



ACTA DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

EN OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA, SIENDO LAS 10:00 HORAS DEL DÍA 19 DE ENERO DEL DOS MIL VEINTICUATRO, REÚNIDOS EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN TURÍSTICA DE LA UNIVERSIDAD DEL MAR, CAMPUS OAXACA, SITA EN CALLE JOSÉ MARÍA PINO SUÁREZ NÚMERO 509, CENTRO, C.P. 68000, SE ENCUENTRAN PRESENTES LOS CC **OSCAR CORTÉS OLIVARES** EN SU CARÁCTER DE VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DEL ISTMO, QUIEN SE ACREDITA CON SU NOMBRAMIENTO DE FECHA 16 DE ENERO DEL 2023, OTORGADO A SU FAVOR POR LA MTRA. MARÍA DE LOS ÁNGELES PERALTA ARIAS, RECTORA DE LA UNIVERSIDAD DEL ISTMO, PODER GENERAL LIMITADO NÚMERO NOVECIENTOS TREINTA Y TRES, DE FECHA CINCO DE ABRIL DEL DOS MIL VEINTITRÉS Y QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL PARA VOTAR CON NÚMERO _____ EMITIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL; LA CIUDADANA **MARÍA DEL SOL CORTÉS BAUTISTA**, EN SU CARÁCTER DE DIRECTORA DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, QUIEN SE IDENTIFICA CON NOMBRAMIENTO NÚMERO 10/2023 OTORGADO A SU FAVOR POR EL C. MANUEL ALEJANDRO HERNÁNDEZ MAIMONE, DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA CON FECHA PRIMERO DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRÉS Y QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL PARA VOTAR CON NÚMERO DE FOLIO _____ EMITIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL; EL CONTADOR PUBLICO **MARTÍN DÍAZ CRUZ**, REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA, QUIEN FUE DESIGNADO MEDIANTE OFICIO NO SHTFP/SASO/DAB/0018/2024, SIGNADO POR EL MAESTRO MIGUEL ANGEL CERDA TORRES, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE AUDITORIA "B", DE FECHA 10 DIEZ DE ENERO DE 2024; EL CIUDADANO **EL C. DAVID PÉREZ MARCIAL**, PERSONA AUTORIZADA POR LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE, BIODIVERSIDAD, ENERGÍAS Y SUSTENTABILIDAD PARA EL MANEJO, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL, MISMA QUE FUE CONVOCADO POR LA UNIVERSIDAD DEL ISTMO, PARA PARTICIPAR EN ESTE PROCEDIMIENTO DE BAJA DOCUMENTAL, LO QUE ACREDITA CON LA CÉDULA DE NOTIFICACIÓN 2S.3.3/RME/012/2018 DE FECHA 09 DE MARZO DEL 2022, DONDE SE LE NOTIFICA LA AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR EL MANEJO, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL Y QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL PARA VOTAR NÚMERO DE FOLIO _____ EXPEDIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL ASIMISMO EN ESTE ACTO EL CIUDADANO **OSCAR CORTÉS OLIVARES** Y LA CIUDADANA **MARÍA DEL SOL BAUTISTA CORTÉS**, DESIGNAN COMO TESTIGOS PRESENCIALES DE ESTE ACTO A LOS CIUDADANOS JULIO LEÓN



ZÁRATE Y OMAR SARMIENTO CRUZ, QUIENES ATESTIGUARÁN DE LOS HECHOS ASENTADOS EN LA PRESENTE ACTA DE BAJA DOCUMENTAL, MISMOS QUE SE ENCUENTRAN PRESENTES EN EL LUGAR EN QUE SE ACTÚA Y ACEPTAN LA DESIGNACIÓN QUE SE LES HACE, MANIFESTANDO BAJO PROTESTA, DECIR LA VERDAD QUE ES SU VOLUNTAD ATESTIGUAR EN ESTE ACTO, Y QUE EN SU DESIGNACIÓN NO EXISTE DOLO, COACCIÓN O VIOLENCIA ALGUNA Y PARA ESTE EFECTO, SE LES APERCIBE PARA QUE SE CONDUZCAN CON VERDAD, QUIENES ENTERADOS DE LAS PENAS EN QUE INCURREN LOS QUE SE CONDUZCAN CON FALSEDAD ANTE LA AUTORIDAD DISTINTA A LA JUDICIAL, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL PÁRRAFO PRIMERO DEL ARTÍCULO 201 DE LA LEY DE PROCEDIMIENTO Y JUSTICIA ADMINISTRATIVA PARA EL ESTADO DE OAXACA, APLICADO SUPLETORIAMENTE Y RELACIONADO CON LO PREVISTO EN LOS ARTÍCULOS 230 FRACCIÓN I Y 235 BIS DEL CÓDIGO PENAL PARA EL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA; MANIFIESTANDO EL C. JULIO LEÓN ZÁRATE SER DE NACIONALIDAD MEXICANA CON CARGO OCUPACIÓN DE JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA,

QUIEN SE ACREDITA MEDIANTE NOMBRAMIENTO NÚMERO 05/2023 DE FECHA PRIMERO DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRES, OTORGADO A SU FAVOR POR EL C. MANUEL ALEJANDRO HERNÁNDEZ MAIMONE, DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA Y SE IDENTIFICA CON SU CREDENCIAL PARA VOTAR CON NÚMERO EXPEDIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL; Y OMAR SARMIENTO CRUZ CON CARGO JEFE DE DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DEL ISTMO

Y SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL PARA VOTAR NÚMERO EXPEDIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL QUIEN SE ACREDITA MEDIANTE NOMBRAMIENTO CON FECHA 16 DE ENERO DEL DOS MIL VEINTITRES OTORGADO POR LA MTRA. MARÍA DE LOS ÁNGELES PERALTA ARIAS, RECTORA DE LA UNIVERSIDAD DEL ISTMO. SE ANEXAN A LA PRESENTE COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LAS IDENTIFICACIONES DE LAS PERSONAS QUE PARTICIPAN EN ESTE ACTO. (ACREDITACIONES QUE SE ADJUNTAN COMO **ANEXO 1**.----- ACTO QUE SE DESARROLLA CONFORME A LOS SIGUIENTES:-----

-----CONSIDERANDOS-----

PRIMERO: EN ATENCIÓN AL OFICIO NÚMERO 332/VRA/UNISTMO/2022, SUSCRITO POR EL MTRO. OSCAR CORTES OLIVARES VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DEL ISTMO, DONDE HACE DEL CONOCIMIENTO LA INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS DE LOS SIGUIENTES DEPARTAMENTOS: VICE-

Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec, Oax.
(971) 7127050

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de Juchitán de
Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050



UNIVERSIDAD DEL ISTMO

www.unistmo.edu.mx

"2024, AÑO DEL BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN, DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES, DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA, VICERECTORÍA ACADÉMICA, DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ACADÉMICA Y DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES CAMPUS IXTEPEC; POR LO CUAL, SOLICITÓ LA VALORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN FÍSICA, ANEXANDO INVENTARIO COMPUESTO DE CIENTO SESENTA Y SEIS CAJAS. (DECLARATORIAS E INVENTARIOS QUE SE ADJUNTA COMO **ANEXO 4**)

SEGUNDO: QUE CONFORME A LA VALORACIÓN DOCUMENTAL AGENDADA MEDIANTE OFICIO SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/070/07/2022 Y REALIZADA REVISIÓN TÉCNICA LOS DÍAS 03, 04 Y 05 DE AGOSTO DEL 2022, EN LAS INSTALACIONES ANTERIORMENTE MENCIONADAS, DE LA UNIVERSIDAD DEL ISTMO, OFICIO SIGNADO POR EL LICENCIADO ONAN ARAGÓN SANTIAGO, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTAL, AHORA DEPARTAMENTO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, SE PUSO A DISPOSICIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, LA DOCUMENTACIÓN SUSCEPTIBLE DE BAJA DOCUMENTAL, GENERADA POR LA VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN, DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES, DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA, VICERECTORÍA ACADÉMICA, DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ACADÉMICA Y DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES. DICHO PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN TÉCNICA, CUMPLIÓ CON LOS REQUISITOS PREVISTOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DE OAXACA, RELATIVO AL PUNTO 6.4.7. DE LA VALORACIÓN SECUNDARIAS, BAJAS DOCUMENTALES Y TRANSFERENCIAS SECUNDARIAS. (OFICIOS QUE SE ADJUNTAN COMO **ANEXO 4**)

TERCERO: DERIVADO DE LO ANTERIOR MEDIANTE OFICIO NÚMERO 436/VRA/UNISTMO/2023, SUSCRITO POR EL MTR. OSCAR CORTES OLIVARES VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DEL ISTMO, DONDE HACE DEL CONOCIMIENTO LA INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS DE LOS SIGUIENTES DEPARTAMENTOS: VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN, DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA, VICERECTORÍA ACADÉMICA, DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ACADÉMICA Y DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES; POR LO CUAL, SOLICITÓ LA VALORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN FÍSICA, ANEXANDO INVENTARIO COMPUESTO DE CIENTO TREINTA Y SEIS CAJAS. (SOLICITUD QUE SE ADJUNTA COMO **ANEXO 4**)

DERIVADO DE LO ANTERIOR Y CONFORME AL INVENTARIO EXISTENTE, SE REALIZÓ EL ANÁLISIS CORRESPONDIENTE A LA SOLICITUD DE BAJA, POR LO QUE, MEDIANTE OFICIO SA/AGEO/DG/DCA/009/08/2023, SUSCRITO POR EL LICENCIADO JULIO LEÓN

Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec, Oax.
(971) 7127050

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de Juchitán de
Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050



UNIVERSIDAD DEL ISTMO

www.unistmo.edu.mx

"2024, AÑO DEL BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPUBLICA MEXICANA"

ZARATE, DIRECTOR DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, REMITIÓ OBSERVACIONES A LAS SOLICITUDES DE BAJA DOCUMENTAL DE LAS CIENTO TREINTA Y SEIS CAJAS CONTENIENDO EN SU INTERIOR DOCUMENTOS GENERADOS POR LAS VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN, DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA, VICERECTORÍA ACADÉMICA, DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ACADÉMICA Y DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES. (OFICIO QUE SE ADJUNTA COMO **ANEXOS 4**) -----

DERIVADO DE LO ANTERIOR, EN ATENCIÓN A LA CIRCULAR AGEO/DG/C/004/06/2023 Y OFICIO NÚMERO 714/VRA/UNISTMO/2023, SUSCRITO POR EL MTRO. OSCAR CORTES OLIVARES, VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DEL ISTMO, DONDE HACE DEL CONOCIMIENTO LA INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS DE LOS SIGUIENTES DEPARTAMENTOS: VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN, DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA, VICE-RECTORÍA ACADÉMICA, DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ACADÉMICA Y DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES; POR LO CUAL, SOLICITÓ LA VALORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN FÍSICA, ANEXANDO INVENTARIO COMPUESTO DE **CIENTO TREINTA Y SEIS CAJAS**. (CIRCULAR Y OFICIO QUE SE ADJUNTA COMO **ANEXO 3**). -----

DERIVADO DE LO ANTERIOR Y CONFORME AL INVENTARIO EXISTENTE, SE REALIZÓ EL ANÁLISIS CORRESPONDIENTE A LA SOLICITUD DE BAJA, POR LO QUE, MEDIANTE OFICIO SA/AGEO/DG/DDAE/DDD/002/11/2023, SUSCRITO POR LA LICENCIADO JULIO LEÓN ZARATE, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, MEDIANTE EL CUAL SEÑALA FECHA DE REVISIÓN TÉCNICA A LA SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL LOS DÍAS 30 DE NOVIEMBRE Y 01 DE DICIEMBRE DEL 2023 DE LAS **CIENTO TREINTA Y SEIS CAJAS** CONTENIENDO EN SU INTERIOR DOCUMENTOS GENERADOS POR LAS VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN, DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA, VICE-RECTORÍA ACADÉMICA, DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ACADÉMICA Y DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES Y QUE SE DETALLAN EN LOS INVENTARIOS Y ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO, MISMA QUE SE ASENTÓ MEDIANTE CONSTANCIA DE REVISIÓN TÉCNICA DE FECHA 30 DE NOVIEMBRE DE 2023. DICHO PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN TÉCNICA, CUMPLIÓ CON LOS REQUISITOS PREVISTOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DE OAXACA, RELATIVO AL PUNTO 6.4.7. DE LA VALORACIÓN SECUNDARIAS, BAJAS DOCUMENTALES Y TRANSFERENCIAS SECUNDARIAS. (OFICIO Y CONSTANCIA QUE SE ADJUNTA COMO **ANEXOS 2**) -----

Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec, Oax.
(971) 7127050

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de Juchitán de
Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050



UNIVERSIDAD DEL ISTMO

www.unistmo.edu.mx

"2024, AÑO DEL BICENTENARIO DE LA INTEGRACION DE OAXACA A LA REPUBLICA MEXICANA"

DERIVADO DE LO ANTERIOR Y CONFORME AL INVENTARIO EXISTENTE, SE REALIZÓ EL ANÁLISIS CORRESPONDIENTE A LA SOLICITUD DE BAJA, POR LO QUE, MEDIANTE OFICIO AGEO/DG/DDAE/012/12/2023, SUSCRITO POR LA MAESTRA MARÍA DEL SOL CORTES BAUTISTA, DIRECTORA DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, REMITIÓ EL DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL CON FECHA 12 DE DICIEMBRE DEL 2023, ADJUNTANDO COPIA SIMPLE DEL DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL EN EL QUE AUTORIZA LA BAJA DOCUMENTAL DE **CIENTO TREINTA Y SEIS CAJAS**, CONTENIENDO EN SU INTERIOR DOCUMENTOS GENERADOS POR LAS VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN, DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA, VICE-RECTORÍA ACADÉMICA, DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ACADÉMICA Y DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES, Y QUE SE DETALLAN EN LOS INVENTARIOS DE BAJA DOCUMENTAL QUE SE LLEVARÁ A CABO EL DÍA VIERNES 19 DE ENERO DEL 2024, A LAS 10:00 HORAS EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN TURÍSTICA DE LA UNIVERSIDAD DEL MAR, CAMPUS OAXACA, SITA EN CALLE JOSÉ MARÍA PINO SUÁREZ NÚMERO 509, CENTRO, OAXACA DE JUARÉZ, OAXACA, C.P. 68000, (OFICIO QUE SE ADJUNTA COMO **ANEXO 2**). -----

CUARTO: EN TÉRMINO DE LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 16 DE LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA Y 41 PÁRRAFO TERCERO DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, LA ELIMINACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ IMPLEMENTARSE BAJO EL PROCEDIMIENTO DE RECICLAJE. -----

QUINTO: MEDIANTE OFICIO NÚMERO 013/VRA/UNISTMO/2024, DE FECHA 08 DE ENERO DEL DOS MIL VEINTICUATRO, SUSCRITO POR EL C. OSCAR CORTES OLIVARES, VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DEL ISTMO, SOLICITÓ LA PARTICIPACIÓN DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA, EN LA PRESENTE BAJA DOCUMENTAL, HACIENDO DE SU CONOCIMIENTO QUE LA PERSONA QUE DESIGNE PARA SANCIONAR EL ACTO DEBERÁ PRESENTAR CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE SU IDENTIFICACIÓN CON FOTOGRAFÍA Y EL OFICIO DE DESIGNACIÓN, SEGÚN CORRESPONDA, PARA QUE EN EL ÁMBITO DE SUS FACULTADES REALICE LA INTERVENCIÓN LEGAL CORRESPONDIENTE, CONFORME A LAS LEYES Y NORMAS APLICABLES EN LA MATERIA, A LO CUAL, MEDIANTE OFICIO SHTFP/SASO/DA-B/0018/2024 DE FECHA DIEZ DE ENERO DEL DOS MIL VEINTICUATRO, SUSCRITO POR EL MAESTRO MIGUEL ÁNGEL CERDA TORRES, DIRECTOR DE AUDITORÍA "B", MEDIANTE EL CUAL DESIGNA AL CONTADOR PÚBLICO MARTÍN DÍAZ CRUZ, AUDITOR ADSCRITO A LA MISMA, QUIEN INTERVENDRÁ EN LA BAJA DOCUMENTAL DE REFERENCIA. (OFICIO QUE SE ADJUNTA COMO **ANEXO 2**). -----

SEXTO: DE IGUAL MANERA MEDIANTE OFICIO NÚMERO: 014/VRA/UNISTMO/2024, DE FECHA 08 DE ENERO DEL DOS MIL VEINTICUATRO, SUSCRITO POR EL C. OSCAR

Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec, Oax.
(971) 7127050

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de Juchitán de
Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050



UNIVERSIDAD DEL ISTMO

www.unistmo.edu.mx

"2024, AÑO DEL BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPUBLICA MEXICANA"

CORTES OLIVARES, VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DEL ISTMO, SOLICITÓ LA PARTICIPACIÓN DEL C. DAVID PÉREZ MARCIAL, PERSONA AUTORIZADA POR LA SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE BIODIVERSIDAD, ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD PARA EL MANEJO, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL, EL CUAL SE ENCUENTRA PRESENTE PARA LLEVAR A CABO LABORES DE RECICLAJE EN LA PRESENTE BAJA DOCUMENTAL, HACIENDO DE SU CONOCIMIENTO QUE DEBERÁ PRESENTAR CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE SU IDENTIFICACIÓN CON FOTOGRAFÍA, PARA QUE EN EL ÁMBITO DE SUS FACULTADES REALICE LA INTERVENCIÓN LEGAL CORRESPONDIENTE, CONFORME A LAS LEYES Y NORMAS APLICABLES EN LA MATERIA. (OFICIO QUE SE ADJUNTA COMO **ANEXO 2**). --- POR LO QUE UNA VEZ CONCLUIDOS LOS ANTECEDENTES Y CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN SUS ARTÍCULOS 1, 2, 3, 4 FRACCIONES X Y XXX, 11 FRACCIÓN V, 13, 22, 23, 24, 25, 27 FRACCIONES II Y IV, 30 FRACCIONES V, VI, VIII Y IX, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 Y 101 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA; 3, 39, 40 41, 42, 43 DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, CON RELACIÓN AL DIVERSO 45 DEL CITADO ORDENAMIENTO, QUE A LA LETRA DICE: "SERÁ RESPONSABILIDAD ABSOLUTA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD GENERADORA, LA DESTRUCCIÓN DE ALGÚN DOCUMENTO QUE AÚN CONTENGA VALORES ADMINISTRATIVOS, LEGALES, FISCALES, CONTABLES O HISTÓRICOS, QUE SE REALICEN EN CONTRAVENCIÓN A LO DISPUESTO EN ESTE ARTÍCULO"; ASÍ COMO LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE OAXACA, EN SUS ARTÍCULOS 1 Y 9. ----- EN CONSENSO LOS CC. OSCAR CORTÉS OLIVARES EN SU CARÁCTER DE VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DEL ISTMO, MARÍA DEL SOL CORTES BAUTISTA, DIRECTORA DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, EL REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA, Y LA PERSONA AUTORIZADA POR LA SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE, BIODIVERSIDAD, ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD PARA REALIZAR FUNCIONES DE RECICLAJE, MISMA QUE FUE CONVOCADA POR EL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, SE DA INICIO A LA PRESENTE BAJA DOCUMENTAL BAJO LOS SIGUIENTES TÉRMINOS: -----

RESULTANDO

PRIMERO: TODA VEZ QUE SE HAN CUMPLIDO CON LAS FORMALIDADES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 43 DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, REUNIDOS EL C. OSCAR CORTÉS OLIVARES, VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DEL ISTMO, LA C. MARÍA DEL SOL CORTES BAUTISTA, DIRECTORA DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA; EL CONTADOR PÚBLICO MARTÍN DÍAZ CRUZ, REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y

Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec, Oax.
(971) 7127050

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de Juchitán de
Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050



UNIVERSIDAD DEL ISTMO

www.unistmo.edu.mx

"2024, AÑO DEL BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPUBLICA MEXICANA"

FUNCIÓN PÚBLICA Y EL C. DAVID PÉREZ MARCIAL, PERSONA AUTORIZADA DE RECICLAR LA DOCUMENTACIÓN; SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CIRCUNSTANCIADA DE BAJA DOCUMENTAL -----

SEGUNDO: QUE EN ESTE ACTO Y CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 45 DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, EL C. OSCAR CORTÉS OLIVARES, VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DEL ISTMO, CONCLUYE QUE TOMANDO EN CONSIDERACIÓN LO ESTABLECIDO POR LA CIRCULAR NO. AGEO/DG/C/004/06/2023 DE FECHA VEINTIOCHO DE JUNIO DE DOS MIL VEINTITRÉS, ASÍ COMO LAS VIGENCIAS DE LOS ARCHIVOS PREVIAMENTE EXPUESTOS Y COTEJADOS NO CONTIENEN OBJETOS, NI POSEEN VALORES PRIMARIOS (ADMINISTRATIVO, LEGAL, CONTABLE Y FISCAL), NI TAMPOCO SECUNDARIOS (INFORMATIVO, EVIDENCIAL Y TESTIMONIAL), QUE AMERITEN SU CONSERVACIÓN PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL O PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DEL DOMINIO PÚBLICO DEL ESTADO NI LOS SEMEJANTES A LOS DESCRITOS EN LA LEGISLACIÓN.-----

TERCERO: PARA EL PRESENTE PROCEDIMIENTO SE OPTÓ EL PROCESO DE RECICLAJE CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 16 DE LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA Y 41 PÁRRAFO TERCERO DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA.-----

CUARTO: EN ESTE ACTO, EL MAESTRO OSCAR CORTES OLIVARES VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DEL ISTMO, HACE ENTREGA FÍSICA DE **136** CAJAS CON UN PESO APROXIMADO DE 2.72 TONELADAS Y 68 METROS LINEALES DE ARCHIVOS A LA PERSONA AUTORIZADA POR LA SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE, BIODIVERSIDAD, ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD QUE INTERVIENE EN ESTE ACTO PARA REALIZAR EL PROCESO DE RECICLAJE, MEDIANTE INVENTARIO DE 115 FOJAS, CON LA FINALIDAD DE QUE SEAN INCORPORADOS PARA SU RECICLAJE, LOS CUALES DEBERÁ TRATAR EN TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 1, 4, 7, 16, 31 Y 32 DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS.-----

QUINTO: EN ESTE ACTO LA PERSONA AUTORIZADA POR LA SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE BIODIVERSIDAD, ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD AUTORIZADA PARA EL MANEJO, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL, RECIBE LA DOCUMENTACIÓN CON LAS CONDICIONES SEÑALADAS EN LOS ARTÍCULOS 1, 4, 7, 16, 31 Y 32 DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS, PARA REALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE RECICLAJE CORRESPONDIENTE. LO ANTERIOR SIN QUE NINGUNO DE LOS INTERVINIENTES RECIBA RETRIBUCIÓN ALGUNA POR LA ENTREGA, ACOPIO Y ALMACENAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN DISPUESTA PARA RECICLAR.-----

SEXTO: DE IGUAL FORMA EN ESTE ACTO SE LE CONMINA AL MAESTRO OSCAR CORTES OLIVARES, VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DEL ISTMO, QUE

Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec, Oax.
(971) 7127050

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de Juchitán de
Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050



UNIVERSIDAD DEL ISTMO

www.unistmo.edu.mx

"2024, AÑO DEL BICENTENARIO DE LA INTEGRACION DE OAXACA A LA REPUBLICA MEXICANA"

DEBERÁ PUBLICAR EN SU PORTAL ELECTRÓNICO CON VÍNCULO AL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTA ACTA DE BAJA DOCUMENTAL, EN TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 58 Y 116 FRACCIÓN VI DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS Y 56 Y 101 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA. ----- NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR Y AGOTADAS LAS INTERVENCIONES CON LAS FORMALIDADES CORRESPONDIENTES, SE DA POR CONCLUIDA LA PRESENTE ACTA DE BAJA DOCUMENTAL, SIENDO LAS 15:00 HORAS DEL DÍA DE SU INICIO, RATIFICÁNDOLA EN TODOS SUS TÉRMINOS Y COMO CONSTANCIA **FIRMAN AL MARGEN DERECHO TODAS Y CADA UNA DE LAS FOJAS DEL ACTA Y RUBRICAN DE CONFORMIDAD AL CALCE EN CADA UNA DE LAS FOJAS QUE CONTIENEN LOS ANEXOS, TODAS Y TODOS LAS PERSONAS QUE EN ELLA INTERVINIERON, MISMA QUE SE FIRMA Y RUBRICA POR CUADRIPLICADO**, HACIÉNDOSE ENTREGA FORMAL A LOS PARTICIPANTES DE LA MISMA PARA CONSTANCIA Y EFECTOS LEGALES A LOS QUE HAYA LUGAR. -----

ANEXO 1. DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA PERSONALIDAD DE LOS PARTICIPANTES

ANEXO 2. OFICIOS DE CONVOCATORIA A LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA Y A LA EMPRESA RECICLADORA, DICTAMEN NÚMERO AGEO/DG/DDAE/012/12/2023, CONSTANCIA DE REVISIÓN TÉCNICA Y OFICIO NO. AGEO/DG/DDAE/DDD/002/11/2023 -----

ANEXO 3. SOLICITUD NO. 714/VRA/UNISTMO/2023, INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL Y CIRCULAR AGEO/DG/C/004/06/2023. -----

ANEXO 4. TODOS Y CADA UNO DE LOS OFICIOS QUE INTERVINIERON EN EL PROCEDIMIENTO.

ACTA QUE CONSTA DE (09) NUEVE FOJAS, TREINTA Y NUEVE (39) FOJAS DE ACREDITACIONES; Y CIENTO SESENTAY CINCONUEVE (165) FOJAS DE LOS ANEXOS 2, 3 Y 4, HACIENDO UN TOTAL DE DOSCIENTO TRECE (213) FOJAS DEL EXPEDIENTE. -----

FIRMAN DE CONFORMIDAD

C. OSCAR CORTES OLIVARES

VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE LA
UNIVERSIDAD DEL ISTMO

C. MARÍA DEL SOL CORTES BAUTISTA

DIRECTORA DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO ESTATAL
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE
OAXACA

Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec, Oax.
(971) 7127050

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de Juchitán de
Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050



UNIVERSIDAD DEL ISTMO

www.unistmo.edu.mx

"2024, AÑO DEL BICENTENARIO DE LA INTEGRACION DE OAXACA A LA REPUBLICA MEXICANA"

C.P. MARTÍN DÍAZ CRUZ

**REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE
HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y
FUNCIÓN PÚBLICA**

C. DAVID PÉREZ MARCIAL

**AUTORIZADO POR LA SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE, BIODIVERSIDAD,
ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD PARA
EL MANEJO, ACOPIO Y
ALMACENAMIENTO DE
RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL.**

TESTIGO

C. JULIO LEÓN ZÁRATE

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE
OAXACA**

TESTIGO

C. OMAR SARMIENTO CRUZ

**JEFE DE BIBLIOTECA CAMPUS
TEHUANTEPEC
UNIVERSIDAD DEL ISTMO**

ESTA FOJA FORMA PARTE DEL ACTA DE BAJA DOCUMENTAL DE LA UNIVERSIDAD DEL ISTMO CELEBRADA EL DIECINUEVE DE ENERO DEL DOS MIL VEINTICUATRO. -----

Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec, Oax.
(971) 7127050

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de Juchitán de
Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050

ANEXO

1

Aviso de privacidad: La Universidad del Istmo es la responsable del tratamiento de los datos personales que usted proporcione, entendiendo que está de acuerdo con los términos de los avisos de privacidad <http://www.unistmo.edu.mx/index.html>. La información registrada en este formato es única y exclusivamente para las funciones y actividades propias de "LA UNISTMO"; sus datos personales están protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca. La temporalidad del manejo de sus datos personales será indefinida a partir de la fecha en que nos los proporcione; pudiendo oponerse al manejo de los mismos en cualquier momento que considere oportuno y/o alguna otra aclaración mediante solicitud vía correo electrónico: enlace@bianni.unistmo.edu.mx



Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca a 10 de enero de 2024
Oficio n°: SHTFP/SASO/DA-B/0018/2024
Asunto: Se designa personal para baja documental.

M.A. Oscar Cortés Olivares.

Vice-Rector de Administración de la Universidad del Istmo.
PRESENTE

En atención al oficio **013/VRA/UNISTMO/2024** de fecha 08 de enero de 2024, recibido en las oficinas de esta Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública el día 09 de enero del presente año, mediante el cual solicita la asignación de personal para intervenir en la baja documental correspondiente a las diferentes áreas de la Universidad del Istmo.

Al respecto le comunico que ha sido designado el **C.P. Martín Díaz Cruz**, personal adscrito a esta Dirección a mi cargo, para participar en el acto antes mencionado, mismo que se llevará a cabo en las instalaciones del Centro de Capacitación turística de la Universidad del Mar, Campus Oaxaca, el día **19 de enero de 2024 a las 10:00 horas**.

Lo anterior con fundamento en los artículos 2 último párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca: 47 fracción XV de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; 1, 2, 3 fracciones II y XIV, 4, 5 numerales 1.1 y 1.1.2, 29 fracciones XXXVI, XLIV y XLII del Reglamento Interno de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental vigente en términos de los transitorios tercero y noveno de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y sus reformas publicadas en el extra del Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 30 de noviembre de 2022, mediante Decreto número 731 y 43 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Mtro. Miguel Angel Cerda Torres
Director de Auditoría "B"



Con copia para:
Lic. Marco Antonio Espinosa Rodríguez - Subsecretario de Auditoría y Supervisión en Obra de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública. - Para su conocimiento.
C.P. Martín Díaz Cruz. - Personal Adscrito a la Dirección de Auditoría B, de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública. - Para su conocimiento y cumplimiento.
Expediente y minutarlo
MACT/jclm

Aviso de privacidad: La Universidad del Istmo es la responsable del tratamiento de los datos personales que usted proporcione, entendiendo que está de acuerdo con los términos de los avisos de privacidad <http://www.unistmo.edu.mx/index.html>. La información registrada en este formato es única y exclusivamente para las funciones y actividades propias de "LA UNISTMO"; sus datos personales están protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca. La temporalidad del manejo de sus datos personales será indefinida a partir de la fecha en que nos los proporcione; pudiendo oponerse al manejo de los mismos en cualquier momento que considere oportuno y/o alguna otra aclaración mediante solicitud vía correo electrónico: enlace@bianni.unistmo.edu.mx

ANEXO

2



UNIVERSIDAD DEL ISTMO

www.unistmo.edu.mx

OFICIO No. 013/VRA/UNISTMO/2024
 Asunto: DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL
 Santo Domingo Tehuantepec, Oax.; a 08 de enero de 2024

C.P. LETICIA ELSA REYES LÓPEZ
TITULAR DE LA SECRETARIA DE HONESTIDAD,
TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE.

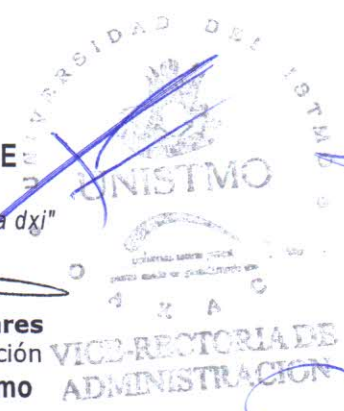
Derivado del oficio número AGEO/DG/DDAE/012/12/2023 de la Mtra. María del Sol Cortes Bautista Directora de Desarrollo Archivístico Estatal del Archivo General del Estado Oaxaca firmado y relativo a la baja documental correspondiente a las diferentes áreas de la Universidad del Istmo, por este medio solicito su apoyo e intervención para que designe a **C. Erick Cirenio Olivera Venegas Jefe de departamento 17A, debido a que es integrante del Grupo Interdisciplinario (GI) de la Universidad del Istmo; para que se presente el día viernes 19 de enero del 2024 a las 10:00h.** para la baja se llevará a cabo en las **Instalaciones del Centro de Capacitación Turística de la Universidad del Mar, Campus Oaxaca, sita en calle José María Pino Suárez #509, Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68000.** para proceder al levantamiento del acta correspondiente, refiriendo que para dicho acto deberá presentar la siguiente documentación:

1. Cuatro copias fotostáticas del nombramiento.
2. Cuatro copias simples del Gafete Oficial.
3. Cuatro copias de Identificación Oficial con fotografía (Credencial de elector INE).

