2008	30/11/2008	Inasistencias (Permisos Ixtepec y Tehuantepec) (Original y copias)	30	11	2018
	12/2008	01/12/2008	15/12/2008	Inasistencias (Permisos Ixtepec y Tehuantepec) (Original y copias)	15	12	2018

RESPONSABLE DEL ARCHIVO: **EN CONCENTRACIÓN**

TITULAR DE EL ÁREA GENERADORA

L.B. LIZET CORTÉS RAMÍREZ
JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC

L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN





INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

HOJA: 35 de 35

FONDO	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN	7C	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SERIE	7C.7	RECURSOS HUMANOS
SUBSERIE	--	CONTROL DE CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
19	1/2003	05/02/2003	19/12/2003	Oficios enviados (Original)	19	12	2011
	2/2003	24/07/2003	08/05/2003	Oficios recibidos (Original y copias)	08	05	2011
	3/2004	24/01/2004	17/12/2004	Oficios enviados (Original)	17	12	2012
	4/2004	05/01/2004	16/12/2004	Oficios recibidos (Original y copias)	16	12	2012
	5/2005	03/01/2005	16/12/2005	Oficios enviados (Original)	16	12	2013
	6/2005	06/01/2005	13/12/2005	Oficios recibidos (Original y copias)	13	12	2013
	7/2006	03/01/2006	08/12/2006	Oficios enviados (Original)	08	12	2014
	8/2006	03/01/2006	13/12/2006	Oficios recibidos (Original y copias)	13	12	2014
	9/2007	03/01/2007	14/12/2007	Oficios enviados (Original)	14	12	2015
	10/2007	03/01/2007	28/12/2007	Oficios recibidos (Original y copias)	28	12	2015
	11/2008	09/01/2008	15/12/2008	Oficios enviados (Original)	15	12	2016
	12/2008	13/03/2008	11/12/2008	Oficios recibidos (Original y copias)	11	12	2016
	13/2009	14/01/2009	16/12/2009	Oficios enviados (Original)	16	12	2017
	14/2009	16/01/2009	04/11/2009	Oficios recibidos (Original y copias)	04	11	2017
	15/2009	17/12/2009	29/04/2010	Oficios recibidos 1 de 2 (Original y copias)	29	04	2018
	16/2010	05/05/2010	17/12/2010	Oficios recibidos 2 de 2 (Original y copias)	17	12	2018
	17/2010	04/01/2010	08/12/2010	Oficios enviados (Original)	08	12	2018

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN

L.B. LIZET CORTÉS RAMÍREZ
JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC

TITULAR DE EL AREA GENERADORA

L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN





UNIVERSIDAD DEL ISTMO

www.unistmo.edu.mx

"2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

UNIVERSIDAD DEL ISTMO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

En el municipio de, **Santo Domingo Tehuantepec, Oaxaca** con fecha **09 de septiembre del año dos mil diecinueve**, en la oficina de Biblioteca Campus Ixtepec de la DEPENDENCIA UNIVERSIDAD DEL ISTMO ubicada en Ciudad Universitaria S/N, Carretera Ixtepec-Chihuitan, Ciudad Ixtepec, Oaxaca, México C.P. 70110, se encuentran reunidos los ciudadanos L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN, L.C.E. VERÓNICA ESTEVA GARCÍA JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ JEFA DEL DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC ambos ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN UNIVERSIDAD DEL ISTMO.

Con fundamento en los artículos, 39 Y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha veintidós de abril del año dos mil nueve, **el área Departamento de Recursos Materiales**, bajo protesta de decir verdad, manifiestan que el inventario anexo a la solicitud de baja, que respalda la documentación susceptible para su eliminación, se promueve con base en el (Catálogo de Disposición Documental) referente a los tiempos de conservación y vigencia documental en la documentación por haber prescrito sus valores primarios, administrativo, jurídico, fiscal o contable. Cabe señalar que se llevó a cabo un procedimiento interno de valoración documental a través de los criterios basados en la acción intelectual (juzgar valores primarios o secundarios asociados a la valoración), acción normativa (fijar plazos para la retención de los documentos), acción práctica (definir el destino final en este caso la eliminación) por los responsables de generar la documentación, que corresponde a los ejercicios **2002-2010** consistente en expedientes de **Adquisiciones y Control de Almacenes** en originales y copias fotostáticas, verificando que la documentación ha cumplido con su vigencia operativa y plazos precautorios, en el archivo de trámite y concentración respectivamente contenidos en **24 cajas**, por lo que se declara la inexistencia de valores primarios haciendo mención que no se identificó en la valoración en comento documentación con probable valor histórico [evidenciales, testimoniales o informativos], **los cuales NO cuenta con respaldo digital o electrónico**, de conformidad a los artículos 35, 37, 39, 45, del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

Asimismo, se declara que en la documentación no están contenidos originales referentes a activo fijo, obra pública, valores financieros, aportaciones a capital, empréstitos, créditos concedidos e inversiones en otras entidades, así como juicios, denuncias o procedimientos administrativos de responsabilidades pendientes de resolución, o expedientes con información reservada y/o confidencial cuyos plazos no han prescrito conforme a las disposiciones aplicables.

La presente declaratoria se anexa a la solicitud para la valoración y emisión del dictamen que autoriza la baja documental, firmando al calce y margen como constancia y ratificación de esta los que en ella intervinieron.

Vo.Bo.
Titular que autoriza

L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN

Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec,
Oax.
(971) 7127050

Por el Área Administrativa que genera la información

L.C.E. VERÓNICA ESTEVA GARCÍA
JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de
Juchitán de Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050



0188



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

[Handwritten signature]

No. DE INVENTARIO 1
 FECHA: 09/09/2019
 FOJA: 1 de 24

SECCIÓN	CLAVE	NOMBRE
6C		Recursos Materiales
6C.1		Adquisiciones
--		--

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Materiales

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
01	1/2002	01/04/2002	31/12/2002	Solicitudes de Cotizaciones. Copia.	31	12	2006
	2/2002	24/07/2002	27/12/2002	Cuadros Comparativos. Copia.	27	12	2006
	3/2002	12/09/2002	23/09/2002	Licitaciones Proyecto PIFI. Copia.	23	09	2006
02	4/2003	27/01/2003	11/12/2003	Solicitudes de cotizaciones. Original	11	12	2007
	5/2003	01/06/2003	19/08/2003	Cotizaciones. Copia.	19	08	2007
	6/2003	18/11/2003	09/12/2003	Cotizaciones. Copia.	09	11	2007
	7/2003	19/03/2003	05/12/2003	Cuadros Comparativos. Original.	05	12	2007
	8/2004	19/01/2004	21/12/2004	Solicitudes de cotización. Original.	21	12	2008
03	9/2004	21/01/2004	23/12/2004	Órdenes de Compra. Original y copia.	23	12	2008
	10/2004	17/03/2004	10/12/2004	Expediente de Proyecto PIFI 75-01. Original y copia.	10	12	2008
	11/2004	03/04/2003	09/01/2004	Expediente de Proyecto PIFI 75-01. Copia.	09	01	2008
	12/2004	29/04/2003	29/01/2004	Expediente de Proyecto PIFI 75-01. Copia.	29	01	2008
	13/2004	05/05/2004	14/12/2004	Expediente de Proyecto PIFI 75-02. Copia.	14	12	2008
	14/2004	08/09/2004	08/09/2004	Entrega Recepción Licitación 29072001-001-004. Copia.	08	09	2008

[Handwritten signature]



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 2 de 24

SECCIÓN	CLAVE	NOMBRE
6C	Recursos Materiales	
SERIE 6C.1	Adquisiciones	
SUBSERIE --	--	

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Materiales

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
03	15/2004	30/06/2004	14/07/2004	Expediente de Licitación 290706601-001-004. Copia.	14	07	2008
	16/2004	15/09/2004	15/09/2004	Actas de Licitación 49082001-001-004. Copia.	15	09	2008
	17/2004	31/12/2004	31/12/2004	Expediente de Licitación 49082001-001-004. Copia.	31	12	2008
	18/2004	22/03/2004	30/04/2004	Expediente de Licitación de Cafetería Ixtepec. Copia.	30	04	2008
	19/2004	11/10/2004	27/10/2004	Expediente de Licitación de Cafetería Tehuantepec. Copia.	27	10	2008
	20/2204	19/01/2004	23/12/2004	Acta de Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios. Original y copia.	23	12	2008
04	21/2005	05/01/2005	16/06/2005	Solicitudes de cotización. Original.	16	06	2009
	22/2005	17/06/2005	27/10/2005	Solicitudes de cotización. Original.	27	10	2009
	23/2005	17/11/2005	19/12/2005	Solicitudes de cotización. Original.	19	12	2009
	24/2005	18/05/2005	15/12/2005	Cuadros Comparativos. Original y copia.	15	12	2009
	25/2005	11/05/2005	17/05/2005	Actas de Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. Original y copia.	17	05	2009
	26/2005	06/01/2005	17/12/2005	Órdenes de Compra. Original y copia.	17	12	2009

0190



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 3 de 24

SECCIÓN	CLAVE	NOMBRE
6C		Recursos Materiales
6C.1		Adquisiciones
--		--

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Materiales

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
04	27/2005	18/04/2005	27/05/2005	Expediente de Proyecto PEF 2005. Original y copia.	27	05	2009
	28/2005	13/07/2005	02/08/2005	Expediente de Licitación de Obra Pública 4908/2001-001-004. Copia.	02	08	2009
	29/2005	13/07/2005	02/08/2005	Expediente de Licitación de Obra Pública 4908/2001-001-004. Copia.	02	08	2009
05	30/2006	04/01/2006	25/05/2006	Solicitud de cotización. Original.	25	05	2010
	31/2006	26/05/2006	15/11/2006	Solicitud de cotización. Original.	15	11	2010
	32/2006	10/01/2006	27/10/2006	Actas de Comité. Original y copia.	27	10	2010
	33/2006	05/01/2006	31/08/2006	Órdenes de Compra. Original y copia.	31	08	2010
	34/2006	01/09/2006	12/12/2006	Órdenes de Compra. Original y copia.	12	12	2010
	35/2006	21/11/2006	23/03/2006	Proyecto PEF. Original y copia.	23	03	2010
	36/2006	18/01/2006	23/04/2006	Licitación de Obra Pública 290076001-002-06. Original y copia.	23	04	2010
37/2006	31/03/2006	06/10/2006	Licitación de Obra Pública 290076001-001-06. Original y copia.	06	10	2010	



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 4 de 24

SECCIÓN	CLAVE	NOMBRE
6C		Recursos Materiales
6C.1		Adquisiciones
--		--

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Materiales

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
06	38/2007	03/01/2007	27/04/2007	Solicitud de cotización. Original.	27	04	2011
	39/2007	07/05/2007	31/07/2007	Solicitud de cotización. Original.	31	07	2011
	40/2007	02/08/2007	30/10/2007	Solicitud de cotización. Original.	30	10	2011
	41/2007	05/11/2007	30/12/2007	Solicitud de cotización. Original.	30	12	2011
	42/2007	15/01/2007	19/12/2007	Cuadros Comparativos. Original y copia.	19	12	2011
	43/2007	09/01/2007	20/12/2007	Actas de Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. Original y copia.	20	12	2011
	44/2007	04/01/2007	23/04/2007	Órdenes de Compra. Original y copia.	23	04	2011
	45/2007	02/05/2007	26/06/2007	Órdenes de Compra. Original y copia.	26	06	2011
	46/2007	04/07/2007	03/09/2007	Órdenes de Compra. Original y copia.	03	09	2011
	47/2007	02/10/2007	24/12/2007	Órdenes de Compra. Original y copia.	24	12	2011
48/2007	15/06/2007	12/06/2007	Expediente Proyecto PIFI. Original y copia.	12	06	2011	
49/2007	02/02/2007	13/02/2007	Expediente Licitación de Obra Pública 29076001-001-07. Original y copia.	13	02	2011	
50/2007	18/10/2007	29/10/2007	Expediente Licitación de Obra Pública 29076001-002-07. Original y copia.	29	10	2011	

[Handwritten signature]



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 5 de 24

SECCIÓN	CLAVE	NOMBRE
6C		Recursos Materiales
SERIE 6C.1		Adquisiciones
SUBSERIE --		--

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Materiales

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
07	51/2008	08/01/2008	13/03/2008	Solicitudes de cotización. Original.	13	03	2012
	52/2008	01/04/2008	02/06/2008	Solicitudes de cotización. Original.	02	06	2012
	53/2008	18/06/2008	10/09/2008	Solicitudes de cotización. Original.	10	09	2012
	54/2008	01/09/2008	28/10/2008	Solicitudes de cotización. Original.	28	10	2012
	55/2008	03/11/2008	15/12/2008	Solicitudes de cotización. Original.	15	12	2012
	56/2008	01/02/2008	30/10/2008	Cuadros Comparativos. Original y copia.	30	10	2012
	57/2008	17/01/2008	20/05/2008	Actas de Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. Original y copia.	20	05	2012
	58/2008	19/06/2008	18/10/2008	Actas de Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. Original y copia.	18	10	2012
	59/2008	26/02/2008	29/01/2008	Proyecto de Iniciación a la Matricula. Original y copia.	29	01	2012
	60/2008	27/06/2008	03/10/2008	Proyecto PROMEP 2780 Tehuantepec. Original y copia.	03	10	2012
	61/2008	15/05/2008	10/07/2009	Proyecto PROMEP. Original y copia.	10	07	2012



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 6 de 24

SECCIÓN	CLAVE	NOMBRE
6C		Recursos Materiales
SERIE 6C.1		Adquisiciones
SUBSERIE --		--