Sin más por el momento. Reciba un cordial Saludo.

ATENTAMENTE
"voluntas totum potest"
"Guiraa zanda ne guendaracala dxi"

M. A. Oscar Cortés Olivares
 Vice-Rector de Administración
 De la Universidad del Istmo





OFICIO No. 014/VRA/UNISTMO/2024
Asunto: DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL
Santo Domingo Tehuantepec, Oax.; a 08 de enero de 2024

C. DAVID PÉREZ MARCIAL
No. DE AUTORIZACIÓN DE SEMAEDESO/140/2020
CALLE CASCADEA NO. 2 COL. 12 DE JULIO
SAN BARTOLO COYOTEPEC, OAXACA
PRESENTE.

Derivado del oficio número AGEO/DG/DDAE/012/12/2023 de la Mtra. María del Sol Cortes Bautista Directora de Desarrollo Archivístico Estatal del Archivo General del Estado Oaxaca firmado y relativo a la baja documental correspondiente a las diferentes áreas de la Universidad del Istmo, por este medio solicito su intervención y apoyo para que se presente el día **viernes 19 de enero del 2024 a las 10:00h.** para la baja que se llevará a cabo en las **Instalaciones del Centro de Capacitación Turística de la Universidad del Mar, Campus Oaxaca, sita en calle José María Pino Suárez #509, Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68000.** para proceder al levantamiento del acta correspondiente, refiriendo que para dicho acto deberá presentar la siguiente documentación:

1. Cuatro copias fotostáticas del nombramiento.
2. Cuatro copias simples del Gafete Oficial.
3. Cuatro copias de Identificación Oficial con fotografía (Credencial de elector INE).

Sin más por el momento, reciba un cordial Saludo.

ATENTAMENTE
"voluntas totum potest"
"Guiraa zanda ne guendaracala dxi"

M. A. Oscar Cortés Olivares
Vice-Rector de Administración
De la Universidad del Istmo



AGEO

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

Oficio No.: AGEO/DG/DDAE/012/12/2023.
Asunto: Dictamen de Baja Documental.
Santa Lucia del Camino, Oax., 12 de diciembre de 2023.

M.A. Oscar Cortés Olivares
Vice-Rector de Administración
Universidad del Istmo
PRESENTE

En cumplimiento al numeral cuarto del apartado de Conclusión del Dictamen de Baja Documental de fecha 12 de diciembre de 2023 y derivado del procedimiento de Baja Documental de la Universidad del Istmo, originado por el oficio número 714/VRA/UNISTMO/2023, de fecha 01 de noviembre de 2023 y recibido el 06 de noviembre del presente, suscrito por el M.A. Oscar Cortés Olivares, Vice-Rector de Administración de la Universidad del Istmo, mediante el cual solicita se inicie el procedimiento de Baja Documental correspondiente a: Vice-Rectoría de Administración, Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Recursos Financieros, Departamento de Logística, Vice-Rectoría Académica, Departamento de Gestión Académica y Departamento de Servicios Escolares, adjunto al presente, **copia simple del Dictamen de Baja Documental** en el que se autoriza la baja documental, que se deberá llevar a cabo el **día viernes 19 de enero del año 2024 a las 10:00 horas** en las instalaciones del Centro de Capacitación Turística de la Universidad del Mar, Campus Oaxaca, sita en calle José María Pino Suárez #509, Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68000.

Lo anterior con apego al procedimiento de baja documental establecido en el artículo 41 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; numerales 6.4.7.1 y 6.4.7.2 incisos h) e i) de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

Mtra. María del Sol Cortes Bautista
Directora de Desarrollo Archivístico Estatal
Archivo General del Estado de Oaxaca



Con copia de conocimiento para:
L. C. P. Leticia Elsa López Reyes. - Titular de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública.
Expediente:
MSCB/JLZ/supp*

Calle Los Pinos esquina Av. Canteras 5/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca, C.P. 71228

Dirección General y Dirección de Clasificación de Archivos 951.518.65.98 Dirección Archivo Histórico 951.132.71.44

158



AGEO

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

Santa Lucía del Camino, Oax., a 12 de diciembre de 2023.

**ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL**

Vistas las constancias que integran el expediente de baja documental de la Vice-Rectoría de Administración, Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Recursos Financieros, Departamento de Logística, Vice-Rectoría Académica, Departamento de Gestión Académica y Departamento de Servicios Escolares Campus Ixtepec de la Universidad del Istmo, que fueron identificadas como susceptibles de ser depuradas por haber concluido su ciclo de vida documental; con fundamento en el artículo 100, fracción VII de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; capítulo VII de la Baja Documental del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y numeral 6.4.7.2 incisos h) e i), de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, se determina que es procedente la Baja Documental solicitada con base al siguiente:

DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL

RESULTANDOS

PRIMERO. Derivado de los oficios 332/VRA/UNISTMO/2022, SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/070/07/2022, 436/VRA/UNISTMO/2023, AGEO/DG/DCA/009/08/2023 y oficio número 714/VRA/UNISTMO/2023 de fecha primero de noviembre de dos mil veintitrés, suscrito por el M.A. Oscar Cortés Olivares, Vice-Rector de Administración de la Universidad del Istmo, en el que solicita iniciar el procedimiento de baja documental, declarando la inexistencia de valores primarios y secundarios, adjuntando el inventario correspondiente firmado y sellado para efecto de cumplir con los requisitos establecidos en la normatividad aplicable al procedimiento de Baja Documental.

SEGUNDO: De conformidad con el Capítulo VII del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, relativo al procedimiento de Baja Documental, se deberán atender las siguientes disposiciones que a la letra se citan:

Ley General de Archivos:

"Artículo 4. Para los efectos de esta Ley se entenderá por:
..."

Fracción XII. Baja documental: A la eliminación de aquella documentación que haya prescrito su vigencia, valores documentales y, en su caso, plazos de



Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca. C.P. 71228



Dirección General y Dirección de Clasificación de Archivos 951.518.65.98 Dirección Archivo Histórico 951.132.71.44

157



"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

conservación; y que no posea valores históricos, de acuerdo con la Ley y las disposiciones jurídicas aplicables.

"Artículo 58. Los sujetos obligados deberán publicar en su portal electrónico con vínculo al portal de transparencia, los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria, los cuales se conservarán en el archivo de concentración por un periodo mínimo de siete años a partir de la fecha de su elaboración.

"Artículo 116. Se consideran infracciones a la presente Ley, las siguientes:

..."

Fracción VI. No publicar el catálogo de disposición documental, el dictamen y el acta de baja documental autorizados por el Archivo General o, en su caso, las entidades especializadas en materia de archivos a nivel local, así como el acta que se levante en caso de documentación siniestrada en los portales electrónicos.

Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca:

"Artículo 4. Para los efectos de esta Ley se entenderá por:

..."

Fracción X. Baja documental: A la eliminación de aquella documentación que haya prescrito su vigencia, valores documentales y, en su caso, plazos de conservación; y que no posea valores históricos, de acuerdo con la Ley y las disposiciones jurídicas aplicables.

"Artículo 56. Los sujetos obligados deberán publicar en su portal electrónico con vínculo al portal de transparencia, los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria, los cuales se conservarán en el archivo de concentración por un periodo mínimo de siete años a partir de la fecha de su elaboración.

"Artículo 100. Para el cumplimiento de su objeto, el Archivo General del Estado de Oaxaca tiene las siguientes atribuciones:

..."

Fracción VII. Emitir el dictamen de baja documental o de transferencia secundaria para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo del Estado, los cuales se consideran de carácter histórico."





"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

"Artículo 101. Las responsabilidades a que se refiere este capítulo se constituirán, en primer término, a los sujetos que directamente hayan ejecutado los actos o incurran en las omisiones que las hayan originado y, subsidiariamente, y en este orden, al titular del sujeto obligado, que por la índole de sus funciones, haya omitido la revisión o autorizado tales actos, por causas que impliquen dolo, culpa o negligencia por parte de los mismos.

"

..."

Se considerarán faltas administrativas las siguientes:

Fracción VI. No publicar el catálogo de disposición documental, el dictamen y el acta de baja documental autorizados por el Archivo General del Estado o, en su caso, las entidades especializadas en materia de archivos a nivel local, así como el acta que se levante en caso de documentación siniestrada en los portales electrónicos.

Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

"Artículo 39. Para los efectos de este Reglamento, se entenderá por baja documental al proceso de eliminación razonada y sistematizada de documentación que haya prescrito en sus valores primarios, administrativos, legales, fiscales y contables, y que no posea valores secundarios o históricos, evidenciales, testimoniales o informativos.

Artículo 40. Para proceder con la baja documental de la Dependencia o Entidad, presentará ante el Archivo General su solicitud respectiva, acompañando la siguiente documentación:

- I. Inventario de la documentación seleccionada para baja documental;**
- y
- II. Declaración de inexistencia de valores documentales;**

Dicha solicitud deberá indicar el nombre de la Dependencia o Entidad a la que pertenecen, el área o áreas que la generaron y la última que los tuvo en su poder, el periodo que comprenden, el tipo de información que contienen, el plazo y el procedimiento del que dispone el ciudadano para solicitar su consulta y, la mención de si se conserva respaldo electrónico para ello."

Artículo 41. El Archivo General, una vez valorada la solicitud a que se refiere el artículo que antecede, emitirá el dictamen definitivo en donde se autorice la baja documental solicitada.





"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

El dictamen indicará, la fecha, hora y lugar en que se realizará la eliminación de la documentación autorizada para baja.

La eliminación de la documentación debe implementarse como primera opción el proceso de reciclaje, dejando como opción secundaria el proceso de destrucción.

En cumplimiento a lo anterior, fue recibido anexo a la solicitud, **inventario constante de 115 fojas útiles y declaratorias de inexistencia de valores** de las áreas generadoras que corresponde a la Vice-Rectoría de Administración, Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Recursos Financieros, Departamento de Logística, Vice-Rectoría Académica, Departamento de Gestión Académica y Departamento de Servicios Escolares Campus Ixtepec.

Cabe hacer mención que el declarar la inexistencia de valores documentales es competencia única y exclusivamente de las áreas generadoras con base a la observación de la normatividad aplicable del ente público.

TERCERO: En seguimiento al procedimiento de baja documental, se realizó la revisión técnica de la documentación por personal adscrito al Departamento de Disposición Documental del Archivo General del Estado de Oaxaca, el treinta de noviembre y primero de diciembre de dos mil veintitrés, misma que fue señalada mediante oficio número AGEO/DG/DDAE/DDD/002/11/2023 y asentado mediante Constancia de Revisión Técnica de fecha treinta de noviembre de dos mil veintitrés.

CUARTO. En secuencia a la revisión técnica realizada a la documentación de las citadas áreas de la Universidad del Istmo, determinadas como susceptibles de eliminación por haber concluido sus vigencias y declarado la inexistencia de valores documentales, señalando la cantidad total de **136 cajas** que fueron identificadas como a continuación se detalla:

NC	ÁREA GENERADORA y SERIES DOCUMENTALES	EJERCICIOS	CAJAS / PAQUETES	CONSIDERACIONES
1	Vice-Rectoría de Administración	2011, 2012, 2014, 2016 - 2020	3 cajas	Originales y Copias simples comprobación administrativa inmediata y apoyo informativo.
2	Departamento de Recursos Humanos	2007 - 2014	5 cajas	Originales y Copias simples comprobación administrativa



"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

				<i>inmediata, apoyo informativo, nóminas y solicitudes de pago.</i>
3	<i>Departamento de Recursos Financieros</i>	<i>2002 - 2015</i>	<i>117 cajas</i>	<i>Originales y Copias simples y de documentación de comprobación administrativa inmediata, información financiera y contable.</i>
4	<i>Departamento de Logística</i>	<i>2010 - 2016</i>	<i>4 cajas</i>	<i>Originales y Copias simples y de documentación de comprobación administrativa inmediata, reportes y resguardos de mobiliario.</i>
5	<i>Vice-Rectoría Académica</i>	<i>2002 - 2019</i>	<i>2 cajas</i>	<i>Originales y Copias simples y de documentación de comprobación administrativa inmediata y control de correspondencia.</i>
6	<i>Departamento de Gestión Académica</i>	<i>2006 - 2021</i>	<i>2 cajas</i>	<i>Originales y Copias simples y de documentación de comprobación administrativa inmediata y apoyo informativo.</i>
7	<i>Departamento de Servicios Escolares</i>	<i>2002 - 2020</i>	<i>3 cajas</i>	<i>Originales y Copias simples y de documentación de comprobación administrativa inmediata y apoyo informativo.</i>

Una vez analizadas las diligencias antes descritas, se llega a los siguientes:



CONSIDERANDOS:

PRIMERO. Esta Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal del Archivo General del Estado de Oaxaca se encuentra facultada para determinar respecto de la autorización de la baja documental en estudio, en atención a lo dispuesto por la normatividad vigente aplicable a la materia, ilustradas a continuación:

Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca:

Artículo 1. La presente Ley es de orden público y de observancia general en todo el Estado de Oaxaca, y tiene por objeto establecer los principios y bases generales para la organización y conservación, administración, preservación homogénea y difusión de los archivos en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo del Estado y de sus Municipios, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad.

Artículo 100. Para el cumplimiento de su objeto, el Archivo General del Estado de Oaxaca tiene las siguientes atribuciones:

..."

Fracción VII. Emitir el dictamen de baja documental o de transferencia secundaria para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo del Estado, los cuales se considerarán de carácter histórico

Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca:

Artículo 35. Para el proceso de depuración de documentos señalado en la ley, se deberá realizar una selección preliminar de los expedientes de trámite concluidos, de acuerdo con los procedimientos que se establezcan en los manuales respectivos, debiendo observar lo siguiente:

..."

Fracción XII. Concluido el proceso de selección documental preliminar, el titular del archivo de trámite solicitará por escrito al Archivo General la revisión técnica de este, con el propósito de que se le **autorice la baja documental de los documentos** extraídos de los expedientes.

..."

Artículo 39. Para los efectos de este reglamento, se entenderá por baja documental, el proceso de eliminación razonada y sistemática de la documentación que haya prescrito en sus valores primarios, administrativos,





"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

legales, fiscales o contables y que no posea valores secundarios o históricos, evidenciales, testimoniales o informativos.

Artículo 41.- El Archivo General, una vez valorada la solicitud a que se refiere el artículo que antecede, emitirá el dictamen definitivo en donde se autorice la baja documental solicitada.

..."

La eliminación de la documentación debe implementarse como primera opción el proceso de reciclaje, dejando como opción secundaria el proceso de destrucción.

Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca:

..."

6.4.7. Valoración secundaria, bajas documentales y transferencias secundarias.

6.4.7.2. A efecto de garantizar el adecuado manejo de la documentación de cada Sujeto Productor, para la valoración y en su caso, para la transferencia secundaria de documentos inactivos, se observarán puntualmente los siguientes criterios:

a) El Archivo General del Estado de Oaxaca es la única instancia que tendrá facultades de dictaminar acerca del destino final de la documentación que ha terminado su guarda precautoria, para promover su transferencia secundaria o baja de la misma;

..."

i) Para este caso, el Archivo de Concentración de los sujetos productores, deberán tramitar por escrito ante la Dirección del Archivo General, las solicitudes de baja documental correspondientes conforme con lo establecido en la normatividad vigente, y este a su vez emitirá el dictamen respectivo; también requerirá la intervención oportuna del órgano interno de control (SHTFP), por medio de la unidad o área administrativa, con la finalidad de vigilar la baja de la documentación, mediando para ello el acta de baja correspondiente.

Por lo antes expuesto, resulta procedente autorizar la baja documental relativo a la Vice-Rectoría de Administración, Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Recursos Financieros, Departamento de Logística, Vice-Rectoría Académica, Departamento de Gestión Académica y Departamento de Servicios Escolares Campus Ixtepec.



Con fundamento en el artículo 100, fracción VII de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; Capítulo VII de la Baja Documental del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; numeral 6.4.7., de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, se llega a la siguiente:

CONCLUSIÓN

PRIMERA. Se estima procedente autorizar la baja documental de las siguientes áreas administrativas: Vice-Rectoría de Administración, Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Recursos Financieros, Departamento de Logística, Vice-Rectoría Académica, Departamento de Gestión Académica y Departamento de Servicios Escolares Campus Ixtepec.

SEGUNDA. De conformidad a lo establecido por el artículo 116 fracción VI de la Ley General de Archivos, 101 fracción VI de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y 42 y 43 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, se le conmina a la Universidad del Istmo a cumplir con las siguientes formalidades:

1. Publicar en el portal electrónico institucional, el inventario de la documentación seleccionada para baja documental, el dictamen y el acta de baja respectiva. La omisión a dicha disposición se ajustaría a las infracciones y sanciones establecidas en los artículos 116, fracción VI, 117, 118 y 119 de la Ley General de Archivos y 101 fracción VI, 102, 103 y 104 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.
2. Se deberá levantar un Acta Circunstanciada de baja documental.

TERCERA. Se señalan las 10:00 horas del viernes 19 de enero del año 2024, para llevar a cabo la baja documental en las instalaciones del Centro de Capacitación Turística de la Universidad del Mar, Campus Oaxaca, sita en calle José María Pino Suárez #509 Col. Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca C.P. 68000, debiendo levantarse ante la presencia del Titular de la Universidad del Istmo, la Titular de la Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal del AGEO, el o la representante que a su vez designe la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública y la persona física o moral que cuente con la autorización respectiva de la Secretaría del Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad de Oaxaca siendo responsabilidad de la Universidad del Istmo la elección del o la participante para llevar a cabo el proceso de reciclaje, previa convocatoria a cargo del solicitante del procedimiento de baja documental, refiriendo que para dicho acto, es necesario presentar cuatro copias fotostáticas simples del nombramiento y cuatro copias simples de identificación oficial con fotografía de todos y cada uno de los funcionarios que intervengan en el acto para su anexión, así como la acreditación de la persona física o moral e identificación de su representante.

150



AGEO

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

El acta de baja documental se integrará por todos y cada uno de los oficios que intervinieron en el trámite, el inventario que describe la documentación, la constancia de inexistencia de valores, el presente dictamen, los oficios de convocatoria a la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública y la empresa autorizada para la recolección de la documentación, así como las identificaciones y nombramientos de quienes participan. Lo indicado en cuatro tantos, considerando los originales.

En términos de los artículos 116 fracción IV y 121 fracción I de la Ley General de Archivos, 101 fracción IV de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y 45 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, se le hace del conocimiento que es responsabilidad absoluta de la Dependencia o Entidad generadora, la destrucción de algún documento que aún contenga valores administrativos, legales, fiscales, contables o históricos.

CUARTO. Mediante oficio hágase del conocimiento el presente dictamen al M. A. Oscar Cortés Olivares, Vice-Rector de Administración de la Universidad del Istmo.

**ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

Mtra. María del Sol Cortes Bautista
Directora de Desarrollo Archivístico Estatal
Archivo General del Estado de Oaxaca





"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

CONSTANCIA DE REVISIÓN TÉCNICA

Ciudad Ixtepec, Oaxaca, siendo las 09:00 horas del 30 de noviembre de dos mil veintitrés, reunidos en las instalaciones que ocupa la Universidad del Istmo, ubicadas en Ciudad Universitaria, Ciudad Ixtepec, Oaxaca, C.P. 70110, se encuentran presentes el Lic. Julio León Zárate, Jefe del Departamento de Disposición Documental del Archivo General del Estado de Oaxaca y el L.B. Omar Sarmiento Cruz, Jefe de Biblioteca Campus Tehuantepec y Responsable del Archivo Histórico de la Universidad del Istmo, con la finalidad de llevar a cabo **la revisión técnica** de 136 cajas correspondientes a Vice-Rectoría de Administración, Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Recursos Financieros, Departamento de Logística, Vice-Rectoría Académica, Departamento de Gestión Académica y Departamento de Servicios Escolares Campus Ciudad Ixtepec.-----

Por lo cual, **SE PROCEDE EN ESTE ACTO** a la revisión física de los expedientes descritos en los inventarios de baja documental que fueron adjuntados a la solicitud inicial como parte de los requisitos establecidos en la normatividad aplicable; expedientes de los que han declarado el término de su guarda precautoria, manifestando que no cuentan con respaldo digital. Una vez satisfecho lo antes señalado, se procederá a emitir el Dictamen de Baja documental, por lo que, habiendo terminado la revisión física documental, la presente se da por terminada siendo las 18:00 horas del día de su inicio.-----
Lo anterior se hace constar para los efectos legales a que haya lugar.-----

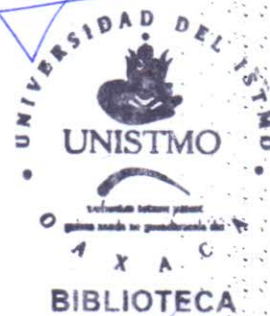
CONSTE

Por el Archivo General del Estado de Oaxaca


DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVO ESTATAL
Lic. Julio León Zárate
Jefe del Departamento de Disposición Documental
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
2022-2028

Por la Universidad del Istmo


L. B. Omar Sarmiento Cruz
Jefe de Biblioteca Campus Tehuantepec y
Responsable del Archivo Histórico





AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

147

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

Oficio No.: AGEO/DG/DDAE/DDD/002/11/2023.
Asunto: Se señala fechas de revisión técnica.
Santa Lucía del Camino, Oax., 13 de noviembre de 2023.

M. A. Oscar Cortés Olivares
Vice-Rector de Administración
Universidad del Istmo
PRESENTE

En atención y seguimiento a su oficio No: 714/VRA/UNISTMO/2023, de fecha 01 de noviembre de 2023 y recibido en 06 de noviembre del presente año, mediante el cual solicita dar inicio al **procedimiento de baja documental de la Universidad del Istmo** y cumplidas las formalidades de dicho procedimiento que establece el artículo 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, se ha señalado las fechas 30 de noviembre y 01 de diciembre de dos mil veintitrés para **la revisión técnica**, misma que se llevará a cabo a las 09:00 horas, en las instalaciones ubicadas en Ciudad Universitaria, Ciudad Ixtepec, Oaxaca, C.P. 70110.

Lo anterior en apego al procedimiento de baja documental establecido en los artículos 4 fracciones X, XI, XII, XX, XXX, XLI, LIV y LV, 53 y 100 fracción VII de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, 12 fracción II, 15, 39 al 45 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, numeral 6.4.7.2 a), b), c), h), i), j) y n), de los Lineamientos para la Organización y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



DIRECCIÓN
DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO ESTATAL
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA
2022-2028

Lic. Julio León-Zárate

Jefe del Departamento de Disposición Documental
Archivo General del Estado de Oaxaca

UNIVERSIDAD
DEL ISTMO
15 NOV 2023
FICINA OAXACA
13:00 hr

Con copia de conocimiento para:
Mtro. Manuel Alejandro Hernández Maimone. - Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.
Mtra. María del Sol Cortes Bautista. - Directora de Desarrollo Archivístico Estatal del AGEO.
Lcda. Yuridia Lagunas Ayala. - Directora Administrativa del AGEO.
Expediente.

JLZ/jlz*

Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca. C.P. 71228

Dirección General y Dirección de Clasificación de Archivos 951.518.65.98 Dirección Archivo Histórico 951.132.71.44

ANEXO

3



UNIVERSIDAD DEL ISTMO

www.unistmo.edu.mx

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

OFICIO N°: 714/VRA/UNISTMO/2023

ASUNTO: **Solicitud para trámite de baja documental**

Ciudad Ixtepec, Oax. A 01 de noviembre de 2023

Acuse

MTR. MANUEL ALEJANDRO HERNÁNDEZ MAIMONE
DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO
GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
PRESENTE.

AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA 287

RECIBIDO
UNIDAD CENTRAL DE CORRESPONDENCIA

06/11/2023 11:00
Recibí Emmanuel
con anexas.

Derivado de la circular AGEO/DG/C/004/06/2023, de fecha 28 de junio de dos mil veintitrés, suscrita por el Mtro. Manuel Alejandro Hernández Maimone, Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca, mediante la cual informa los periodos de recepción y la ejecución de los procesos para baja documental correspondiente al ejercicio 2023; así como también de las facultades conferidas en el artículo 100 fracción VII de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, mediante el cual faculta a la Dirección de Clasificación de Archivos a autorizar como destino final de la documentación la baja documental presentada por los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

En ese sentido, solicito a usted, se sirva iniciar el proceso de baja documental de 136 cajas, producidos por la Universidad del Istmo, con las características que se establecen a continuación:

Área administrativa generadora	Número de Cajas y/o paquetes	Periodo que comprende	Tipo de información que contiene	Se conserva en respaldo electrónico	Última área que los tuvo en su poder
Vice-Rectoría de Administración	3 cajas	2011-2020	Copias simples de correspondencia, oficios de Rectoría, Vice-Rectoría Académica, diversos departamentos de la Universidad, profesores, solicitudes de vehículos, constancias, estimaciones de obras.	No cuenta con respaldo electrónico.	Vice-Rectoría de Administración
Departamento de Recursos Humanos	5 cajas.	2007-2014	Nóminas pagadas, Honorarios asimilables a salario, Solicitud de pago de honorario, Recibos de pago de personal eventual, Honorario eventual.	No cuenta con respaldo electrónico.	Departamento de Recursos Humanos
Departamento de Recursos Financieros	117 cajas	2002-2015	Información Bancaria, Información Financiera, Pólizas Contables, Fondo de Ahorro, Proyectos Extraordinarios, Cuentas por Liquidar Certificadas, Reportes Financieros de	No cuenta con respaldo electrónico.	Departamento de Recursos Financieros

Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec, Oax.
(971) 7127050

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de Juchitán de
Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050

			Librería, Líneas de Captura por Servicios y Expediente Fiscal.		
Departamento de Logística	4 cajas	2010-2016	resguardos de activos fijos cancelados, reportes de bienes muebles y básico, resguardos de mobiliario y equipo cancelados, bajas de mobiliario y equipo por inservible, autorización de baja, reporte de bienes muebles de entrega-recepción, resguardo de vehículos cancelados, copias de tarjetas de circulación, certificados de verificación ambiental, holograma de verificación, conciliación patrimonial contable y anexos, reportes scipo/sinpres.	No cuenta con respaldo electrónico	Departamento de Logística.
Vice- Rectoría Académica	2 cajas.	2002-2019	Documentación de archivo de Póliza de cheques y facturas (copias), Formatos estadísticos 911 de educación superior (copias), Oficios del Departamento de Servicios Escolares (Original y copias), Oficios emitidos por las Jefaturas de Carrera (original y copias), Invitaciones de eventos (original y copias), Oficios de estímulos académicos (Original y copias), Oficios de examen de titulación (Original y copias), Oficios de becas de alumnos (Original y copias), Oficios del SUNE0 (Original y copias), Oficios de las bibliotecas (Original y copias), Oficios de estancias profesionales de alumnos externos (Original y copias), Oficio de solicitudes de alumnos (Original). Oficios de Servicio Social Externo (Original y copias), Acuses de oficios emitidos por Vice-Rectoría Académica (Copias), Acuses de oficios emitidos	No cuenta con respaldo electrónico	Vice- Rectoría Académica



"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

			por Vice-Rectoría Académica.		
Departamento de Gestión Académica	2 cajas	2006-2021	Manual del Módulo de captura de currículum y solicitudes de Profesores de Tiempo Completo, Reglas de Operación del Programa de Mejoramiento del Profesorado PROMEP y Programa Integral de Fortalecimiento Institucional PIFI, Políticas para la comprobación financiera a través del sistema e-PIFI del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI), Resumen ejecutivo y Dictamen de evaluación Integral del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional PIFI 2012-2013, CV del Cuerpo Académico "Constitucionalidad y Estudios Institucionales" de clave UNISTMO-CA-17 dado de baja a petición de los integrantes, y CV de profesores que causaron baja durante el periodo 2017-2020.	No cuenta con respaldo electrónico	Departamento de Gestión Académica
Departamento de Servicios Escolares Campus Ixtepec	3 cajas.	2002-2020	oficios enviados a profesores, oficios de incidencias, oficios de constancias de impartición de materias, oficios de estancias profesional, oficios enviados y recibidos, oficios de nombramientos de asesores internos en estancia profesional, informes de tutorías, copias de constancias de impartición de clases de profesores, copias de asignación de materias a profesores, oficios de bajas del IMSS de alumnos egresados y de baja definitiva, oficios enviados a vice- rectoría, copias de oficios de nombramientos de tutor, oficios de colegiaturas,	No cuenta con respaldo electrónico	Departamento de Servicios Escolares

Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec, Oax.
(971) 7127050

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de Juchitán de
Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050



"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

		informes varios, listados de beca manutención y de alimentos.		
--	--	---	--	--

Posterior a la baja documental, se hará una versión pública en armonía con el artículo 116 fracción VI de la Ley General de Archivos y 42 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

Anexo a lo anterior, inventario de baja documental constante de **113 fojas útiles**, así como las constancias de declaratoria de inexistencias de valores de cada área administrativa que promueve la baja documental y acta de sesión extraordinaria por el Grupo Interdisciplinario (GI).

Sin más por el momento, le envié un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"voluntas totum potest"
"Guiraa zandane guendaracala dxi"

M. A. Oscar Cortés Olivares
Vice-rector de Administración





ACTA EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO
UNIVERSIDAD DEL ISTMO

142

En la Universidad del Istmo, Campus Tehuantepec, sito Ciudad Universitaria sin número, Barrio Santa Cruz, Cuarta Sección Santo Domingo Tehuantepec, Oaxaca, siendo las 17:00 horas del día 11 de octubre del dos mil veintitrés, previa convocatoria reunidos los ciudadanos: se reunieron los CC. M. A. Oscar Cortés Olivares en su carácter de Vicerrector de Administración, el Mtro. Raymundo Gutiérrez Beltrán, Abogado General; el Arq. Sergio Leonardo Peralta Soriano Jefe del Departamento de Proyectos, Construcción y Mantenimiento; el I.E. Eduin Manuel Betanzos Jefe del Departamento de Red de Cómputo, la L.C.E. Eva Elena Ramírez Jefe del Departamento de Logística, y el Lic. Erick Cirenio Olivera Venegas, Jefe de Departamento Adscrito a la Dirección de Auditoría "B" de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública como Representante del Órgano Interno de Control con el objeto de Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Universidad del Istmo, en cumplimiento con lo establecido por los artículos 1, 2, 3, 4 fracción XXXV, 5, 11 fracción V, 50, 51, 52 y 53 de la Ley General de Archivos del Estado de Oaxaca, publicada en el Diario Oficial de la Federación de fecha 15 de junio de 2018 y 1, 2, 3, 4 fracciones XXX, 5, 11 fracción V, 48, 49, 50 y 51 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Oaxaca de fecha 15 de febrero de 2020, al tenor del siguiente. -----

----- ORDEN DEL DÍA -----

1. Pase de lista.
2. Declaración del Quorum legal e instalación de la sesión
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Atender baja documental de la Universidad del Istmo
5. Clausura

En uso de la voz el M. A. Oscar Cortés Olivares Coordinador de Archivo da la bienvenida a los participantes, asimismo señala que de conformidad a la Ley General de Archivos del Estado de Oaxaca y a la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, cada sujeto obligado deberá existir un grupo interdisciplinario, que coadyuve con la valoración documental, en esa tesitura nos encontramos reunidos este día, por lo que, sin más preámbulo, continua con el desahogo el orden del día. -----

1.- **Pase de lista.** M. A. Oscar Cortés Olivares Coordinador de Archivo, procede a realizar el pase de lista, encontrándose presentes todos y cada uno de los miembros convocados que integraran el Grupo Interdisciplinario de la Universidad del Istmo, así como de los responsables de las áreas productoras de documentación en donde se encuentran presentes los CC. M. en C. Héctor López Arjona

(Handwritten signatures and initials in blue and black ink)



141

ACTA EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO
UNIVERSIDAD DEL ISTMO

Vice-Rector Académico; Lic. Yesenia García Palacios, Jefa de Servicios Escolares; L.C.E. Claudia Hernández Cela, Jefa del Departamento de Gestión Académica; L.C.E. Nancy Pilar Díaz Pérez, Jefa del Departamento de Recursos Humanos; L.C. Yazmín Carolina López Morales, Jefa del Departamento de Recursos Financieros; M. A. Oscar Cortés Olivares en su carácter de Coordinador de Archivo, el Mtro. Raymundo Gutiérrez Beltrán, Representante del Área Jurídica; el Arq. Sergio Leonardo Peralta Soriano Representante del Área de Planeación y/o Mejora Continua; el I.E. Eduin Manuel Betanzos representante del Área de Tecnologías de la Información, la L.C.E. Eva Elena Ramírez Representante de la Unidad de Transparencia, y el Lic. Erick Cirenio Olivera Venegas, Representante del Órgano Interno de Control.. -----

2.- Declaración del Quorum legal e instalación: de la sesión. Acto seguido M. A. Oscar Cortés Olivares Coordinador de Archivo, manifiesta a los presentes, que existe quórum legal de asistencia de la totalidad de los miembros convocados que integran el Grupo Interdisciplinario de la Universidad del Istmo, por lo que declara formalmente instalada la presente sesión. -----

3.-Lectura y aprobación del Orden del Día. - El Coordinador de Archivos pone a consideración de los integrantes del Grupo interdisciplinario el orden del día quedando de la siguiente manera: -----

----- ORDEN DEL DÍA -----

1. Pase de lista.
2. Declaración del Quorum legal e instalación de la sesión
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Atender baja documental de la Universidad del Istmo
5. Clausura

Después de dar lectura al orden del día se somete a consideración el cual es aprobado por unanimidad de votos por los integrantes del Grupo Interdisciplinario. -----

4.-Atender baja documental de la Universidad del Istmo: La Universidad del Istmo emitió oficio número 436/VRA/DG/DCA/009/08/2023 al Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO) solicitando el proceso de baja documental, el AGEO emitió respuesta con oficio no. AGEO/DG/DCA/009/08/2023, se manifiesta que se atendieron las observaciones emitidas por el AGEO de la siguiente manera:

- * **Primero.** Se verificaron los expedientes mencionados por cada área administrativa generadora y se corrigieron los expedientes. -----
- * **Segundo.** El Grupo Interdisciplinario valoro los expedientes, no encontró valores primarios o secundarios, también se menciona que los expedientes que corresponden a ejercicios anteriores al



140

ACTA EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO
UNIVERSIDAD DEL ISTMO

2019, se tomó como referencia el Catálogo de Disposición Documental 2019 (CADIDO) y se aplicaron las vigencias para el proceso de baja documental. -----

* **Tercero.** Se acordó la modificación de la declaratoria de inexistencia y se mencione que la información a dar de baja documental, **no contiene valores primarios y valores secundarios;** El Coordinador de Archivo pregunta a los integrantes del grupo Interdisciplinario si tienen alguna observación o comentario al respecto, por lo que al no haber observaciones o comentarios se toma el siguiente: - - -

Acuerdo: UNISMO/GI/1 EXT/01/2023 Los integrantes del Grupo interdisciplinario se dan por enterados de las acciones realizadas por el Coordinador de Archivos, y lo autorizan para que emita nuevamente oficio dirigido al Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO) solicitando el proceso de baja documental. -----

4. Cierre de la sesión. -----

No habiendo otro asunto que tratar, siendo las 17:40 horas del día de su inicio, se da por concluida la sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Universidad del Istmo cerrándose la presente acta de sesión extraordinaria, previa lectura de la misma, firmando al margen y calce los que en ella intervinieron para los efectos legales a que haya lugar.

TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS M. A. OSCAR CORTÉS OLIVARES	REPRESENTANTE DEL ÁREA JURÍDICA MTRO. RAYMUNDO GUTIÉRREZ
REPRESENTANTE DEL ÁREA DE PLANEACIÓN Y/O MEJORA CONTINUA ARQ. SERGIO LEONARDO PERALTA SORIANO	REPRESENTANTE DEL ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN I.E. EDUIN MANUEL BETANZOS
REPRESENTANTE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA L.C.E. EVA ELENA RAMÍREZ GASGA	REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL LIC. ERICK CIRENIO OLIVERA VENEGAS



ACTA EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO
UNIVERSIDAD DEL ISTMO

[Handwritten signatures and initials]
139

M. EN C. HÉCTOR LÓPEZ ARJONA <i>[Signature]</i> VICE-RECTOR ACADÉMICO	LIC. YESENIA GARCÍA PALACIOS <i>[Signature]</i> JEFA DE SERVICIOS ESCOLARES
L.C.E. CLAUDIA FERNÁNDEZ CELA <i>[Signature]</i> JEFA DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ACADÉMICA	L.C.E. NANCY PILAR DÍAZ PÉREZ <i>[Signature]</i> JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
L.C. YAZMÍN CAROLINA LÓPEZ MORALES <i>[Signature]</i> JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	

LAS PRESENTES FIRMAS FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE UNIVERSIDAD DEL ISTMO; DE FECHA 11 DE OCTUBRE DE 2023- - -

[Handwritten signatures in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]



**DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES
UNIVERSIDAD DEL ISTMO
VICERRECTORIA DE ADMINISTRACIÓN**

- - - Carretera Chihuitan Ixtepec S/N Ixtepec, Oaxaca, con fecha **13 de julio del año dos mil veintitrés**, en la **Biblioteca Campus Ixtepec** ubicada en las instalaciones de la **Universidad del Istmo**, se encuentran reunidos los ciudadanos **M. A. OSCAR CORTÉS OLIVARES VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN, L.B. LIZET CORTÉS RAMÍREZ, JEFE DE BIBLIOTECA DEL CAMPUS IXTEPEC.** -----

----- Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios **2011, 2012, 2014, 2016, 2017, 2018, 2019 y 2020** deducido del plazo de conservación establecido en el **CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2019 DE LA UNIVERSIDAD DEL ISTMO** y por la verificación que se llevó a cabo por sesión extraordinaria por el Grupo Interdisciplinario GI el día **11 de octubre del 2023**, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; -----

----- **SE DECLARA** ----- **Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos)** por tratarse de documentación de **oficios recibidos de las siguientes áreas: personal administrativo, Abogado General, Auditoría Interna, Recursos Financieros, Recursos Humanos, Recursos**



Materiales, Proyectos, Construcción y Mantenimiento, Apoyo Logístico, Vicerrectoría de Administración, Vicerrectoría Académica, profesores investigadores, Servicios Escolares, Biblioteca, renuncias, Rectoría; oficios externos; oficios enviados; reporte de copias; registro diario de llamadas telefónicas, contenidas en 3 cajas y no se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de trámite y concentración y no ameritan la guarda permanente por los motivos **ya que han prescrito en sus valores administrativos, valores primarios, valores secundarios y no poseen valores históricos.**

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos -----
No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los que en ella intervinieron -----

Vo.Bo.
Titular que autoriza

M. A. OSCAR CORTÉS OLIVARES
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN



Por el Área Administrativa que genera la información

M. A. OSCAR CORTÉS OLIVARES
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN





INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 1 DE 5

	CLAVE	NOMBRE
FONDO	--	UNIVERSIDAD ISTMO
SECCIÓN	1C	DIRECTIVA Y GESTION
SERIE	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		D/A	MES	AÑO
1	UNISTMO/1C.6/01/2011	11/02/2011	02/09/2011	OFICIOS RECIBIDOS ABOGADO GENERAL (ORIGINAL Y COPIA)	02	09	2012
	UNISTMO/1C.6/02/2011	03/01/2011	20/12/2011	OFICIOS RECIBIDOS RENUNCIAS (ORIGINAL Y COPIA)	20	12	2012
	UNISTMO/1C.6/03/2011	03/01/2011	03/10/2011	OFICIOS RECIBIDOS RECTORIA (ORIGINAL Y COPIA)	03	10	2012
	UNISTMO/1C.6/04/2011	04/01/2011	07/12/2011	OFICIOS RECIBIDOS RECURSOS FINANCIEROS (ORIGINAL Y COPIA)	07	12	2012
	UNISTMO/1C.6/05/2011	04/01/2011	14/12/2011	OFICIOS RECIBIDOS RECURSOS HUMANOS (ORIGINAL Y COPIA)	14	12	2012
	UNISTMO/1C.6/06/2011	04/01/2011	20/12/2011	OFICIOS ENVIADOS 2011 (ORIGINAL Y COPIA)	20	12	2012
	UNISTMO/1C.6/07/2011	05/01/2011	23/12/2011	OFICIOS EXTERNOS RECIBIDOS 2011 (ORIGINAL Y COPIA)	23	12	2012
	UNISTMO/1C.6/08/2011	10/01/2011	15/12/2011	OFICIOS RECIBIDOS VRA. ACADÉMICA (ORIGINAL Y COPIA)	15	12	2012
	UNISTMO/1C.6/09/2011	10/01/2011	20/12/2011	OFICIOS RECIBIDOS BIBLIOTECA (ORIGINAL Y COPIA)	20	12	2012
	UNISTMO/1C.6/10/2011	11/01/2011	19/12/2011	OFICIOS RECIBIDOS APOYO LOGÍSTICO (ORIGINAL Y COPIA)	19	12	2012
	UNISTMO/1C.6/11/2011	12/01/2011	06/12/2011	OFICIOS RECIBIDOS RECURSOS MATERIALES (ORIGINAL Y COPIA)	06	12	2012
	UNISTMO/1C.6/12/2011	13/01/2011	19/12/2011	OFICIOS RECIBIDOS PROFESORES INVESTIGADORES (ORIGINAL Y COPIA)	19	12	2012
	UNISTMO/1C.6/13/2011	13/01/2011	14/12/2011	OFICIOS RECIBIDOS SERVICIOS ESCOLARES (ORIGINAL Y COPIA)	14	12	2012
	UNISTMO/1C.6/14/2011	14/01/2011	02/12/2011	REPORTE DE COPIAS 2011	02	12	2012
	UNISTMO/1C.6/15/2011	18/01/2011	13/12/2011	OFICIOS RECIBIDOS AUDITORIA INTERNA (ORIGINAL Y COPIA)	13	12	2012
UNISTMO/1C.6/16/2011	15/02/2011	14/12/2011	OFICIOS RECIBIDOS PROY. CONSTR. Y MTO. (ORIGINAL Y COPIA)	14	12	2012	
UNISTMO/1C.6/17/2011	15/06/2011	22/12/2011	OFICIOS RECIBIDOS PERSONAL ADMINISTRATIVO (ORIGINAL Y COPIA)	22	12	2012	
UNISTMO/1C.6/18/2011	19/12/2011	30/01/2012	REGISTRO DIARIO DE LLAMADAS TELEFÓNICAS Y COPIAS	30	01	2012	

Handwritten signature and initials in blue ink.



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 3 DE 5

	CLAVE	NOMBRE
FONDO	--	UNIVERSIDAD ISTMO
SECCIÓN	1C	DIRECTIVA Y GESTION
SERIE	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE	N/A	N/A

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	UNISTMO/1C.6/21/2017	06/10/2017	21/12/2017	OFICIOS ENVIADOS OCTUBRE-DICIEMBRE (ORIGINAL Y COPIA)	21	12	2018
	UNISTMO/1C.6/01/2018	08/01/2018	27/01/2018	OFICIOS RECIBIDOS PERSONAL ADMINISTRATIVO (ORIGINAL Y COPIA)	27	12	2019
	UNISTMO/1C.6/02/2018	09/01/2018	07/12/82018	OFICIOS RECIBIDOS PROFESORES INVESTIGADORES (ORIGINAL Y COPIA)	07	12	2019
	UNISTMO/1C.6/03/2018	10/01/2018	03/12/2018	OFICIOS RECIBIDOS RECURSOS FINANCIEROS (ORIGINAL Y COPIA)	03	12	2019
	UNISTMO/1C.6/04/2018	12/01/2018	29/03/2018	OFICIOS ENVIADOS ENERO-MARZO (ORIGINAL Y COPIA)	29	03	2019
	UNISTMO/1C.6/05/2018	12/01/2018	07/01/2019	OFICIOS VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACION (ORIGINAL Y COPIA)	07	01	2020
	UNISTMO/1C.6/06/2018	11/01/2018	13/12/2018	OFICIOS RECIBIDOS RECURSOS MATERIALES (ORIGINAL Y COPIA)	13	12	2019
	UNISTMO/1C.6/07/2018	12/01/2018	17/12/2018	OFICIOS RECIBIDOS RECURSOS HUMANOS (ORIGINAL Y COPIA)	17	12	2019
	UNISTMO/1C.6/08/2018	12/01/2018	19/12/2018	OFICIOS RECIBIDOS VRA. ACADÉMICA (ORIGINAL Y COPIA)	19	12	2019
	UNISTMO/1C.6/09/2018	17/01/2018	27/12/2018	OFICIOS RECIBIDOS EXTERNOS 1 Y 2 (ORIGINAL Y COPIA)	27	12	2019
	UNISTMO/1C.6/10/2018	23/01/2018	29/11/2018	OFICIOS RECIBIDOS AUDITORIA INTERNA (ORIGINAL Y COPIA)	29	11	2019
	UNISTMO/1C.6/11/2018	24/01/2018	17/04/2018	OFICIOS RECIBIDOS RECTORIA (ORIGINAL Y COPIA)	17	04	2019
	UNISTMO/1C.6/12/2018	29/01/2018	16/01/2019	OFICIOS RECIBIDOS BIBLIOTECA (ORIGINAL Y COPIA)	16	01	2020
	UNISTMO/1C.6/13/2018	01/02/2018	14/12/2018	OFICIOS RECIBIDOS EXTERNOS 3 Y 4 (ORIGINAL Y COPIA)	14	12	2019
	UNISTMO/1C.6/14/2018	02/02/2018	02/10/2018	OFICIOS RECIBIDOS APOYO LOGÍSTICO (ORIGINAL Y COPIA)	02	10	2019
	UNISTMO/1C.6/15/2018	18/04/2018	06/02/2019	OFICIOS RECIBIDOS ABOGADO GENERAL (ORIGINAL Y COPIA)	06	02	2020
	UNISTMO/1C.6/16/2018	15/02/2018	13/12/2018	OFICIOS RECIBIDOS PROY. CONSTR. Y MTO. (ORIGINAL Y COPIA)	07	12	2019
	UNISTMO/1C.6/17/2018	21/02/2018	07/12/2018	OFICIOS RECIBIDOS SERVICIOS ESCOLARES (ORIGINAL Y COPIA)	19	12	2019
	UNISTMO/1C.6/18/2018	21/02/2018	19/12/2018	OFICIOS RECIBIDOS ABRIL-JUNIO (ORIGINAL Y COPIA)	29	06	2019
	UNISTMO/1C.6/19/2018	02/04/2018	29/06/2018	OFICIOS RECIBIDOS EXTERNOS 5-18 (ORIGINAL Y COPIA)	30	08	2019
	UNISTMO/1C.6/20/2018	16/04/2018	30/08/2018	OFICIOS ENVIADOS JULIO-SEPTIEMBRE (ORIGINAL Y COPIA)	12	10	2019
	UNISTMO/1C.6/21/2018	07/08/2018	12/10/2018	OFICIOS ENVIADOS OCTUBRE-DICIEMBRE (ORIGINAL Y COPIA)	18	12	2019
	UNISTMO/1C.6/01/2019	10/01/2019	28/03/2019	OFICIOS ENVIADOS ENERO-MARZO (ORIGINAL Y COPIA)	28	03	2020

3

135
135



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 4 DE 5

	CLAVE	NOMBRE
FONDO	--	UNIVERSIDAD ISTMO
SECCIÓN	1C	DIRECTIVA Y GESTION
SERIE	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE	N/A	N/A

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	UNISTMO/1C.6/02/2019	10/01/2019	28/08/2019	OFICIOS RECIBIDOS RENUNCIAS (ORIGINAL Y COPIA)	28	08	2020
	UNISTMO/1C.6/03/2019	14/01/2019	02/12/2019	OFICIOS RECIBIDOS RECTORIA (ORIGINAL Y COPIA)	02	12	2020
	UNISTMO/1C.6/04/2019	22/01/2019	17/12/2020	OFICIOS RECIBIDOS PROFESORES INVESTIGADORES (ORIGINAL Y COPIA)	17	12	2021
	UNISTMO/1C.6/05/2019	25/01/2019	17/12/2019	OFICIOS RECIBIDOS RECURSOS FINANCIEROS (ORIGINAL Y COPIA)	17	12	2020
	UNISTMO/1C.6/06/2019	01/02/2019	10/02/2020	OFICIOS RECIBIDOS BIBLIOTECA (ORIGINAL Y COPIA)	10	02	2021
	UNISTMO/1C.6/07/2019	11/02/2019	24/09/2019	OFICIOS RECIBIDOS GESTIÓN ACADÉMICA (ORIGINAL Y COPIA)	24	09	2020
	UNISTMO/1C.6/08/2019	13/02/2019	07/01/2020	OFICIOS RECIBIDOS VRA. ACADÉMICA (ORIGINAL Y COPIA)	07	01	2021
	UNISTMO/1C.6/09/2019	13/02/2019	21/11/2019	OFICIOS RECIBIDOS RECURSOS MATERIALES (ORIGINAL Y COPIA)	21	11	2020
	UNISTMO/1C.6/10/2019	19/02/2019	19/11/2019	OFICIOS RECIBIDOS SERVICIOS ESCOLARES (ORIGINAL Y COPIA)	19	11	2020
	UNISTMO/1C.6/11/2019	25/02/2019	02/12/2019	OFICIOS RECIBIDOS PERSONAL ADMINISTRATIVO (ORIGINAL Y COPIA)	02	12	2020
	UNISTMO/1C.6/12/2019	25/02/2019	17/12/2019	OFICIOS RECIBIDOS RECURSOS HUMANOS (ORIGINAL Y COPIA)	17	12	2020
	UNISTMO/1C.6/13/2019	05/03/2019	20/08/2019	OFICIOS RECIBIDOS AUDITORIA INTERNA (ORIGINAL Y COPIA)	20	08	2020
	UNISTMO/1C.6/14/2019	06/03/2019	04/12/2019	OFICIOS RECIBIDOS ABOGADO GENERAL (ORIGINAL Y COPIA)	04	12	2020
	UNISTMO/1C.6/15/2019	26/03/2019	20/11/2019	OFICIOS RECIBIDOS APOYO LOGÍSTICO (ORIGINAL Y COPIA)	20	11	2020
	UNISTMO/1C.6/16/2019	02/04/2019	28/06/2019	OFICIOS ENVIADOS ABRIL-JUNIO (ORIGINAL Y COPIA)	28	06	2020
	UNISTMO/1C.6/17/2019	06/05/2019	03/03/2020	OFICIOS RECIBIDOS PROY. CONSTR. Y MTTTO. (ORIGINAL Y COPIA)	03	03	2021

Handwritten signature and initials in blue ink.



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 1
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 5 DE 5

CLAVE	NOMBRE
--	UNIVERSIDAD ISTMO
1C	DIRECTIVA Y GESTION
1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
N/A	N/A

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
UNISTMO/1C.6/18/2019	03/07/2019	14/10/2019	03/07/2019	OFICIOS ENVIADOS JULIO-SEPTIEMBRE (ORIGINAL Y COPIA)	14	10	2020
UNISTMO/1C.6/19/2019	08/10/2019	26/12/2019	08/10/2019	OFICIOS ENVIADOS OCTUBRE-DICIEMBRE (ORIGINAL Y COPIA)	26	12	2020

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN

LIC. LIZET CORTÉS OLIVARES
JEFE DE BIBLIOTECA

TITULAR DE EL ÁREA GENERADORA

M.A. OSCAR CORTÉS OLIVARES
VICERECTOR DE ADMINISTRACION

(Handwritten signatures in blue ink)



UNIVERSIDAD DEL ISTMO

DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES UNIVERSIDAD DEL ISTMO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

- - - Carretera. Chihuitan Ixtepec S/N Ixtepec, Oaxaca, con fecha 10 de julio del año dos mil veintitrés, en la Biblioteca Campus Ixtepec ubicada en las instalaciones de la Universidad del Istmo, se encuentran reunidos los ciudadanos **M. A. OSCAR CORTÉS OLIVARES VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN, L.C.E. NANCY PILAR DÍAZ PÉREZ JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y L.B. LIZET CORTÉS RAMÍREZ JEFA DE BIBLIOTECA DEL CAMPUS IXTEPEC.** -----

- - - Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios **2007-2014**, deducido del plazo de conservación establecido en el **CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2019 DE LA UNIVERSIDAD DEL ISTMO** y por la verificación que se llevó a cabo por sesión extraordinaria por el Grupo Interdisciplinario GI el día **11 de octubre del 2023**, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; - -

----- SE DECLARA -----

Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación de archivo, nóminas pagadas 15/01/2007-16/06/2014, Honorarios asimilables a salario 07/01/2008-01/12/2008, 05/01/2009-15/12/2009, Solicitud de pago de honorario 31/01/2008-23/11/2008 y Honorario eventual 09/02/2009-20/11/2009 que contiene datos personales: CURP, RFC y seguro social, los cuales son originales y copias



UNIVERSIDAD DEL ISTMO

fotostáticas simples de los ejercicios 2007-2014 contenidas en 5 cajas y no se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de trámite y concentración y no ameritan la guarda permanente por los motivos ya que han prescrito en sus valores administrativos y no poseen valores históricos .


----- La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos -----
 ----- No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los que en ella intervinieron -----

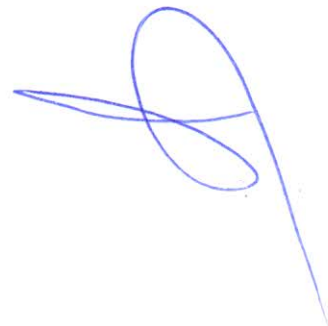
Vo. Bo.
Titular que autoriza

Por el Área Administrativa que genera la información


 M. A. OSCAR CORTÉS OLIVARES
 VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN




 L.C. NANCY PILAR DÍAZ PÉREZ
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.





INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 2
FECHA: 10/07/2023
FOJA: 01 de 05

	CLAVE	NOMBRE
FONDO		UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	4C	RECURSOS HUMANOS
SERIE	4C.4	NOMINAS
SUBSERIE	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
01	UNISTMO/ 4C.4/01/2007	15/01/2007	31/01/2007	Nómina Pagada. (Original y copias)	31	01	2015
	UNISTMO/ 4C.4/02/2007	15/02/2007	28/02/2007	Nómina Pagada. (Original y copias)	28	02	2015
	UNISTMO/ 4C.4/03/2007	15/03/2007	31/03/2007	Nómina Pagada. (Original y copias)	31	03	2015
	UNISTMO/ 4C.4/04/2007	15/04/2007	30/04/2007	Nómina Pagada. (Original y copias)	30	04	2015
	UNISTMO/ 4C.4/05/2007	15/05/2007	31/05/2007	Nómina Pagada. (Original y copias)	31	05	2015
	UNISTMO/ 4C.4/06/2007	15/06/2007	30/06/2007	Nómina Pagada. (Original y copias)	30	06	2015
	UNISTMO/ 4C.4/07/2007	15/07/2007	31/07/2007	Nómina Pagada. (Original y copias)	31	07	2015
	UNISTMO/ 4C.4/08/2007	15/08/2007	31/08/2007	Nómina Pagada. (Original y copias)	31	08	2015
	UNISTMO/ 4C.4/09/2007	15/09/2007	30/09/2007	Nómina Pagada. (Original y copias)	30	09	2015
	UNISTMO/ 4C.4/10/2007	15/10/2007	31/10/2007	Nómina Pagada. (Original y copias)	31	10	2015
	UNISTMO/ 4C.4/11/2007	15/11/2007	30/11/2007	Nómina Pagada. (Original y copias)	30	11	2015
	UNISTMO/ 4C.4/01/2008	15/01/2008	31/01/2008	Nómina Pagada. (Original y copias)	31	01	2016
	UNISTMO/ 4C.4/02/2008	15/02/2008	29/02/2008	Nómina Pagada. (Original y copias)	29	02	2016
	UNISTMO/ 4C.4/03/2008	15/03/2008	31/03/2008	Nómina Pagada. (Original y copias)	31	03	2016
	UNISTMO/ 4C.4/04/2008	15/04/2008	30/04/2008	Nómina Pagada. (Original y copias)	30	04	2016
UNISTMO/ 4C.4/05/2008	15/05/2008	31/05/2008	Nómina Pagada. (Original y copias)	31	05	2016	
UNISTMO/ 4C.4/06/2008	15/06/2008	30/06/2008	Nómina Pagada. (Original y copias)	30	06	2016	
UNISTMO/ 4C.4/07/2008	15/07/2008	31/07/2008	Nómina Pagada. (Original y copias)	31	07	2016	
UNISTMO/ 4C.4/08/2008	15/08/2008	31/08/2008	Nómina Pagada. (Original y copias)	31	08	2016	
UNISTMO/ 4C.4/09/2008	15/09/2008	30/09/2008	Nómina Pagada. (Original y copias)	30	09	2016	
UNISTMO/ 4C.4/10/2008	15/10/2008	31/10/2008	Nómina Pagada. (Original y copias)	31	10	2016	
UNISTMO/ 4C.4/11/2008	15/11/2008	30/11/2008	Nómina Pagada. (Original y copias)	30	11	2016	
UNISTMO/ 4C.4/12/2008	15/12/2008	31/12/2008	Nómina Pagada. (Original y copias)	31	12	2016	
UNISTMO/ 4C.4/13/2008	07/01/2008	18/02/2008	Honorarios asimilables a salario. (Original y copias)	18	02	2016	
UNISTMO/ 4C.4/14/2008	29/02/2008	03/03/2008	Honorarios asimilables a salario. (Original y copias)	03	03	2016	
UNISTMO/ 4C.4/15/2008	06/03/2008	24/03/2008	Honorarios asimilables a salario. (Original y copias)	24	03	2016	

130



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 2
FECHA: 10/07/2023
FOJA: 02 de 05

CLAVE		NOMBRE	
FONDO	4C	UNIVERSIDAD DEL ISTMO	
SECCIÓN	4C.4	RECURSOS HUMANOS	
SERIE	N/A	NOMINAS	
SUBSERIE	N/A	N/A	

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	UNISTMO/ 4C.4/16/2008	24/03/2008	07/04/2008	Honorarios asimilables a salario (Original y copias)	07	04	2016
	UNISTMO/ 4C.4/17/2008	07/04/2008	30/04/2008	Honorarios asimilables a salario (Original y copias)	30	04	2016
	UNISTMO/ 4C.4/18/2008	07/01/2008	31/04/2008	Honorarios asimilables a salario (Original y copias)	31	04	2016
	UNISTMO/ 4C.4/19/2008	07/04/2008	04/08/2008	Honorarios asimilables a salario (Original y copias)	04	08	2016
	UNISTMO/ 4C.4/20/2008	01/05/2008	13/05/2008	Honorarios asimilables a salario (Original y copias)	13	05	2016
	UNISTMO/ 4C.4/21/2008	15/05/2008	26/05/2008	Honorarios asimilables a salario (Original y copias)	26	05	2016
	UNISTMO/ 4C.4/22/2008	27/05/2008	30/05/2008	Honorarios asimilables a salario (Original y copias)	30	05	2016
	UNISTMO/ 4C.4/23/2008	01/07/2008	01/09/2008	Honorarios asimilables a salario (Original y copias)	01	09	2016
	UNISTMO/ 4C.4/24/2008	01/09/2008	01/12/2008	Honorarios asimilables a salario (Original y copias)	01	12	2016
	UNISTMO/ 4C.4/25/2008	31/01/2008	27/04/2008	Solicitud de pago de honorarios (Original y copias)	27	04	2016
	UNISTMO/ 4C.4/26/2008	28/04/2008	23/11/2008	Solicitud de pago de honorarios (Original y copias)	23	11	2016
	UNISTMO/ 4C.4/01/2009	01/01/2009	31/01/2009	Nómina Pagada (Original y copias)	31	01	2017
	UNISTMO/ 4C.4/02/2009	01/02/2009	28/02/2009	Nómina Pagada (Original y copias)	28	02	2017
	UNISTMO/ 4C.4/03/2009	01/03/2009	31/03/2009	Nómina Pagada (Original y copias)	31	03	2017
	UNISTMO/ 4C.4/04/2009	01/04/2009	30/04/2009	Nómina Pagada (Original y copias)	30	04	2017
	UNISTMO/ 4C.4/05/2009	01/05/2009	31/05/2009	Nómina Pagada (Original y copias)	31	05	2017
	UNISTMO/ 4C.4/06/2009	01/06/2009	30/06/2009	Nómina Pagada (Original y copias)	30	06	2017
	UNISTMO/ 4C.4/07/2009	01/07/2009	31/07/2009	Nómina Pagada (Original y copias)	31	07	2017
	UNISTMO/ 4C.4/08/2009	01/08/2009	31/08/2009	Nómina Pagada (Original y copias)	31	08	2017
	UNISTMO/ 4C.4/09/2009	01/09/2009	30/09/2009	Nómina Pagada (Original y copias)	30	09	2017
	UNISTMO/ 4C.4/10/2009	01/10/2009	31/10/2009	Nómina Pagada (Original y copias)	31	10	2017
	UNISTMO/ 4C.4/11/2009	01/11/2009	30/11/2009	Nómina Pagada (Original y copias)	30	11	2017
	UNISTMO/ 4C.4/12/2009	01/12/2009	31/12/2009	Nómina Pagada (Original y copias)	31	12	2017

03



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO: 2
FECHA: 10/07/2023
FOJA: 03 de 05

	CLAVE	NOMBRE
FONDO	4C	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	4C.4	RECURSOS HUMANOS
SERIE	4C.4	NOMINAS
SUBSERIE	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
04	UNISTMO/ 4C.4/13/2009	16/12/2009	20/12/2009	Nómina Pagada (Original y copias)	20	12	2017
	UNISTMO/ 4C.4/14/2009	09/02/2009	19/04/2009	Honorario eventual (Original y copias)	19	04	2017
	UNISTMO/ 4C.4/15/2009	13/04/2009	28/06/2009	Honorario eventual (Original y copias)	28	06	2017
	UNISTMO/ 4C.4/16/2009	29/06/2009	20/11/2009	Honorario eventual (Original y copias)	20	11	2017
	UNISTMO/ 4C.4/17/2009	05/01/2009	15/12/2009	Honorarios asimilares a salarios (Exp. contratos y recibos) (o y c)	15	12	2017
	UNISTMO/ 4C.4/18/2010	01/01/2010	28/02/2010	Nómina Pagada (Original y copias)	28	02	2018
	UNISTMO/ 4C.4/19/2010	01/03/2010	30/04/2010	Nómina Pagada (Original y copias)	30	04	2018
	UNISTMO/ 4C.4/20/2010	01/05/2010	30/06/2010	Nómina Pagada (Original y copias)	30	06	2018
	UNISTMO/ 4C.4/21/2010	01/07/2010	31/08/2010	Nómina Pagada (Original y copias)	31	08	2018
	UNISTMO/ 4C.4/22/2010	01/09/2010	31/10/2010	Nómina Pagada (Original y copias)	31	10	2018
	UNISTMO/ 4C.4/01/2011	01/01/2011	28/02/2011	Nómina Pagada (Original y copias)	28	02	2019
	UNISTMO/ 4C.4/02/2011	01/03/2011	30/04/2011	Nómina Pagada (Original y copias)	30	04	2019
	UNISTMO/ 4C.4/03/2011	01/05/2011	30/06/2011	Nómina Pagada (Original y copias)	30	06	2019
	UNISTMO/ 4C.4/04/2011	01/07/2011	31/08/2011	Nómina Pagada (Original y copias)	31	08	2019
	UNISTMO/ 4C.4/05/2011	01/09/2011	31/10/2011	Nómina Pagada (Original y copias)	31	10	2019
UNISTMO/ 4C.4/06/2011	01/11/2011	31/12/2011	Nómina Pagada (Original y copias)	31	12	2019	
UNISTMO/ 4C.4/07/2012	01/01/2012	15/01/2012	Nómina Pagada (Original y copias)	15	01	2020	
UNISTMO/ 4C.4/08/2012	16/01/2012	31/01/2012	Nómina Pagada (Original y copias)	31	01	2020	
UNISTMO/ 4C.4/09/2012	01/02/2012	15/02/2012	Nómina Pagada (Original y copias)	15	02	2020	
UNISTMO/ 4C.4/10/2012	16/02/2012	29/02/2012	Nómina Pagada (Original y copias)	29	02	2020	
UNISTMO/ 4C.4/11/2012	01/03/2012	15/03/2012	Nómina Pagada (Original y copias)	15	03	2020	
UNISTMO/ 4C.4/12/2012	16/03/2012	31/03/2012	Nómina Pagada (Original y copias)	31	03	2020	
UNISTMO/ 4C.4/13/2012	01/04/2012	15/04/2012	Nómina Pagada (Original y copias)	15	04	2020	