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Materiales

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
07	62/2008	20/02/2008	07/03/2008	Invitación Restringida. Copia.	07	03	2012
	63/2008	22/09/2008	02/10/2008	Licitación de Obra Pública Estatal 2008. Original y copia.	02	10	2012
	64/2008	04/11/2008	04/11/2008	Licitación de Cafetería Ixtepec – Tehuantepec. Copia.	04	11	2012
	65/2008	17/10/2008	29/12/2008	Contratos. Original	29	10	2012
	66/2008	07/01/2008	30/01/2008	Órdenes de compra. Original y copia.	30	01	2012
08	67/2008	01/02/2008	26/03/2008	Órdenes de compra. Original y copia.	26	03	2012
	68/2008	01/04/2008	06/05/2008	Órdenes de compra. Original y copia.	06	05	2012
	69/2008	13/05/2008	29/05/2008	Órdenes de compra. Original y copia.	29	05	2012
	70/2008	02/06/2008	27/07/2008	Órdenes de compra. Original y copia.	27	07	2012
	71/2008	06/08/2008	23/09/2008	Órdenes de compra. Original y copia.	23	09	2012
	72/2008	01/10/2008	27/10/2008	Órdenes de compra. Original y copia.	27	10	2012
	73/2008	03/11/2008	19/12/2008	Órdenes de compra. Original y copia.	19	12	2012
	74/2008	19/06/2008	22/09/2008	Proyecto PROMEP 2729. Copia.	22	09	2012



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 7 de 24

SECCIÓN	CLAVE	NOMBRE
6C		Recursos Materiales
6C.1		Adquisiciones
--		--

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Materiales

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
08	75/2008	23/06/2008	23/09/2008	Proyecto PROMEP 2729. Copia.	23	09	2012
	76/2008	10/09/2008	09/11/2008	Proyecto PROMEP 2729. Copia.	09	11	2012
	77/2009	05/01/2009	21/01/2009	Solicitudes de Cotización. Original y copia.	21	01	2013
	78/2009	03/02/2009	09/02/2009	Solicitudes de Cotización. Original y copia.	09	02	2013
	79/2009	05/03/2009	23/04/2009	Solicitudes de Cotización. Original y copia.	23	04	2013
09	80/2009	06/05/2009	01/06/2009	Solicitudes de Cotización. Original y copia.	01	06	2013
	81/2009	01/06/2009	29/06/2009	Solicitudes de Cotización. Original y copia.	29	06	2013
	82/2009	24/06/2009	14/07/2009	Solicitudes de Cotización. Original y copia.	14	07	2013
	83/2009	03/08/2009	31/08/2009	Solicitudes de Cotización. Original y copia.	31	08	2013
	84/2009	01/09/2009	28/09/2009	Solicitudes de Cotización. Original y copia.	28	09	2013
	85/2009	30/09/2009	30/10/2009	Solicitudes de Cotización. Original y copia.	30	10	2013
	86/2009	26/10/2009	04/01/2010	Solicitudes de Cotización. Original y copia.	04	01	2014
	87/2009	03/01/2009	16/06/2009	Cuadros Comparativos. Original y copia.	16	06	2013

[Handwritten signature]



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 8 de 24

SECCIÓN	CLAVE	NOMBRE
6C		Recursos Materiales
6C.1		Adquisiciones
--		--

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Materiales

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
10	88/2009	13/01/2009	25/09/2009	Actas de Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. Original y copia.	25	09	2013
	89/2009	06/11/2009	17/12/2009	Actas de Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. Original y copia.	17	12	2013
	90/2009	28/07/2009	28/07/2009	Expediente Proyecto PROMEP 2780. Copia.	28	07	2013
	91/2009	03/09/2009	04/12/2009	Proyecto Salud UNISTMO. Copia.	04	12	2013
	92/2009	05/03/2009	04/08/2009	Proyecto CNA. Copia.	04	08	2013
	93/2009	30/06/2009	28/10/2009	Equipamiento de Aulas Tehuantepec. Copia.	28	10	2013
	94/2009	22/07/2009	17/12/2009	Contrato de Obra. Original y copia.	17	12	2013
	95/2009	17/07/2009	07/12/2009	Licitación de Obra Pública 49082001-002-09. Copia.	17	12	2013
	96/2009	18/02/2009	22/11/2009	Contratos. Original.	22	11	2013
	97/2009	06/01/2009	31/01/2009	Órdenes de Compra. Original y copia.	31	01	2013
	98/2009	03/02/2009	28/02/2009	Órdenes de Compra. Original y copia.	28	02	2013
	99/2009	18/03/2009	29/04/2009	Órdenes de Compra. Original y copia.	29	04	2013
	100/2009	06/05/2009	29/05/2009	Órdenes de Compra. Original y copia.	29	05	2013
	101/2009	01/06/2009	29/06/2009	Órdenes de Compra. Original y copia.	29	06	2013
102/2009	01/07/2009	21/07/2009	Órdenes de Compra. Original y copia.	21	07	2013	



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 9 de 24

SECCIÓN	CLAVE	NOMBRE
6C		Recursos Materiales
6C.1		Adquisiciones
--		--

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Materiales

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
10	103/2009	04/08/2009	29/08/2009	Órdenes de Compra. Original y copia.	29	08	2013
	104/2009	01/09/2009	29/09/2009	Órdenes de Compra. Original y copia.	29	09	2013
	105/2009	02/10/2009	30/10/2009	Órdenes de Compra. Original y copia.	30	10	2013
	106/2009	09/11/2009	25/11/2009	Órdenes de Compra. Original y copia.	25	11	2013
	107/2009	01/12/2009	14/12/2009	Órdenes de Compra. Original y copia.	14	12	2013
	108/2010	05/01/2010	28/01/2010	Solicitud de cotización. Original.	28	01	2014
	109/2010	02/02/2010	25/02/2010	Solicitud de cotización. Original.	25	02	2014
11	110/2010	01/03/2010	22/03/2010	Solicitud de cotización. Original.	22	03	2014
	111/2010	05/04/2010	27/04/2010	Solicitud de cotización. Original.	27	04	2014
	112/2010	04/05/2010	18/05/2010	Solicitud de cotización. Original.	18	05	2014
	113/2010	01/06/2010	23/06/2010	Solicitud de cotización. Original.	23	06	2014
	114/2010	08/07/2010	29/07/2010	Solicitud de cotización. Original.	29	07	2014

[Handwritten signature in blue ink]



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 10 de 24

SECCIÓN	CLAVE	NOMBRE
6C	Recursos Materiales	
6C.1	Adquisiciones	
--	--	

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Materiales

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	115/2010	03/08/2010	27/08/2010	Solicitud de cotización. Original.	27	08	2014
	116/2010	11/09/2010	28/09/2010	Solicitud de cotización. Original.	28	09	2014
	117/2010	01/10/2010	17/12/2010	Solicitud de cotización. Original.	17	12	2014
	118/2010	29/01/2010	29/10/2010	Cuadros Comparativos y Compras Menos 2010. Original y copia.	29	10	2014
	119/2010	27/01/2010	08/09/2010	Actas Administrativos y Contratos de Cafetería. Original y copia.	08	09	2014
	120/2010	27/07/2010	06/09/2010	Licitación de Obra Pública Estatal 49082001-001-10. Original y copia.	06	09	2014
	121/2010	18/01/2010	29/01/2010	Proyecto PROMEP. Copia.	29	01	2014
	122/2010	16/05/2010	21/06/2010	Proyecto CONACYT 83049. Original y copia.	21	06	2014
	123/2010	16/08/2010	29/09/2010	Proyecto CONACYT 94426. Original y copia.	29	06	2014
	124/2010	06/06/2010	12/08/2010	Proyecto CONACYT SENER-HIDROCARBUROS. Original y copia.	12	08	2014
	125/2010	05/11/2010	09/11/2010	Proyecto CONACYT FOMIX-VERACRUZ. Original y copia.	09	11	2014
	126/2010	09/01/2010	20/01/2010	Proyecto Manufactura de Aerogenerador. Original y copia.	20	01	2014



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
FECHA: 09/09/2019
FOJA: 11 de 24

SECCIÓN	CLAVE	NOMBRE
6C		Recursos Materiales
6C.1		Adquisiciones
--		--

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Materiales

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
12	127/2010	04/01/2010	29/01/2010	Órdenes de Compra. Original y copia.	29	01	2014
	128/2010	02/02/2010	23/02/2010	Órdenes de Compra. Original y copia.	23	02	2014
	129/2010	01/03/2010	24/03/2010	Órdenes de Compra. Original y copia.	24	03	2014
	130/2010	05/03/2010	28/04/2010	Órdenes de Compra. Original y copia.	28	04	2014
	131/2010	03/05/2010	21/05/2010	Órdenes de Compra. Original y copia.	21	05	2014
	131/2010	02/06/2010	11/06/2010	Órdenes de Compra. Original y copia.	11	06	2014
	133/2010	02/07/2010	22/07/2010	Órdenes de Compra. Original y copia.	22	07	2014
	134/2010	02/08/2010	31/08/2010	Órdenes de Compra. Original y copia.	31	08	2014
	135/2010	01/09/2010	21/09/2010	Órdenes de Compra. Original y copia.	21	09	2014
	136/2010	01/10/2010	27/10/2010	Órdenes de Compra. Original y copia.	27	10	2014
	137/2010	06/11/2010	25/11/2010	Órdenes de Compra. Original y copia.	25	11	2014
	138/2010	03/12/2010	17/12/2010	Órdenes de Compra. Original y copia.	17	12	2014
139/2010	01/10/2010	05/11/2010	Acuerdos Administrativos. Original y copia.	05	11	2014	



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 12 de 24

CLAVE		NOMBRE
SECCIÓN	6C	Recursos Materiales
SERIE	6C.1	Adquisiciones
SUBSERIE	--	--

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Materiales

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	140/2010	10/03/2010	20/09/2010	Actas Administrativas. Original y copia.	20	09	2014
	141/2010	17/05/2010	20/08/2010	Proyecto PROMEP 4027. Original y copia.	20	08	2014
	142/2010	23/03/2010	25/03/2010	Licitación de Cafetería Ixtepec. Original y copia.	25	03	2014
	143/2010	20/09/2010	05/10/2010	Licitación de Obra Pública Estatal 49082001-002-10. Original y copia.	05	10	2014

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN

L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ
JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC

TITULAR DE EL ÁREA GENERADORA

L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN



VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 13 de 24

SECCIÓN	CLAVE	NOMBRE
6C		Recursos Materiales
6C.2		Control de Almacenes
--		--

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Materiales

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
13	01/2002	07/06/2002	31/10/2002	Entradas de material de enero a octubre. original y copia	31	10	2006
	02/2003	08/08/2002	26/12/2002	Salidas de material enero a diciembre. original	26	12	2006
	03/2003	1/11/2002	21/12/2002	Factura de entradas de material enero-diciembre, original y copia	21	12	2006
14	04/2003	06/01/2003	25/06/2003	Entradas de material Ixtepec enero-junio, original y copia	25	06	2007
	05/2003	01/07/2003	30/12/2003	Entradas de material Ixtepec julio-dic., original y copia	30	12	2007
	06/2003	15/01/2003	26/02/2003	Salidas de material Ixtepec enero -febrero, original	26	02	2007
	07/2003	04/03/2003	30/04/2003	Salidas de material Ixtepec marzo-abril, original	30	04	2007
	08/2003	07/05/2003	26/06/2003	Salidas de material mayo -junio, original	26	06	2007
	09/2003	29/07/2003	28/08/2003	Salidas de material julio-agosto, original	28	08	2007
	10/2003	02/09/2003	29/09/2003	Salidas de material septiembre, original	29	09	2007
	11/2003	16/10/2003	27/10/2003	Salidas de material octubre, original	27	10	2007
	12/2003	03/11/2003	24/11/2003	Salida de material noviembre, original	24	11	2007
	13/2003	08/12/2003	31/12/2003	Salida de material diciembre, original	31	12	2007
	14/2003	03/02/2003	18/11/2003	Entradas y salidas de material Tehuantepec, original y copia	18	11	2007



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 14 de 24

CLAVE		NOMBRE
SECCIÓN	6C	Recursos Materiales
SERIE	6C.2	Control de Almacenes
SUBSERIE	--	--

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Materiales

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
15	15/2004	07/01/2004	30/06/2004	Entrada de material Ixtepec enero-junio, original y copia	30	06	2008
	16/2004	01/07/2004	17/12/2004	Entrada de material Ixtepec julio-diciembre, original y copia	17	12	2008
	17/2004	16/01/2004	16/02/2004	Salidas de material Ixtepec enero.-febrero, original	16	02	2008
	18/2004	23/03/2004	31/03/2004	Salidas de material Ixtepec marzo, original	31	03	2008
	19/2004	05/04/2004	26/04/2004	Salidas de material Ixtepec abril, original	26	04	2008
	20/2004	31/05/2004	30/06/2004	Salidas de material Ixtepec mayo-junio, original	30	06	2008
	21/2004	19/07/2004	20/06/2004	Salidas de material julio-agosto, original	20	06	2008
	22/2004	13/09/2004	29/10/2004	Salidas de material septiembre -octubre, original	29	10	2008
	23/2004	10/11/2004	17/12/2004	Salidas de material Ixtepec noviembre-diciembre, original	17	12	2008
	24/2004	25/03/2004	15/12/2004	Entradas y salidas enero diciembre equipos Ixtepec, original y copia	15	12	2008
	25/2004	10/02/2004	24/09/2004	Entradas de material febrero-diciembre Tehuantepec, original y copia	24	09	2008



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
 FECHA: 09/09/2019
 FOJA: 15 de 24

SECCIÓN	CLAVE	NOMBRE
6C		Recursos Materiales
SERIE 6C.2		Control de Almacenes
SUBSERIE --		--