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 2
FECHA: 10/07/2023
FOJA: 04 de 05

CLAVE		NOMBRE
FONDO	4C	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	4C.4	RECURSOS HUMANOS
SERIE	N/A	NOMINAS
SUBSERIE	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	UNISTMO/ 4C.4/14/2012	16/04/2012	30/04/2012	Nómina pagada (Original y copias)	30	04	2020
	UNISTMO/ 4C.4/15/2012	01/05/2012	15/05/2012	Nómina pagada (Original y copias)	15	05	2020
	UNISTMO/ 4C.4/16/2012	16/05/2012	31/05/2012	Nómina pagada (Original y copias)	31	05	2020
	UNISTMO/ 4C.4/17/2012	01/06/2012	15/06/2012	Nómina pagada (Original y copias)	15	06	2020
	UNISTMO/ 4C.4/18/2012	16/06/2012	30/06/2012	Nómina pagada (Original y copias)	30	06	2020
	UNISTMO/ 4C.4/19/2012	01/07/2012	15/07/2012	Nómina pagada (Original y copias)	15	07	2020
	UNISTMO/ 4C.4/20/2012	16/07/2012	31/07/2012	Nómina pagada (Original y copias)	31	07	2020
	UNISTMO/ 4C.4/21/2012	01/08/2012	15/08/2012	Nómina pagada (Original y copias)	15	08	2020
	UNISTMO/ 4C.4/22/2012	16/08/2012	31/08/2012	Nómina pagada (Original y copias)	31	08	2020
	UNISTMO/ 4C.4/23/2012	01/09/2012	15/09/2012	Nómina pagada (Original y copias)	15	09	2020
	UNISTMO/ 4C.4/01/2012	01/10/2012	15/10/2012	Nómina pagada (Original y copias)	15	10	2020
	UNISTMO/ 4C.4/02/2012	16/10/2012	31/10/2012	Nómina pagada (Original y copias)	31	10	2020
	UNISTMO/ 4C.4/03/2012	01/11/2012	15/11/2012	Nómina pagada (Original y copias)	15	11	2020
	UNISTMO/ 4C.4/04/2012	16/11/2012	30/11/2012	Nómina pagada (Original y copias)	30	11	2020
	UNISTMO/ 4C.4/05/2012	01/12/2012	15/12/2012	Nómina pagada (Original y copias)	15	12	2020
	UNISTMO/ 4C.4/06/2012	16/12/2012	31/12/2012	Nómina pagada (Original y copias)	31	12	2020
	UNISTMO/ 4C.4/07/2012	16/12/2012	20/12/2012	Nómina pagada (Original y copias)	20	12	2020
	UNISTMO/ 4C.4/08/2013	01/01/2013	28/02/2013	Nómina pagada (Original y copias)	28	02	2021
	UNISTMO/ 4C.4/09/2013	01/03/2013	30/04/2013	Nómina pagada (Original y copias)	30	04	2021
	UNISTMO/ 4C.4/10/2013	01/05/2013	30/06/2013	Nómina pagada (Original y copias)	30	06	2021
	UNISTMO/ 4C.4/11/2013	01/07/2013	31/08/2013	Nómina pagada (Original y copias)	31	08	2021
	UNISTMO/ 4C.4/12/2013	01/09/2013	31/10/2013	Nómina pagada (Original y copias)	31	10	2021
	UNISTMO/ 4C.4/13/2013	01/11/2013	31/12/2013	Nómina pagada (Original y copias)	31	12	2021

05



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 2
FECHA: 10/07/2023
FOJA: 05 de 05

		CLAVE	NOMBRE
FONDO		4C	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN		4C.4	RECURSOS HUMANOS
SERIE		N/A	NOMINAS
SUBSERIE		N/A	N/A

AREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	UNISTMO/ 4C.4/14/2013	16/12/2013	20/12/2013	Nómina pagada (Original y copias)	20	12	2021
	UNISTMO/ 4C.4/15/2014	01/01/2014	15/01/2014	Nómina pagada (Original y copias)	15	01	2022
	UNISTMO/ 4C.4/16/2014	16/01/2014	31/01/2014	Nómina pagada (Original y copias)	31	01	2022
	UNISTMO/ 4C.4/17/2014	01/02/2014	15/02/2014	Nómina pagada (Original y copias)	15	02	2022
	UNISTMO/ 4C.4/18/2014	16/02/2014	28/02/2014	Nómina pagada (Original y copias)	28	02	2022
	UNISTMO/ 4C.4/19/2014	01/03/2014	15/03/2014	Nómina pagada (Original y copias)	15	03	2022
	UNISTMO/ 4C.4/20/2014	16/03/2014	31/03/2014	Nómina pagada (Original y copias)	31	03	2022
	UNISTMO/ 4C.4/21/2014	01/04/2014	15/04/2014	Nómina pagada (Original y copias)	15	04	2022
	UNISTMO/ 4C.4/22/2014	16/04/2014	30/04/2014	Nómina pagada (Original y copias)	30	04	2022
	UNISTMO/ 4C.4/23/2014	01/05/2014	31/05/2014	Nómina pagada (Original y copias)	31	05	2022
	UNISTMO/ 4C.4/24/2014	01/06/2014	15/06/2014	Nómina pagada (Original y copias)	15	06	2022



**DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES
UNIVERSIDAD DEL ISTMO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS**

--- Carretera. Chihuitan Ixtepec S/N Ixtepec, Oaxaca, con fecha 13 de julio del año dos mil veintitrés, en la Biblioteca Campus Ixtepec ubicada en las instalaciones de la Universidad del Istmo, se encuentran reunidos los ciudadanos M. A. OSCAR CORTÉS OLIVARES VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN, L.C. YAZMÍN CAROLINA LÓPEZ MORALES JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y L.B. LIZET CORTÉS RAMÍREZ JEFE DE BIBLIOTECA DEL CAMPUS IXTEPEC. -----

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios 2002-2015; teniendo como **archivo muestra Pólizas Contables del ejercicio 2014**, deducido del plazo de conservación establecido en el **CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2019 DE LA UNIVERSIDAD DEL ISTMO** y por la verificación se llevó a cabo por sesión extraordinaria por el Grupo Interdisciplinario GI el día 11 de octubre del 2023, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; -----

-----SE DECLARA-----

Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación de archivo, Información Bancaria 31/07/2002-31/12/2014,



Información Financiera 22/10/2002-19/03/2015, Pólizas Contables 15/07/2002-31/12/2013, Fondo de Ahorro 05/12/2002-13/11/2014, Proyectos Extraordinarios 25/04/2003-30/12/2014, Cuentas por Liquidar Certificadas 23/09/2002-05/12/2014, Reportes Financieros de Librería 06/10/2004-30/12/2014 y Líneas de Captura por Servicios 17/12/2002-18/12/2015, los cuales son originales de los ejercicios 2002-2015 contenidas en 117 cajas y no se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de trámite y concentración y no ameritan la guarda permanente por los motivos ya que han prescrito en sus valores administrativos, valores primarios, valores secundarios y no poseen valores históricos.

- - - - La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos - - - -

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los que en ella intervinieron - - - - -

Vo.Bo.
Titular que autoriza

M. A. OSCAR CORTÉS OLIVARES
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN



Por el Área Administrativa que genera la información

L.C. YAZMÍN CAROLINA LÓPEZ MORALES
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS



DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 3
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 01 de 02

	CLAVE	NOMBRE
FONDO	--	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE	5C.1	INFORMACIÓN BANCARIA
SUBSERIE	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
01	UNISTMO/5C.1/01/2002	31/07/2002	30/11/2002	INFORMACIÓN BANCARIA (ORIGINAL)	30	12	2007
	UNISTMO/5C.1/01/2003	31/01/2003	31/12/2003	INFORMACIÓN BANCARIA (ORIGINAL)	31	12	2009
	UNISTMO/5C.1/02/2003	01/04/2003	28/02/2004	INFORMACIÓN BANCARIA (ORIGINAL)	28	02	2009
	UNISTMO/5C.1/01/2004	31/01/2004	31/12/2004	INFORMACIÓN BANCARIA (ORIGINAL)	31	12	2010
	UNISTMO/5C.1/01/2005	31/01/2005	31/12/2005	INFORMACIÓN BANCARIA (ORIGINAL)	31	12	2011
	UNISTMO/5C.1/01/2006	31/01/2005	31/12/2006	INFORMACIÓN BANCARIA (ORIGINAL)	31	12	2011
	UNISTMO/5C.1/01/2007	31/01/2007	31/12/2007	INFORMACIÓN BANCARIA (ORIGINAL)	31	12	2013
	UNISTMO/5C.1/01/2008	31/01/2008	31/12/2009	INFORMACIÓN BANCARIA (ORIGINAL)	31	12	2014
	UNISTMO/5C.1/01/2009	31/01/2009	05/01/2010	INFORMACIÓN BANCARIA (ORIGINAL)	05	01	2015
	UNISTMO/5C.1/01/2010	31/01/2010	31/12/2010	INFORMACIÓN BANCARIA (ORIGINAL)	31	12	2016
	UNISTMO/5C.1/02/2010	31/08/2010	30/06/2013	INFORMACIÓN BANCARIA (ORIGINAL)	30	06	2018
	UNISTMO/5C.1/01/2011	01/01/2011	31/12/2011	INFORMACIÓN BANCARIA (ORIGINAL)	31	12	2017
02	UNISTMO/5C.1/01/2012	31/01/2012	31/12/2012	INFORMACIÓN BANCARIA (ORIGINAL)	31	12	2018
	UNISTMO/5C.1/02/2012	29/02/2012	30/11/2012	INFORMACIÓN BANCARIA (ORIGINAL)	30	11	2017
	UNISTMO/5C.1/01/2013	31/01/2013	31/12/2013	INFORMACIÓN BANCARIA (ORIGINAL)	31	12	2019



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 3
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 02 de 02

		CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO	RECURSOS FINANCIEROS
SECCIÓN	5C	RECURSOS FINANCIEROS	INFORMACIÓN BANCARIA
SERIE	5C.1	INFORMACIÓN BANCARIA	INFORMACIÓN BANCARIA
SUBSERIE	N/A	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	UNISTMO/5C.1/02/2013	31/01/2013	31/12/2013	INFORMACIÓN BANCARIA (ORIGINAL)	31	12	2019
	UNISTMO/5C.1/03/2013	31/01/2013	31/12/2013	INFORMACIÓN BANCARIA (ORIGINAL)	31	12	2019
	UNISTMO/5C.1/01/2014	31/01/2014	31/12/2014	INFORMACIÓN BANCARIA (ORIGINAL)	31	12	2020
	UNISTMO/5C.1/02/2014	31/10/2014	31/12/2014	INFORMACIÓN BANCARIA (ORIGINAL)	31	12	2020



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 4
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 01 de 13

CLAVE	NOMBRE
--	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
5C	RECURSOS FINANCIEROS
5C.2	INFORMACIÓN FINANCIERA
N/A	NO APLICA

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	UNISTMO/5C.2/01/2002	22/10/2002	31/07/2002	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	31	07	2007
	UNISTMO/5C.2/02/2002	01/08/2002	11/11/2002	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	11	11	2007
	UNISTMO/5C.2/03/2002	26/10/2002	26/10/2002	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	26	10	2007
	UNISTMO/5C.2/04/2002	03/09/2002	13/11/2002	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	13	11	2007
	UNISTMO/5C.2/05/2002	25/11/2002	25/11/2002	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	25	11	2007
	UNISTMO/5C.2/06/2002	14/12/2002	14/12/2002	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	14	12	2007
	UNISTMO/5C.2/01/2003	10/01/2003	10/01/2003	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	10	01	2008
	UNISTMO/5C.2/02/2003	25/01/2003	25/01/2003	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	25	01	2008
	UNISTMO/5C.2/03/2003	31/01/2003	31/01/2003	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	31	01	2008
01	UNISTMO/5C.2/04/2003	18/01/2003	18/01/2003	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	18	01	2008
	UNISTMO/5C.2/05/2003	22/03/2003	22/03/2003	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	22	03	2008
	UNISTMO/5C.2/06/2003	22/02/2003	22/02/2003	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	22	02	2008
	UNISTMO/5C.2/07/2003	14/04/2003	14/04/2003	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	14	04	2008
	UNISTMO/5C.2/08/2003	08/05/2003	14/05/2003	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	14	05	2008
	UNISTMO/5C.2/09/2003	21/06/2003	21/06/2003	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	21	06	2008
	UNISTMO/5C.2/10/2003	07/06/2003	07/06/2003	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	07	06	2008
	UNISTMO/5C.2/11/2003	30/07/2003	30/07/2003	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	30	07	2008
	UNISTMO/5C.2/12/2003	23/08/2003	23/08/2003	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	23	08	2008
	UNISTMO/5C.2/13/2003	18/10/2003	18/10/2003	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	18	10	2008



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 4
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 02 de 13

CLAVE	NOMBRE
FONDO UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN 5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE 5C.2	INFORMACIÓN FINANCIERA
SUBSERIE N/A	NO APLICA

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	UNISTMO/5C.2/14/2003	27/09/2003	27/09/2003	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	27	09	2008
	UNISTMO/5C.2/15/2003	22/11/2003	22/11/2003	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	22	11	2008
	UNISTMO/5C.2/16/2003	13/12/2003	13/12/2003	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	13	12	2008
	UNISTMO/5C.2/01/2004	14/01/2004	14/01/2004	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	14	01	2009
	UNISTMO/5C.2/02/2004	06/02/2004	06/02/2004	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	06	02	2009
	UNISTMO/5C.2/03/2004	01/01/2004	31/07/2004	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	31	07	2009
	UNISTMO/5C.2/04/2004	10/02/2004	10/02/2004	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	10	02	2009
	UNISTMO/5C.2/05/2004	13/02/2004	13/02/2004	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	13	02	2009
	UNISTMO/5C.2/06/2004	16/02/2004	16/02/2004	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	16	02	2009
	UNISTMO/5C.2/07/2004	21/02/2004	21/04/2004	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	21	04	2009
	UNISTMO/5C.2/08/2004	12/03/2004	12/03/2004	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	12	03	2004
	UNISTMO/5C.2/09/2004	01/04/2004	01/04/2004	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	01	04	2009
	UNISTMO/5C.2/10/2004	20/05/2004	20/05/2004	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	20	05	2009
	UNISTMO/5C.2/11/2004	21/06/2004	21/06/2004	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	21	06	2009
	UNISTMO/5C.2/12/2004	10/07/2004	10/07/2004	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	10	07	2009
	UNISTMO/5C.2/13/2004	31/07/2004	31/07/2004	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	31	07	2009
02	UNISTMO/5C.2/14/2004	02/08/2004	02/08/2004	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	02	08	2009
	UNISTMO/5C.2/15/2004	05/08/2004	05/08/2004	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	05	08	2009
	UNISTMO/5C.2/16/2004	14/08/2004	14/08/2004	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	14	08	2009



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 4
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 03 de 13

CLAVE	NOMBRE
FONDO UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN 5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE 5C.2	INFORMACIÓN FINANCIERA
SUBSERIE N/A	NO APLICA

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	UNISTMO/5C.2/17/2004	31/08/2004	01/12/2004	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	01	12	2009
	UNISTMO/5C.2/18/2004	02/09/2004	02/09/2004	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	02	09	2009
	UNISTMO/5C.2/19/2004	13/09/2004	13/09/2004	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	13	09	2009
	UNISTMO/5C.2/20/2004	13/09/2004	13/09/2004	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	13	09	2009
	UNISTMO/5C.2/21/2004	18/09/2004	18/09/2004	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	18	09	2009
	UNISTMO/5C.2/22/2004	23/09/2004	23/09/2004	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	23	09	2009
	UNISTMO/5C.2/23/2004	01/10/2004	01/10/2004	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	01	10	2009
	UNISTMO/5C.2/24/2004	07/10/2004	07/10/2004	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	07	10	2009
	UNISTMO/5C.2/25/2004	01/10/2004	04/10/2004	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	04	10	2009
	UNISTMO/5C.2/26/2004	08/10/2004	08/10/2004	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	08	10	2009
	UNISTMO/5C.2/27/2004	18/10/2004	18/10/2004	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	18	10	2009
	UNISTMO/5C.2/28/2004	28/10/2004	28/10/2004	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	28	10	2009
	UNISTMO/5C.2/29/2004	04/11/2004	04/11/2004	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	04	11	2009
	UNISTMO/5C.2/30/2004	08/11/2004	08/11/2004	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	08	11	2009
	UNISTMO/5C.2/31/2004	27/11/2004	27/11/2004	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	27	11	2009
	UNISTMO/5C.2/32/2004	04/12/2004	04/12/2004	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	04	12	2009
	UNISTMO/5C.2/33/2004	02/11/2004	02/12/2004	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	02	12	2009
	UNISTMO/5C.2/34/2004	31/12/2004	31/12/2004	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	31	12	2010
	UNISTMO/5C.2/35/2004	31/12/2004	31/12/2004	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	31	12	2010



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 4
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 04 de 13

	CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE	5C.2	INFORMACIÓN FINANCIERA
SUBSERIE	N/A	NO APLICA

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA			
03	UNISTMO/5C.2/01/2/2005	31/12/2004	20/01/2005	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	20	01	2010	
	UNISTMO/5C.2/02/2/2005	16/01/2005	16/01/2005	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	16	01	2010	
	UNISTMO/5C.2/03/2/2005	11/02/2005	11/02/2005	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	11	02	2010	
	UNISTMO/5C.2/04/2/2005	26/02/2005	26/02/2005	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	26	02	2010	
	UNISTMO/5C.2/05/2/2005	16/03/2005	16/03/2005	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	16	03	2010	
	UNISTMO/5C.2/06/2/2005	09/04/2005	09/04/2005	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	09	04	2010	
	UNISTMO/5C.2/07/2/2005	10/06/2005	10/06/2005	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	10	06	2010	
	UNISTMO/5C.2/08/2/2005	07/07/2005	07/07/2005	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	07	07	2010	
	UNISTMO/5C.2/09/2/2005	07/07/2005	07/07/2005	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	07	07	2010	
	UNISTMO/5C.2/10/2/2005	08/08/2005	08/08/2005	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	08	08	2010	
	UNISTMO/5C.2/11/2/2005	20/09/2005	20/09/2005	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	20	09	2010	
	UNISTMO/5C.2/12/2/2005	05/10/2005	05/10/2005	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	05	10	2010	
	UNISTMO/5C.2/13/2/2005	03/11/2005	03/11/2005	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	03	11	2010	
	UNISTMO/5C.2/14/2/2005	28/06/2005	28/11/2005	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	28	11	2010	
	UNISTMO/5C.2/15/2/2005	05/12/2005	05/12/2005	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	05	12	2010	
UNISTMO/5C.2/16/2/2005	01/01/2005	31/12/2005	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	31	12	2011		
UNISTMO/5C.2/17/2/2005	01/01/2005	31/12/2005	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	31	12	2011		
UNISTMO/5C.2/18/2/2005	01/01/2005	31/12/2005	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	31	12	2011		
UNISTMO/5C.2/19/2/2005	01/12/2005	31/12/2005	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	31	12	2011		



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 4
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 05 de 13

CLAVE	NOMBRE
FONDO UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN 5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE 5C.2	INFORMACIÓN FINANCIERA
SUBSERIE N/A	NO APLICA

AREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
04	UNISTMO/5C.2/20/2005	02/12/2005	31/12/2005	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	31	12	2011
	UNISTMO/5C.2/01/2006	25/01/2006	25/01/2006	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	25	01	2011
	UNISTMO/5C.2/02/2006	13/01/2006	13/01/2006	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	13	01	2011
	UNISTMO/5C.2/03/2006	01/02/2006	01/02/2006	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	01	02	2011
	UNISTMO/5C.2/04/2006	23/02/2006	23/02/2006	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	23	02	2011
	UNISTMO/5C.2/05/2006	25/02/2006	26/03/2006	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	26	02	2011
	UNISTMO/5C.2/06/2006	01/03/2006	01/03/2006	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	01	03	2011
	UNISTMO/5C.2/07/2006	17/03/2006	17/03/2006	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	17	03	2011
	UNISTMO/5C.2/08/2006	12/04/2006	12/04/2006	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	12	04	2011
	UNISTMO/5C.2/09/2006	06/05/2006	06/05/2006	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	06	05	2011
	UNISTMO/5C.2/10/2006	31/05/2006	01/06/2006	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	01	06	2011
	UNISTMO/5C.2/11/2006	31/05/2006	01/07/2006	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	01	07	2011
	UNISTMO/5C.2/12/2006	01/07/2006	31/12/2006	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	31	12	2012
	UNISTMO/5C.2/13/2006	01/08/2006	01/08/2006	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	01	08	2011
	UNISTMO/5C.2/14/2006	11/09/2006	11/09/2006	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	11	09	2011
UNISTMO/5C.2/15/2006	06/10/2006	06/10/2006	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	06	10	2011	
UNISTMO/5C.2/16/2006	06/11/2006	06/11/2006	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	06	11	2011	
UNISTMO/5C.2/17/2006	30/11/2006	30/11/2006	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	30	11	2011	
UNISTMO/5C.2/01/2007	06/01/2007	06/01/2007	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	06	01	2011	

[Handwritten signature]



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 4
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 06 de 13

	CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE	5C.2	INFORMACIÓN FINANCIERA
SUBSERIE	N/A	NO APLICA

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	UNISTMO/5C.2/02/2007	29/01/2007	29/01/2007	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	29	01	2012
	UNISTMO/5C.2/03/2007	07/01/2007	07/02/2008	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	07	02	2013
	UNISTMO/5C.2/04/2007	21/03/2007	27/03/2007	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	27	03	2012
	UNISTMO/5C.2/05/2007	12/04/2007	12/04/2007	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	12	04	2012
	UNISTMO/5C.2/06/2007	08/05/2007	08/05/2007	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	08	05	2012
	UNISTMO/5C.2/07/2007	06/06/2007	06/06/2007	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	06	06	2012
	UNISTMO/5C.2/08/2007	31/07/2007	08/08/2007	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	08	08	2012
	UNISTMO/5C.2/09/2007	06/07/2007	06/07/2007	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	06	07	2012
	UNISTMO/5C.2/10/2007	06/09/2007	06/09/2007	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	06	09	2012
	UNISTMO/5C.2/11/2007	04/10/2007	04/10/2007	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	04	10	2012
	UNISTMO/5C.2/12/2007	08/10/2007	08/10/2007	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	08	10	2012
	UNISTMO/5C.2/13/2007	09/11/2007	09/11/2007	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	09	11	2012
	UNISTMO/5C.2/14/2007	07/12/2007	07/12/2007	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	07	12	2012
	UNISTMO/5C.2/15/2007	07/12/2007	07/12/2007	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	07	12	2012
05	UNISTMO/5C.2/16/2008	01/01/2008	31/01/2008	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	31	01	2013
	UNISTMO/5C.2/02/2008	29/01/2008	31/01/2008	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	31	01	2013
	UNISTMO/5C.2/03/2008	31/01/2008	30/06/2008	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	30	06	2013
	UNISTMO/5C.2/04/2008	03/03/2008	03/03/2008	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	03	03	2013



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO4
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 07 de 13

	CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE	5C.2	INFORMACIÓN FINANCIERA
SUBSERIE	N/A	NO APLICA

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	UNISTMO/5C.2/05/2008	08/05/2008	08/05/2008	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	08	05	2013
	UNISTMO/5C.2/06/2008	22/05/2008	22/05/2008	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	22	05	2013
	UNISTMO/5C.2/07/2008	26/05/2008	26/05/2008	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	26	05	2013
	UNISTMO/5C.2/08/2008	20/06/2008	20/06/2008	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	20	06	2013
	UNISTMO/5C.2/09/2008	01/07/2008	31/07/2008	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	31	07	2013
	UNISTMO/5C.2/10/2008	15/07/2008	15/07/2008	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	15	07	2013
	UNISTMO/5C.2/11/2008	31/07/2008	31/12/2008	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	31	12	2014
	UNISTMO/5C.2/12/2008	22/07/2008	22/07/2008	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	22	07	2013
	UNISTMO/5C.2/13/2008	01/09/2008	30/09/2008	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	30	09	2013
	UNISTMO/5C.2/14/2008	01/09/2008	30/09/2008	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	30	09	2013
	UNISTMO/5C.2/15/2008	05/09/2008	05/09/2008	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	05	09	2013
	UNISTMO/5C.2/16/2008	11/11/2008	11/11/2008	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	11	11	2013
	UNISTMO/5C.2/17/2008	01/12/2008	31/12/2008	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	31	12	2014
	UNISTMO/5C.2/18/2008	05/12/2008	05/12/2008	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	05	12	2013
06	UNISTMO/5C.2/01/2009	01/01/2009	31/08/2009	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	31	08	2014
	UNISTMO/5C.2/02/2009	01/02/2009	28/02/2009	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	28	02	2014
	UNISTMO/5C.2/03/2009	06/02/2009	06/02/2009	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	06	02	2014
	UNISTMO/5C.2/04/2009	01/03/2009	31/03/2009	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	31	03	2014
	UNISTMO/5C.2/05/2009	23/03/2009	23/03/2009	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	23	03	2014



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 4
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 08 de 13

	CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE	5C.2	INFORMACIÓN FINANCIERA
SUBSERIE	N/A	NO APLICA

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
07	UNISTMO/5C.2/06/2009	11/05/2009	11/05/2009	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	11	05	2014
	UNISTMO/5C.2/07/2009	08/06/2009	08/06/2009	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	08	06	2014
	UNISTMO/5C.2/08/2009	01/06/2009	30/06/2009	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	30	06	2014
	UNISTMO/5C.2/09/2009	18/08/2009	18/08/2009	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	18	08	2014
	UNISTMO/5C.2/10/2009	31/08/2009	31/08/2009	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	31	08	2014
	UNISTMO/5C.2/11/2009	01/09/2009	30/09/2009	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	30	09	2014
	UNISTMO/5C.2/12/2009	01/09/2009	31/12/2009	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	31	12	2015
	UNISTMO/5C.2/13/2009	13/09/2009	13/09/2009	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	13	09	2014
	UNISTMO/5C.2/14/2009	20/10/2009	20/10/2009	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	20	10	2014
	UNISTMO/5C.2/15/2009	01/11/2009	30/11/2009	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	30	11	2014
	UNISTMO/5C.2/16/2009	11/11/2009	11/11/2009	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	11	11	2014
	UNISTMO/5C.2/01/2010	15/01/2010	15/01/2010	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	15	01	2015
	UNISTMO/5C.2/02/2010	31/01/2010	30/06/2010	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	30	06	2015
	UNISTMO/5C.2/03/2010	17/02/2010	17/02/2010	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	17	02	2015
	UNISTMO/5C.2/04/2010	25/02/2010	25/02/2010	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	25	02	2015
UNISTMO/5C.2/05/2010	30/03/2010	30/03/2010	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	30	03	2015	
UNISTMO/5C.2/06/2010	07/04/2010	07/04/2010	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	07	04	2015	
UNISTMO/5C.2/07/2010	16/04/2010	16/04/2010	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	16	04	2015	
UNISTMO/5C.2/08/2010	11/05/2010	11/05/2010	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	11	05	2015	



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 4
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 09 de 13

CLAVE	NOMBRE
FONDO UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN 5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE 5C.2	INFORMACIÓN FINANCIERA
SUBSERIE N/A	NO APLICA

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	UNISTMO/5C.2/10/2010	07/06/2010	07/06/2010	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	07	06	2015
	UNISTMO/5C.2/11/2010	01/06/2010	30/06/2010	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	30	06	2015
	UNISTMO/5C.2/12/2010	06/07/2010	06/07/2010	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	06	07	2015
	UNISTMO/5C.2/13/2010	20/07/2010	31/12/2010	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	31	12	2016
	UNISTMO/5C.2/14/2010	13/08/2010	13/08/2010	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	13	08	2015
	UNISTMO/5C.2/15/2010	03/09/2010	03/09/2010	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	03	09	2015
	UNISTMO/5C.2/16/2010	14/09/2010	14/09/2010	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	14	09	2015
	UNISTMO/5C.2/17/2010	14/09/2010	14/09/2010	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	14	09	2015
	UNISTMO/5C.2/18/2010	21/09/2010	21/09/2010	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	21	09	2015
	UNISTMO/5C.2/19/2010	05/10/2010	05/10/2010	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	05	10	2015
	UNISTMO/5C.2/20/2010	08/10/2010	31/10/2010	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	31	10	2015
	UNISTMO/5C.2/21/2010	08/10/2010	08/10/2010	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	08	10	2015
	UNISTMO/5C.2/22/2010	15/10/2010	31/10/2010	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	31	10	2015
	UNISTMO/5C.2/23/2010	25/10/2010	25/10/2010	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	25	10	2015
	UNISTMO/5C.2/24/2010	04/11/2010	04/11/2010	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	04	11	2015
	UNISTMO/5C.2/25/2010	10/11/2010	10/11/2010	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	10	11	2015
	UNISTMO/5C.2/26/2010	07/12/2010	07/12/2010	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	07	12	2015
	UNISTMO/5C.2/27/2010	31/12/2010	10/01/2011	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	10	01	2016
	UNISTMO/5C.2/01/2011	01/01/2011	28/03/2011	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	28	03	2016

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten initials in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 4
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 10 de 13

	CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE	5C.2	INFORMACIÓN FINANCIERA
SUBSERIE	N/A	NO APLICA

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	UNISTMO/5C.2/02/2011	01/01/2011	28/03/2011	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	28	03	2016
	UNISTMO/5C.2/03/2011	31/01/2011	31/05/2011	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	31	05	2016
	UNISTMO/5C.2/04/2011	12/02/2011	12/02/2011	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	12	01	2016
	UNISTMO/5C.2/05/2011	28/02/2011	28/02/2011	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	28	02	2016
	UNISTMO/5C.2/06/2011	28/02/2011	28/02/2011	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	28	02	2016
	UNISTMO/5C.2/07/2011	15/04/2011	15/04/2011	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	15	04	2016
	UNISTMO/5C.2/08/2011	08/06/2011	15/08/2011	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	15	08	2016
	UNISTMO/5C.2/09/2011	15/06/2011	15/08/2011	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	15	08	2016
	UNISTMO/5C.2/10/2011	30/06/2011	31/12/2011	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	31	12	2017
	UNISTMO/5C.2/11/2011	04/07/2011	15/08/2011	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	15	08	2016
	UNISTMO/5C.2/12/2011	08/07/2011	15/08/2011	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	15	08	2016
	UNISTMO/5C.2/13/2011	12/08/2011	12/08/2011	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	12	08	2016
	UNISTMO/5C.2/14/2011	15/08/2011	15/08/2011	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	15	08	2016
	UNISTMO/5C.2/15/2011	15/08/2011	15/08/2011	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	15	08	2016
	UNISTMO/5C.2/16/2011	12/09/2011	12/09/2011	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	12	09	2016
	UNISTMO/5C.2/17/2011	17/10/2011	17/10/2011	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	17	10	2016
	UNISTMO/5C.2/18/2011	31/10/2011	17/10/2011	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	31	10	2016
	UNISTMO/5C.2/19/2011	23/11/2011	23/11/2011	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	23	11	2016
	UNISTMO/5C.2/20/2011	14/12/2011	14/12/2011	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	14	12	2016

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 4
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 11 de 13

CLAVE	NOMBRE
FONDO UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN 5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE 5C.2	INFORMACIÓN FINANCIERA
SUBSERIE N/A	NO APLICA

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
11	UNISTMO/5C.2/01/2012	15/01/2012	15/01/2012	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	15	01	2017
	UNISTMO/5C.2/02/2012	16/01/2012	16/01/2012	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	16	01	2017
	UNISTMO/5C.2/03/2012	04/10/2012	04/10/2012	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	04	10	2017
	UNISTMO/5C.2/04/2012	04/10/2012	04/10/2012	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	04	10	2017
	UNISTMO/5C.2/05/2012	04/10/2012	04/10/2012	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	04	10	2017
	UNISTMO/5C.2/06/2012	30/10/2012	30/10/2012	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	30	10	2017
	UNISTMO/5C.2/07/2012	05/11/2012	05/11/2012	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	05	11	2017
	UNISTMO/5C.2/08/2012	08/11/2012	08/11/2012	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	08	11	2017
	UNISTMO/5C.2/09/2012	14/11/2012	14/11/2012	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	14	11	2017
	UNISTMO/5C.2/10/2012	27/11/2012	27/11/2012	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	27	11	2017
	UNISTMO/5C.2/11/2012	19/12/2012	19/12/2012	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	19	12	2017
UNISTMO/5C.2/12/2012	26/12/2012	26/12/2012	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	26	12	2017	
UNISTMO/5C.2/01/2013	03/01/2013	03/01/2013	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	03	01	2018	
UNISTMO/5C.2/02/2013	29/01/2013	29/01/2013	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	29	01	2018	
UNISTMO/5C.2/03/2013	25/03/2013	25/03/2012	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	25	03	2018	
UNISTMO/5C.2/04/2013	27/05/2013	27/05/2013	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	27	05	2018	
UNISTMO/5C.2/05/2013	07/08/2013	07/08/2013	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	07	08	2018	
UNISTMO/5C.2/06/2013	07/08/2013	07/08/2013	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	07	08	2018	



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 4

FECHA: 13/07/2023

FOJA: 12 de 13

CLAVE		NOMBRE
FONDO	UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE	5C.2	INFORMACIÓN FINANCIERA
SUBSERIE	N/A	NO APLICA

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
12	UNISTMO/5C.2/07/2013	07/08/2013	07/08/2013	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	07	08	2018
	UNISTMO/5C.2/08/2013	07/08/2013	07/08/2013	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	07	08	2018
	UNISTMO/5C.2/09/2013	13/08/2013	13/08/2013	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	13	08	2018
	UNISTMO/5C.2/10/2013	20/08/2013	20/08/2013	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	20	08	2018
	UNISTMO/5C.2/11/2013	28/08/2013	28/08/2013	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	28	08	2018
	UNISTMO/5C.2/12/2013	19/09/2013	19/09/2013	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	19	09	2018
	UNISTMO/5C.2/13/2013	18/10/2013	18/10/2013	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	18	10	2018
	UNISTMO/5C.2/14/2013	25/11/2013	25/11/2013	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	25	11	2018
	UNISTMO/5C.2/15/2013	20/12/2013	20/12/2013	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	20	12	2018
	UNISTMO/5C.2/01/2014	02/06/2014	02/06/2014	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	02	06	2019
	UNISTMO/5C.2/02/2014	09/06/2014	09/06/2014	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	09	06	2019
	UNISTMO/5C.2/03/2014	18/06/2014	18/06/2014	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	18	06	2019
UNISTMO/5C.2/04/2014	04/07/2014	04/07/2014	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	04	07	2019	
UNISTMO/5C.2/05/2014	04/07/2014	04/07/2014	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	04	07	2019	
UNISTMO/5C.2/06/2014	05/08/2014	05/08/2014	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	05	08	2019	
UNISTMO/5C.2/07/2014	22/08/2014	22/08/2014	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	22	08	2019	
UNISTMO/5C.2/08/2014	26/09/2014	26/09/2014	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	26	09	2019	
UNISTMO/5C.2/09/2014	28/10/2014	28/10/2014	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	28	10	2019	
UNISTMO/5C.2/10/2014	04/12/2014	04/12/2014	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	04	12	2019	
13							



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

0No. DE INVENTARIO 4
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 13 de 13

CLAVE		NOMBRE
FONDO	UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE	5C.2	INFORMACIÓN FINANCIERA
SUBSERIE	N/A	NO APLICA

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	UNISTMO/5C.2/11/2014	22/12/2014	22/12/2014	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	22	12	2019
	UNISTMO/5C.2/01/2015	19/03/2015	19/03/2015	INFORMACIÓN FINANCIERA (ORIGINAL)	19	03	2020



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 5
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 01 de 28

	CLAVE	NOMBRE
FONDO	--	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE	5C.3	POLIZAS CONTABLES
SUBSERIE	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
01	UNISTMO/5C.3/01/2002	15/07/2002	31/07/2002	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	07	2007
	UNISTMO/5C.3/02/2002	01/08/2002	31/08/2002	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	08	2007
	UNISTMO/5C.3/03/2002	01/09/2002	30/09/2002	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	09	2007
	UNISTMO/5C.3/04/2002	01/10/2002	31/10/2002	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	10	2007
	UNISTMO/5C.3/05/2002	15/10/2002	31/10/2002	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	10	2007
	UNISTMO/5C.3/06/2002	01/11/2002	30/11/2002	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	11	2007
	UNISTMO/5C.3/07/2002	03/12/2002	18/12/2002	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	18	12	2008
	UNISTMO/5C.3/08/2002	18/12/2002	31/12/2002	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	12	2008
	UNISTMO/5C.3/09/2002	01/12/2002	31/12/2002	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	12	2008
	UNISTMO/5C.3/10/2002	08/12/2002	31/01/2003	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	01	2009
	UNISTMO/5C.3/01/2003	22/01/2003	31/01/2003	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	01	2008
	UNISTMO/5C.3/02/2003	03/02/2003	28/02/2003	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	28	02	2008
02	UNISTMO/5C.3/03/2003	14/02/2003	27/02/2003	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	27	02	2008
	UNISTMO/5C.3/04/2003	06/03/2003	31/03/2003	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	03	2008
	UNISTMO/5C.3/05/2003	01/03/2003	18/03/2003	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	18	03	2008
	UNISTMO/5C.3/06/2003	01/04/2003	21/04/2003	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	21	04	2008
	UNISTMO/5C.3/07/2003	03/04/2003	29/04/2003	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	29	04	2008



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 5
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 02 de 28

	CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCION	5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE	5C.3	POLIZAS CONTABLES
SUBSERIE	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
03	UNISTMO/5C.3/08/2003	01/05/2003	31/05/2003	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	05	2008
	UNISTMO/5C.3/09/2003	16/05/2003	30/05/2003	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	05	2008
	UNISTMO/5C.3/11/2003	10/06/2003	18/06/2003	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	18	06	2008
	UNISTMO/5C.3/10/2003	10/06/2003	30/06/2003	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	06	2008
	UNISTMO/5C.3/12/2003	18/06/2003	30/06/2003	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	06	2008
	UNISTMO/5C.3/13/2003	01/07/2003	14/07/2003	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	14	07	2008
	UNISTMO/5C.3/14/2003	14/07/2003	31/07/2003	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	07	2008
	UNISTMO/5C.3/15/2003	01/08/2003	18/08/2003	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	18	08	2008
	UNISTMO/5C.3/16/2003	07/08/2003	30/08/2003	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	08	2008
	UNISTMO/5C.3/17/2003	01/09/2003	19/09/2003	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	19	09	2008
04	UNISTMO/5C.3/18/2003	11/09/2003	30/09/2003	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	09	2008
	UNISTMO/5C.3/19/2003	03/10/2003	31/10/2003	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	10	2008
	UNISTMO/5C.3/20/2003	07/10/2003	21/10/2003	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	21	10	2008
	UNISTMO/5C.3/21/2003	16/10/2003	24/10/2003	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	24	10	2008
	UNISTMO/5C.3/22/2003	10/11/2003	26/11/2003	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	26	11	2008
	UNISTMO/5C.3/23/2003	12/11/2003	24/11/2003	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	24	11	2008
	UNISTMO/5C.3/24/2003	25/11/2003	26/11/2003	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	26	11	2008
	UNISTMO/5C.3/25/2003	01/12/2003	28/12/2003	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	28	12	2008
	UNISTMO/5C.3/26/2003	09/12/2003	31/12/2003	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	12	2009
	05	UNISTMO/5C.3/26/2003	09/12/2003	31/12/2003	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	12



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 5
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 03 de 28

	CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE	5C.3	POLIZAS CONTABLES
SUBSERIE	N/A	NO APLICA

AREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
06	UNISTMO/5C.3/27/2003	11/12/2003	31/12/2003	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	12	2009
	UNISTMO/5C.3/01/2004	07/01/2004	31/01/2004	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	01	2009
	UNISTMO/5C.3/02/2004	13/01/2004	29/01/2004	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	29	01	2009
	UNISTMO/5C.3/03/2004	03/02/2004	27/02/2004	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	27	02	2009
	UNISTMO/5C.3/04/2004	13/02/2004	27/02/2004	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	27	02	2009
	UNISTMO/5C.3/05/2004	02/03/2004	31/03/2004	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	03	2009
	UNISTMO/5C.3/06/2004	08/03/2004	25/03/2004	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	25	03	2009
	UNISTMO/5C.3/07/2004	16/03/2004	30/03/2004	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	03	2009
	UNISTMO/5C.3/08/2004	01/04/2004	30/04/2004	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	04	2009
	UNISTMO/5C.3/09/2004	02/04/2004	30/04/2004	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	04	2009
	UNISTMO/5C.3/10/2004	03/05/2004	20/05/2004	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	20	05	2009
	UNISTMO/5C.3/11/2004	04/05/2004	28/05/2004	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	28	05	2009
07	UNISTMO/5C.3/12/2004	01/05/2004	31/05/2004	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	05	2009
	UNISTMO/5C.3/13/2004	01/06/2004	07/06/2004	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	07	06	2009
	UNISTMO/5C.3/14/2004	07/06/2004	17/06/2004	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	17	06	2009
	UNISTMO/5C.3/15/2004	17/06/2004	30/06/2004	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	06	2009
	UNISTMO/5C.3/16/2004	05/07/2004	15/07/2004	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	15	07	2009
	UNISTMO/5C.3/17/2004	08/07/2004	15/07/2004	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	15	07	2009



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 5
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 04 de 28

FONDO	UNISTMO	CLAVE	UNIVERSIDAD DEL ISTMO	NOMBRE
SECCIÓN	5C		RECURSOS FINANCIEROS	
SERIE	5C.3		POLIZAS CONTABLES	
SUBSERIE	N/A		NO APLICA	
ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS				

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA			
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO	
	UNISTMO/5C.3/18/2004	01/08/2004	31/08/2004	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	08	2009	
	UNISTMO/5C.3/19/2004	12/08/2004	27/08/2004	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	27	08	2009	
	UNISTMO/5C.3/20/2004	17/08/2004	31/08/2004	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	08	2009	
	UNISTMO/5C.3/21/2004	01/09/2004	30/09/2004	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	09	2009	
	UNISTMO/5C.3/22/2004	01/10/2004	19/10/2004	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	19	10	2009	
	UNISTMO/5C.3/23/2004	06/10/2004	13/10/2004	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	13	10	2009	
	UNISTMO/5C.3/24/2004	29/10/2004	03/11/2004	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	03	11	2009	
	UNISTMO/5C.3/25/2004	03/11/2004	17/11/2004	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	17	11	2009	
	UNISTMO/5C.3/26/2004	10/11/2004	23/11/2004	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	23	11	2009	
	UNISTMO/5C.3/27/2004	17/11/2004	30/11/2004	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	11	2009	
	UNISTMO/5C.3/28/2004	22/12/2004	31/12/2004	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	12	2010	
	UNISTMO/5C.3/29/2004	01/12/2004	31/12/2004	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	12	2010	
	UNISTMO/5C.3/30/2004	06/12/2004	17/12/2004	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	17	12	2009	
	UNISTMO/5C.3/31/2004	10/12/2004	13/12/2004	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	13	12	2009	
	UNISTMO/5C.3/01/2005	05/01/2005	26/01/2005	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	26	01	2010	
	UNISTMO/5C.3/02/2005	17/01/2005	31/01/2005	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	01	2010	
	UNISTMO/5C.3/03/2005	01/02/2005	22/02/2005	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	22	02	2010	
	UNISTMO/5C.3/04/2005	01/02/2005	28/02/2005	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	28	02	2010	
	UNISTMO/5C.3/05/2005	02/02/2005	28/02/2005	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	28	02	2010	

09



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 5
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 05 de 28

CLAVE		NOMBRE
FONDO	UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE	5C.3	POLIZAS CONTABLES
SUBSERIE	N/A	NO APLICA

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
10	UNISTMO/5C.3/06/2005	03/03/2005	31/03/2005	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	03	2010
	UNISTMO/5C.3/07/2005	04/03/2005	31/03/2005	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	03	2010
	UNISTMO/5C.3/08/2005	01/04/2005	20/04/2005	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	20	04	2010
	UNISTMO/5C.3/09/2005	01/04/2005	30/04/2005	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	04	2010
	UNISTMO/5C.3/10/2005	21/04/2005	29/04/2005	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	29	04	2010
	UNISTMO/5C.3/11/2005	01/05/2005	27/05/2005	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	27	05	2010
	UNISTMO/5C.3/12/2005	02/05/2005	10/05/2005	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	10	05	2010
	UNISTMO/5C.3/13/2005	05/05/2005	31/05/2005	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	05	2010
	UNISTMO/5C.3/14/2005	10/05/2005	24/05/2005	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	24	05	2010
	UNISTMO/5C.3/15/2005	01/06/2005	30/06/2005	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	06	2010
11	UNISTMO/5C.3/16/2005	01/06/2005	30/06/2005	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	06	2010
	UNISTMO/5C.3/17/2005	02/06/2005	30/06/2005	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	06	2010
	UNISTMO/5C.3/18/2005	08/06/2005	17/06/2005	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	17	06	2010
	UNISTMO/5C.3/19/2005	01/07/2005	31/07/2005	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	07	2010
	UNISTMO/5C.3/20/2005	07/07/2005	28/07/2005	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	28	07	2010
	UNISTMO/5C.3/21/2005	01/08/2005	31/08/2005	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	08	2010
	UNISTMO/5C.3/22/2005	01/08/2005	15/08/2005	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	15	08	2010
	UNISTMO/5C.3/23/2005	12/08/2005	31/08/2005	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	08	2010
	UNISTMO/5C.3/24/2005	01/09/2005	28/09/2005	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	28	09	2010



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 5
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 06 de 28

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
12	UNISTMO/5C.3/25/2005	01/09/2005	12/09/2005	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	12	09	2010
	UNISTMO/5C.3/26/2005	10/09/2005	12/10/2005	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	12	10	2010
	UNISTMO/5C.3/27/2005	19/09/2005	30/09/2005	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	09	2010
	UNISTMO/5C.3/28/2005	01/10/2005	31/10/2005	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	10	2010
	UNISTMO/5C.3/29/2005	10/10/2005	24/10/2005	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	24	10	2010
	UNISTMO/5C.3/30/2005	24/10/2005	31/10/2005	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	10	2010
	UNISTMO/5C.3/31/2005	01/11/2005	10/11/2005	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	10	11	2010
	UNISTMO/5C.3/32/2005	01/11/2005	30/11/2005	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	11	2010
	UNISTMO/5C.3/33/2005	10/11/2005	21/11/2005	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	21	11	2010
	UNISTMO/5C.3/34/2005	21/11/2005	28/12/2005	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	28	12	2010
	UNISTMO/5C.3/35/2005	01/12/2005	31/12/2005	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	12	2010
	13	UNISTMO/5C.3/36/2005	01/12/2005	26/12/2005	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	26	12
UNISTMO/5C.3/37/2005		12/12/2005	31/01/2006	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	01	2011
UNISTMO/5C.3/02/2006		03/01/2006	31/01/2006	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	01	2011
UNISTMO/5C.3/03/2006		04/01/2006	25/01/2006	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	25	01	2011
UNISTMO/5C.3/04/2006		01/02/2006	15/02/2006	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	15	02	2011
UNISTMO/5C.3/05/2006		01/02/2006	28/02/2006	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	28	02	2011

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 5
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 07 de 28

CLAVE	NOMBRE
--	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
5C	RECURSOS FINANCIEROS
5C.3	POLIZAS CONTABLES
N/A	NO APLICA

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
14	UNISTMO/5C.3/06/2006	13/02/2006	28/02/2006	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	28	02	2011
	UNISTMO/5C.3/07/2006	15/02/2006	27/02/2006	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	27	02	2011
	UNISTMO/5C.3/08/2006	01/03/2006	10/03/2006	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	10	03	2011
	UNISTMO/5C.3/09/2006	01/03/2006	31/03/2006	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	03	2011
	UNISTMO/5C.3/10/2006	10/03/2006	22/03/2006	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	22	03	2011
	UNISTMO/5C.3/11/2006	07/03/2006	31/03/2006	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	03	2011
	UNISTMO/5C.3/12/2006	01/04/2006	20/04/2006	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	20	04	2011
	UNISTMO/5C.3/13/2006	03/04/2006	28/04/2006	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	28	04	2011
	UNISTMO/5C.3/14/2006	05/04/2006	28/04/2006	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	28	04	2011
	UNISTMO/5C.3/15/2006	01/05/2006	31/05/2006	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	05	2011
	UNISTMO/5C.3/16/2006	02/05/2006	31/05/2006	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	05	2011
	UNISTMO/5C.3/17/2006	06/05/2006	22/05/2006	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	22	05	2011
	UNISTMO/5C.3/18/2006	22/05/2006	31/05/2006	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	05	2011
	UNISTMO/5C.3/19/2006	01/06/2006	28/06/2006	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	28	06	2011
15	UNISTMO/5C.3/20/2006	02/06/2006	19/06/2006	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	19	06	2011
	UNISTMO/5C.3/21/2006	15/06/2006	30/06/2006	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	06	2011
	UNISTMO/5C.3/22/2006	01/07/2006	31/07/2006	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	07	2011



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 5
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 08 de 28

CLAVE	NOMBRE
FONDO UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN 5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE 5C.3	POLIZAS CONTABLES
SUBSERIE N/A	NO APLICA

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
16	UNISTMO/5C.3/23/2006	04/07/2006	31/07/2006	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	07	2011
	UNISTMO/5C.3/24/2006	31/07/2006	31/08/2006	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	08	2011
	UNISTMO/5C.3/25/2006	07/08/2006	18/08/2006	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	18	08	2011
	UNISTMO/5C.3/26/2006	01/08/2006	31/08/2006	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	08	2011
	UNISTMO/5C.3/27/2006	04/08/2006	31/08/2006	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	08	2011
	UNISTMO/5C.3/28/2006	01/09/2006	18/09/2006	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	18	09	2011
	UNISTMO/5C.3/29/2006	01/09/2006	28/10/2006	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	28	10	2011
	UNISTMO/5C.3/30/2006	01/09/2006	29/09/2006	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	29	09	2011
	UNISTMO/5C.3/31/2006	01/09/2006	29/09/2006	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	29	09	2011
	UNISTMO/5C.3/32/2006	01/10/2006	30/11/2006	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	11	2011
	UNISTMO/5C.3/33/2006	01/10/2006	31/10/2006	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	10	2011
	UNISTMO/5C.3/34/2006	02/10/2006	13/10/2006	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	13	10	2011
	UNISTMO/5C.3/35/2006	18/10/2006	31/10/2006	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	10	2011
	UNISTMO/5C.3/36/2006	20/10/2006	07/12/2006	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	07	12	2011
	UNISTMO/5C.3/37/2006	01/11/2006	22/11/2006	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	22	11	2011
	UNISTMO/5C.3/38/2006	07/11/2006	11/12/2006	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	11	12	2011
UNISTMO/5C.3/39/2006	14/11/2006	30/11/2006	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	11	2011	



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 5
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 09 de 28

	CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE	5C.3	POLIZAS CONTABLES
SUBSERIE	N/A	NO APLICA

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
18	UNISTMO/5C.3/40/2006	11/12/2006	14/12/2006	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	14	12	2011
	UNISTMO/5C.3/41/2006	12/12/2006	13/12/2006	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	13	12	2011
	UNISTMO/5C.3/42/2006	05/12/2006	20/12/2006	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	20	12	2011
	UNISTMO/5C.3/01/2007	03/01/2007	31/01/2007	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	01	2012
	UNISTMO/5C.3/02/2007	31/01/2007	31/01/2007	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	01	2012
	UNISTMO/5C.3/03/2007	12/02/2007	15/02/2007	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	15	02	2012
	UNISTMO/5C.3/04/2007	12/02/2007	28/02/2007	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	28	02	2012
	UNISTMO/5C.3/05/2007	01/03/2007	26/03/2007	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	26	03	2012
	UNISTMO/5C.3/06/2007	09/03/2007	14/03/2007	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	14	03	2012
	UNISTMO/5C.3/07/2007	15/03/2007	30/03/2007	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	03	2012
	UNISTMO/5C.3/08/2007	01/04/2007	17/04/2007	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	17	04	2012
	UNISTMO/5C.3/09/2007	11/04/2007	27/04/2007	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	27	04	2012
19	UNISTMO/5C.3/10/2007	02/05/2007	31/05/2007	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	05	2012
	UNISTMO/5C.3/11/2007	05/05/2007	31/05/2007	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	05	2012
	UNISTMO/5C.3/12/2007	09/05/2007	23/05/2007	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	23	05	2012
	UNISTMO/5C.3/13/2007	23/05/2007	31/05/2007	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	05	2012
	UNISTMO/5C.3/14/2007	30/05/2007	29/06/2007	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	29	06	2012



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 5
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 10 de 28

	NOMBRE
CLAVE	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
FONDO	RECURSOS FINANCIEROS
SECCIÓN	POLIZAS CONTABLES
SERIE	NO APLICA
SUBSERIE	NO APLICA

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA			
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO	
20	UNISTMO/5C.3/15/2007	01/06/2007	01/06/2007	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	01	06	2012	
	UNISTMO/5C.3/16/2007	01/06/2007	13/06/2007	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	13	06	2012	
	UNISTMO/5C.3/17/2007	13/06/2007	25/06/2007	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	25	06	2012	
	UNISTMO/5C.3/18/2007	25/06/2007	29/06/2007	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	29	06	2012	
	UNISTMO/5C.3/19/2007	02/07/2007	13/07/2007	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	13	07	2012	
	UNISTMO/5C.3/20/2007	02/07/2007	25/07/2007	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	25	07	2012	
	UNISTMO/5C.3/21/2007	13/07/2007	31/07/2007	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	07	2012	
	UNISTMO/5C.3/22/2007	01/08/2007	30/08/2007	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	08	2012	
	UNISTMO/5C.3/23/2007	01/08/2007	31/08/2007	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	08	2012	
	UNISTMO/5C.3/24/2007	03/08/2007	30/08/2007	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	08	2012	
21	UNISTMO/5C.3/25/2007	03/08/2007	17/08/2007	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	17	08	2012	
	UNISTMO/5C.3/26/2007	01/09/2007	30/09/2007	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	09	2012	
	UNISTMO/5C.3/27/2007	03/09/2007	01/11/2007	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	01	11	2012	
	UNISTMO/5C.3/28/2007	03/09/2007	28/09/2007	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	28	09	2012	
	UNISTMO/5C.3/29/2007	01/10/2007	31/10/2007	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	10	2012	
	UNISTMO/5C.3/30/2007	02/10/2007	31/10/2007	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	10	2012	
	UNISTMO/5C.3/31/2007	02/10/2007	31/10/2007	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	10	2012	
	22	UNISTMO/5C.3/30/2007	02/10/2007	31/10/2007	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	10	2012
		UNISTMO/5C.3/31/2007	02/10/2007	31/10/2007	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	10	2012



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 5
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 11 de 28

CLAVE	NOMBRE
FONDO UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN 5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE 5C.3	POLIZAS CONTABLES
SUBSERIE N/A	NO APLICA

AREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

23	UNISTMO/5C.3/32/2007	01/11/2007	29/11/2007	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	29	11	2012
	UNISTMO/5C.3/33/2007	01/11/2007	29/11/2007	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	29	11	2012
	UNISTMO/5C.3/34/2007	01/11/2007	30/11/2007	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	11	2012
	UNISTMO/5C.3/37/2007	03/12/2007	28/12/2007	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	28	12	2012
	UNISTMO/5C.3/35/2007	03/12/2007	29/12/2007	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	29	12	2012
	UNISTMO/5C.3/36/2007	06/12/2007	28/12/2007	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	28	12	2012
	UNISTMO/5C.3/38/2007	31/12/2007	31/12/2007	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	12	2013
	UNISTMO/5C.3/02/2008	01/01/2008	21/01/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	21	01	2013
	UNISTMO/5C.3/04/2008	02/01/2008	31/01/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	01	2013
	UNISTMO/5C.3/01/2008	02/01/2008	31/01/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	01	2013
	UNISTMO/5C.3/02/2008	02/01/2008	31/01/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	01	2013
	UNISTMO/5C.3/03/2008	01/02/2008	20/02/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	20	02	2013
24	UNISTMO/5C.3/04/2008	06/02/2008	29/02/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	29	02	2013
	UNISTMO/5C.3/05/2008	05/02/2008	29/02/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	29	02	2013
	UNISTMO/5C.3/06/2008	20/02/2008	28/02/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	28	02	2013
	UNISTMO/5C.3/07/2008	01/03/2008	31/03/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	03	2013
	UNISTMO/5C.3/08/2008	05/03/2008	31/03/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	03	2013
	UNISTMO/5C.3/09/2008	12/03/2008	31/03/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	03	2013
	UNISTMO/5C.3/10/2008	01/04/2008	04/04/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	04	04	2013



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 5
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 12 de 28

	CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE	5C.3	POLIZAS CONTABLES
SUBSERIE	N/A	NO APLICA

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
25	UNISTMO/5C.3/11/2008	01/04/2008	30/04/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	04	2013
	UNISTMO/5C.3/12/2008	01/04/2008	30/04/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	04	2013
	UNISTMO/5C.3/13/2008	04/04/2008	21/04/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	21	04	2013
	UNISTMO/5C.3/14/2008	20/04/2008	30/04/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	04	2013
	UNISTMO/5C.3/15/2008	03/05/2008	31/05/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	05	2013
	UNISTMO/5C.3/16/2008	02/05/2008	22/05/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	22	05	2013
	UNISTMO/5C.3/17/2008	02/05/2008	31/05/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	05	2013
	UNISTMO/5C.3/18/2008	05/05/2008	21/05/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	21	05	2013
	UNISTMO/5C.3/19/2008	21/05/2008	30/05/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	05	2013
	UNISTMO/5C.3/20/2008	26/06/2008	30/06/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	06	2013
	UNISTMO/5C.3/21/2008	02/06/2008	30/06/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	06	2013
	UNISTMO/5C.3/22/2008	02/06/2008	20/06/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	20	06	2013
26	UNISTMO/5C.3/23/2008	03/06/2008	23/06/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	23	06	2013
	UNISTMO/5C.3/24/2008	10/06/2008	26/06/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	26	06	2013
	UNISTMO/5C.3/25/2009	27/06/2008	01/04/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	01	04	2014
	UNISTMO/5C.3/26/2008	04/07/2008	31/07/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	07	2013

tb



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 5
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 13 de 28

	CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE	5C.3	POLIZAS CONTABLES
SUBSERIE	N/A	NO APLICA

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
27	UNISTMO/5C.3/27/2008	01/07/2008	31/07/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	07	2013
	UNISTMO/5C.3/28/2008	02/07/2008	11/07/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	11	07	2013
	UNISTMO/5C.3/29/2008	01/07/2008	31/07/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	07	2013
	UNISTMO/5C.3/30/2008	01/08/2008	29/08/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	29	08	2013
	UNISTMO/5C.3/31/2008	01/08/2008	30/08/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	08	2013
	UNISTMO/5C.3/32/2008	04/08/2008	18/08/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	18	08	2013
	UNISTMO/5C.3/33/2008	04/08/2008	29/08/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	29	08	2013
	UNISTMO/5C.3/34/2008	19/08/2008	29/08/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	29	08	2013
	UNISTMO/5C.3/35/2008	01/09/2008	29/09/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	29	09	2013
	UNISTMO/5C.3/36/2008	01/09/2008	30/09/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	09	2013
	UNISTMO/5C.3/37/2008	03/09/2008	28/11/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	28	11	2013
	UNISTMO/5C.3/38/2008	05/09/2008	31/10/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	10	2013
28	UNISTMO/5C.3/39/2008	12/09/2008	30/09/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	09	2013
	UNISTMO/5C.3/40/2008	01/10/2008	29/10/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	29	10	2013
	UNISTMO/5C.3/41/2008	01/10/2008	31/10/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	10	2013
	UNISTMO/5C.3/42/2008	01/10/2008	31/10/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	10	2013

Handwritten signature and initials.