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Materiales

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		D/A	MES	AÑO
16	26/2005	12/11/2004	29/06/2005	Entrada de material Ixtepec enero-junio, original y copia	29	06	2009
	27/2005	31/08/2005	21/12/2005	Entrada de material Ixtepec julio-diciembre, original y copia	21	12	2009
	28/2005	07/01/2005	28/02/2005	Salida de material Ixtepec enero-febrero, original	28	02	2009
	29/2005	14/03/2005	25/05/2005	Salida de material Ixtepec marzo-mayo, original	25	05	2009
	30/2005	16/06/2005	24/08/2005	Salida de material Ixtepec junio-agosto, original	24	08	2009
	31/2005	23/07/2005	17/10/2005	Salida de material Ixtepec septiembre-octubre, original	17	10	2009
	32/2005	14/11/2005	26/12/2005	Salida de material Ixtepec noviembre-diciembre, original	26	12	2009
	33/2005	04/01/2005	05/12/2005	Entradas y salidas de equipos Ixtepec enero-diciembre, original y copia	05	12	2009
	34/2005	08/11/2004	13/09/2005	Inventarios Ixtepec enero-abril, original	13	09	2009
	35/2005	31/05/2005	31/12/2005	Inventarios Ixtepec mayo-diciembre, original	31	12	2009
	36/2005	17/12/2004	30/06/2005	Facturas y vales Ixtepec enero-junio, original y copia	30	06	2009
	37/2005	19/10/2005	15/12/2005	Facturas y vales Ixtepec julio-diciembre, original y copia	15	12	2009



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 16 de 24

	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN	6C	Recursos Materiales
SERIE	6C.2	Control de Almacenes
SUBSERIE	--	--

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Materiales

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
17	38/2006	03/01/2006	16/01/2006	Salida de material Ixtepec enero, original	16	01	2010
	39/2006	23/01/2006	14/02/2006	Salida de material Ixtepec enero-febrero, original	14	02	2010
	40/2006	10/03/2006	29/05/2006	Salida de material Ixtepec marzo abril, original	29	05	2010
	41/2006	18/05/2006	08/08/2006	Salida de material Ixtepec junio agosto, original	08	08	2010
	42/2006	04/09/2006	17/10/2006	Salida de material Ixtepec septiembre octubre, original	17	10	2010
	43/2006	06/11/2006	11/12/2006	Salida de material Ixtepec noviembre diciembre, original	11	12	2010
	44/2006	09/01/2006	14/12/2006	Entradas de material Ixtepec enero junio, original y copia	14	12	2010
	45/2006	20/06/2006	06/12/2006	Entradas de material Ixtepec julio diciembre, original y copia	06	12	2010
	46/2006	09/01/2006	14/12/2006	Entrada y salidas equipos Ixtepec, original y copia.	14	12	2010
	47/2006	20/02/2006	04/01/2007	Inventario de materiales Ixtepec enero diciembre, original	04	01	2011
	48/2006	06/10/2005	30/05/2006	Facturas y vales Ixtepec enero junio, original y copia	30	05	2010
	49/2006	21/06/2006	23/10/2006	Facturas y vales Ixtepec julio diciembre, original y copia	23	10	2010
	50/2006	24/01/2006	22/05/2006	Salidas de material Tehuantepec enero mayo, original	22	05	2010
	51/2006	16/06/2006	29/08/2006	Salidas de material Tehuantepec junio agosto, original	29	08	2010
	52/2006	11/09/2006	06/12/2006	Salida de material Tehuantepec septiembre diciembre, original	06	12	2010



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 17 de 24

SECCIÓN	CLAVE	NOMBRE
6C		Recursos Materiales
6C.2		Control de Almacenes
--		--

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Materiales

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
18	53/2007	15/12/2006	26/03/2007	Salida de material Ixtepec enero marzo, original	26	03	2011
	54/2007	24/04/2007	01/06/2007	Salida de material Ixtepec abril junio, original	01	06	2011
	55/2007	16/07/2007	26/09/2007	Salida de material Ixtepec julio septiembre, original	26	09	2011
	56/2007	09/10/2007	29/11/2007	Salida de material Ixtepec octubre noviembre, original	29	11	2011
	57/2007	13/12/2007	30/11/2007	Salida de material Ixtepec diciembre, original	30	11	2011
	58/2007	22/03/2007	29/06/2007	Entrada de material Ixtepec enero junio, original y copia	29	06	2011
	59/2007	31/07/2007	13/08/2007	Entrada de material Ixtepec julio, diciembre, original y copia	13	08	2011
	60/2007	10/03/2007	29/08/2007	Salida de material Ixtepec febrero agosto copias	29	08	2011
	61/2007	30/11/2006	20/06/2007	Entrada y salida de equipos Ixtepec enero junio, original y copia	20	06	2011
	62/2007	27/01/2006	12/12/2007	Entrada y salidas equipos Ixtepec julio diciembre, original y copia	12	12	2011
	63/2007	07/12/2006	31/12/2007	Inventario Ixtepec enero diciembre original	31	12	2011
	64/2007	14/06/2006	28/06/2007	Facturas y vales Ixtepec enero junio, original y copia	28	06	2011
	65/2007	19/09/2007	05/12/2007	Facturas y vales Ixtepec julio diciembre, original y copia	05	12	2011
	66/2007	06/07/2007	31/12/2007	Facturas y vales Ixtepec, original y copia	31	12	2011



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 18 de 24

CLAVE		NOMBRE
SECCIÓN	6C	Recursos Materiales
SERIE	6C.2	Control de Almacenes
SUBSERIE	--	--

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Materiales

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
19	67/2007	03/09/2007	19/12/2007	Salida de material Tehuantepec septiembre diciembre, original	19	12	2011
	68/2007	31/01/2007	19/12/2007	Facturas y vales Tehuantepec enero diciembre, original y copia	19	12	2011
	69/2007	15/01/2007	23/04/2017	Salidas de material Tehuantepec, original	23	04	2011
	70/2007	21/05/2007	13/08/2007	Salidas de material Tehuantepec, original	13	08	2011
	71/2007	10/08/2007	20/11/2007	Salidas de material Tehuantepec, original	20	11	2011
	72/2007	03/11/2007	17/12/2007	Salidas de material Tehuantepec, original	17	12	2011
	73/2008	16/01/2008	30/07/2008	Salidas de material Tehuantepec, original	30	07	2012
	74/2008	04/08/2008	13/10/2008	Salidas de material Tehuantepec, original	13	10	2012
	75/2008	09/10/2008	22/12/2008	Salidas de material Tehuantepec, original	22	12	2012
	76/2008	25/10/2007	04/09/2008	Entradas de material Tehuantepec, original y copia	04	09	2012
	77/2008	10/10/2008	10/12/2008	Entradas de material Tehuantepec, original y copia	10	12	2012
78/2008	30/11/2007	10/06/2008	Facturas y salidas de equipos Ixtepec, original y copia	10	06	2012	



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 19 de 24

SECCIÓN	CLAVE	NOMBRE
6C		Recursos Materiales
SERIE 6C.2		Control de Almacenes
SUBSERIE --		--

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Materiales

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	79/2008	29/08/2008	17/12/2008	Facturas y salidas de equipos Ixtepec, original y copia	17	12	2012
	80/2008	21/04/2008	31/10/2008	Salidas de equipos Ixtepec, original	31	10	2012
	81/2008	11/02/2009	12/12/2008	Salidas de equipos Ixtepec, original	12	12	2012
	82/2008	09/01/2008	30/05/2008	Entradas de material Ixtepec, original y copia	30	05	2012
	83/2008	04/06/2008	01/09/2008	Entradas de material Ixtepec, original y copia	01	09	2012
	84/2008	24/10/2008	04/12/2008	Entradas de material Ixtepec, original y copia	04	12	2012
	85/2008	12/02/2008	25/01/2008	Salidas de material Ixtepec, original	25	01	2012
	86/2008	23/01/2008	21/02/2008	Salidas de material Ixtepec, original	21	02	2012
	87/2008	23/02/2008	07/04/2008	Salidas de material Ixtepec, original	07	04	2012
	88/2008	11/04/2008	30/05/2008	Salidas de material Ixtepec, original	30	05	2012
	89/2008	12/05/2008	18/06/2008	Salidas de material Ixtepec, original	18	06	2012
	90/2008	14/07/2008	14/07/2008	Salidas de material Ixtepec, original	14	07	2012
	91/2008	12/08/2008	28/08/2008	Salidas de material Ixtepec, original	28	08	2012
	92/2008	03/09/2008	29/09/2008	Salidas de material Ixtepec, original	29	09	2012
	93/2008	24/10/2008	27/10/2008	Salidas de material Ixtepec, original	27	10	2012
	94/2008	07/11/2008	03/12/2008	Salidas de material Ixtepec, original	03	12	2012

0207

207



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 20 de 24

	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN	6C	Recursos Materiales
SERIE	6C.2	Control de Almacenes
SUBSERIE	--	--

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Materiales

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
21	95/2009	11/11/2008	06/01/2009	Salidas de material Ixtepec, original	06	01	2013
	96/2009	23/02/2009	12/02/2009	Salidas de material Ixtepec, original	12	02	2013
	97/2009	15/03/2009	09/03/2009	Salidas de material Ixtepec, original	09	03	2013
	98/2009	28/02/2009	03/04/2009	Salidas de material Ixtepec, original	03	04	2013
	99/2009	28/05/2009	18/05/2009	Salidas de material Ixtepec, original	18	05	2013
	100/2009	01/06/2009	22/06/2009	Salidas de material Ixtepec, original	22	06	2013
	101/2009	30/06/2009	26/06/2009	Salidas de material Ixtepec, original	26	06	2013
	102/2009	03/07/2009	14/07/2009	Salidas de material Ixtepec, original	14	07	2013
	103/2009	11/08/2009	31/08/2009	Salidas de material Ixtepec, original	31	08	2013
	104/2009	09/09/2009	23/09/2009	Salidas de material Ixtepec, original	23	09	2013
	105/2009	15/10/2009	30/10/2009	Salidas de material Ixtepec, original	30	10	2013
	106/2009	09/10/2009	05/10/2009	Salidas de material Ixtepec, original	05	10	2013
	107/2009	03/11/2009	03/11/2009	Salidas de material Ixtepec, original	03	11	2013
	108/2009	04/12/2009	11/12/2009	Salidas de material Ixtepec, original	11	12	2013

[Handwritten signature]



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 21 de 24

SECCIÓN	CLAVE	NOMBRE
6C		Recursos Materiales
SERIE 6C.2		Control de Almacenes
SUBSERIE --		--

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Materiales

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
22	109/2009	04/02/2009	30/06/2009	Entradas y Salidas de equipos Ixtepec, original y copia	30	06	2013
	110/2009	08/07/2009	14/12/2009	Entradas y Salidas de equipos Ixtepec, original y copia	14	12	2013
	111/2009	13/01/2009	14/05/2009	Entradas de material Ixtepec, original y copia	14	05	2013
	112/2009	09/06/2009	31/08/2009	Entradas de material Ixtepec, original y copia	31	08	2013
	113/2009	17/10/2009	30/11/2009	Entradas de material Ixtepec, original y copia	30	11	2013
	114/2009	28/01/2009	29/05/2009	Entradas de material Tehuantepec, original y copia	29	05	2013
	115/2009	01/07/2009	04/12/2009	Entradas de material Tehuantepec, original y copia	04	12	2013
	116/2009	05/01/2009	21/01/2009	Salidas de material Tehuantepec, original	21	01	2013
	117/2009	16/02/2009	25/02/2009	Salidas de material Tehuantepec, original	25	02	2013
	118/2009	11/03/2009	31/03/2009	Salidas de material Tehuantepec, original	31	03	2013
	119/2009	01/04/2009	30/04/2009	Salidas de material Tehuantepec, original	30	04	2013
	120/2009	04/05/2009	29/05/2009	Salidas de material Tehuantepec, original	29	05	2013
	121/2009	01/06/2009	30/06/2009	Salidas de material Tehuantepec, original	33	06	2013
	122/2009	01/07/2009	28/07/2009	Salidas de material Tehuantepec, original	28	07	2013
	123/2009	03/08/2009	31/08/2009	Salidas de material Tehuantepec, original	31	08	2013
124/2009	01/09/2009	11/12/2009	Salidas de material Tehuantepec, original	11	12	2013	
125/2009	31/01/2009	16/10/2009	Inventarios Tehuantepec, original	16	10	2013	



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 22 de 24

SECCIÓN	CLAVE	NOMBRE
6C		Recursos Materiales
SERIE 6C.2		Control de Almacenes
SUBSERIE --		--

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Materiales

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
23	126/2010	30/04/2010	03/12/2010	Control de muebles carpintería, copias	03	12	2014
	127/2010	01/03/2010	25/03/2010	Salidas de material Juchitán-Ixtepec, original	25	03	2014
	128/2010	03/03/2010	11/03/2010	Salidas de material Juchitán-Ixtepec, original	11	03	2014
	129/2010	12/04/2010	29/04/2010	Salidas de material Juchitán-Ixtepec, original	29	04	2014
	130/2010	04/05/2010	31/05/2010	Salidas de material Juchitán-Ixtepec, original	31	05	2014
	131/2010	05/06/2010	30/06/2010	Salidas de material Juchitán-Ixtepec, original	30	06	2014
	132/2010	01/06/2010	14/07/2010	Salidas de material Juchitán-Ixtepec, original	14	07	2014
	133/2010	11/08/2010	18/08/2010	Salidas de material Juchitán-Ixtepec, original	18	08	2014
	134/2010	28/01/2010	06/09/2010	Salidas de material Juchitán-Ixtepec, original	06	09	2014
	135/2010	07/10/2010	26/10/2010	Salidas de material Juchitán-Ixtepec, original	26	10	2014
	136/2010	05/11/2010	29/11/2010	Salidas de material Juchitán-Ixtepec, original	29	11	2014
	137/2010	01/12/2010	13/12/2010	Salidas de material Juchitán-Ixtepec, original	13	12	2014
	138/2010	15/01/2010	08/03/2010	Salidas de material Juchitán-Ixtepec, original	08	03	2014
24	139/2010	14/01/2010	29/04/2010	Entradas de material Ixtepec, original y copia	29	04	2014
	140/2010	05/05/2010	06/12/2010	Entradas de material Ixtepec, original y copia	06	12	2014
	141/2010	29/01/2010	27/02/2010	Entradas de material Ixtepec, original y copia	27	02	2014