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 5
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 14 de 28

CLAVE	NOMBRE
FONDO UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN 5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE 5C.3	POLIZAS CONTABLES
SUBSERIE N/A	NO APLICA

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
29	UNISTMO/5C.3/43/2008	02/10/2008	20/10/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	20	10	2013
	UNISTMO/5C.3/44/2008	20/10/2008	31/10/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	10	2013
	UNISTMO/5C.3/45/2008	03/11/2008	20/11/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	20	11	2013
	UNISTMO/5C.3/46/2008	03/11/2008	28/11/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	28	11	2013
	UNISTMO/5C.3/47/2008	03/11/2008	28/11/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	28	11	2013
	UNISTMO/5C.3/48/2008	03/11/2008	28/11/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	28	11	2013
	UNISTMO/5C.3/49/2008	21/11/2008	28/11/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	28	11	2013
	UNISTMO/5C.3/50/2008	01/12/2008	29/12/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	29	12	2013
	UNISTMO/5C.3/51/2008	01/12/2008	31/12/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	12	2014
	UNISTMO/5C.3/52/2008	01/12/2008	31/12/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	12	2014
	UNISTMO/5C.3/53/2008	01/12/2008	31/12/2008	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	12	2014
	30	UNISTMO/5C.3/01/2009	02/01/2009	31/01/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	01
UNISTMO/5C.3/02/2009		05/01/2009	28/01/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	28	01	2014
UNISTMO/5C.3/03/2009		05/01/2009	30/01/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	01	2014
UNISTMO/5C.3/04/2009		02/02/2009	28/02/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	28	02	2014
UNISTMO/5C.3/05/2009		03/02/2009	25/02/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	25	02	2014
UNISTMO/5C.3/06/2009		03/02/2009	27/02/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	27	02	2014
31	UNISTMO/5C.3/07/2009	26/02/2009	28/02/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	28	02	2014

[Handwritten signature]



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 5
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 15 de 28

CLAVE	NOMBRE
FONDO UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCION 5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE 5C.3	POLIZAS CONTABLES
SUBSERIE N/A	NO APLICA

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
32	UNISTMO/5C.3/08/2009	02/03/2009	17/03/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	17	03	2014
	UNISTMO/5C.3/09/2009	02/03/2009	17/03/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	17	03	2014
	UNISTMO/5C.3/10/2009	02/03/2009	20/03/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	20	03	2014
	UNISTMO/5C.3/11/2009	02/03/2009	31/03/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	03	2014
	UNISTMO/5C.3/12/2009	02/03/2009	31/03/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	04	2014
	UNISTMO/5C.3/13/2009	13/03/2009	31/12/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	12	2015
	UNISTMO/5C.3/14/2009	17/03/2009	31/03/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	03	2014
	UNISTMO/5C.3/15/2009	01/04/2009	17/04/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	17	04	2014
	UNISTMO/5C.3/16/2009	02/04/2009	30/04/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	04	2014
	UNISTMO/5C.3/17/2009	17/04/2009	30/04/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	04	2014
	UNISTMO/5C.3/18/2009	01/05/2009	29/05/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	29	05	2014
	UNISTMO/5C.3/19/2009	06/05/2009	19/05/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	19	05	2014
	UNISTMO/5C.3/20/2009	07/05/2009	29/05/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	29	05	2014
	UNISTMO/5C.3/21/2009	12/05/2009	29/05/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	29	05	2014
	UNISTMO/5C.3/22/2009	01/06/2009	17/06/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	17	06	2014
UNISTMO/5C.3/23/2009	01/06/2009	30/06/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	06	2014	
33	UNISTMO/5C.3/24/2009	01/06/2009	30/06/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	06	2014



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 5
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 16 de 28

	CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE	5C.3	POLIZAS CONTABLES
SUBSERIE	N/A	NO APLICA

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
34	UNISTMO/5C.3/25/2009	02/06/2009	30/06/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	06	2014
	UNISTMO/5C.3/26/2009	17/06/2009	30/06/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	06	2014
	UNISTMO/5C.3/27/2009	01/07/2009	15/07/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	15	07	2014
	UNISTMO/5C.3/28/2009	01/07/2009	31/07/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	07	2014
	UNISTMO/5C.3/29/2009	02/07/2009	31/07/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	07	2014
	UNISTMO/5C.3/30/2009	16/07/2009	31/07/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	07	2014
	UNISTMO/5C.3/31/2009	01/08/2009	31/08/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	08	2014
	UNISTMO/5C.3/32/2009	03/08/2009	17/08/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	17	08	2014
	UNISTMO/5C.3/33/2009	03/08/2009	18/08/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	18	08	2014
	UNISTMO/5C.3/34/2009	03/08/2009	31/08/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	08	2014
	UNISTMO/5C.3/35/2009	03/08/2009	31/08/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	08	2014
	UNISTMO/5C.3/36/2009	17/08/2009	31/08/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	08	2014
	UNISTMO/5C.3/37/2009	01/09/2009	21/09/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	21	09	2014
	UNISTMO/5C.3/38/2009	01/09/2009	28/09/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	28	09	2014
	UNISTMO/5C.3/39/2009	01/09/2009	29/09/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	29	09	2014
UNISTMO/5C.3/40/2009	01/12/2009	29/12/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	29	12	2014	
UNISTMO/5C.3/41/2009	01/09/2009	30/09/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	09	2014	
UNISTMO/5C.3/42/2009	01/09/2009	30/09/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	09	2014	

35

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten mark in blue ink]



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 5
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 17 de 28

CLAVE		NOMBRE
FONDO	UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCION	5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE	5C.3	POLIZAS CONTABLES
SUBSERIE	N/A	NO APLICA

AREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
35	UNISTMO/5C.3/43/2009	01/09/2009	30/10/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	10	2014
	UNISTMO/5C.3/44/2009	03/11/2009	09/11/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	09	11	2014
	UNISTMO/5C.3/45/2009	22/09/2009	30/09/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	09	2014
	UNISTMO/5C.3/46/2009	30/09/2009	15/10/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	15	10	2014
	UNISTMO/5C.3/47/2009	01/10/2009	30/10/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	10	2014
	UNISTMO/5C.3/48/2009	02/10/2009	30/10/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	10	2014
	UNISTMO/5C.3/49/2009	19/10/2009	30/10/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	10	2014
	UNISTMO/5C.3/50/2009	03/11/2009	25/11/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	25	11	2014
	UNISTMO/5C.3/51/2009	04/11/2009	26/11/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	26	11	2014
	UNISTMO/5C.3/52/2009	04/11/2009	30/11/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	11	2014
36	UNISTMO/5C.3/53/2009	05/11/2009	30/11/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	11	2014
	UNISTMO/5C.3/54/2009	08/12/2009	19/12/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	19	12	2014
	UNISTMO/5C.3/55/2009	01/12/2009	31/12/2009	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	12	2015
	UNISTMO/5C.3/01/2010	04/01/2010	31/03/2010	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	03	2015
	UNISTMO/5C.3/02/2010	11/01/2010	30/01/2010	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	01	2015
	UNISTMO/5C.3/03/2010	07/01/2010	26/02/2010	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	26	02	2015
	UNISTMO/5C.3/04/2010	02/02/2010	26/02/2010	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	26	02	2015
	UNISTMO/5C.3/05/2010	02/02/2010	25/02/2010	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	25	02	2015
	UNISTMO/5C.3/06/2010	02/02/2010	17/02/2010	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	17	02	2015
	38						

[Handwritten signature]



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

[Handwritten signature]

No. DE INVENTARIO 5
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 18 de 28

CLAVE	NOMBRE
FONDO UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCION 5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE 5C.3	POLIZAS CONTABLES
SUBSERIE N/A	NO APLICA

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
39	UNISTMO/5C.3/07/2010	04/02/2010	26/02/2010	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	26	02	2015
	UNISTMO/5C.3/08/2010	01/03/2010	18/03/2010	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	18	03	2015
	UNISTMO/5C.3/09/2010	01/03/2010	24/03/2010	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	24	03	2015
	UNISTMO/5C.3/10/2010	01/03/2010	29/03/2010	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	29	03	2015
	UNISTMO/5C.3/11/2010	01/03/2010	31/05/2010	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	05	2015
	UNISTMO/5C.3/12/2010	01/03/2010	31/03/2010	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	03	2015
	UNISTMO/5C.3/13/2010	24/03/2010	31/03/2010	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	03	2015
	UNISTMO/5C.3/14/2010	05/04/2010	20/04/2010	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	20	04	2015
	UNISTMO/5C.3/15/2010	05/04/2010	28/04/2010	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	28	04	2015
	UNISTMO/5C.3/16/2010	06/04/2010	30/04/2010	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	04	2015
	UNISTMO/5C.3/17/2010	20/04/2010	30/04/2010	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	04	2015
	UNISTMO/5C.3/18/2010	03/05/2010	31/05/2010	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	05	2015
40	UNISTMO/5C.3/19/2010	03/05/2010	17/05/2010	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	17	05	2015
	UNISTMO/5C.3/20/2010	03/05/2010	26/05/2010	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	26	05	2015
	UNISTMO/5C.3/21/2010	03/05/2010	31/05/2010	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	05	2015
	UNISTMO/5C.3/22/2010	10/05/2010	01/07/2010	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	01	07	2015
	UNISTMO/5C.3/23/2010	28/05/2010	16/07/2010	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	16	07	2015
	UNISTMO/5C.3/24/2010	01/06/2010	01/07/2010	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	01	07	2015
	UNISTMO/5C.3/25/2010	01/06/2010	17/06/2010	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	17	06	2015

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 5
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 19 de 28

CLAVE		NOMBRE
FONDO	UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE	5C.3	POLIZAS CONTABLES
SUBSERIE	N/A	NO APLICA

AREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA			
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	INICIAL	
41	UNISTMO/5C.3/26/2010	01/06/2010	30/06/2010	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	06	2015	
	UNISTMO/5C.3/27/2010	01/06/2010	30/06/2010	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	06	2015	
	UNISTMO/5C.3/28/2010	02/06/2010	30/06/2010	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	06	2015	
	UNISTMO/5C.3/29/2010	25/06/2010	31/08/2010	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	08	2015	
	UNISTMO/5C.3/30/2010	01/07/2010	30/07/2010	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	07	2015	
	UNISTMO/5C.3/31/2010	01/07/2010	30/07/2010	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	07	2015	
	UNISTMO/5C.3/32/2010	01/07/2010	30/07/2010	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	07	2015	
	UNISTMO/5C.3/33/2010	02/08/2010	31/08/2010	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	08	2015	
	UNISTMO/5C.3/34/2010	02/08/2010	30/08/2010	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	08	2015	
	UNISTMO/5C.3/35/2010	02/08/2010	01/12/2010	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	01	12	2015	
42	UNISTMO/5C.3/36/2010	24/08/2010	22/10/2010	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	22	10	2015	
	UNISTMO/5C.3/37/2010	31/08/2010	30/09/2010	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	09	2015	
	UNISTMO/5C.3/38/2010	01/09/2010	24/09/2010	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	24	09	2015	
	UNISTMO/5C.3/39/2010	18/09/2010	30/09/2010	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	09	2015	
	UNISTMO/5C.3/40/2010	01/09/2010	30/09/2010	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	09	2015	
	UNISTMO/5C.3/41/2010	01/10/2010	22/10/2010	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	22	10	2015	
	UNISTMO/5C.3/42/2010	01/10/2010	01/11/2010	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	01	11	2015	
	UNISTMO/5C.3/43/2010	14/10/2010	22/10/2010	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	22	10	2015	



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 5
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 20 de 28

CLAVE		NOMBRE
FONDO	UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE	5C.3	POLIZAS CONTABLES
SUBSERIE	N/A	NO APLICA

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	UNISTMO/5C.3/44/2010	14/10/2010	24/11/2010	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	24	11	2015
	UNISTMO/5C.3/45/2010	03/11/2010	30/11/2010	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	11	2015
	UNISTMO/5C.3/46/2010	17/11/2010	30/11/2010	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	11	2015
	UNISTMO/5C.3/47/2010	03/11/2010	17/11/2010	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	17	11	2015
44	UNISTMO/5C.3/48/2010	01/11/2010	30/11/2010	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	11	2015
	UNISTMO/5C.3/49/2010	06/12/2010	30/12/2010	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	12	2015
	UNISTMO/5C.3/01/2011	03/01/2011	31/01/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	01	2016
	UNISTMO/5C.3/02/2011	03/01/2011	31/01/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	01	2016
	UNISTMO/5C.3/03/2011	03/01/2011	31/01/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	01	2016
	UNISTMO/5C.3/04/2011	01/02/2011	28/02/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	28	02	2016
	UNISTMO/5C.3/05/2011	02/02/2011	28/02/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	28	02	2016
	UNISTMO/5C.3/06/2011	03/02/2011	28/02/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	28	02	2016
	UNISTMO/5C.3/07/2011	04/02/2011	17/02/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	17	02	2016
45	UNISTMO/5C.3/08/2011	01/03/2011	15/03/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	15	03	2016
	UNISTMO/5C.3/09/2011	01/03/2011	29/03/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	29	03	2016
	UNISTMO/5C.3/10/2011	01/03/2011	30/03/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	03	2016
	UNISTMO/5C.3/11/2011	01/03/2011	21/03/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	21	03	2016



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 5
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 21 de 28

CLAVE		NOMBRE	
FONDO	UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO	
SECCIÓN	5C	RECURSOS FINANCIEROS	
SERIE	5C.3	POLIZAS CONTABLES	
SUBSERIE	N/A	NO APLICA	

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
46	UNISTMO/5C.3/12/2011	14/03/2011	31/03/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	03	2016
	UNISTMO/5C.3/13/2011	01/04/2011	18/04/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	18	04	2016
	UNISTMO/5C.3/14/2011	01/04/2011	29/04/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	29	04	2016
	UNISTMO/5C.3/15/2011	01/04/2011	29/04/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	29	04	2016
	UNISTMO/5C.3/16/2011	06/04/2011	14/04/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	14	04	2016
	UNISTMO/5C.3/17/2011	01/05/2011	18/05/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	18	05	2016
	UNISTMO/5C.3/18/2011	02/05/2011	31/05/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	05	2016
	UNISTMO/5C.3/19/2011	03/05/2011	27/05/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	27	05	2016
	UNISTMO/5C.3/20/2011	03/05/2011	31/05/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	05	2016
	UNISTMO/5C.3/21/2011	20/05/2011	31/07/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	07	2016
	UNISTMO/5C.3/22/2011	01/06/2011	03/06/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	03	06	2016
	UNISTMO/5C.3/23/2011	01/06/2011	28/06/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	28	06	2016
47	UNISTMO/5C.3/24/2011	01/06/2011	30/06/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	06	2016
	UNISTMO/5C.3/25/2011	06/06/2011	21/06/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	21	06	2016
	UNISTMO/5C.3/26/2011	01/07/2011	13/07/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	13	07	2016
	UNISTMO/5C.3/27/2011	01/07/2011	13/07/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	13	07	2016
	UNISTMO/5C.3/28/2011	13/07/2011	18/07/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	18	07	2016
	UNISTMO/5C.3/29/2011	01/08/2011	15/08/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	15	08	2016
48	UNISTMO/5C.3/30/2011	04/08/2011	12/08/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	12	08	2016



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 5
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 22 de 28

CLAVE	NOMBRE
FONDO UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN 5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE 5C.3	POLIZAS CONTABLES
SUBSERIE N/A	NO APLICA

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
49	UNISTMO/5C.3/31/2011	12/08/2011	05/10/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	05	10	2016
	UNISTMO/5C.3/32/2011	15/08/2011	31/08/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	08	2016
	UNISTMO/5C.3/33/2011	01/09/2011	30/09/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	09	2017
	UNISTMO/5C.3/34/2011	01/09/2011	29/09/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	29	09	2016
	UNISTMO/5C.3/35/2011	01/09/2011	30/09/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	09	2016
	UNISTMO/5C.3/36/2011	01/09/2011	30/09/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	09	2016
	UNISTMO/5C.3/37/2011	13/09/2011	30/12/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	12	2016
	UNISTMO/5C.3/38/2011	20/09/2011	30/09/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	09	2016
	UNISTMO/5C.3/39/2011	01/10/2011	31/10/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	10	2016
	UNISTMO/5C.3/40/2011	03/10/2011	31/10/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	10	2016
	UNISTMO/5C.3/41/2011	03/10/2011	31/10/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	10	2016
	UNISTMO/5C.3/42/2011	04/10/2011	20/10/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	20	10	2016
	UNISTMO/5C.3/43/2011	04/10/2011	21/10/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	21	10	2016
	UNISTMO/5C.3/44/2011	04/10/2011	31/10/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	10	2016
UNISTMO/5C.3/45/2011	01/11/2011	30/11/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	11	2016	
UNISTMO/5C.3/46/2011	03/11/2011	30/11/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	11	2016	
UNISTMO/5C.3/47/2011	03/11/2011	30/11/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	11	2016	
UNISTMO/5C.3/48/2011	08/11/2011	30/11/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	11	2016	



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 5
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 23 de 28

FONDO	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN	UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SERIE	5C.3	RECURSOS FINANCIEROS
SUBSERIE	N/A	POLIZAS CONTABLES
		NO APLICA

AREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

51	UNISTMO/5C.3/49/2011	17/11/2011	23/11/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	23	11	2016
	UNISTMO/5C.3/50/2011	01/11/2011	30/11/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	11	2016
	UNISTMO/5C.3/51/2011	01/12/2011	17/12/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	17	12	2016
	UNISTMO/5C.3/52/2011	01/12/2011	28/12/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	28	12	2016
	UNISTMO/5C.3/53/2011	01/12/2011	30/12/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	12	2016
	UNISTMO/5C.3/54/2011	02/12/2011	30/12/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	12	2016
	UNISTMO/5C.3/55/2011	07/12/2011	30/12/2011	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	12	2016
	UNISTMO/5C.3/01/2012	01/01/2012	29/02/2012	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	29	02	2017
	UNISTMO/5C.3/02/2012	01/01/2012	31/01/2012	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	01	2017
	UNISTMO/5C.3/03/2012	02/01/2012	28/11/2012	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	28	11	2017
52	UNISTMO/5C.3/04/2012	04/01/2012	07/12/2012	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	07	12	2017
	UNISTMO/5C.3/05/2012	04/01/2012	23/01/2012	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	23	02	2017
	UNISTMO/5C.3/06/2012	04/01/2012	31/01/2012	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	01	2017
	UNISTMO/5C.3/07/2012	05/01/2012	31/01/2012	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	01	2017
	UNISTMO/5C.3/08/2012	01/02/2012	29/02/2012	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	29	02	2017
	UNISTMO/5C.3/09/2012	01/02/2012	29/02/2012	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	29	02	2017
	UNISTMO/5C.3/10/2012	29/02/2012	30/03/2012	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	03	2017
	UNISTMO/5C.3/11/2012	07/02/2012	31/07/2012	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	07	2017
	UNISTMO/5C.3/12/2012	01/03/2012	15/03/2012	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	15	03	2017
	53	UNISTMO/5C.3/10/2012	29/02/2012	30/03/2012	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	03



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 5

FECHA: 13/07/2023

FOJA: 24 de 28

CLAVE		NOMBRE
FONDO	UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE	5C.3	POLIZAS CONTABLES
SUBSERIE	N/A	NO APLICA

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
54	UNISTMO/5C.3/13/2012	06/03/2012	27/03/2012	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	27	03	2017
	UNISTMO/5C.3/14/2012	06/03/2012	30/03/2012	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	03	2017
	UNISTMO/5C.3/15/2012	13/03/2012	30/03/2012	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	03	2017
	UNISTMO/5C.3/16/2012	15/03/2012	30/03/2012	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	03	2017
	UNISTMO/5C.3/17/2012	09/04/2012	30/04/2012	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	04	2017
	UNISTMO/5C.3/18/2012	10/04/2012	25/04/2012	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	25	04	2017
	UNISTMO/5C.3/19/2012	11/04/2012	30/04/2012	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	04	2017
	UNISTMO/5C.3/20/2012	12/04/2012	31/05/2012	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	05	2017
	UNISTMO/5C.3/21/2012	02/05/2012	22/05/2012	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	22	05	2017
	UNISTMO/5C.3/22/2012	02/05/2012	31/05/2012	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	05	2017
	UNISTMO/5C.3/23/2012	03/05/2012	25/05/2012	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	25	05	2017
	UNISTMO/5C.3/24/2012	01/06/2012	19/06/2012	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	19	06	2017
UNISTMO/5C.3/25/2012	01/06/2012	29/06/2012	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	29	06	2017	
UNISTMO/5C.3/26/2012	01/06/2012	29/06/2012	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	29	06	2017	
UNISTMO/5C.3/27/2012	04/06/2012	18/06/2012	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	18	06	2017	
UNISTMO/5C.3/28/2012	04/06/2012	29/06/2012	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	29	06	2017	
UNISTMO/5C.3/29/2012	02/07/2012	31/07/2012	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	07	2017	
UNISTMO/5C.3/30/2012	02/07/2012	31/08/2012	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	08	2017	



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 5
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 25 de 28

	CLAVE		NOMBRE
FONDO	UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO	
SECCIÓN	5C	RECURSOS FINANCIEROS	
SERIE	5C.3	POLIZAS CONTABLES	
SUBSERIE	N/A	NO APLICA	

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
56	UNISTMO/5C.3/31/2012	01/08/2012	30/08/2012	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	08	2017
	UNISTMO/5C.3/32/2012	01/08/2012	31/08/2012	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	08	2017
	UNISTMO/5C.3/33/2012	02/08/2012	28/09/2012	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	28	09	2017
	UNISTMO/5C.3/34/2012	02/08/2012	29/08/2012	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	29	08	2017
	UNISTMO/5C.3/35/2012	03/09/2012	28/09/2012	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	28	09	2017
	UNISTMO/5C.3/36/2012	03/09/2012	28/09/2012	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	28	09	2017
	UNISTMO/5C.3/37/2012	05/09/2012	21/09/2012	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	21	09	2017
	UNISTMO/5C.3/38/2012	24/09/2012	27/09/2012	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	27	09	2017
	UNISTMO/5C.3/39/2012	01/10/2012	31/10/2012	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	10	2017
	UNISTMO/5C.3/40/2012	01/10/2012	31/10/2012	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	10	2017
	UNISTMO/5C.3/41/2012	03/10/2012	30/11/2012	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	11	2017
	UNISTMO/5C.3/42/2012	19/10/2012	31/10/2012	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	10	2017
57	UNISTMO/5C.3/43/2012	01/11/2012	23/11/2012	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	23	11	2017
	UNISTMO/5C.3/44/2012	06/11/2012	30/11/2012	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	11	2017
	UNISTMO/5C.3/45/2012	07/11/2012	30/11/2012	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	11	2017
	UNISTMO/5C.3/46/2012	03/12/2012	31/12/2012	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	12	2018
	UNISTMO/5C.3/47/2012	03/12/2012	31/12/2012	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	12	2018
58	UNISTMO/5C.3/48/2012	03/12/2012	31/12/2012	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	12	2018



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 5
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 26 de 28

	CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE	5C.3	POLIZAS CONTABLES
SUBSERIE	N/A	NO APLICA

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
59	UNISTMO/5C.3/49/2012	03/12/2012	31/12/2012	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	12	2018
	UNISTMO/5C.3/50/2012	04/12/2012	28/12/2012	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	28	12	2017
	UNISTMO/5C.3/01/2013	01/01/2013	15/05/2013	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	15	08	2018
	UNISTMO/5C.3/02/2013	01/01/2013	31/01/2013	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	01	2018
	UNISTMO/5C.3/03/2013	07/01/2013	31/01/2013	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	01	2018
	UNISTMO/5C.3/04/2013	01/02/2013	28/02/2013	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	28	02	2018
	UNISTMO/5C.3/05/2013	05/02/2013	20/03/2013	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	20	03	2018
	UNISTMO/5C.3/06/2013	14/02/2013	27/03/2013	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	27	03	2018
	UNISTMO/5C.3/07/2013	01/03/2012	27/03/2012	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	27	03	2018
	UNISTMO/5C.3/08/2013	01/03/2013	29/03/2013	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	29	03	2018
	UNISTMO/5C.3/09/2013	01/03/2013	29/03/2013	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	29	03	2018
	UNISTMO/5C.3/10/2013	01/04/2013	24/04/2013	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	24	04	2018
	UNISTMO/5C.3/11/2013	01/04/2013	30/04/2013	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	04	2018
	UNISTMO/5C.3/12/2013	01/04/2013	30/04/2013	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	04	2018
60	UNISTMO/5C.3/13/2013	01/04/2013	31/05/2013	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	05	2018
	UNISTMO/5C.3/14/2013	02/05/2013	29/05/2013	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	29	05	2018
	UNISTMO/5C.3/15/2013	03/05/2013	31/05/2013	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	05	2018
	UNISTMO/5C.3/16/2013	06/05/2013	31/05/2013	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	05	2018
	UNISTMO/5C.3/17/2013	29/05/2013	31/05/2013	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	05	2018
	UNISTMO/5C.3/18/2013						



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 5
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 27 de 28

CLAVE		NOMBRE
FONDO	UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE	5C.3	POLIZAS CONTABLES
SUBSERIE	N/A	NO APLICA

AREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
61	UNISTMO/5C.3/18/2013	17/05/2013	29/06/2013	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	29	06	2018
	UNISTMO/5C.3/19/2013	03/06/2013	28/06/2013	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	28	06	2018
	UNISTMO/5C.3/20/2013	06/06/2013	25/06/2013	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	25	06	2018
	UNISTMO/5C.3/22/2013	01/07/2013	31/07/2013	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	07	2018
	UNISTMO/5C.3/23/2013	01/07/2013	31/07/2013	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	07	2018
	UNISTMO/5C.3/24/2013	03/07/2013	30/07/2013	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	07	2018
	UNISTMO/5C.3/25/2013	04/07/2013	30/08/2013	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	08	2018
	UNISTMO/5C.3/26/2013	01/08/2013	29/08/2013	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	29	08	2018
	UNISTMO/5C.3/27/2013	02/08/2013	30/08/2013	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	08	2018
	UNISTMO/5C.3/28/2013	05/08/2013	28/08/2013	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	28	08	2018
	UNISTMO/5C.3/29/2013	02/09/2013	27/09/2013	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	27	09	2018
	UNISTMO/5C.3/30/2013	02/09/2013	30/09/2013	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	09	2018
62	UNISTMO/5C.3/31/2013	04/09/2013	30/09/2013	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	09	2018
	UNISTMO/5C.3/32/2013	08/09/2013	31/10/2013	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	10	2018
	UNISTMO/5C.3/33/2013	08/09/2013	15/11/2013	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	15	11	2018
	UNISTMO/5C.3/34/2013	01/10/2013	22/10/2013	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	22	10	2018
	UNISTMO/5C.3/35/2013	10/10/2013	10/10/2013	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	10	10	2018
	UNISTMO/5C.3/36/2013	10/10/2013	22/10/2013	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	22	10	2018



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 5
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 28 de 28

CLAVE	NOMBRE
FONDO UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN 5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE 5C.3	POLIZAS CONTABLES
SUBSERIE N/A	NO APLICA

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
63	UNISTMO/5C.3/37/2013	17/10/2013	23/10/2013	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	23	10	2018
	UNISTMO/5C.3/38/2013	29/10/2013	31/10/2013	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	11	2018
	UNISTMO/5C.3/39/2013	01/11/2013	26/11/2013	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	26	11	2018
	UNISTMO/5C.3/40/2013	04/11/2013	29/11/2013	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	29	11	2018
	UNISTMO/5C.3/41/2013	07/11/2013	28/11/2013	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	28	11	2018
	UNISTMO/5C.3/42/2013	13/11/2013	20/12/2013	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	20	12	2018
	UNISTMO/5C.3/43/2013	02/12/2013	30/12/2013	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	30	12	2018
	UNISTMO/5C.3/44/2013	02/12/2013	31/12/2013	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	12	2019
	UNISTMO/5C.3/45/2013	03/12/2013	31/12/2013	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	12	2019
	UNISTMO/5C.3/46/2013	05/12/2013	31/12/2013	POLIZAS CONTABLES (ORIGINAL)	31	12	2019



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 6
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 01 de 07

	CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE	5C.5	FONDO DE AHORRO
SUBSERIE	N/A	NO APLICA

AREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
01	UNISTMO/5C.5/01/2002	05/12/2002	18/08/2003	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	18	08	2008
	UNISTMO/5C.5/02/2002	17/12/2002	30/06/2004	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	30	06	2009
	UNISTMO/5C.5/03/2002	31/12/2002	11/08/2006	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	11	08	2011
	UNISTMO/5C.5/01/2003	06/01/2003	30/06/2003	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	30	06	2008
	UNISTMO/5C.5/02/2003	25/02/2003	31/12/2003	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	31	12	2009
	UNISTMO/5C.5/03/2003	28/02/2003	30/06/2003	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	30	06	2008
	UNISTMO/5C.5/04/2003	09/05/2003	24/06/2003	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	24	06	2008
	UNISTMO/5C.5/05/2003	30/06/2003	30/06/2004	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	23	11	2009
	UNISTMO/5C.5/06/2003	17/07/2003	23/11/2004	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	30	07	2009
	UNISTMO/5C.5/07/2003	31/07/2003	04/12/2003	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	04	12	2008
	UNISTMO/5C.5/08/2003	01/12/2003	15/12/2003	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	15	12	2008
	UNISTMO/5C.5/01/2004	15/01/2004	15/12/2005	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	15	12	2010
	UNISTMO/5C.5/02/2004	26/01/2004	06/12/2005	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	06	12	2010
	UNISTMO/5C.5/03/2004	13/02/2004	17/12/2004	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	1	12	2009
	UNISTMO/5C.5/04/2004	23/02/2004	01/08/2004	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	01	08	2009
UNISTMO/5C.5/05/2004	01/03/2004	30/06/2004	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	30	07	2009	
UNISTMO/5C.5/06/2004	06/04/2004	30/06/2004	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	07	04	2009	
UNISTMO/5C.5/07/2004	30/07/2004	05/07/2004	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	05	07	2009	

X

Handwritten signature



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 6
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 02 de 07

	CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE	5C.5	FONDO DE AHORRO
SUBSERIE	N/A	NO APLICA

AREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
03	UNISTMO/5C.5/08/2004	15/09/2004	30/06/2008	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	30	06	2013
	UNISTMO/5C.5/09/2004	18/10/2004	31/12/2004	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	31	12	2010
	UNISTMO/5C.5/01/2005	15/01/2005	11/08/2005	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	11	08	2010
	UNISTMO/5C.5/02/2005	20/01/2005	31/01/2006	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	31	01	2011
	UNISTMO/5C.5/03/2005	03/02/2005	02/06/2005	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	02	06	2010
	UNISTMO/5C.5/04/2005	22/04/2005	14/12/2007	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	14	12	2012
	UNISTMO/5C.5/05/2005	22/04/2005	31/12/2007	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	31	12	2012
	UNISTMO/5C.5/06/2005	22/06/2005	30/06/2005	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	30	06	2010
	UNISTMO/5C.5/07/2005	30/06/2005	30/06/2005	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	30	06	2010
	UNISTMO/5C.5/08/2005	31/07/2005	16/02/2006	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	16	02	2011
	UNISTMO/5C.5/09/2006	02/01/2006	19/09/2006	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	19	09	2011
	UNISTMO/5C.5/10/2006	02/01/2006	29/09/2006	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	29	09	2011
	UNISTMO/5C.5/11/2006	15/01/2006	11/08/2006	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	11	08	2011
	UNISTMO/5C.5/12/2006	17/01/2006	12/01/2007	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	12	01	2012
	UNISTMO/5C.5/13/2006	30/06/2006	03/07/2006	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	15	07	2011
04	UNISTMO/5C.5/14/2006	03/07/2006	15/07/2006	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	30	06	2011
	UNISTMO/5C.5/01/2007	03/01/2007	19/12/2007	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	19	12	2012
	UNISTMO/5C.5/02/2007	18/01/2007	25/11/2007	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	25	11	2012



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 6
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 03 de 07

CLAVE	NOMBRE
UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
FONDO	RECURSOS FINANCIEROS
SECCIÓN	FONDO DE AHORRO
SERIE	NO APLICA
SUBSERIE	

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	UNISTMO/5C.5/03/2007	15/01/2007	29/06/2007	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	29	06	2012
	UNISTMO/5C.5/04/2007	10/07/2007	15/08/2007	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	15	08	2012
	UNISTMO/5C.5/05/2007	21/11/2007	15/02/2008	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	15	02	2013
	UNISTMO/5C.5/01/2008	09/01/2008	19/04/2008	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	19	04	2013
	UNISTMO/5C.5/02/2008	02/01/2008	30/06/2009	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	30	06	2014
	UNISTMO/5C.5/03/2008	21/02/2008	19/08/2008	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	19	08	2013
	UNISTMO/5C.5/04/2008	01/09/2008	22/01/2009	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	22	01	2014
	UNISTMO/5C.5/05/2008	30/06/2008	30/06/2008	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	30	06	2013
	UNISTMO/5C.5/06/2008	02/07/2008	03/09/2008	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	03	09	2013
	UNISTMO/5C.5/07/2008	28/11/2008	03/03/2009	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	03	03	2014
	UNISTMO/5C.5/01/2009	15/01/2009	30/06/2009	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	30	06	2014
05	UNISTMO/5C.5/02/2009	26/01/2009	24/06/2009	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	24	06	2014
	UNISTMO/5C.5/03/2009	30/04/2009	29/06/2009	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	29	06	2014
	UNISTMO/5C.5/04/2009	29/06/2009	02/07/2009	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	02	07	2014
	UNISTMO/5C.5/05/2009	01/07/2009	01/01/2010	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	01	01	2015
	UNISTMO/5C.5/06/2009	01/07/2009	30/09/2009	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	30	09	2014
06	UNISTMO/5C.5/07/2009	03/07/2009	15/07/2009	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	15	07	2014

[Handwritten signature in blue ink]



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 6
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 04 de 07

	CLAVE		NOMBRE
FONDO	UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO	
SECCIÓN	5C	RECURSOS FINANCIEROS	
SERIE	5C.5	FONDO DE AHORRO	
SUBSERIE	N/A	NO APLICA	