0210



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 23 de 24

CLAVE		NOMBRE
SECCIÓN	6C	Recursos Materiales
SERIE	6C.2	Control de Almacenes
SUBSERIE	--	--

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Materiales

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	142/2010	29/04/2010	28/05/2010	Entradas de material Ixtepec, original y copia	28	05	2014
	143/2010	16/07/2010	02/09/2010	Entradas de material Ixtepec, original y copia	02	09	2014
	144/2010	30/10/2010	17/12/2010	Entradas de material Ixtepec, original y copia	17	12	2014
	145/2010	20/04/2010	30/06/2010	Entradas y salidas equipos Ixtepec, original y copia	30	06	2014
	146/2010	13/07/2010	17/12/2010	Entradas y salidas equipos Ixtepec, original y copia	17	12	2014
	147/2010	11/01/2010	13/12/2010	Entradas y salidas equipos Tehuantepec, original y copia	13	12	2014
	148/2010	24/09/2010	13/10/2010	Entradas y salidas mobiliario Tehuantepec, original y copia	13	10	2014
	149/2010	08/01/2010	28/02/2010	Salidas de material Tehuantepec, original	28	02	2014
	150/2010	19/03/2010	28/04/2010	Salidas de material Tehuantepec, original	28	04	2014
	151/2010	07/05/2010	30/06/2010	Salidas de material Tehuantepec, original	30	06	2014
	152/2010	15/07/2010	31/08/2010	Salidas de material Tehuantepec, original	31	08	2014
	153/2010	13/09/2010	31/10/2010	Salidas de material Tehuantepec, original	31	10	2014

0211



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
FECHA: 09/09/2019
FOJA: 24 de 24

SECCIÓN	CLAVE	NOMBRE
6C	6C	Recursos Materiales
SERIE	6C.2	Control de Almacenes
SUBSERIE	--	--

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Recursos Materiales

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	154/2010	09/11/2010	17/12/2010	Salidas de material Tehuantepec, original	17	12	2014
	155/2010	31/01/2010	17/12/2010	Inventarios de materiales Tehuantepec	17	12	2014



TITULAR DE EL ÁREA GENERADORA

L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN

L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ
JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC

0212



UNIVERSIDAD DEL ISTMO
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA
DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

En el municipio de, **Ciudad Ixtepec, Oaxaca** con fecha **09 de septiembre del año dos mil diecinueve**, en la oficina de la Biblioteca Campus Ixtepec de la DEPENDENCIA UNIVERSIDAD DEL ISTMO ubicada en Ciudad Carr. Chihuitan Ixtepec S/N Ixtepec, Oax., México C.P. 70110, se encuentran reunidos los ciudadanos L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN, L.C.E. EVA ELENA RAMÍREZ GASGA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA Y L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC, ambos adscritos a la Dirección UNIVERSIDAD DEL ISTMO

Con fundamento en los artículos, 39 Y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha veintidós de abril del año dos mil nueve, el área Departamento de Logística, bajo protesta de decir verdad, manifiestan que el inventario anexo a la solicitud de baja, que respalda la documentación susceptible para su eliminación, se promueve con base en el (Catálogo de Disposición Documental) referente a los tiempos de conservación y vigencia documental en la documentación por haber prescrito sus valores primarios, administrativo, jurídico, fiscal o contable. Cabe señalar que se llevó a cabo un procedimiento interno de valoración documental a través de los criterios basados en la acción intelectual (juzgar valores primarios o secundarios asociados a la valoración), acción normativa (fijar plazos para la retención de los documentos), acción práctica (definir el destino final en este caso la eliminación) por los responsables de generar la documentación, que corresponde a los ejercicios 2003-2014 consistente en expedientes de Control de Inventarios, Control de Correspondencia y Transparencia y Acceso a la Información en original y copias fotostáticas, verificando que la documentación ha cumplido con su vigencia operativa y plazos precautorios, en el archivo de trámite y concentración respectivamente contenidos en 7 cajas, por lo que se declara la inexistencia de valores primarios haciendo mención que no se identificó en la valoración en comento documentación con probable valor histórico [evidenciales, testimoniales o informativos], **los cuales NO cuenta con respaldo digital o electrónico**, de conformidad a los artículos 35, 37, 39, 45, del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

Asimismo, se declara que en la documentación no están contenidos originales referentes a activo fijo, obra pública, valores financieros, aportaciones a capital, empréstitos, créditos concedidos e inversiones en otras entidades, así como juicios, denuncias o procedimientos administrativos de responsabilidades pendientes de resolución, o expedientes con información reservada y/o confidencial cuyos plazos no han prescrito conforme a las disposiciones aplicables.

La presente declaratoria se anexa a la solicitud para la valoración y emisión del dictamen que autoriza la baja documental, firmando al calce y margen como constancia y ratificación de esta los que en ella intervinieron.

Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec, Oax.
(971) 7127050

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de Juchitán de
Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050

0213

213



UNIVERSIDAD DEL ISTMO

www.unistmo.edu.mx

Vo.Bo.
Titular que autoriza



L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN

Por el Área Administrativa que genera la información



L.C.E. EVA ELENA RAMÍREZ GASGA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA

DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA

Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec, Oax.
(971) 7127050

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de Juchitán de
Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050

0214



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 1 de 10

CLAVE		NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO	
SECCION	6C	RECURSOS MATERIALES
SERIE	6C.3	CONTROL DE INVENTARIOS
SUBSERIE	--	--

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	1/2003	26/03/2003	14/10/2003	Resguardos de Bienes Muebles cancelados, Inventario de Bienes Muebles, Básico, Periférico y Obras Literarias todo en original.	14	10	2011
	2/2003	13/11/2003	18/11/2003	Reporte comparativo de Bienes Muebles todo en original	18	11	2011
	3/2003	03/04/2003	31/12/2003	Seguimiento Operativo COPLADE, reportes bimestrales copias	31	12	2011
	4/2004	30/06/2004	08/07/2004	Reportes comparativos de Bienes Muebles, Básico, Periférico y Obras Literarias Campus Ixtepec original.	08	07	2012
	5/2004	08/07/2004	24/10/2004	Reportes comparativos de Bienes Muebles, Básico, Periférico y Obras Literarias Campus Tehuantepec original.	24	10	2012
	6/2004	30/04/2003	21/05/2004	Actas de Entrega- Recepción Campus Tehuantepec. copias	21	05	2012
	7/2004	02/03/2004	06/10/2004	Reporte de ejercicio presupuestal, estimaciones, liberación de recursos, obras y acciones en proceso. Copias	06	10	2012
	8/2004	31/12/2003	13/01/2004	Reporte comparativo de Bienes Muebles, Inventario de Bienes Patrimoniales Campus Ixtepec y Tehuantepec. original	13	01	2012
	9/2005	28/02/2005	20/10/2005	Actas de Entrega- Recepción Campus Ixtepec y Tehuantepec. copias	20	10	2013

0215

215



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 2 de 10

CLAVE		NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO	
SECCIÓN	6C	RECURSOS MATERIALES
SERIE	6C.3	CONTROL DE INVENTARIOS
SUBSERIE	--	--

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	10/2005	15/03/2004	08/11/2005	Resguardos internos de Bienes Muebles, Básico y Periférico cancelados del Campus Tehuantepec e Ixtepec. original	08	11	2013
	11/2005	14/11/2005	22/11/2005	Reportes comparativos de Bienes Muebles, Básico, Periférico. Reportes de Obras Literarias Campus Tehuantepec. original	22	11	2013
	12/2005	31/12/2004	07/01/2005	Reportes comparativos de Bienes Muebles, Básico, Periférico. Reportes de Obras Literarias Campus Ixtepec. original	07	01	2013
	13/2006	09/01/2006	22/11/2006	Resguardos internos de Bienes Muebles, Básico y Periférico del Campus Tehuantepec e Ixtepec cancelados. original	22	11	2014
	14/2006	17/04/2006	15/12/2006	Resguardos internos de Bienes Muebles, Básico y Periférico del Campus Tehuantepec e Ixtepec cancelados. original	15	12	2014
2	15/2006	18/06/2004	03/08/2006	Inventario de vehículos, Plantilla Vehicular, tarjeta de circulación, holograma. Copias	03	08	2014
	16/2007	09/07/2007	09/07/2007	Reportes comparativos de Bienes Muebles, Básico y Periférico cancelados del Campus Tehuantepec e Ixtepec. Reportes por área. Reporte semestral de Obras Literarias. original	09	07	2015
	17/2007	05/07/2007	10/08/2007	Reportes comparativos de Bienes Muebles, Básico y Periférico cancelados del Campus Tehuantepec e Ixtepec. Reportes por área. Reporte semestral de Obras Literarias. original	10	08	2015

0216



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 3 de 10

	CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO	
SECCIÓN	6C	RECURSOS MATERIALES
SERIE	6C.3	CONTROL DE INVENTARIOS
SUBSERIE	--	--

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2	18/2007	11/01/2007	20/03/2007	Reportes comparativos de Bienes Muebles, Básico y Periférico cancelados del Campus Tehuantepec e Ixtepec. Reportes por área. Reporte semestral de Obras Literarias. original	20	03	2015
	19/2007	10/01/2007	10/01/2007	Reporte de Bajas de Bienes Muebles del Sistema de Oficial de Inventario, Obras Literarias (SO) original	10	01	2015
	20/2007	12/03/2007	07/12/2007	Resguardos internos de Bienes Muebles, Básico y Periférico cancelados del Campus Tehuantepec e Ixtepec. original	07	12	2015
	21/2007	05/09/2007	06/11/2007	Reporte de Bajas de Bienes Muebles del Sistema de Oficial de Inventario, (SO). original	06	11	2015
	22/2007	13/07/2006	24/05/2007	Actas de Entrega-Recepción copias. Reporte de incidencias de Bienes Muebles, Computo Básico, Computo Periférico. original	24	05	2015
3	23/2007	03/10/2007	23/10/2007	Inventario de vehículos, Plantilla Vehicular, tarjeta de circulación, holograma. Copias	23	10	2015
	24/2008	10/01/2008	10/12/2008	Resguardos internos de Bienes Muebles, Básico y Periférico cancelados Campus Tehuantepec e Ixtepec. Original	10	12	2016
	25/2008	15/01/2008	21/01/2008	Reporte de incidencias de Obras Literarias del Campus Tehuantepec e Ixtepec. original	21	01	2016

0217



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 4 de 10

CLAVE		NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO	
SECCIÓN	6C	RECURSOS MATERIALES
SERIE	6C.3	CONTROL DE INVENTARIOS
SUBSERIE	--	--

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
3	26/2008	15/01/2008	21/01/2008	Reportes comparativos de Bienes Muebles, Básico, Periférico. Reportes de Obras Literarias Campus Tehuantepec. original	21	01	2016
	27/2008	07/03/2008	28/04/2008	Inventario de vehículos, Plantilla Vehicular, tarjeta de circulación, holograma. copias	28	04	2016
	28/2008	09/12/2009	09/12/2009	Reporte general SOI de la Universidad del Istmo, Reporte de Obra Literaria. original	09	12	2017
	29/2008	20/01/2009	03/12/2009	Resguardos internos de Bienes Muebles, Básico y Periférico cancelados. Original	03	12	2017
4	30/2008	28/01/2009	22/10/2009	Resguardos internos de Bienes Muebles, Básico y Periférico cancelados. Original	22	10	2017
	31/2009	20/01/2009	24/11/2009	Resguardos internos de Bienes Muebles, Básico y Periférico cancelados. Original	24	11	2017
	32/2009	09/01/2009	16/07/2009	Reporte de incidencias de Obras Literarias Tehuantepec e Ixtepec. (original)	16	07	2017
	33/2009	12/01/2009	20/08/2009	Reportes comparativos de Obras Literarias. original	20	08	2017

0218



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 05 de 10

CLAVE		NOMBRE
FONDO		UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	6C	RECURSOS MATERIALES
SERIE	6C.3	CONTROL DE INVENTARIOS
SUBSERIE	--	--

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
4	34/2009	07/01/2009	07/01/2009	Resguardos internos de Bienes Muebles, Básico y Periférico cancelados del Campus Tehuantepec. original	07	01	2017
	35/2009	07/01/2009	08/01/2009	Reporte bimestral (SOI) de Obras Literarias, Incidencias de Obras Literarias Tehuantepec e Ixtepec. original	08	01	2017
	36/2009	19/03/2009	15/10/2009	Inventario de vehículos, Plantilla Vehicular, tarjeta de circulación, holograma. Copias	15	10	2017
5	37/2010	15/01/2010	08/11/2010	Resguardos internos de Bienes Muebles, Básico y Periférico cancelados del Campus Tehuantepec. original	08	11	2018
	38/2010	25/01/2010	07/12/2010	Resguardos internos de Bienes Muebles, Básico y Periférico cancelados del Campus Tehuantepec. original	07	12	2018
	39/2010	13/01/2010	06/12/2010	Resguardos internos de Bienes Muebles, Básico y Periférico cancelados del Campus Ixtepec. original	06	12	2018
	40/2010	16/01/2010	03/12/2010	Resguardos internos de Bienes Muebles, Básico y Periférico cancelados del Campus Ixtepec. original	03	12	2018
	41/2010	19/03/2010	17/08/2010	Resguardos de Bienes Muebles del Sistema de Control de Inventarios Universidad del Istmo cancelados. original	17	08	2018