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	UNISTMO/5C.5/08/2009	03/07/2009	31/10/2009	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	31	10	2014
	UNISTMO/5C.5/09/2009	17/08/2009	25/06/2010	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	25	06	2015
	UNISTMO/5C.5/10/2009	08/10/2009	14/05/2010	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	14	05	2015
	UNISTMO/5C.5/11/2009	30/10/2009	31/12/2009	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	31	12	2015
	UNISTMO/5C.5/01/2010	04/01/2010	29/06/2010	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	29	06	2015
	UNISTMO/5C.5/02/2010	15/01/2010	30/06/2010	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	30	06	2015
	UNISTMO/5C.5/03/2010	30/04/2010	30/06/2010	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	30	06	2015
	UNISTMO/5C.5/04/2010	01/07/2010	08/07/2011	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	08	07	2016
	UNISTMO/5C.5/05/2010	12/07/2010	15/07/2010	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	15	07	2015
	UNISTMO/5C.5/06/2010	15/07/2010	31/10/2010	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	31	10	2015
	UNISTMO/5C.5/07/2010	31/12/2010	30/06/2011	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	30	06	2016
	UNISTMO/5C.5/01/2011	23/02/2011	11/05/2011	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	11	05	2016
	UNISTMO/5C.5/02/2011	16/03/2011	31/11/2011	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	31	11	2016
	UNISTMO/5C.5/03/2011	08/04/2011	03/11/2011	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	03	11	2016
	UNISTMO/5C.5/04/2011	18/04/2011	15/05/2011	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	15	05	2016
	UNISTMO/5C.5/05/2011	26/05/2011	16/11/2011	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	16	11	2016
	UNISTMO/5C.5/06/2011	10/06/2011	25/06/2012	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	25	06	2017
08	UNISTMO/5C.5/07/2011	30/06/2011	09/09/2011	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	09	09	2016

[Handwritten signature]



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 6
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 05 de 07

	CLAVE		NOMBRE
FONDO	UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO	
SECCIÓN	5C	RECURSOS FINANCIEROS	
SERIE	5C.5	FONDO DE AHORRO	
SUBSERIE	N/A	NO APLICA	

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
09	UNISTMO/5C.5/08/2011	15/07/2011	13/06/2012	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	13	06	2017
	UNISTMO/5C.5/09/2011	01/08/2011	01/08/2012	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	01	08	2017
	UNISTMO/5C.5/10/2011	19/08/2011	04/10/2011	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	04	10	2016
	UNISTMO/5C.5/11/2011	26/08/2011	03/07/2012	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	03	07	2017
	UNISTMO/5C.5/12/2011	05/09/2011	05/09/2011	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	05	09	2016
	UNISTMO/5C.5/13/2011	08/09/2011	30/03/2012	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	30	03	2017
	UNISTMO/5C.5/14/2011	15/07/2011	01/06/2012	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	01	06	2017
	UNISTMO/5C.5/15/2011	02/02/2012	13/06/2014	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	13	06	2019
	UNISTMO/5C.5/01/2012	10/02/2012	10/02/2012	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	10	02	2017
	UNISTMO/5C.5/02/2012	15/04/2012	30/06/2012	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	30	06	2017
	UNISTMO/5C.5/03/2012	19/06/2012	19/06/2012	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	19	06	2017
	UNISTMO/5C.5/04/2012	13/07/2012	28/05/2013	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	28	05	2018
	UNISTMO/5C.5/05/2012	10/08/2012	10/08/2012	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	10	08	2017
UNISTMO/5C.5/06/2012	17/08/2012	16/05/2013	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	16	05	2018	
UNISTMO/5C.5/07/2012	21/08/2012	18/06/2013	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	18	06	2018	
UNISTMO/5C.5/08/2012	26/10/2012	10/12/2012	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	10	12	2017	
UNISTMO/5C.5/09/2012	26/10/2012	26/10/2012	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	26	10	2017	
UNISTMO/5C.5/01/2013	17/01/2013	19/06/2013	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	19	06	2018	

[Handwritten signature]



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 6
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 06 de 07

	CLAVE	
FONDO	UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE	5C.5	FONDO DE AHORRO
SUBSERIE	N/A	NO APLICA

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	UNISTMO/5C.5/02/2013	22/04/2013	30/06/2013	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	30	06	2018
	UNISTMO/5C.5/03/2013	01/07/2013	16/05/2014	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	16	05	2019
	UNISTMO/5C.5/04/2013	02/07/2013	17/07/2014	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	17	07	2019
	UNISTMO/5C.5/05/2013	20/08/2013	02/10/2013	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	02	10	2018
	UNISTMO/5C.5/06/2013	16/10/2013	20/11/2013	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	20	11	2018
	UNISTMO/5C.5/07/2013	05/11/2013	10/04/2014	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	10	04	2019
	UNISTMO/5C.5/08/2013	29/11/2013	29/05/2014	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	29	05	2019
	UNISTMO/5C.5/09/2013	31/12/2013	15/06/2014	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	15	06	2019
	UNISTMO/5C.5/01/2014	28/01/2014	31/01/2014	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	31	01	2019
	UNISTMO/5C.5/02/2014	15/02/2014	28/02/2014	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	28	02	2019
	UNISTMO/5C.5/03/2014	15/03/2014	31/03/2014	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	31	03	2019
	UNISTMO/5C.5/04/2014	15/04/2014	30/04/2014	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	30	04	2019
	UNISTMO/5C.5/05/2014	09/06/2014	09/06/2014	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	09	06	2019
	UNISTMO/5C.5/06/2014	15/06/2014	30/06/2014	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	30	06	2019
	UNISTMO/5C.5/07/2014	26/06/2014	02/07/2014	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	26	06	2019
	UNISTMO/5C.5/08/2014	26/08/2014	29/06/2015	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	29	06	2020
	UNISTMO/5C.5/09/2014	26/08/2014	04/09/2014	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	04	09	2019
	UNISTMO/5C.5/10/2014	06/11/2014	13/11/2014	FONDO DE AHORRO (ORIGINAL)	13	11	2019

11

[Handwritten Signature]



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 6
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 07 de 07

	CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCION	5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE	5C.5	FONDO DE AHORRO
SUBSERIE	N/A	NO APLICA

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 7
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 01 de 12

		CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO	
SECCIÓN	5C	RECURSOS FINANCIEROS	
SERIE	5C.6	PROYECTOS EXTRAORDINARIOS	
SUBSERIE	N/A	NO APLICA	

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. de CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	EXTRAORDINARIOS	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL			DÍA	MES	AÑO
	UNISTMO/5C.6/01/2003	25/04/2003	17/12/2003	PROYECTOS (ORIGINAL)	EXTRAORDINARIOS	17	12	2008
	UNISTMO/5C.6/01/2004	08/01/2004	30/08/2004	PROYECTOS (ORIGINAL)	EXTRAORDINARIOS	30	08	2009
	UNISTMO/5C.6/02/2004	01/09/2004	17/12/2004	PROYECTOS (ORIGINAL)	EXTRAORDINARIOS	17	12	2009
	UNISTMO/5C.6/03/2004	06/09/2004	30/09/2004	PROYECTOS (ORIGINAL)	EXTRAORDINARIOS	30	09	2009
01	UNISTMO/5C.6/01/2005	20/01/2005	12/12/2005	PROYECTOS (ORIGINAL)	EXTRAORDINARIOS	12	12	2010
	UNISTMO/5C.6/02/2006	04/05/2006	06/12/2006	PROYECTOS (ORIGINAL)	EXTRAORDINARIOS	06	12	2011
	UNISTMO/5C.6/02/2005	08/05/2005	31/12/2008	PROYECTOS (ORIGINAL)	EXTRAORDINARIOS	31	12	2013
	UNISTMO/5C.6/01/2006	18/01/2006	11/08/2006	PROYECTOS (ORIGINAL)	EXTRAORDINARIOS	11	08	2011
	UNISTMO/5C.6/01/2007	02/01/2007	21/06/2007	PROYECTOS (ORIGINAL)	EXTRAORDINARIOS	21	06	2012

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right side of the page.

Handwritten number '174' in blue ink at the bottom right corner.



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO: 7
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 02 de 12

	CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE	5C.6	PROYECTOS EXTRAORDINARIOS
SUBSERIE	N/A	NO APLICA

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. de CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
02	UNISTMO/5C.6/02/2007	25/01/2007	24/07/2007	PROYECTOS (ORIGINAL)	24	07	2012
	UNISTMO/5C.6/03/2007	01/01/2007	30/11/2007	PROYECTOS (ORIGINAL)	30	11	2012
	UNISTMO/5C.6/04/2007	04/05/2007	04/12/2007	PROYECTOS (ORIGINAL)	04	12	2012
	UNISTMO/5C.6/05/2007	10/07/2007	17/12/2007	PROYECTOS (ORIGINAL)	17	12	2012
	UNISTMO/5C.6/06/2007	31/08/2007	29/11/2007	PROYECTOS (ORIGINAL)	29	11	2012
	UNISTMO/5C.6/07/2007	10/10/2007	24/07/2008	PROYECTOS (ORIGINAL)	24	07	2013
02	UNISTMO/5C.6/01/2008	03/01/2008	03/11/2008	PROYECTOS (ORIGINAL)	03	11	2013
	UNISTMO/5C.6/02/2008	09/01/2008	28/11/2008	PROYECTOS (ORIGINAL)	28	11	2013
	UNISTMO/5C.6/03/2008	02/02/2008	31/12/2008	PROYECTOS (ORIGINAL)	31	12	2014
03	UNISTMO/5C.6/04/2008	21/02/2008	26/06/2008	PROYECTOS (ORIGINAL)	26	06	2013

Handwritten signatures and initials in blue ink are present over the table and to the left of the page.



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 7
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 03 de 12

FONDO	UNISTMO	CLAVE	UNIVERSIDAD DEL ISTMO	NOMBRE
SECCIÓN	5C		RECURSOS FINANCIEROS	
SERIE	5C.6		PROYECTOS EXTRAORDINARIOS	
SUBSERIE	N/A		NO APLICA	

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. de CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	UNISTMO/5C.6/05/2008	19/02/2008	30/11/2012	PROYECTOS EXTRAORDINARIOS (ORIGINAL)	30	11	2017
	UNISTMO/5C.6/06/2008	21/05/2008	01/12/2008	PROYECTOS EXTRAORDINARIOS (ORIGINAL)	01	12	2013
	UNISTMO/5C.6/07/2008	23/06/2008	13/01/2011	PROYECTOS EXTRAORDINARIOS (ORIGINAL)	13	01	2016
	UNISTMO/5C.6/08/2008	01/07/2008	29/08/2008	PROYECTOS EXTRAORDINARIOS (ORIGINAL)	29	08	2013
	UNISTMO/5C.6/09/2008	08/08/2008	31/12/2008	PROYECTOS EXTRAORDINARIOS (ORIGINAL)	31	12	2013
	UNISTMO/5C.6/10/2008	02/09/2008	02/09/2008	PROYECTOS EXTRAORDINARIOS (ORIGINAL)	02	09	2013
04	UNISTMO/5C.6/11/2008	01/10/2008	31/10/2008	PROYECTOS EXTRAORDINARIOS (ORIGINAL)	31	10	2013
	UNISTMO/5C.6/12/2008	01/11/2008	31/12/2008	PROYECTOS EXTRAORDINARIOS (ORIGINAL)	31	12	2014



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 7
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 04 de 12

CLAVE	UNISTMO	NOMBRE
FONDO	UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE	5C.6	PROYECTOS EXTRAORDINARIOS
SUBSERIE	N/A	NO APLICA

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. de CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	UNISTMO/5C.6/01/2009	02/01/2009	17/12/2010	PROYECTOS (ORIGINAL)	17	12	2015
	UNISTMO/5C.6/02/2009	02/01/2009	28/08/2009	PROYECTOS (ORIGINAL)	28	08	2014
	UNISTMO/5C.6/03/2009	02/01/2009	31/07/2009	PROYECTOS (ORIGINAL)	31	09	2014
	UNISTMO/5C.6/04/2009	09/02/2009	19/10/2010	PROYECTOS (ORIGINAL)	19	10	2015
	UNISTMO/5C.6/05/2009	03/02/2009	17/06/2009	PROYECTOS (ORIGINAL)	17	06	2014
	UNISTMO/5C.6/06/2009	01/07/2009	31/07/2009	PROYECTOS (ORIGINAL)	31	07	2014
	UNISTMO/5C.6/07/2009	02/08/2009	01/09/2009	PROYECTOS (ORIGINAL)	01	09	2014
05	UNISTMO/5C.6/08/2009	06/08/2009	01/12/2009	PROYECTOS (ORIGINAL)	01	12	2014

[Handwritten signature]

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO



No. DE INVENTARIO 7
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 05 de 12

	CLAVE		NOMBRE
FONDO	UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO	
SECCIÓN	5C	RECURSOS FINANCIEROS	
SERIE	5C.6	PROYECTOS EXTRAORDINARIOS	
SUBSERIE	N/A	NO APLICA	

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. de CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	ANO
	UNISTMO/5C.6/09/2009	26/08/2009	09/12/2010	PROYECTOS (ORIGINAL)	09	12	2015
	UNISTMO/5C.6/10/2009	01/09/2009	19/10/2009	PROYECTOS (ORIGINAL)	19	10	2014
	UNISTMO/5C.6/11/2009	01/10/2009	01/12/2010	PROYECTOS (ORIGINAL)	01	12	2015
	UNISTMO/5C.6/12/2009	02/10/2009	31/12/2009	PROYECTOS (ORIGINAL)	31	12	2015
	UNISTMO/5C.6/13/2009	01/12/2009	31/12/2009	PROYECTOS (ORIGINAL)	31	12	2015
	UNISTMO/5C.6/01/2010	04/01/2010	21/01/2010	PROYECTOS (ORIGINAL)	21	01	2015
	UNISTMO/5C.6/02/2010	04/01/2010	12/11/2010	PROYECTOS (ORIGINAL)	12	11	2015
	UNISTMO/5C.6/03/2010	14/01/2010	31/05/2010	PROYECTOS (ORIGINAL)	31	05	2015
	UNISTMO/5C.6/04/2010	05/05/2010	05/12/2010	PROYECTOS (ORIGINAL)	05	12	2015

[Handwritten signature]



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 7

FECHA: 13/07/2023

FOJA: 06 de 12

CLAVE		UNIVERSIDAD DEL ISTMO		NOMBRE	
FONDO	UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO			
SECCIÓN	5C	RECURSOS FINANCIEROS			
SERIE	5C.6	PROYECTOS EXTRAORDINARIOS			
SUBSERIE	N/A	NO APLICA			

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. de CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA	DÍA	MES	AÑO
		INICIAL	FINAL					
06	UNISTMO/5C.6/05/2010	12/07/2010	16/10/2010	PROYECTOS (ORIGINAL)	EXTRAORDINARIOS	16	10	2015
	UNISTMO/5C.6/06/2010	04/08/2010	15/12/2010	PROYECTOS (ORIGINAL)	EXTRAORDINARIOS	15	12	2015
	UNISTMO/5C.6/07/2010	06/10/2010	05/03/2014	PROYECTOS (ORIGINAL)	EXTRAORDINARIOS	05	03	2019
	UNISTMO/5C.6/08/2010	01/12/2010	30/12/2010	PROYECTOS (ORIGINAL)	EXTRAORDINARIOS	30	12	2015
06	UNISTMO/5C.6/09/2010	06/12/2010	21/12/2010	PROYECTOS (ORIGINAL)	EXTRAORDINARIOS	21	12	2015
	UNISTMO/5C.6/01/2011	19/01/2011	21/12/2011	PROYECTOS (ORIGINAL)	EXTRAORDINARIOS	21	12	2016
	UNISTMO/5C.6/02/2011	25/02/2011	14/03/2012	PROYECTOS (ORIGINAL)	EXTRAORDINARIOS	14	03	2017
07	UNISTMO/5C.6/03/2011	01/03/2011	31/10/2011	PROYECTOS (ORIGINAL)	EXTRAORDINARIOS	31	10	2016

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in black ink]



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 7
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 07 de 12

	CLAVE	
FONDO	UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE	5C.6	PROYECTOS EXTRAORDINARIOS
SUBSERIE	N/A	NO APLICA

AREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. de CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	UNISTMO/5C.6/04/2011	03/01/2011	09/12/2011	PROYECTOS (ORIGINAL)	09	12	2016
	UNISTMO/5C.6/01/2012	12/01/2012	18/12/2012	PROYECTOS (ORIGINAL)	18	12	2017
	UNISTMO/5C.6/02/2012	17/01/2012	29/06/2012	PROYECTOS (ORIGINAL)	29	06	2017
	UNISTMO/5C.6/03/2012	25/01/2012	25/10/2012	PROYECTOS (ORIGINAL)	25	10	2017
	UNISTMO/5C.6/04/2012	26/01/2012	28/06/2012	PROYECTOS (ORIGINAL)	28	06	2017
	UNISTMO/5C.6/05/2012	25/01/2012	03/12/2012	PROYECTOS (ORIGINAL)	03	12	2017
	UNISTMO/5C.6/06/2012	02/02/2012	31/12/2012	PROYECTOS (ORIGINAL)	31	12	2018
	UNISTMO/5C.6/07/2012	21/03/2012	05/07/2012	PROYECTOS (ORIGINAL)	05	07	2017
08	UNISTMO/5C.6/08/2012	18/04/2012	06/12/2012	PROYECTOS (ORIGINAL)	06	12	2017
	UNISTMO/5C.6/09/2012	24/04/2012	31/12/2012	PROYECTOS (ORIGINAL)	31	12	2018

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 7
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 08 de 12

	CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE	5C.6	PROYECTOS EXTRAORDINARIOS
SUBSERIE	N/A	NO APLICA

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. de CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	UNISTMO/5C.6/10/2012	03/05/2012	29/06/2012	PROYECTOS (ORIGINAL)	29	06	2017
	UNISTMO/5C.6/11/2012	04/07/2012	22/08/2012	PROYECTOS (ORIGINAL)	22	08	2017
	UNISTMO/5C.6/12/2012	04/07/2012	28/08/2012	PROYECTOS (ORIGINAL)	28	08	2017
	UNISTMO/5C.6/13/2012	01/08/2012	05/09/2012	PROYECTOS (ORIGINAL)	05	09	2017
	UNISTMO/5C.6/14/2012	03/09/2012	17/10/2012	PROYECTOS (ORIGINAL)	17	10	2017
	UNISTMO/5C.6/15/2012	19/10/2012	30/11/2012	PROYECTOS (ORIGINAL)	30	11	2017
	UNISTMO/5C.6/01/2013	08/01/2013	26/02/2013	PROYECTOS (ORIGINAL)	26	02	2018
	UNISTMO/5C.6/02/2013	09/01/2013	31/10/2013	PROYECTOS (ORIGINAL)	31	10	2018
09	UNISTMO/5C.6/03/2013	02/01/2013	31/10/2013	PROYECTOS (ORIGINAL)	31	10	2018

Handwritten signatures and initials in blue ink are present over the table, including a large signature on the left side and another on the right side.

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO



No. DE INVENTARIO 7
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 09 de 12

	CLAVE		NOMBRE
FONDO	UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO	
SECCIÓN	5C	RECURSOS FINANCIEROS	
SERIE	5C.6	PROYECTOS EXTRAORDINARIOS	
SUBSERIE	N/A	NO APLICA	

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. de CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DIA	MES	AÑO
	UNISTMO/5C.6/03/2013	11/01/2013	20/06/2013	PROYECTOS (ORIGINAL) EXTRAORDINARIOS	20	06	2018
	UNISTMO/5C.6/04/2013	21/03/2013	12/07/2013	PROYECTOS (ORIGINAL) EXTRAORDINARIOS	12	07	2018
	UNISTMO/5C.6/05/2013	23/01/2013	09/07/2013	PROYECTOS (ORIGINAL) EXTRAORDINARIOS	09	07	2018
	UNISTMO/5C.6/06/2013	31/01/2013	08/02/2013	PROYECTOS (ORIGINAL) EXTRAORDINARIOS	08	02	2018
	UNISTMO/5C.6/07/2013	01/02/2013	05/02/2013	PROYECTOS (ORIGINAL) EXTRAORDINARIOS	05	02	2018
	UNISTMO/5C.6/08/2013	04/04/2013	03/10/2013	PROYECTOS (ORIGINAL) EXTRAORDINARIOS	03	10	2018
	UNISTMO/5C.6/09/2013	01/04/2013	29/04/2013	PROYECTOS (ORIGINAL) EXTRAORDINARIOS	29	04	2018
	UNISTMO/5C.6/10/2013	02/05/2013	31/05/2013	PROYECTOS (ORIGINAL) EXTRAORDINARIOS	31	05	2018
	UNISTMO/5C.6/11/2013	03/06/2013	30/08/2013	PROYECTOS (ORIGINAL) EXTRAORDINARIOS	30	08	2018



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 7
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 10 de 12

CLAVE	NOMBRE
FONDO UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN 5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE 5C.6	PROYECTOS EXTRAORDINARIOS
SUBSERIE N/A	NO APLICA

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. de CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	UNISTMO/5C.6/14/2013	20/06/2013	09/10/2013	PROYECTOS (ORIGINAL) EXTRAORDINARIOS	09	10	2018
	UNISTMO/5C.6/15/2013	01/06/2013	28/06/2013	PROYECTOS (ORIGINAL) EXTRAORDINARIOS	28	06	2018
	UNISTMO/5C.6/16/2013	31/05/2013	12/07/2013	PROYECTOS (ORIGINAL) EXTRAORDINARIOS	12	07	2018
	UNISTMO/5C.6/17/2013	18/09/2013	31/10/2013	PROYECTOS (ORIGINAL) EXTRAORDINARIOS	31	10	2018
	UNISTMO/5C.6/18/2013	07/11/2013	20/12/2013	PROYECTOS (ORIGINAL) EXTRAORDINARIOS	20	12	2018
	UNISTMO/5C.6/19/2013	13/11/2013	31/12/2013	PROYECTOS (ORIGINAL) EXTRAORDINARIOS	31	12	2019
	UNISTMO/5C.6/20/2013	01/11/2013	29/11/2013	PROYECTOS (ORIGINAL) EXTRAORDINARIOS	29	11	2018
	UNISTMO/5C.6/21/2013	02/12/2013	17/12/2013	PROYECTOS (ORIGINAL) EXTRAORDINARIOS	17	12	2018
10	UNISTMO/5C.6/01/2014	01/01/2014	31/01/2014	PROYECTOS (ORIGINAL) EXTRAORDINARIOS	31	01	2019

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 7
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 11 de 12

CLAVE	NOMBRE
FONDO UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN 5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE 5C.6	PROYECTOS EXTRAORDINARIOS
SUBSERIE N/A	NO APLICA

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. de CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	UNISTMO/5C.6/02/2014	04/02/2014	31/03/2014	PROYECTOS (ORIGINAL) EXTRAORDINARIOS	31	03	2019
	UNISTMO/5C.6/03/2014	01/04/2014	30/04/2014	PROYECTOS (ORIGINAL) EXTRAORDINARIOS	30	04	2019
	UNISTMO/5C.6/04/2014	02/06/2014	31/07/2014	PROYECTOS (ORIGINAL) EXTRAORDINARIOS	31	07	2019
	UNISTMO/5C.6/05/2014	01/08/2014	04/09/2014	PROYECTOS (ORIGINAL) EXTRAORDINARIOS	04	09	2019
	UNISTMO/5C.6/06/2014	12/08/2014	30/12/2014	PROYECTOS (ORIGINAL) EXTRAORDINARIOS	30	12	2019
	UNISTMO/5C.6/07/2014	01/09/2014	30/10/2014	PROYECTOS (ORIGINAL) EXTRAORDINARIOS	30	10	2019
	UNISTMO/5C.6/08/2014	21/11/2014	30/12/2014	PROYECTOS (ORIGINAL) EXTRAORDINARIOS	30	12	2019
	UNISTMO/5C.6/09/2014	30/12/2014	31/12/2014	PROYECTOS (ORIGINAL) EXTRAORDINARIOS	30	12	2019

Handwritten signature and initials in blue ink.



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 7
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 12 de 12

	CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE	5C.6	PROYECTOS EXTRAORDINARIOS
SUBSERIE	N/A	NO APLICA

ÁREA ADMINISTRATIVA ~~DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS~~

[Handwritten signatures in blue ink]



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 8
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 01 de 04

	CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE	5C.7	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS
SUBSERIE	N/A	NO APLICA

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
11	UNISTMO/5C.7/01/2002	23/09/2002	31/12/2003	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICAS (ORIGINAL)	31	12	2008
	UNISTMO/5C.7/01/2005	29/01/2005	30/12/2005	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICAS (ORIGINAL)	30	12	2010
	UNISTMO/5C.7/01/2006	07/03/2006	31/12/2007	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICAS (ORIGINAL)	31	12	2013
	UNISTMO/5C.7/02/2006	30/06/2006	30/11/2006	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICAS (ORIGINAL)	30	11	2011
	UNISTMO/5C.7/03/2006	13/07/2006	29/12/2006	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICAS (ORIGINAL)	29	12	2011
01	UNISTMO/5C.7/01/2007	01/03/2007	20/06/2008	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICAS (ORIGINAL)	20	06	2013
	UNISTMO/5C.7/02/2007	06/07/2007	20/12/2007	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICAS (ORIGINAL)	20	12	2012
	UNISTMO/5C.7/01/2008	09/12/2008	11/12/2008	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICAS (ORIGINAL)	11	12	2013
	UNISTMO/5C.7/01/2009	09/10/2009	26/10/2009	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICAS (ORIGINAL)	26	10	2014
	UNISTMO/5C.7/01/2010	08/10/2010	24/08/2010	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICAS (ORIGINAL)	24	08	2015

[Handwritten signature]



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 8
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 02 de 04

	CLAVE	
FONDO	UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCION	5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE	5C.7	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS
SUBSERIE	N/A	NO APLICA

AREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

11	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DIA	MES	AÑO
	UNISTMO/5C.7/02/2010	22/02/2010	10/11/2010	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICAS (ORIGINAL)	10	11	2015
	UNISTMO/5C.7/03/2010	26/08/2010	10/12/2010	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICAS (ORIGINAL)	10	12	2015
	UNISTMO/5C.7/04/2010	10/10/2010	23/11/2010	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICAS (ORIGINAL)	23	11	2015
	UNISTMO/5C.7/01/2011	12/01/2011	25/11/2011	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICAS (ORIGINAL)	25	11	2016
	UNISTMO/5C.7/02/2011	15/02/2011	21/12/2011	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICAS (ORIGINAL)	21	12	2016
	UNISTMO/5C.7/03/2011	07/07/2011	17/11/2011	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICAS (ORIGINAL)	17	11	2016
	UNISTMO/5C.7/04/2011	07/09/2011	05/12/2011	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICAS (ORIGINAL)	05	12	2016
	UNISTMO/5C.7/01/2012	24/01/2012	12/07/2012	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICAS (ORIGINAL)	12	07	2017
03	UNISTMO/5C.7/02/2012	30/01/2012	20/12/2012	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICAS (ORIGINAL)	20	12	2017

[Handwritten signature]



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 8
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 03 de 04

CLAVE		NOMBRE
FONDO	UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE	5C.7	CUENTAS POR LÍQUIDAR CERTIFICADAS
SUBSERIE	N/A	NO APLICA

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

11	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	UNISTMO/5C.7/03/2012	12/07/2012	19/12/2012	CUENTAS POR LÍQUIDAR CERTIFICAS (ORIGINAL)	19	12	2017
	UNISTMO/5C.7/04/2012	07/12/2012	16/12/2012	CUENTAS POR LÍQUIDAR CERTIFICAS (ORIGINAL)	16	12	2017
	UNISTMO/5C.7/05/2013	11/01/2013	25/06/2013	CUENTAS POR LÍQUIDAR CERTIFICAS (ORIGINAL)	25	06	2018
	UNISTMO/5C.7/06/2013	07/02/2013	18/02/2013	CUENTAS POR LÍQUIDAR CERTIFICAS (ORIGINAL)	18	02	2018
	UNISTMO/5C.7/07/2013	09/07/2013	23/12/2013	CUENTAS POR LÍQUIDAR CERTIFICAS (ORIGINAL)	23	12	2018
	UNISTMO/5C.7/01/2014	20/01/2014	14/06/2014	CUENTAS POR LÍQUIDAR CERTIFICAS (ORIGINAL)	14	06	2019
	UNISTMO/5C.7/02/2014	11/02/2014	31/12/2014	CUENTAS POR LÍQUIDAR CERTIFICAS (ORIGINAL)	31	12	2020
04	UNISTMO/5C.7/03/2014	06/08/2014	05/12/2014	CUENTAS POR LÍQUIDAR CERTIFICAS (ORIGINAL)	05	12	2019



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 8
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 04 de 04

CLAVE		NOMBRE	
FONDO	UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO	
SECCIÓN	5C	RECURSOS FINANCIEROS	
SERIE	5C.7	CUENTAS POR LÍQUIDAR CERTIFICADAS	
SUBSERIE	N/A	NO APLICA	

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

[Handwritten signatures in blue ink]



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 9
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 01 de 05

CLAVE		NOMBRE
FONDO UNISTMO	UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN 5C	5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE 5C.8	5C.8	REPORTES FINANCIEROS DE LIBRERIA
SUBSERIE N/A	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
01	UNISTMO/5C.8/01/2004	06/01/2004	02/12/2004	REPORTES FINANCIEROS DE LIBRERÍA (ORIGINAL)	02	12	2009
	UNISTMO/5C.8/01/2005	10/05/2005	28/12/2005	REPORTES FINANCIEROS DE LIBRERÍA (ORIGINAL)	28	12	2010
	UNISTMO/5C.8/01/2006	04/01/2006	30/08/2006	REPORTES FINANCIEROS DE LIBRERÍA (ORIGINAL)	30	08	2011
	UNISTMO/5C.8/02/2006	06/09/2006	27/12/2006	REPORTES FINANCIEROS DE LIBRERÍA (ORIGINAL)	27	12	2011
	UNISTMO/5C.8/01/2007	03/01/2007	31/07/2007	REPORTES FINANCIEROS DE LIBRERÍA (ORIGINAL)	31	07	2012
	UNISTMO/5C.8/02/2007	08/08/2007	31/12/2007	REPORTES FINANCIEROS DE LIBRERÍA (ORIGINAL)	31	12	2013
02	UNISTMO/5C.8/01/2008	02/01/2008	26/05/2008	REPORTES FINANCIEROS DE LIBRERÍA (ORIGINAL)	26	05	2013
	UNISTMO/5C.8/02/2008	02/06/2008	20/08/2008	REPORTES FINANCIEROS DE LIBRERÍA (ORIGINAL)	20	08	2013
	UNISTMO/5C.8/03/2008	02/09/2008	31/10/2008	REPORTES FINANCIEROS DE LIBRERÍA (ORIGINAL)	31	10	2013



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 9
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 02 de 05

CLAVE		NOMBRE
FONDO UNISTMO	UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN 5C	5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE 5C.8	5C.8	REPORTES FINANCIEROS DE LIBRERÍA
SUBSERIE N/A	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	UNISTMO/5C.8/04/2008	03/11/2008	31/12/2008	REPORTES FINANCIEROS DE LIBRERÍA (ORIGINAL)	31	12	2014
	UNISTMO/5C.8/05/2009	02/01/2009	25/03/2009	REPORTES FINANCIEROS DE LIBRERÍA (ORIGINAL)	25	03	2014
	UNISTMO/5C.8/06/2009	31/03/2009	26/06/2009	REPORTES FINANCIEROS DE LIBRERÍA (ORIGINAL)	26	06	2014
	UNISTMO/5C.8/07/2009	01/04/2009	30/06/2009	REPORTES FINANCIEROS DE LIBRERÍA (ORIGINAL)	30	06	2014
	UNISTMO/5C.8/08/2009	01/07/2009	30/09/2009	REPORTES FINANCIEROS DE LIBRERÍA (ORIGINAL)	30	09	2014
	UNISTMO/5C.8/09/2009	05/08/2009	03/11/2009	REPORTES FINANCIEROS DE LIBRERÍA (ORIGINAL)	03	11	2014
	UNISTMO/5C.8/10/2009	01/12/2009	22/12/2009	REPORTES FINANCIEROS DE LIBRERÍA (ORIGINAL)	22	12	2014
	UNISTMO/5C.8/11/2009	01/10/2009	01/12/2009	REPORTES FINANCIEROS DE LIBRERÍA (ORIGINAL)	01	12	2014
03	UNISTMO/5C.8/01/2010	04/01/2010	31/03/2010	REPORTES FINANCIEROS DE LIBRERÍA (ORIGINAL)	31	03	2015