0219



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 6 de 10

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	6C RECURSOS MATERIALES
SERIE	6C.3 CONTROL DE INVENTARIOS
SUBSERIE	--

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
5	42/2010	02/03/2010	02/03/2010	Resguardos internos de Bienes Muebles del Sistema Integral de Inventarios cancelados Campus Ixtepec. Original	02	03	2018
	43/2010	08/01/2010	11/01/2010	Reporte de incidencias de Obras Literarias por áreas Campus Ixtepec. original	11	01	2018
	44/2010	13/01/2010	21/01/2010	Reportes comparativos de Bienes Muebles, Básico, Periférico. original	21	01	2018
	45/2010	01/12/2009	21/01/2010	Reportes comparativos de Bienes Muebles, Reportes de Obras Literarias Campus Ixtepec. original	21	01	2018
	46/2010	01/10/2009	28/10/2010	Inventario de vehículos, Plantilla Vehicular, tarjeta de circulación, holograma. Copias	28	10	2018

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN

L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ

JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS TEHUANTEPEC

TITULAR DE EL ÁREA GENERADORA

L.A.E. CESAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ

VICERRECTOR DE ADMINISTRACIÓN





INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 8 de 10

CLAVE		NOMBRE
FONDO		UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	6C	RECURSOS MATERIALES
SERIE	6C.4	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE	--	--

ÁREA ADMINISTRATIVA: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	53/2009	26/03/2009	02/07/2009	Expediente de control de correspondencia: oficios recibidos del Depto. en original. Circulares, memorándum, acuse de Oficios enviados, son copias.	02	07	2017
	54/2010	17/06/2010	25/10/2010	Expediente de control de correspondencia: oficios recibidos del Depto. en original. Circulares, memorándum, acuse de Oficios enviados, son copias.	25	10	2018
6	55/2011	09/01/2010	14/12/2011	Expediente de control de correspondencia: oficios recibidos del Depto. en original. Circulares, memorándum, acuse de Oficios enviados, son copias.	14	12	2018
	56/2012	07/01/2012	27/11/2012	Expediente de control de correspondencia I: oficios recibidos del Depto. en original. Circulares, memorándum, acuse de Oficios enviados, son copias.	27	11	2018
	57/2012	04/01/2012	13/12/2012	Expediente de control de correspondencia II: oficios recibidos del Depto. en original. Circulares, memorándum, acuse de Oficios enviados, son copias.	13	12	2018

0221



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 09 de 10

FONDO	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN	UNIVERSIDAD DEL ISTMO	
SERIE	6C	RECURSOS MATERIALES
SUBSERIE	6C.4	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
	--	--

ÁREA ADMINISTRATIVA: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		D/A	MES	AÑO
6	58/2013	16/01/2013	13/12/2013	Expediente de control de correspondencia: oficios recibidos del Depto. en original. Circulares, memorándum, acuse de Oficios enviados, son copias.	13	12	2018
	59/2014	06/01/2014	03/12/2014	Expediente de control de correspondencia: oficios recibidos del Depto. en original. Circulares, memorándum, acuse de Oficios enviados, son copias.	03	12	2018

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN


L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ

JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS TEHUANTEPEC

TITULAR DE EL ÁREA GENERADORA


L.A.E. CESAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ

VICERRECTOR DE ADMINISTRACIÓN



0222



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
FECHA: 09/09/2019
FOJA: 10 de 10

FONDO	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN	9C	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SERIE	9C.1	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION
SUBSERIE	--	ACTAS DEL SUBCOMITÉ DE INFORMACIÓN
	--	--

ÁREA ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
7	60/2008	14/04/2008	13/11/2008	Expediente de información pública admitida y contestada, original. Las Funciones de la Unidad de Transparencia de acuerdo a LGT. copia	13	11	2016
	61/2009	21/01/2009	17/11/2009	Expediente de Reuniones de extraordinarias son copias. Conformación de la Estructura del Comité de Transparencia.	17	11	2017
	62/2010	05/02/2010	16/12/2010	Actas de Subcomité de Información Unidad de enlace, originales. Análisis y toma de acuerdos sobre solicitudes de información recibida, original. Conformación de la Estructura del Comité de Transparencia, cuadro general archivístico, original.	16	12	2018

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN

L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ

JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS TEHUANTEPEC

TITULAR DE EL ÁREA GENERADORA

L.A.E. CESAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ

VICERRECTOR DE ADMINISTRACIÓN





UNIVERSIDAD DEL ISTMO
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

--- En el municipio de, Ciudad Ixtepec, Oaxaca con fecha 09 de septiembre del año dos mil diecinueve en la Biblioteca Campus Ixtepec ubicada en las instalaciones de la Universidad del Istmo, se encuentran reunidos los ciudadanos L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN, L.C. YESENIA GARCÍA PALACIOS JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES Y L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC.-----

----- Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 14 de la Ley de Archivo del Estado del Estado de Oaxaca; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha veintidós de abril del año dos mil nueve y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios 2002-2014, deducido del plazo de conservación establecido en los Artículos. 31 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, y Disposiciones de carácter administrativos que emitan en los términos de su normatividad orgánica. Universidad del Istmo.-----

----- SE DECLARA -----

Que han fenecido sus valores primarios Administrativos y no poseen valores secundarios evidénciale o informativos por tratarse de documentación de archivo, administrativa y/o apoyo informativo, como FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN, (ASPIRANTES RECHAZADOS) Y BECAS PRONABES las cuales son copias fotostáticas simples de los ejercicios 2002-2014 contenidas en 11 cajas y no se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en término de los artículos 7 y 28 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia a concluido en el archivo que no ameritan la guarda permanente ya que han prescrito en sus valores administrativos y no contienen valores históricos.-----

----- -La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores primarios, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos -----

Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec, Oax.
(971) 7127050

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de Juchitán de
Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050

0224

224



UNIVERSIDAD DEL ISTMO

www.unistmo.edu.mx

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce y margen como constancia y ratificación de esta los que en ella intervinieron -----

Vo.Bo.
Titular que autoriza



L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN

Por el Área Administrativa que genera la información,



L.C. YESENIA GARCÍA PALACIOS JEFEE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec, Oax.
(971) 7127050

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de Juchitán de
Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050

0225



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 01 de 10

FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SERIE	SERVICIOS ESCOLARES
SUBSERIE	EXPEDIENTE DE ALUMNOS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
01	01	24/06/2002	12/07/2002	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	12	07	2003
	02	13/01/2003	24/07/2003	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	24	07	2004
	03	01/05/2003	09/07/2003	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	09	07	2004
	04	05/05/2003	11/07/2003	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	11	07	2004
	05	01/03/2004	12/07/2004	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	12	07	2005
	06	27/01/2004	20/07/2004	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	20	07	2005
	07	27/04/2005	21/07/2005	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	21	07	2006
02	01	02/05/2006	09/08/2006	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	09	08	2007

0226



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 02 de 10

	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
FONDO	
SECCIÓN	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SERIE	SERVICIOS ESCOLARES
SUBSERIE	EXPEDIENTE DE ALUMNOS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		D/A	MES	AÑO
	02	02/05/2005	06/07/2006	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	06	07	2007
	03	16/02/2007	16/08/2007	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	16	08	2008
	04	21/02/2007	17/08/2007	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	17	08	2008
	05	02/03/2007	21/08/2007	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	21	08	2008
	06	02/04/2008	14/08/2008	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	14	08	2009
	07	31/03/2008	18/08/2008	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	18	08	2009
03	01	18/04/2008	12/08/2008	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	12	08	2009
	02	01/04/2008	04/08/2008	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	04	08	2009

0227



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 03 de 10

	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
FONDO	
SECCIÓN	1S
SERIE	1S.2
SUBSERIE	1S.2.1
	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
	SERVICIOS ESCOLARES
	EXPEDIENTE DE ALUMNOS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	03	04/04/2008	06/08/2008	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	06	08	2009
	04	27/03/2009	15/07/2009	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	15	07	2010
	05	30/03/2009	06/08/2009	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	06	08	2010
	06	30/03/2009	21/07/2009	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	21	07	2010
	07	25/06/2009	13/08/2009	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	13	08	2010
	08	05/04/2010	06/08/2010	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	06	08	2011
04	01	05/04/2010	02/08/2010	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	02	08	2011
	02	05/04/2010	09/08/2010	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	09	08	2011

0228



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 04 de 10

	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
FONDO	
SECCIÓN	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SERIE	SERVICIOS ESCOLARES
SUBSERIE	EXPEDIENTE DE ALUMNOS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	03	06/04/2010	30/07/2010	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	30	07	2011
	04	28/03/2011	09/08/2011	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	09	08	2012
	05	28/03/2011	03/08/2011	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	03	08	2012
	06	29/03/2011	08/07/2011	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	08	07	2012
	07	28/03/2011	26/07/2011	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	26	07	2012
05	01	26/03/2012	11/09/2012	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	11	09	2013
	02	26/03/2012	11/07/2012	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	11	07	2013
	03	26/03/2012	11/07/2012	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	11	07	2013

0229



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 05 de 10

FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SERIE	SERVICIOS ESCOLARES
SUBSERIE	EXPEDIENTE DE ALUMNOS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	04	25/07/2013	29/07/2013	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	29	07	2014
	05	01/04/2013	05/07/2013	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	05	07	2014
	06	01/04/2013	05/08/2013	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	05	08	2014
	07	11/04/2013	01/08/2013	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	01	08	2014
06	01	01/04/2013	01/08/2013	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	01	08	2014
	02	25/03/2013	15/08/2013	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	15	08	2014
	03	25/03/2013	22/07/2013	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	22	07	2014
	04	21/03/2014	01/08/2014	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	01	08	2015

0230



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 06 de 10

FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SERIE	SERVICIOS ESCOLARES
SUBSERIE	EXPEDIENTE DE ALUMNOS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	05	24/03/2014	01/08/2014	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	01	08	2015
	06	02/04/2014	17/07/2014	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	17	07	2015
	07	25/03/2014	10/07/2014	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	10	07	2015
	08	27/03/2014	18/08/2014	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	18	08	2015
07	01	30/05/2002	01/07/2002	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	01	07	2003
	02	25/06/2002	08/08/2002	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	08	08	2003
	03	09/01/2003	21/05/2003	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	21	05	2004
	04	06/05/2003	08/08/2003	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	08	08	2004

0231



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 07 de 10

FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SERIE	SERVICIOS ESCOLARES
SUBSERIE	EXPEDIENTE DE ALUMNOS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE NTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	05	27/01/2004	08/07/2004	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	08	07	2005
	06	09/05/2005	06/06/2005	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	06	06	2006
	07	07/05/2004	05/07/2005	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	05	07	2006
	08	12/05/2006	27/09/2006	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	27	09	2007
08	01	01/05/2007	30/09/2007	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	30	09	2008
	02	23/06/2008	10/07/2008	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	10	07	2009
	03	06/05/2008	04/08/2008	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	04	08	2009
	04	27/03/2009	30/03/2009	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	30	03	2010

0232



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
FECHA: 09/09/2019
FOJA: 08 de 10

FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SERIE	SERVICIOS ESCOLARES
SUBSERIE	EXPEDIENTE DE ALUMNOS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	05	01/04/2009	17/04/2009	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	17	04	2010
	06	03/04/2010	19/04/2010	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	19	04	2011
	07	05/07/2010	19/08/2010	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	19	08	2011
	08	03/06/2011	05/07/2011	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	05	07	2012
	09	14/04/2011	29/07/2011	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	29	07	2012
09	01	17/04/2012	31/07/2012	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	31	07	2013
	02	24/07/2012	27/07/2012	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	27	07	2013
	03	27/06/2013	26/07/2013	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	26	07	2014

0233



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 09 de 10

FONDO		UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	1S	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SERIE	1S.2	SERVICIOS ESCOLARES
SUBSERIE	1S.2.1	EXPEDIENTE DE ALUMNOS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE NTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
10	04	09/07/2013	31/08/2013	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	31	08	2014
	05	25/04/2014	07/08/2014	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	07	08	2015
	06	19/06/2014	04/08/2014	FICHAS DE EXÁMENES DE SELECCIÓN (RECHAZADOS) Copia	04	08	2015
	01	25/08/2009	24/09/2009	BECA PRONABES Copia	24	09	2010
	02	07/09/2010	22/09/2010	BECA PRONABES Copia	22	09	2011
	03	12/08/2011	12/09/2011	BECA PRONABES Copia	12	09	2012
04	12/08/2011	16/09/2011	BECA PRONABES Copia	16	09	2012	
05	02/08/2012	12/08/2012	BECA PRONABES Copia	12	08	2013	
06	20/09/2012	04/09/2012	BECA PRONABES Copia	04	09	2013	

0234

234



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 10 de 10

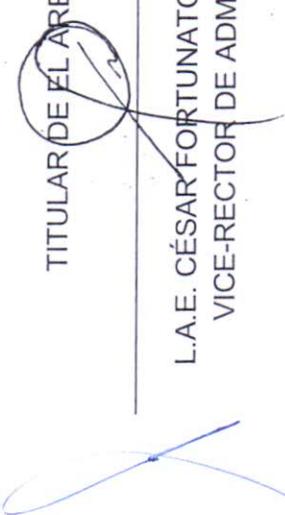
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SERIE	SERVICIOS ESCOLARES
SUBSERIE	EXPEDIENTE DE ALUMNOS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE NTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
11	01	29/08/2011	30/08/2011	BECA PRONABES BIENESTAR Copia	30	08	2012
	02	04/09/2013	28/09/2013	BECA PRONABES BIENESTAR. Copia	28	09	2014
	03	06/11/2014	20/11/2014	BECA MANUTENCIÓN PRONABES BIENESTAR. Copia	20	11	2015
	04	08/11/2014	21/11/2014	BECA MANUTENCIÓN PRONABES BIENESTAR. Copia	21	11	2015

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN

 L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ
 JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC

TITULAR DE EL AREA GENERADORA

 L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ
 VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN



0235



UNIVERSIDAD DEL ISTMO

DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA CAMPUS TEHUANTEPEC

DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

--- En el municipio de, Ciudad Ixtepec, Oaxaca con fecha 09 de septiembre del año dos mil diecinueve en la Biblioteca Campus Ixtepec ubicada en las instalaciones de la Universidad del Istmo, se encuentran reunidos los ciudadanos L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN, L.B. OMAR SARMIENTO CRUZ JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS TEHUANTEPEC Y L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC.-----

----- Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 14 de la Ley de Archivo del Estado del Estado de Oaxaca; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha veintidós de abril del año dos mil nueve y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios **2002-2016**, deducido del plazo de conservación establecido en los **Artículos. 31 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, y Disposiciones de carácter administrativos que emitan en los términos de su normatividad orgánica. Universidad del Istmo.**-----

----- SE DECLARA -----

Que han fenecido sus valores primarios Administrativos y no poseen valores secundarios evidencial o informativos por tratarse de documentación de archivo, administrativa y/o apoyo informativo, como Control de asistencia, reportes de préstamos de libros a la sala de estudio, reportes de préstamos de libros externos, estadísticas de préstamos a sala y externos Inventarios de libros, control de fotocopias, resguardo de equipos y mobiliarios, Solicitud de salida de acervo, facturas de adquisiciones de libros, solicitud de bibliografías, solicitud de compra y servicios menores las cuales algunos son originales y los demás son copias fotostáticas simples de los ejercicios **2002-2016** contenidas en **3 cajas** y no se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en término de los artículos 7 y 28 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia a concluido en el archivo que no ameritan la guarda permanente ya que han prescrito en sus valores administrativos y no contienen valores históricos.-----

-----La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores primarios, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos -----

Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec, Oax.
(971) 7127050

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de
Juchitán de Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050

0236



UNIVERSIDAD DEL ISTMO

www.unistmo.edu.mx

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce y margen como constancia y ratificación de esta los que en ella intervinieron - - - - -

Vo.Bo.
Titular que autoriza



L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN

Por el Área Administrativa que genera la información,



L.B. OMAR SARMIENTO CRUZ
JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS TEHUANTEPEC

BIBLIOTECA

Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec, Oax.
(971) 7127050

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de
Juchitán de Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050

0237



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 01 de 03

FONDO	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN 1S		UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SERIE 1S.5		FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SUBSERIE --		SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
		CONTROL DE CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA CAMPUS TEHUANTEPEC

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	1	01/09/2008	17/12/2010	Control de asistencia, (sala de estudio) Original	17	12	2012
	2	03/01/2011	20/12/2011	Control de asistencia, (sala de estudio) Original	20	12	2013
	3	20/01/2012	19/12/2012	Control de asistencia, (sala de estudio) Original	19	12	2014
	4	07/01/2013	18/12/2013	Control de asistencia, (sala de estudio) Original	18	12	2015
	5	06/01/2014	31/10/2014	Control de asistencia, (sala de estudio) Original	31	10	2016
	6	01/01/2007	31/12/2015	Estadísticas de asistencia, (sala de estudio) 2007-2015. Original	31	12	2017
	7	30/09/2008	01/12/2008	Reporte de préstamos de libros sala de estudio. Original	01	12	2010
	8	30/01/2009	01/12/2009	Reporte de préstamos de libros sala de estudio. Original	01	12	2011
	9	04/01/2010	17/12/2010	Reporte de préstamos de libros sala de estudio. Original	17	12	2012
	10	03/01/2011	20/12/2011	Reporte de préstamos de libros sala de estudio. Original	20	12	2013
	11	04/01/2012	19/12/2012	Reporte de préstamos de libros sala de estudio. Original	19	12	2014
	12	07/01/2013	18/12/2013	Reporte de préstamos de libros sala de estudio. Original	18	12	2015
	13	06/01/2014	17/12/2014	Reporte de préstamos de libros sala de estudio. Original	17	12	2016
	14	05/01/2015	30/06/2015	Reporte de préstamos de libros sala de estudio. Original	30	06	2017
	15	01/01/2007	31/12/2015	Estadísticas de Préstamo a sala de estudio 2007-2015. Original	31	12	2017
	16	01/09/2008	17/12/2008	Reporte de préstamos de libros externos. Original	17	12	2010

0238



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 02 de 03

	CLAVE	NOMBRE
FONDO		UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	1S	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SERIE	1S.5	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
SUBSERIE	--	CONTROL DE CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA CAMPUS TEHUANTEPEC

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	17	04/01/2010	17/12/2010	Reporte de préstamos de libros externos. Original	17	12	2012
	18	03/01/2011	20/12/2011	Reporte de préstamos de libros externos. Original	20	12	2013
	19	04/01/2012	19/12/2012	Reporte de préstamos de libros externos. Original	19	12	2014
	20	07/01/2013	18/12/2013	Reporte de préstamos de libros externos. Original	18	12	2015
	21	30/01/2009	01/12/2009	Reporte de préstamos de libros externos. Original	01	12	2011
	22	06/01/2014	17/12/2014	Reporte de préstamos de libros externos. Original	17	12	2016
	23	01/01/2007	31/12/2015	Estadísticas de Préstamo externos 2007-2015. Original	31	12	2017
	24	12/03/2003	14/09/2015	Constancia de no adeudo 2003-2015. Copia	14	09	2017
	25	03/01/2006	19/09/2007	Expediente de la biblioteca pública. Original y copia	19	09	2009
3	26	15/11/2010	15/11/2010	Documentos de renuncia del jefe de biblioteca. Copias	15	11	2012
	27	01/01/2002	31/12/2010	Inventarios de libros. Copias	31	12	2012
	28	08/01/2007	19/01/2011	Reporte de incidencias de obras Literarias SOL. Copias	19	01	2013
	29	21/05/2010	06/11/2013	Resguardo de equipo y mobiliario. 2010-2013. Copias.	06	11	2015
	30	04/02/2014	16/12/2016	Control de fotocopias (administrativos). Copias.	16	12	2018
	31	17/09/2008	01/12/2014	Reporte de fotocopias(oficio) 2008-2014. Copias.	01	12	2016



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
FECHA: 09/09/2019
FOJA: 03 de 03

FONDO	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN 1S		UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SERIE 1S.5		FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SUBSERIE --		SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
		CONTROL DE CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA CAMPUS TEHUANTEPEC

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
3	32	30/09/2009	01/12/2016	Reporte de fotocopias(oficio) 2009-2016. Copias.	01	12	2017
	33	27/01/2014	14/12/2016	Control de fotocopias (alumnos). Original	14	12	2017
	34	01/01/2002	25/11/2004	Solicitud de bibliografía 2002-2004. Copia.	25	11	2006
	35	10/01/2005	12/08/2009	Solicitud de bibliografía 2005-2009. Copia.	12	08	2011
	36	02/08/2002	08/12/2009	Facturas de adquisiciones de libros, 2002-2009. Copias.	08	12	2011
	37	31/03/2003	25/11/2015	Solicitud y salida de materias 2003-2005. Copias.	25	11	2017
	38	05/11/2002	14/10/2015	Solicitud y salida de acervo 2002-2015. Copia	14	10	2017
	39	19/11/2004	12/11/2015	Solicitud de compra y servicios menores, 2004-2015. Copias.	12	11	2017
	40	20/05/2004	14/12/2015	Solicitud de salida de publicaciones periódicas 2004-2015. copias	14	12	2017

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN

TITULAR DE EL AREA GENERADORA

L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ

L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ

JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC

VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN



(Handwritten signatures in blue ink)

(Handwritten signature in blue ink)

0240

240



UNIVERSIDAD DEL ISTMO
VICE RECTORÍA ACADÉMICA

DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

- - - En el municipio de, Ciudad Ixtepec, Oaxaca con fecha 09 de septiembre del año dos mil diecinueve en la Biblioteca Campus Ixtepec ubicada en las instalaciones de la UNIVERSIDAD DEL ISTMO, se encuentran reunidos los ciudadanos L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN, DR. ISRAEL FLORES SANDOVAL VICE RECTOR ACADÉMICO Y L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ JEFA DEL DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC.-----

----- Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 14 de la Ley de Archivo del Estado del Estado de Oaxaca; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha veintidós de abril del año dos mil nueve y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios 2002-2016, deducido del plazo de conservación establecido en los Artículos. 31 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, y Disposiciones de carácter administrativos que emitan en los términos de su normatividad orgánica. Universidad del Istmo. -----

----- SE DECLARA -----

Que han fenecido sus valores primarios Administrativos y no poseen valores secundarios evidencial o informativos por tratarse de documentación de archivo, administrativa y/o apoyo informativo, como expediente Profesional de Profesor-Investigador renuncias voluntarias, evaluaciones concurso de oposición, Control de correspondencia: oficios enviados, Baja de CA UNISTMO, Reportes financieros PROMEP, convocatorias, Expediente PROMEP, Cuerpos Académicos y recibidos, CV de PTC dados de baja por renuncia voluntaria, Documentos probatorios para liberación PROMEP convocatoria, PIFI, los cuales son originales y copias fotostáticas simples de los ejercicios 2002-2016 contenidas en 17 cajas y no se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en término de los artículos 7 y 28 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia a concluido en el archivo que no ameritan la guarda permanente ya que han prescrito en sus valores administrativos y no contienen valores históricos.-----

-----La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores primarios, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos -----

Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec, Oax.
(971) 7127050

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de Juchitán
de Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050

0241

241



UNIVERSIDAD DEL ISTMO

www.unistmo.edu.mx

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce y margen como constancia y ratificación de esta los que en ella intervinieron -----

Vo.Bo.
Titular que autoriza

L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN



Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec, Oax.
(971) 7127050

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de Juchitán
de Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050

0242

242



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
FECHA: 09/09/2019
FOJA: 7 de 10

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	6C RECURSOS MATERIALES
SERIE	6C.4 CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE	--

ÁREA ADMINISTRATIVA: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		D/A	MES	AÑO
6	47/2003	14/03/2003	01/07/2003	Expediente de control de correspondencia: oficios recibidos del Depto. en original. Circulares, memorándum, acuse de Oficios enviados, son copias.	01	07	2011
	48/2004	09/10/2004	02/12/2004	Expediente de control de correspondencia: oficios recibidos del Depto. en original. Circulares, memorándum, acuse de Oficios enviados, son copias.	02	12	2012
	49/2005	07/06/2005	16/08/2005	Expediente de control de correspondencia: oficios recibidos del Depto. en original. Circulares, memorándum, acuse de Oficios enviados, son copias.	16	08	2013
	50/2006	02/06/2006	12/10/2006	Expediente de control de correspondencia: oficios recibidos del Depto. en original. Circulares, memorándum, acuse de Oficios enviados, son copias.	12	10	2014
	51/2007	16/03/2007	09/10/2007	Expediente de control de correspondencia: oficios recibidos del Depto. en original. Circulares, memorándum, acuse de Oficios enviados, son copias.	09	10	2015
	52/2008	13/05/2008	03/11/2008	Expediente de control de correspondencia: oficios recibidos del Depto. en original. Circulares, memorándum, acuse de Oficios enviados, son copias.	03	11	2016

0243

243



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
FECHA: 09/09/2019
FOJA: 01 de 17

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SERIE	DIRECTIVA Y CONTROL ACADÉMICA
SUBSERIE	EXPEDIENTE PROFESIONAL DE PROFESOR-INVESTIGADOR

ÁREA ADMINISTRATIVA: VICERRECTORÍA ACADÉMICA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	1	17/07/2003	26/08/2004	Expediente Profesional de Profesor-Investigador (M. G. B.; S. B.; O. C. C.; H. J. V.; R. D. J.; T. J. K.; A. C. E.; M. A. C.) (Copias)	26	08	2009
	2	05/08/2002	17/02/2005	Expediente Profesional de Profesor-Investigador (J. T. C.; J. C. B.; M. D. C.; J. G. A.; M. A. H.; C. D. A.; F. H. Z.; I. O. G.; V. G. A.; J. T. F.; A. V. E.; O. R. M.; V. M. C.; P. J. H.; A. R. S.) (Copias)	17	02	2010
	3	04/01/2007	13/12/2007	Expediente Profesional de Profesor-Investigador (L. C. A.; V. R. C.; O. C. H. R.; V. F. H.; I. L. G.; J. R. M.; E. C. C.) (Copias)	13	12	2012
	4	08/01/2008	17/12/2008	Expediente Profesional de Profesor-Investigador (T. A. O.; O. N. O.; A. H. C.; D. R. S.; D. C. C.; J. P. M.; S. L.; D. B.; C. C.; A. R.; G. C.; D. A. C. J.; V. U.; A. S.) (Copias)	17	12	2013
	5	05/01/2009	08/11/2010	Expediente Profesional de Profesor-Investigador (K. A.; O. J.; J. L.; R. G.; E. M.; W. D.; J. S.; A. F.; S. K.) (Copias)	08	11	2015
	6	13/01/2006	21/02/2007	Expediente Profesional de Profesor-Investigador (J. Z.; J. J.; M. O.; S. B.; A. T.; J. M.; M. G.; J. C.; O. P.; G. G.; W. V.) (Copias)	21	02	2012
	7	02/04/2004	28/06/2007	Expediente Profesional de Profesor-Investigador (L. M.; D. B.; M. S.; L. T.; J. S.; S. V.; J. F.; N. D.; M. M.; M. P.; P. S.) (Copias)	28	06	2012
	8	04/08/2010	19/12/2012	Expediente Profesional de Profesor-Investigador (E. R.; S. M.; M. P.; A. B.) (Copias)	19	12	2017
	9	02/10/2002	25/03/2008	Expediente Profesional de Profesor-Investigador (O. S.; H. H.; N. D.; A. M.; V. M.; J. A.; L. CH.; J. E.) (Copias)	25	03	2013
	10	30/11/2004	08/08/2008	Expediente Profesional de Profesor-Investigador (A. M.; O. P.; R. M.; G. J.; O. LL.; C. P.; V. N.; M. S.) (Copias)	08	08	2013

0244



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 02 de 17

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SERIE	1S.1 DIRECTIVA Y CONTROL ACADÉMICA
SUBSERIE	1S.1.1 EXPEDIENTE PROFESIONAL DE PROFESOR-INVESTIGADOR

ÁREA ADMINISTRATIVA: VICERRECTORÍA ACADÉMICA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
2	11	01/06/2004	15/01/2008	Expediente Profesional de Profesor-Investigador (J. Y.; C. D.; A. R.; N. Z.; J. CH.; V. A.; M. M.; D. S.; A. R.; C. P.) (Copias)	15	01	2013
	12	09/09/2003	12/01/2009	Expediente Profesional de Profesor-Investigador (J. R.; R. C.; L. M.; S. Z.; D. R.; O. F. V.) (Copias)	12	01	2014
2	13	16/08/2007	08/06/2009	Expediente Profesional de Profesor-Investigador (L. A.; J. CH. I.; S. B. C.; M. T.; Lucero H.; M. C.; L. C. S.; L. R. M.) (Copias)	08	06	2014
	14	21/02/2007	02/09/2009	Expediente Profesional de Profesor-Investigador (L. M.; J. L.; R. S.; A. R.; J. S.; J. B.; T. R.; C. R.) (Copias)	02	09	2014
2	15	21/08/2006	13/01/2010	Expediente Profesional de Profesor-Investigador (A. N.; C. A.; M. C.; J. R.; J. R.; A.; L.; S. C.; C. B.) (Copias)	13	01	2015
	16	30/09/2008	02/09/2010	Expediente Profesional de Profesor-Investigador (A. C.; C. R.; J. R.; P. J.; G. N. A.; C. A. F.; J. H.; E. F.) (Copias)	02	09	2015
2	17	25/02/2008	04/08/2010	Expediente Profesional de Profesor-Investigador (F. V.; J. A.; S. M.; H. G.; B. M.; Y. M.; S. K.; M. P.; S. L.; M. A.; J. T.; J. D.) (Copias)	04	08	2015
	18	15/09/2004	12/10/2010	Expediente Profesional de Profesor-Investigador (E. L.; G. B.; S. M.; G. Y.; T. C.) (Copias)	12	10	2015
2	19	18/08/2007	03/03/2011	Expediente Profesional de Profesor-Investigador (W. S.; S. R.; B. A.) (Copias)	03	03	2016

0245

245



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 03 de 17

FONDO	CLAVE	NOMBRE
SECCION	1S	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SERIE	1S.1	FORMACION PROFESIONAL Y POSTGRADO
SUBSERIE	1S.1.1	DIRECTIVA Y CONTROL ACADÉMICA
		EXPEDIENTE PROFESIONAL DE PROFESOR-INVESTIGADOR

ÁREA ADMINISTRATIVA: VICERRECTORÍA ACADÉMICA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	20	10/02/2003	08/06/2011	Expediente Profesional de Profesor-Investigador (K. M.; M. L.; S. L.; O. G.; J. R.; M. L.; M. C.; S. G.) (Copias)	08	06	2016
	21	21/02/2008	11/10/2011	Expediente Profesional de Profesor-Investigador (J. M.; J. V.; E. M.; R. P.; J. J.; R. B.; I. R.; F. F.; J. C.; S. G.; D. G.; J. M.; E. M.; J. M.; R. T.) (Copias)	11	10	2016
	22	02/10/2006	07/03/2014	Expediente Profesional de Profesor-Investigador (R. G.; C. G.) (Copias)	07	03	2019
	23	15/09/2009	26/09/2012	Expediente Profesional de Profesor-Investigador (F. C.; I. M.; A. C.; I. A.; J. L.; A. H.; I. M.; D. H.; E. L.; L. C.; C. B.; D. I. G.) (Copias)	26	09	2017
3	24	02/10/2008	12/11/2012	Expediente Profesional de Profesor-Investigador (M. Y.; J. M.; J. Z.; M. R.; C. G.; V. B.; R. N.; G. Y.; D. G.; R. K.; T. F.) (Copias)	12	11	2017
	25	02/05/2006	12/07/2013	Expediente Profesional de Profesor-Investigador (M. V.) (Copias)	12	07	2018
	26	15/02/2008	06/01/2014	Expediente Profesional de Profesor-Investigador (J. L.) (Copias)	06	01	2019
	27	25/09/2006	14/02/2014	Expediente Profesional de Profesor-Investigador (V. S.) (Copias)	14	02	2019
	28	15/07/2009	16/02/2014	Expediente Profesional de Profesor-Investigador (I. A.) (Copias)	16	02	2019
	29	19/01/2006	13/03/2013	Expediente Profesional de Profesor-Investigador (M. C.; M. L.; C. M.; D. R.; S. S.; I. S.; J. Y.; R. CH.; G. C.; J. C.) (Copias)	13	03	2018
	30	06/01/2006	15/04/2013	Expediente Profesional de Profesor-Investigador (I. S.; A. R. M. G.; W. Z.) (Copias)	15	04	2018



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 04 de 17

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCION	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SERIE	1S.1 DIRECTIVA Y CONTROL ACADÉMICA
SUBSERIE	1S.1.1 EXPEDIENTE PROFESIONAL DE PROFESOR-INVESTIGADOR

ÁREA ADMINISTRATIVA: VICERRECTORÍA ACADÉMICA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	31	19/01/2006	13/03/2013	Expediente Profesional de Profesor-Investigador (M. C.; M. L.; C. M.; D. R.; S. S.; I. S.; J. Y.; R. CH.; G. C.; J. C.) (Copias)	13	03	2018
	32	06/01/2006	15/04/2013	Expediente Profesional de Profesor-Investigador (I. S.; A. R. M. G.; W. Z.) (Copias)	15	04	2018

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN

L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ
JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC

TITULAR DE EL ÁREA GENERADORA

L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN





INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: _05 de 17_

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SERIE	1S.1 DIRECTIVA Y CONTROL ACADÉMICA
SUBSERIE	1S.1.3 EVALUACIONES

ÁREA ADMINISTRATIVA: VICERRECTORÍA ACADÉMICA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
4	1	09/09/2003	13/12/2004	Evaluaciones concurso de oposición (Original y copias)	13	12	2009
	2	30/01/2004	10/12/2004	Evaluaciones concurso de oposición (Original y copias)	10	12	2009
	3	15/12/2004	18/10/2005	Evaluaciones concurso de oposición (Original y copias)	18	10	2010
	4	09/02/2005	30/05/2006	Evaluaciones concurso de oposición (Original y copias)	30	05	2011
	5	10/02/2005	17/11/2006	Evaluaciones concurso de oposición (Original y copias)	17	11	2011
	6	18/08/2006	25/10/2006	Evaluaciones concurso de oposición (Original y copias)	25	10	2011
	7	21/03/2005	13/07/2007	Evaluaciones concurso de oposición (Original y copias)	13	07	2012
	8	22/08/2007	22/08/2007	Evaluaciones concurso de oposición (Original y copias)	22	08	2012
	9	15/09/2006	20/08/2007	Evaluaciones concurso de oposición (Original y copias)	20	08	2012
	10	08/01/2007	14/12/2007	Evaluaciones concurso de oposición (Original y copias)	14	12	2012

0248

248



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 06 de 17

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SERIE	1S.1 DIRECTIVA Y CONTROL ACADÉMICA
SUBSERIE	1S.1.3 EVALUACIONES

ÁREA ADMINISTRATIVA: VICERRECTORÍA ACADÉMICA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
5	11	15/02/2008	03/09/2009	Evaluaciones concurso de oposición (Original y copias)	03	09	2014
	12	29/09/2008	10/07/2009	Evaluaciones concurso de oposición (Original y copias)	10	07	2014
	13	20/09/2008	07/09/2009	Evaluaciones concurso de oposición (Original y copias)	07	09	2014
	14	14/03/2007	28/02/2008	Evaluaciones concurso de oposición (Original y copias)	28	02	2013
	15	09/04/2007	01/07/2008	Evaluaciones concurso de oposición (Original y copias)	01	07	2013
	16	03/09/2007	19/08/2008	Evaluaciones concurso de oposición (Original y copias)	19	08	2013
	17	20/09/2008	25/10/2010	Evaluaciones concurso de oposición (Original y copias)	25	10	2015

0249



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 07 de 17

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SERIE	1S.1 DIRECTIVA Y CONTROL ACADÉMICA
SUBSERIE	1S.1.3 EVALUACIONES

ÁREA ADMINISTRATIVA: VICERRECTORÍA ACADÉMICA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
6	18	01/01/2009	06/09/2011	Evaluaciones concurso de oposición (Original y copias)	06	09	2016
	19	24/05/2010	24/09/2012	Evaluaciones concurso de oposición (Original y copias)	24	09	2017
	20	13/08/2008	18/10/2013	Evaluaciones concurso de oposición (Original y copias)	18	10	2018
	21	20/09/2008	29/08/2014	Evaluaciones concurso de oposición (Original y copias)	29	08	2019

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN


L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ
JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC

TITULAR DE EL ÁREA GENERADORA


L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN



0250



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 08 de 17

CLAVE		NOMBRE
FONDO		UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	1S	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SERIE	1S.1	DIRECTIVA Y CONTROL ACADÉMICA
SUBSERIE	1S.1.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: VICERRECTORÍA ACADÉMICA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
7	1	08/01/2002	15/12/2004	Control de correspondencia: Oficios de vicerrectoría académica (Copias)	15	12	2007
	2	12/01/2005	14/12/2006	Control de correspondencia: Oficios de vicerrectoría académica (Copias)	14	12	2009
	3	04/01/2007	13/12/2007	Control de correspondencia: Oficios de vicerrectoría académica (Copias)	13	12	2010
	4	08/01/2008	17/12/2008	Control de correspondencia: Oficios de vicerrectoría académica (Copias)	17	12	2011
	5	05/01/2009	08/11/2010	Control de correspondencia: Oficios de vicerrectoría académica (Copias)	08	11	2013
	6	12/04/2009	26/01/2011	Control de correspondencia: Oficios de vicerrectoría académica (Copias)	26	01	2014
	7	13/01/2011	20/12/2011	Control de correspondencia: Oficios de vicerrectoría académica (Copias)	20	12	2014
	8	21/09/2011	30/11/2012	Control de correspondencia: Oficios de vicerrectoría académica (Copias)	30	11	2015
	9	07/01/2013	13/12/2013	Control de correspondencia: Oficios de vicerrectoría académica (Copias)	13	12	2016
	10	06/01/2014	18/12/2015	Control de correspondencia: Oficios de vicerrectoría académica (Copias)	18	12	2018

0251



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 09 de 17

FONDO	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN	1S	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SERIE	1S.1	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SUBSERIE	1S.1.6	DIRECTIVA Y CONTROL ACADÉMICA
		CONTROL DE CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: VICERRECTORÍA ACADÉMICA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	11	27/09/2007	31/08/2012	Control de correspondencia: informe de tutorías (Copias)	31	08	2015
	12	18/03/2003	24/01/2014	Control de correspondencia: Solicitudes de alumnos (Original)	24	01	2017
	13	27/01/2003	02/02/2007	Control de correspondencia: Horarios y calificaciones (Original y copias)	02	02	2010
	14	23/02/2005	12/01/2007	Control de correspondencia: Reporte de servicios escolares (Copias)	12	01	2010
9	15	23/01/2003	18/08/2010	Control de correspondencia: oficinas de jefaturas de carrera	09	08	2013
	16	10/03/2004	17/11/2010	Control de correspondencia: Informes de centro de idiomas (Original y copias)	17	11	2013
	17	11/04/2005	11/08/2010	Control de correspondencia: comisión de estímulos de personal académico y comisión de cafetería. (Original y copias)	11	08	2013
	18	27/10/2003	23/11/2010	Control de correspondencia: Informes de PROMEP, constancias de profesores (Original y copias)	18	11	2013
	19	22/10/2002	10/06/2010	Control de correspondencia: Oficios enviados de la UMAR (Original)	10	06	2013
	20	29/01/2003	23/11/2010	Control de correspondencia: Oficios enviados de la UMAR (Original)	23	11	2013
	21	15/02/2010	28/11/2011	Control de correspondencia: Oficios COEPES (Original)	28	11	2013
	22	15/11/2002	08/12/2009	Control de correspondencia: Oficios de vice rectoría de administración, logística y recursos financieros. (Original y copias)	08	12	2014



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 10 de 17

CLAVE		NOMBRE
FONDO		UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	1S	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SERIE	1S.1	DIRECTIVA Y CONTROL ACADÉMICA
SUBSERIE	1S.1.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: VICERRECTORÍA ACADÉMICA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	23	11/12/2007	19/09/2011	Control de correspondencia: Oficios de testistas. (Original y copias)	19	09	2014
	24	01/04/2008	30/05/2013	Control de correspondencia: Oficios de titulados. (Original y copias)	30	05	2016

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN

L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ
JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC

TITULAR DE EL ÁREA GENERADORA

L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO: 1
FECHA: 09/09/2019
FOJA: 11 de 17

FONDO	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN	1S	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SERIE	1S.1	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SUBSERIE	1S.1.6	DIRECTIVA Y CONTROL ACADÉMICA
		CONTROL DE CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: VICERRECTORÍA ACADÉMICA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
10	25	04/08/2001	01/09/2009	Control de correspondencia: Oficios de abogado general. (Original y copias)	01	09	2012
	26	20/03/2003	08/11/2013	Control de correspondencia: Oficios del Depto. de Recursos Humanos. (Original y copias)	02	12	2012
	27	03/01/2005	19/11/2009	Control de correspondencia: Oficios recibidos foráneos. (Original)	19	11	2012
	28	04/05/2004	02/12/2009	Control de correspondencia: Becas alimentarias. (Original y copias)	02	12	2012
	29	05/11/2002	01/12/2009	Control de correspondencia: Biblioteca pública. (Original y copias)	01	12	2012
	30	10/12/2002	08/12/2009	Control de correspondencia: Departamento de Servicios Escolares. (Original y copias)	08	12	2012
	31	12/11/2001	22/06/2010	Control de correspondencia: Programas de la Semana CONACYT. (Original y copias)	22	06	2013
	32	15/02/2002	22/09/2009	Control de correspondencia: Programa PIFI. (Original y copias)	22	09	2012
	33	08/03/2004	30/11/2010	Control de correspondencia: Recursos materiales y adquisiciones, relación de libros, equipos y reactivos. (Original y copias)	30	11	2013
	34	10/09/2002	02/04/2009	Control de correspondencia: UTM, IFE, SIBEJ. (Original y copias)	02	04	2012



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
FECHA: 09/09/2019
FOJA: 12 de 17

	CLAVE	NOMBRE
FONDO		UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	1S	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SERIE	1S.1	DIRECTIVA Y CONTROL ACADÉMICA
SUBSERIE	1S.1.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA

ÁREA ADMINISTRATIVA: VICERRECTORÍA ACADÉMICA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
11	35	04/03/2002	27/08/2003	Control de correspondencia: Currículos de aspirantes. (Copias)	27	08	2006
	36	26/03/2003	13/05/2004	Control de correspondencia: Currículos de aspirantes. (Copias)	13	05	2007
	37	21/07/2003	01/12/2005	Control de correspondencia: Currículos de aspirantes. (Copias)	01	12	2008
	38	27/07/2002	22/08/2003	Control de correspondencia: Currículos de aspirantes. (Copias)	22	08	2006
	39	29/06/2002	06/11/2006	Control de correspondencia: Currículos de aspirantes. (Copias)	06	11	2009
	40	30/09/2000	02/05/2005	Control de correspondencia: Currículos de aspirantes. (Copias)	02	05	2008
	41	24/09/2002	12/02/2010	Control de correspondencia: IEEPO-COEPES. (Original y copias)	12	02	2013
	42	02/09/2002	17/06/2009	Control de correspondencia: COEPES-UMAR. (Original y copias)	17	06	2012
	43	10/03/2003	01/07/2009	Control de correspondencia: Archivo PRONABES. (Original y copias)	01	07	2012
	44	30/04/2004	28/10/2009	Control de correspondencia: Archivo PRONABES. (Original y copias)	28	10	2012
	45	15/12/2003	20/11/2009	Control de correspondencia: Servicios Escolares. (Original y copias)	20	11	2012

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN

TITULAR DE EL ÁREA GENERADORA

L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ
JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC

L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN





INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 13 de 17

CLAVE	NOMBRE
UNIVERSIDAD DEL ISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
2S	INVESTIGACIÓN
2S.1	PROYECTOS
2S.1.1	PRODEP

ÁREA ADMINISTRATIVA: VICERRECTORÍA ACADÉMICA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
12	1	02/04/2004	24/01/2005	CV de PTC datos de baja por renuncia voluntaria 2004, 2005 y 2006. Copia	24	01	2008
	2	16/04/2004	03/04/2008	CV de PTC datos de baja por renuncia voluntaria 2007, 2008 y 2009. Copia	03	04	2011
	3	10/03/2005	01/10/2008	CV de PTC datos de baja por renuncia voluntaria 2010. Copia	01	10	2011
	4	10/02/2003	16/03/2010	CV de PTC datos de baja por renuncia voluntaria 2011. Copia	16	03	2012
	5	03/03/2009	24/02/2010	CV de PTC datos de baja por renuncia voluntaria 2011. Copia	24	02	2012
	6	28/09/2010	01/08/2012	CV de PTC datos de baja por renuncia voluntaria 2012. Copia	01	08	2015
	7	21/03/2009	15/11/2012	CV de PTC datos de baja por renuncia voluntaria 2013. Copia	15	11	2015
	8	02/05/2006	02/09/2008	CV de PTC datos de baja por renuncia voluntaria 2013. Copia	02	09	2011
	9	26/09/2008	11/08/2014	CV de PTC datos de baja por renuncia voluntaria 2014. Copia	11	08	2017
	10	03/11/2010	17/02/2011	CV de PTC datos de baja por renuncia voluntaria 2015. Copia	17	02	2014
13	11	16/08/2013	19/02/2014	CV de PTC datos de baja por renuncia voluntaria 2015. Copia	19	02	2017
	1	05/09/2011	05/09/2013	CV de PTC datos de baja por renuncia voluntaria 2015. Copia	05	09	2016
	2	03/01/2006	22/02/2013	CV de PTC datos de baja por renuncia voluntaria 2015. Copia	22	02	2016
	3	12/04/2013	25/02/2014	CV de PTC datos de baja por renuncia voluntaria 2015. Copia	25	02	2017
4	07/05/2008	22/10/2015	CV de PTC datos de baja por renuncia voluntaria 2015. Copia	22	10	2018	



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

[Handwritten signature]

No. DE INVENTARIO 1
FECHA: 09/09/2019
FOJA: 14 de 17 _

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	2S INVESTIGACIÓN
SERIE	2S.1 PROYECTOS
SUBSERIE	2S.1.1 PRODEP

ÁREA ADMINISTRATIVA: VICERRECTORÍA ACADÉMICA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
14	1	08/10/2008	25/02/2009	Documentos probatorios para liberación PROMEP convocatoria 2007. Copia	25	02	2012
	2	05/01/2009	27/08/2010	Documentos probatorios para liberación PROMEP convocatoria 2008. Copia	27	08	2013
	3	04/08/2008	18/02/2013	Documentos probatorios para liberación PROMEP convocatoria 2009. Copia	18	02	2016
	4	26/08/2010	07/11/2014	Documentos probatorios para liberación PROMEP convocatoria 2010. Copia	07	11	2017
	5	06/07/2011	07/05/2013	Documentos probatorios para liberación PROMEP convocatoria 2011. Copia	07	05	2016
	6	12/12/2013	28/02/2014	Documentos probatorios para liberación PROMEP convocatoria 2012. Copia	28	02	2017
	7	30/03/2012	12/11/2013	Documentos probatorios para liberación PROMEP convocatoria 2013. Copia	12	11	2016
	8	12/08/2014	22/08/2016	Documentos probatorios para liberación PROMEP convocatoria 2014. Copia	22	08	2019
15	1	04/06/2009	20/12/2013	de Oficios enviados PROMEP 2009-2013. Original	20	12	2016
	2	25/11/2013	10/12/2014	Oficios enviados PROMEP 2014. Original	10	12	2017
	3	29/10/2009	11/03/2011	Oficios recibidos 2009 (solicitudes de profesores-investigadores). Original	11	03	2014
	4	10/05/2011	18/08/2014	Oficios recibidos 2011 (solicitudes de profesores-investigadores y CA'S). Original	18	08	2017
	5	24/02/2012	08/10/2013	Oficios recibidos 2012 (solicitudes de profesores-investigadores y CA'S). Original	08	10	2016
	6	08/01/2013	04/07/2014	Oficios recibidos 2013 (solicitudes de profesores-investigadores y CA'S). Original	04	07	2017

0257



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
FECHA: 09/09/2019
FOJA: 15 de 17

FONDO	CLAVE	UNIVERSIDAD DEL ISTMO	NOMBRE
SECCIÓN	2S	INVESTIGACIÓN	
SERIE	2S.1	PROYECTOS	
SUBSERIE	2S.1.1	PRODEP	

ÁREA ADMINISTRATIVA: VICERRECTORÍA ACADÉMICA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	7	07/02/2014	08/09/2015	Oficios recibidos 2014 (solicitudes de profesores-investigadores y CA'S). Original	08	09	2018
	8	19/02/2008	26/11/2008	Convocatorias 2008. Originales y copias	26	11	2011
	9	16/04/2009	24/10/2012	Convocatorias 2009. Originales y copias	24	10	2015
	10	28/05/2010	15/03/2011	Convocatorias 2010. Originales y copias	15	03	2014
	11	04/04/2011	30/04/2013	Convocatorias 2011. Originales y copias	30	04	2016
	12	22/03/2012	22/06/2012	Convocatorias 2012. Originales y copias	22	06	2015
	13	25/04/2013	25/11/2013	Convocatorias 2013. Originales y copias	25	11	2016
	14	18/09/2013	03/12/2015	Convocatorias 2014. Originales y copias	03	12	2018
	1	02/04/2008	17/09/2009	Baja de CA UNISTMO-CA-1; Mecatrónica. Copias	17	09	2012
	2	14/02/2008	14/09/2009	Baja de CA UNISTMO-CA-2; Modelación. Copias	14	09	2012
	3	07/07/2008	25/06/2009	Baja de CA UNISTMO-CA-3; Análisis y Control de Contaminantes. Copias	25	06	2012
	4	31/08/2009	03/12/2009	PRODEP: Baja de CA UNISTMO-CA-5; Gestión Pública. Copias	03	12	2012
	5	15/02/2007	27/01/2009	Baja de CA UNISTMO-CA-7; Eficiencia y Energía Sustentable. Copias	27	01	2012
	6	04/09/2008	11/05/2012	Reportes financieros PROMEP 2007-2012. Copia	11	05	2015
	7	12/10/2015	01/09/2016	Reportes financieros PROMEP 2012-2015. Copia	01	09	2019
	8	02/05/2011	15/12/2013	Módulo para captura y solicitudes de PTC 2013. Copia	15	12	2016

16

0258



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
FECHA: 09/09/2019
FOJA: 16 de 17

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	2S INVESTIGACIÓN
SERIE	2S.1 PROYECTOS
SUBSERIE	2S.1.1 PRODEP

ÁREA ADMINISTRATIVA: VICERRECTORÍA ACADÉMICA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		D/A	MES	AÑO
	9	02/05/2006	19/10/2012	Sistema Unificado PROMEP 2013. Copia	19	10	2015
	10	02/05/2011	15/12/2013	Sistema Unificado PROMEP versión RIP 2013. Copia	15	12	2016
	11	28/02/2013	15/12/2013	Reglas de Operación 2013. Copia	15	12	2016
	12	29/12/2013	29/12/2014	Reglas de Operación 2014. Copias	29	12	2017
	13	27/12/2014	27/12/2015	Reglas de Operación 2015. Copia	27	12	2018
	14	23/10/2009	25/11/2010	Contraloría social 2009. Copia	25	11	2013
	15	01/01/2009	10/05/2010	Contraloría social 2010. Copia	10	05	2013
	16	29/11/2007	19/08/2008	PROMEP 2005-2007. Copia	19	08	2011
	17	06/05/2009	08/12/2009	Expediente PROMEP 2008. Copia	08	12	2012
	18	30/12/2008	07/07/2010	Expediente PROMEP 2009-2010. Copia	07	07	2013
	19	21/08/2009	26/08/2011	Cuerpos Académicos TOMO I. Copia	26	08	2014
	20	10/09/2009	01/10/2010	Cuerpos Académicos TOMO II. Copia	01	10	2013

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN: [Signature] TITULAR DE EL ÁREA GENERADORA

L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ
JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC

L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN





INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1

FECHA: 09/09/2019

FOJA: 17 de 17

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	2S INVESTIGACIÓN
SERIE	2S.1 PROYECTOS
SUBSERIE	2S.1.2 PFCE

ÁREA ADMINISTRATIVA: VICERRECTORÍA ACADÉMICA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
17	1	06/05/2009	07/05/2009	RENIECYT 2009. Copia	06	05	2012
	2	31/12/2008	02/03/2009	FIUPEAS 2009. Copia	02	03	2012
	3	02/02/2007	02/05/2008	PIFI 2007. Copia	02	05	2011
	4	25/02/2008	08/01/2009	PIFI 2008-2009. Copia	08	01	2012
	5	19/06/2008	01/07/2009	RECOPIACIÓN PIFI 2008-2010. Copia	01	07	2012
	6	01/09/2011	30/08/2012	PIFI 2011-2012. Copia	30	08	2015
	7	02/02/2012	02/02/2013	RECOPIACIÓN PIFI 2012 (TOMO I). Copia	02	02	2016
	8	30/10/2009	16/08/2010	RECOPIACIÓN PIFI 2012 (TOMO II). Copia	16	08	2013
	9	29/05/2009	16/02/2011	REPORTES FINANCIEROS PIFI 2007-2009. Copia	16	02	2014
	10	02/02/2014	02/02/2015	GUIA PIFI 2014-2015. Copia	02	02	2018
	11	02/02/2014	02/02/2015	GUIA PIFI 2014-2015. Copia	02	02	2018
	12	02/02/2014	02/02/2015	Guía PIFI 2014-2015. Copia	02	02	2018
	13	29/12/2013	29/12/2014	REGLAS de operación 2014. Copia	29	12	2017

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN

TITULAR DE EL AREA GENERADORA

L.B. LIZET CORTES RAMÍREZ

L.A.E. CÉSAR FORTUNATO CASTILLO CRUZ

JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC

VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN

0260