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 9
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 03 de 05

CLAVE	NOMBRE
FONDO UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN 5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE 5C.8	REPORTES FINANCIEROS DE LIBRERÍA
SUBSERIE N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	UNISTMO/5C.8/02/2010	20/01/2010	24/05/2010	REPORTES FINANCIEROS DE LIBRERÍA (ORIGINAL)	24	05	2015
	UNISTMO/5C.8/03/2010	30/04/2010	27/10/2010	REPORTES FINANCIEROS DE LIBRERÍA (ORIGINAL)	27	10	2015
	UNISTMO/5C.8/04/2010	06/04/2010	14/07/2010	REPORTES FINANCIEROS DE LIBRERÍA (ORIGINAL)	14	07	2015
	UNISTMO/5C.8/05/2010	02/06/2010	15/10/2010	REPORTES FINANCIEROS DE LIBRERÍA (ORIGINAL)	15	10	2015
	UNISTMO/5C.8/06/2010	22/09/2010	12/11/2010	REPORTES FINANCIEROS DE LIBRERÍA (ORIGINAL)	12	11	2015
	UNISTMO/5C.8/07/2010	05/10/2010	31/12/2010	REPORTES FINANCIEROS DE LIBRERÍA (ORIGINAL)	31	12	2016
	UNISTMO/5C.8/01/2011	03/01/2011	23/02/2011	REPORTES FINANCIEROS DE LIBRERÍA (ORIGINAL)	23	02	2016
	UNISTMO/5C.8/02/2011	03/01/2011	26/04/2011	REPORTES FINANCIEROS DE LIBRERÍA (ORIGINAL)	26	04	2016
	UNISTMO/5C.8/03/2011	07/01/2011	17/03/2011	REPORTES FINANCIEROS DE LIBRERÍA (ORIGINAL)	17	03	2016
04	UNISTMO/5C.8/04/2011	01/04/2011	05/12/2011	REPORTES FINANCIEROS DE LIBRERÍA (ORIGINAL)	05	12	2016



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 9

13/07/2023

FOJA: 04 de 05

CLAVE	NOMBRE
FONDO UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN 5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE 5C.8	REPORTES FINANCIEROS DE LIBRERIA
SUBSERIE N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DIA	MES	ANO
	UNISTMO/5C.8/05/2011	02/05/2011	31/08/2011	REPORTES FINANCIEROS DE LIBRERIA (ORIGINAL)	31	08	2016
	UNISTMO/5C.8/06/2011	01/09/2011	30/12/2011	REPORTES FINANCIEROS DE LIBRERIA (ORIGINAL)	30	12	2016
	UNISTMO/5C.8/01/2012	06/01/2012	27/06/2012	REPORTES FINANCIEROS DE LIBRERIA (ORIGINAL)	27	06	2017
	UNISTMO/5C.8/02/2012	06/01/2012	11/07/2012	REPORTES FINANCIEROS DE LIBRERIA (ORIGINAL)	11	07	2017
	UNISTMO/5C.8/03/2012	05/07/2012	25/09/2012	REPORTES FINANCIEROS DE LIBRERIA (ORIGINAL)	25	09	2017
	UNISTMO/5C.8/04/2012	03/08/2012	11/12/2012	REPORTES FINANCIEROS DE LIBRERIA (ORIGINAL)	11	12	2017
05	UNISTMO/5C.8/05/2012	01/10/2012	31/12/2012	REPORTES FINANCIEROS DE LIBRERIA (ORIGINAL)	31	12	2018
	UNISTMO/5C.8/01/2013	02/01/2013	17/04/2013	REPORTES FINANCIEROS DE LIBRERIA (ORIGINAL)	17	04	2018
	UNISTMO/5C.8/02/2013	08/05/2013	30/08/2013	REPORTES FINANCIEROS DE LIBRERIA (ORIGINAL)	30	08	2018

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 9
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 05 de 05

CLAVE		NOMBRE	
FONDO	UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO	
SECCIÓN	5C	RECURSOS FINANCIEROS	
SERIE	5C.8	REPORTES FINANCIEROS DE LIBRERÍA	
SUBSERIE	N/A	N/A	

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
06	UNISTMO/5C.8/03/2013	28/06/2013	30/08/2013	REPORTES FINANCIEROS DE LIBRERÍA (ORIGINAL)	30	08	2018
	UNISTMO/5C.8/04/2013	08/11/2013	31/12/2013	REPORTES FINANCIEROS DE LIBRERÍA (ORIGINAL)	31	12	2019
	UNISTMO/5C.8/01/2014	08/01/2014	11/12/2014	REPORTES FINANCIEROS DE LIBRERÍA (ORIGINAL)	11	12	2019
	UNISTMO/5C.8/02/2014	10/01/2014	16/05/2014	REPORTES FINANCIEROS DE LIBRERÍA (ORIGINAL)	16	05	2019
	UNISTMO/5C.8/03/2014	10/01/2014	17/12/2014	REPORTES FINANCIEROS DE LIBRERÍA (ORIGINAL)	17	12	2019
	UNISTMO/5C.8/04/2014	05/06/2014	30/09/2014	REPORTES FINANCIEROS DE LIBRERÍA (ORIGINAL)	30	09	2019
	UNISTMO/5C.8/05/2014	01/10/2014	30/12/2014	REPORTES FINANCIEROS DE LIBRERÍA (ORIGINAL)	30	12	2019



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 10
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 01 de 11

	CLAVE	UNIVERSIDAD DEL ISTMO	
FONDO	UNISTMO	RECURSOS FINANCIEROS	
SECCIÓN	5C	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIO	
SERIE	5C.10		
SUBSERIE	N/A	NO APLICA	

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
01	UNISTMO/5C.10/01/2002	17/12/2002	17/12/2002	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIO (ORIGINAL)	17	12	2007
	UNISTMO/5C.10/01/2003	30/01/2003	16/12/2003	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIO (ORIGINAL)	16	12	2008
	UNISTMO/5C.10/02/2003	13/03/2003	13/05/2003	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	13	05	2008
	UNISTMO/5C.10/03/2003	22/10/2003	11/12/2003	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	11	12	2008
	UNISTMO/5C.10/01/2004	21/01/2004	11/08/2004	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	11	08	2009
	UNISTMO/5C.10/02/2004	19/01/2004	01/04/2004	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	01	04	2009
	UNISTMO/5C.10/03/2004	19/05/2004	11/08/2004	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	11	08	2009
	UNISTMO/5C.10/04/2004	11/09/2004	16/11/2004	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	16	11	2009
	UNISTMO/5C.10/05/2004	03/11/2004	04/04/2005	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	04	04	2010
	UNISTMO/5C.10/06/2004	09/12/2004	23/05/2005	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	23	05	2010
02							



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 10
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 02 de 11

CLAVE	NOMBRE
FONDO UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN 5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE 5C.10	LINEAS DE CAPTURA POR SERVICIO
SUBSERIE N/A	NO APLICA

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	ANO
03	UNISTMO/5C.10/07/2004	15/12/2004	10/02/2005	LINEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	10	02	2010
	UNISTMO/5C.10/01/2005	01/02/2005	05/08/2005	LINEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	05	08	2010
	UNISTMO/5C.10/02/2005	23/02/2005	29/07/2005	LINEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	27	07	2010
	UNISTMO/5C.10/03/2005	04/04/2005	12/05/2005	LINEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	12	05	2010
	UNISTMO/5C.10/04/2005	04/04/2005	07/04/2005	LINEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	07	04	2010
	UNISTMO/5C.10/05/2005	20/06/2005	30/08/2005	LINEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	30	08	2010
	UNISTMO/5C.10/06/2005	01/07/2005	07/10/2005	LINEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	07	10	2010
	UNISTMO/5C.10/07/2005	14/08/2005	14/12/2005	LINEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	14	12	2010
	UNISTMO/5C.10/08/2005	17/08/2005	13/01/2006	LINEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	13	01	2011
	UNISTMO/5C.10/09/2005	08/09/2005	08/12/2005	LINEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	08	12	2010

55



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 10
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 03 de 11

	CLAVE	
FONDO	UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE	5C.10	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIO
SUBSERIE	N/A	NO APLICA

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	UNISTMO/5C.10/10/2005	09/12/2005	12/12/2005	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	12	12	2010
	UNISTMO/5C.10/01/2006	04/01/2006	29/08/2006	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	29	08	2011
	UNISTMO/5C.10/02/2006	13/01/2006	14/03/2006	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	14	03	2011
	UNISTMO/5C.10/03/2006	16/01/2006	20/09/2006	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	20	09	2011
	UNISTMO/5C.10/04/2006	03/04/2006	11/10/2006	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	11	10	2011
	UNISTMO/5C.10/05/2006	20/04/2006	21/04/2006	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	21	04	2011
	UNISTMO/5C.10/06/2006	27/04/2006	12/09/2006	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	12	09	2011
	UNISTMO/5C.10/07/2006	04/05/2006	28/08/2006	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	28	08	2011
	UNISTMO/5C.10/08/2006	28/08/2006	02/10/2007	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	02	10	2012
04	UNISTMO/5C.10/09/2006	29/08/2006	18/01/2007	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	08	01	2012

[Handwritten signature and scribbles in blue ink]

[Handwritten signature and scribbles in blue ink]



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 10
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 04 de 11

CLAVE	UNISTMO
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	5C
SERIE	5C.10
SUBSERIE	N/A
	RECURSOS FINANCIEROS
	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIO
	NO APLICA

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
04	UNISTMO/5C.10/09/2006	12/09/2006	12/10/2006	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	12	10	2011
	UNISTMO/5C.10/10/2006	12/09/2006	12/09/2006	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	12	09	2011
	UNISTMO/5C.10/11/2006	27/09/2006	16/10/2006	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	16	10	2011
	UNISTMO/5C.10/12/2006	12/10/2006	16/10/2006	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	16	10	2011
	UNISTMO/5C.10/13/2006	12/10/2006	22/10/2006	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	22	10	2011
	UNISTMO/5C.10/14/2006	16/10/2006	17/10/2006	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	17	10	2011
	UNISTMO/5C.10/15/2006	17/10/2006	08/11/2006	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	08	11	2011
	UNISTMO/5C.10/16/2006	08/11/2006	28/11/2006	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	28	11	2011
	UNISTMO/5C.10/01/2007	22/02/2007	10/07/2007	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	10	07	2012
	UNISTMO/5C.10/02/2007	02/03/2007	29/05/2007	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	29	05	2012

P

M



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 10
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 05 de 11

CLAVE	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
FONDO	UNISTMO
SECCIÓN	5C
SERIE	5C.10
SUBSERIE	N/A
NOMBRE	
RECURSOS FINANCIEROS	
LINEAS DE CAPTURA POR SERVICIO	
NO APLICA	

AREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	UNISTMO/5C.10/03/2007	23/07/2007	26/02/2008	LINEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	26	02	2013
	UNISTMO/5C.10/04/2007	04/09/2007	24/01/2008	LINEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	24	01	2013
	UNISTMO/5C.10/05/2007	27/09/2007	09/09/2008	LINEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	09	09	2013
	UNISTMO/5C.10/06/2007	18/10/2007	12/11/2007	LINEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	12	11	2012
	UNISTMO/5C.10/07/2007	24/10/2007	30/01/2008	LINEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	30	01	2013
	UNISTMO/5C.10/08/2007	17/12/2007	24/09/2008	LINEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	26	02	2013
	UNISTMO/5C.10/01/2008	17/01/2008	26/02/2008	LINEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	26	02	2013
05	UNISTMO/5C.10/02/2008	26/02/2008	08/04/2008	LINEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	08	04	2013
	UNISTMO/5C.10/03/2008	27/03/2008	02/10/2008	LINEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	02	10	2013
	UNISTMO/5C.10/04/2008	12/05/2008	19/01/2009	LINEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	19	01	2014

[Handwritten signatures and initials]



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 10
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 06 de 11

	CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE	5C.10	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIO
SUBSERIE	N/A	NO APLICA

AREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	UNISTMO/5C.10/05/2008	13/06/2008	30/06/2008	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	30	06	2013
	UNISTMO/5C.10/06/2008	02/07/2008	25/09/2008	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	25	09	2013
	UNISTMO/5C.10/07/2008	21/07/2008	05/03/2009	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	05	03	2014
	UNISTMO/5C.10/08/2008	26/09/2008	08/01/2009	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	08	01	2014
	UNISTMO/5C.10/09/2008	09/10/2008	17/10/2008	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	17	10	2013
	UNISTMO/5C.10/10/2008	17/10/2008	07/03/2009	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	07	03	2014
	UNISTMO/5C.10/01/2009	02/03/2009	20/08/2009	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	20	08	2014
	UNISTMO/5C.10/02/2009	30/03/2009	06/07/2009	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	06	07	2014
	UNISTMO/5C.10/03/2009	19/03/2009	26/08/2009	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	26	08	2014
	UNISTMO/5C.10/04/2009	04/03/2009	19/03/2009	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	19	03	2014

[Handwritten signature]



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 10
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 07 de 11

CLAVE	NOMBRE
FONDO UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN 5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE 5C.10	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIO
SUBSERIE N/A	NO APLICA

AREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
06	UNISTMO/5C.10/05/2009	23/04/2009	27/01/2010	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	27	01	2015
	UNISTMO/5C.10/06/2009	13/08/2009	04/11/2009	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	04	11	2014
	UNISTMO/5C.10/07/2009	02/10/2009	16/12/2009	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	16	12	2014
	UNISTMO/5C.10/08/2009	01/10/2009	02/10/2009	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	02	10	2014
	UNISTMO/5C.10/09/2009	05/10/2009	06/01/2010	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	06	01	2015
	UNISTMO/5C.10/01/2010	05/01/2010	25/02/2010	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	25	02	2015
	UNISTMO/5C.10/02/2010	06/01/2010	25/08/2010	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	25	08	2015
	UNISTMO/5C.10/03/2010	14/01/2010	15/07/2010	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	15	04	2015
	UNISTMO/5C.10/04/2010	01/02/2010	26/05/2010	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	26	05	2015
	UNISTMO/5C.10/05/2010	13/05/2010	24/02/2011	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	24	02	2016



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 10

FECHA: 13/07/2023

FOJA: 08 de 11

CLAVE		NOMBRE
FONDO	UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE	5C.10	LINEAS DE CAPTURA POR SERVICIO
SUBSERIE	N/A	NO APLICA

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TERMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DIA	MES	ANO
	UNISTMO/5C.10/06/2010	24/05/2010	15/02/2011	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	15	02	2016
	UNISTMO/5C.10/07/2010	21/09/2010	08/12/2010	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	08	12	2015
	UNISTMO/5C.10/08/2010	23/09/2010	22/03/2011	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	22	03	2016
	UNISTMO/5C.10/09/2010	15/12/2010	18/08/2011	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	19	08	2016
	UNISTMO/5C.10/01/2011	24/02/2011	13/10/2011	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	13	10	2016
	UNISTMO/5C.10/02/2011	25/02/2011	09/02/2012	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	09	01	2017
	UNISTMO/5C.10/03/2011	01/03/2011	18/07/2011	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	18	07	2016
07	UNISTMO/5C.10/04/2011	29/06/2011	25/05/2012	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	25	05	2017
	UNISTMO/5C.10/05/2011	18/07/2011	26/09/2011	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	26	09	2016
	UNISTMO/5C.10/06/2011	04/08/2011	03/11/2011	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	03	11	2016

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 10
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 09 de 11

	CLAVE	UNIVERSIDAD DEL ISTMO	NOMBRE
FONDO	UNISTMO	RECURSOS FINANCIEROS	
SECCION	5C	LINEAS DE CAPTURA POR SERVICIO	
SERIE	5C.10		
SUBSERIE	N/A	NO APLICA	

AREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	UNISTMO/5C.10/07/2011	28/11/2011	01/03/2012	LINEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	01	03	2017
	UNISTMO/5C.10/01/2012	01/03/2012	08/06/2012	LINEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	08	06	2017
	UNISTMO/5C.10/02/2012	02/03/2012	19/04/2012	LINEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	19	04	2017
	UNISTMO/5C.10/03/2012	20/04/2012	02/05/2012	LINEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	02	05	2017
	UNISTMO/5C.10/04/2012	05/06/2012	02/07/2013	LINEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	02	07	2018
	UNISTMO/5C.10/05/2012	20/07/2012	24/09/2012	LINEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	24	09	2017
	UNISTMO/5C.10/06/2012	26/09/2012	20/12/2012	LINEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	20	12	2017
	UNISTMO/5C.10/01/2013	07/01/2013	04/03/2013	LINEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	04	03	2018
	UNISTMO/5C.10/02/2013	05/03/2013	30/08/2013	LINEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	30	08	2018
08	UNISTMO/5C.10/03/2013	02/09/2013	17/12/2013	LINEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	17	12	2018

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

[Handwritten signature]



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 10
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 10 de 11

	CLAVE	UNIVERSIDAD DEL ISTMO	NOMBRE
FONDO	UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO	
SECCIÓN	5C	RECURSOS FINANCIEROS	
SERIE	5C.10	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIO	
SUBSERIE	N/A	NO APLICA	

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	UNISTMO/5C.10/04/2013	10/10/2013	30/12/2013	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	30	12	2018
	UNISTMO/5C.10/01/2014	07/01/2014	28/02/2014	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	28	02	2019
	UNISTMO/5C.10/02/2014	07/01/2014	26/09/2014	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	26	09	2019
	UNISTMO/5C.10/03/2014	01/03/2014	30/05/2014	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	30	05	2019
	UNISTMO/5C.10/04/2014	23/06/2014	29/08/2014	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	29	08	2019
	UNISTMO/5C.10/05/2014	01/09/2014	30/09/2014	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	30	09	2019
	UNISTMO/5C.10/06/2014	05/09/2014	11/11/2014	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	11	11	2019
	UNISTMO/5C.10/07/2014	01/10/2014	18/12/2014	LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS (ORIGINAL)	18	12	2019

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 10

FECHA: 13/07/2023

FOJA: 11 de 11

	CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNISTMO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE	5C.10	LINEAS DE CAPTURA POR SERVICIO
SUBSERIE	N/A	NO APLICA

ÁREA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS



**DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES
UNIVERSIDAD DEL ISTMO
DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA**

--- Carretera. Chihuitan Ixtepec S/N Ixtepec, Oaxaca, con fecha 05 de julio del año dos mil veintitrés, en la Biblioteca Campus Ixtepec ubicada en las instalaciones de la Universidad del Istmo, se encuentran reunidos los ciudadanos M. A. OSCAR CORTÉS OLIVARES VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN, L.B. LIZET CORTÉS RAMÍREZ JEFA DE BIBLIOTECA DEL CAMPUS IXTEPEC Y LA L.C.E. EVA ELENA RAMIREZ GASGA JEFA DEL DEPARTAMENTO DE LOGISTICA. -----

--- Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios 2010-2016, deducido del plazo de conservación establecido en el CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2019 DE LA UNIVERSIDAD DEL ISTMO y por la verificación se llevó a cabo por sesión extraordinaria por el Grupo Interdisciplinario GI el día 11 de octubre del 2023 en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; --

----- SE DECLARA -----
Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación de archivo, resguardos de activos fijos cancelados, reportes de bienes muebles y básico, resguardos de mobiliario y equipo cancelados, bajas de mobiliario y equipo por inservible, autorización de baja, reporte de bienes muebles de

entrega-recepción, resguardo de vehículos cancelados, copias de tarjetas de circulación, certificados de verificación ambiental, holograma de verificación, conciliación patrimonial contable y anexos, reportes SICIPO/SINPRES los cuales son originales y copias fotostáticas simples de los ejercicios 2010-2016 contenidas en 4 cajas y no se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de trámite y concentración y no ameritan la guarda permanente por los motivos **ya que han prescrito en sus valores administrativos y no poseen valores históricos**.

--- La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos -----

--- No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los que en ella intervinieron -----

Vo.Bo.
Titular que autoriza

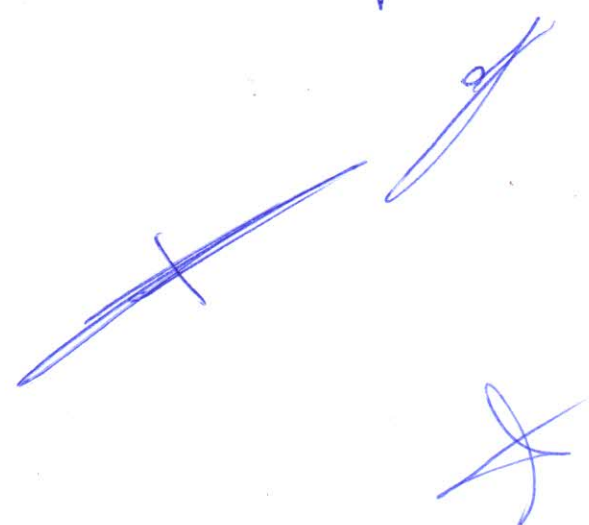
Por el Área Administrativa que genera la información



M. A. OSCAR CORTÉS OLIVARES
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN



L.C.E. EVA ELENA RAMIREZ GASGA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA





INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO : 11

FECHA: 05/07/2023

FOJA: 01 de 10

CLAVE		NOMBRE	
FONDO		UNIVERSIDAD DEL ISTMO	
SECCIÓN	11C	LOGISTICA	
SERIE	11C.1	CONTROL DE BIENES MUEBLES	
SUBSERIE	N/A	N/A	

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	UNISTMO/11C.1/01/2010	01/12/2010	08/03/2011	Resguardos de Activos Fijos cancelados, Campus Tehuantepec, original.	08	03	2016
	UNISTMO/11C.1/01/2011	03/01/2011	28/02/2011	Resguardos de Equipos cancelados, Campus Ixtepec, original.	28	02	2016
	UNISTMO/11C.1/02/2011	01/02/2011	01/02/2011	Reportes de Bienes Muebles Entrega – Recepción de la Universidad del Istmo original.	01	02	2016
	UNISTMO/11C.1/03/2011	01/02/2011	01/02/2011	Reportes de Computo Básico Entrega – Recepción de la Universidad del Istmo original.	01	02	2016
	UNISTMO/11C.1/04/2011	28/02/2011	14/12/2011	Resguardos de Equipos cancelados, Campus Ixtepec, original.	14	12	2016
	UNISTMO/11C.1/05/2011	08/03/2011	18/03/2011	Resguardos de Bienes Muebles cancelados, Campus Tehuantepec, original.	18	03	2016
	UNISTMO/11C.1/06/2011	22/03/2011	31/03/2011	Resguardos de Bienes Muebles cancelados, Campus Tehuantepec, original.	31	03	2016
	UNISTMO/11C.1/07/2011	31/03/2011	08/04/2011	Resguardos de Bienes Muebles cancelados, Campus Tehuantepec, original.	08	04	2016
	UNISTMO/11C.1/08/2011	11/04/2011	28/04/2011	Resguardos de Bienes Muebles cancelados, Campus Tehuantepec, original.	28	04	2016
	UNISTMO/11C.1/09/2011	25/04/2011	31/05/2011	Resguardos de Bienes Muebles cancelados, Campus Tehuantepec, original.	31	05	2016
UNISTMO/11C.1/10/2011	02/08/2011	08/09/2011	Resguardos de Bienes Muebles cancelados, Campus Tehuantepec, original.	08	09	2016	
UNISTMO/11C.1/11/2011	08/09/2011	29/09/2011	Resguardos de Bienes Muebles cancelados, Campus Tehuantepec, original.	29	09	2016	



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO: 11

FECHA: 05/07/2023

FOJA: 02 de 10

CLAVE		NOMBRE	
FONDO		UNIVERSIDAD DEL ISTMO	
SECCIÓN	11C	LOGISTICA	
SERIE	11C.1	CONTROL DE BIENES MUEBLES	
SUBSERIE	N/A	N/A	

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	UNISTMO/11C:1/12/2011	10/09/2011	10/09/2011	Reporte de cómputo básico por área responsable, original	10	09	2016
	UNISTMO/11C:1/13/2011	10/09/2011	10/09/2011	Reporte de Bienes Muebles por área responsable, original	10	09	2016
	UNISTMO/11C:1/14/2011	10/09/2011	10/09/2011	Reporte de Bienes Muebles por área responsable, original	10	09	2016
	UNISTMO/11C:1/15/2011	07/10/2011	28/11/2011	Resguardos de Bienes Muebles cancelados, Campus Tehuantepec, original.	28	11	2016
	UNISTMO/11C:1/01/2012	30/09/2011	27/09/2012	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Ixtepec, original.	27	09	2017
	UNISTMO/11C:1/02/2012	11/01/2012	20/03/2012	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Tehuantepec, original.	20	03	2017
	UNISTMO/11C:1/03/2012	20/01/2012	24/08/2012	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Juchitán, original.	24	08	2017
	UNISTMO/11C:1/04/2012	25/03/2012	14/05/2012	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Tehuantepec, original.	14	05	2017
	UNISTMO/11C:1/05/2012	11/05/2012	19/06/2012	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Tehuantepec, original.	19	06	2017
	UNISTMO/11C:1/06/2012	26/06/2012	15/08/2012	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Tehuantepec, original.	15	08	2017
	UNISTMO/11C:1/07/2012	15/08/2012	09/09/2012	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Tehuantepec, original.	09	09	2017
	UNISTMO/11C:1/08/2012	09/09/2012	07/10/2012	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Tehuantepec, original.	07	10	2017
	UNISTMO/11C:1/09/2012	01/10/2012	10/10/2012	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Ixtepec, original.	10	10	2017
	UNISTMO/11C:1/10/2012	03/10/2012	23/11/2012	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Tehuantepec, original.	23	11	2017

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO: 11
FECHA: 05/07/2023
FOJA: 03 de 10

	CLAVE	NOMBRE
FONDO		UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	11C	LOGISTICA
SERIE	11C.1	CONTROL DE BIENES MUEBLES
SUBSERIE	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	ANO
	UNISTMO/11C.1/11/2012	11/10/2012	31/10/2012	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, original.	31	10	2017
	UNISTMO/11C.1/01/2013	31/01/2013	26/11/2013	Se informa sobre el proceso de verificación, baja por duplicidad, Bienes Muebles, periférico y computo para baja.	26	11	2018
	UNISTMO/11C.1/02/2013	01/01/2013	04/03/2013	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Tehuantepec, original.	04	03	2018
	UNISTMO/11C.1/03/2013	23/01/2013	31/08/2013	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Ixtepec, original.	31	08	2018
	UNISTMO/11C.1/04/2013	04/03/2013	14/03/2013	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Tehuantepec, original.	14	03	2018
	UNISTMO/11C.1/05/2013	14/03/2013	01/11/2013	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Juchitán, original.	01	11	2018
	UNISTMO/11C.1/06/2013	01/04/2013	05/04/2013	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Tehuantepec, original.	05	04	2018
	UNISTMO/11C.1/07/2013	12/04/2013	12/08/2013	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Ixtepec, original.	12	08	2018
	UNISTMO/11C.1/08/2013	17/04/2013	05/05/2013	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Tehuantepec, original.	05	05	2018
	UNISTMO/11C.1/09/2013	01/05/2013	01/05/2013	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Tehuantepec, original.	01	05	2018
	UNISTMO/11C.1/10/2013	01/06/2013	09/09/2013	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Tehuantepec, original.	09	09	2018
	UNISTMO/11C.1/11/2013	31/07/2013	14/11/2013	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Tehuantepec original.	14	11	2018
	UNISTMO/11C.1/12/2013	02/09/2013	20/11/2013	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Ixtepec, original.	20	11	2018
2	UNISTMO/11C.1/13/2013	18/09/2013	28/09/2013	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Tehuantepec, original.	28	09	2018

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO: 11

FECHA: 05/07/2023

FOJA: 04 de 10

CLAVE		NOMBRE	
FONDO		UNIVERSIDAD DEL ISTMO	
SECCIÓN	11C	LOGISTICA	
SERIE	11C.1	CONTROL DE BIENES MUEBLES	
SUBSERIE	N/A	N/A	

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	UNISTMO/11C.1/14/2013	01/10/2013	11/11/2013	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Tehuantepec original.	11	11	2018
	UNISTMO/11C.1/01/2014	15/01/2014	14/10/2014	Minuta de trabajo para migrar al sistema SICIPO, oficios de bajas por duplicidad.	14	10	2019
	UNISTMO/11C.1/02/2014	20/01/2014	06/02/2014	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Ixtepec, original.	06	02	2019
	UNISTMO/11C.1/03/2014	04/02/2014	09/04/2014	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Tehuantepec, original.	09	04	2019
	UNISTMO/11C.1/04/2014	09/02/2014	24/06/2014	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Ixtepec, original.	24	06	2019
	UNISTMO/11C.1/05/2014	02/04/2014	05/11/2014	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Juchitán, original.	05	11	2019
	UNISTMO/11C.1/06/2014	09/04/2014	11/04/2014	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Tehuantepec, original.	11	04	2019
	UNISTMO/11C.1/07/2014	22/04/2014	25/04/2014	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Tehuantepec, original.	25	04	2019
	UNISTMO/11C.1/08/2014	25/04/2014	30/04/2014	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Tehuantepec, original.	30	04	2019
	UNISTMO/11C.1/09/2014	07/05/2014	28/07/2014	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Tehuantepec, original.	28	07	2019
	UNISTMO/11C.1/10/2014	23/05/2014	25/08/2014	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Ixtepec, original.	25	08	2019
	UNISTMO/11C.1/11/2014	04/07/2014	25/09/2014	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Ixtepec, original.	25	09	2019
	UNISTMO/11C.1/12/2014	30/07/2014	16/12/2014	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Juchitán, original.	16	12	2019
	UNISTMO/11C.1/13/2014	07/08/2014	24/09/2014	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Tehuantepec, original.	24	09	2019



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO: 11
FECHA: 05/07/2023
FOJA: 05 de 10

	CLAVE	NOMBRE
FONDO		UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	11C	LOGISTICA
SERIE	11C.1	CONTROL DE BIENES MUEBLES
SUBSERIE	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	ME S	AÑO
	UNISTMO/11C.1/14/2014	07/08/2014	20/12/2014	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Tehuantepec, original.	20	12	2019
	UNISTMO/11C.1/15/2014	25/08/2014	14/11/2014	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Ixtepec, original.	14	11	2019
	UNISTMO/11C.1/16/2014	01/10/2014	16/12/2014	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Ixtepec, original.	16	12	2019
	UNISTMO/11C.1/17/2014	13/10/2014	07/11/2014	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Tehuantepec, original.	07	11	2019
	UNISTMO/11C.1/18/2014	10/11/2014	08/12/2014	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Tehuantepec, original.	08	12	2019
	UNISTMO/11C.1/01/2015	15/01/2015	10/12/2015	Bajas por duplicidad, Bajas de mobiliario y equipo por inservible, según folio 1213, Autorización de baja. Baja por inservible folio 2264.	10	12	2020
	UNISTMO/11C.1/02/2015	07/01/2015	29/06/2015	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Ixtepec, original.	29	06	2020
	UNISTMO/11C.1/03/2015	08/01/2015	29/06/2015	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Ixtepec, original.	29	06	2020
	UNISTMO/11C.1/04/2015	16/01/2015	12/06/2015	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Juchitán, original.	12	06	2020
	UNISTMO/11C.1/05/2015	16/01/2015	03/09/2015	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Ixtepec, original.	03	09	2020
	UNISTMO/11C.1/06/2015	13/02/2015	24/06/2015	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Tehuantepec, original.	24	06	2020
	UNISTMO/11C.1/07/2015	23/02/2015	24/06/2015	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Tehuantepec, original.	24	06	2020
	UNISTMO/11C.1/08/2015	12/06/2015	03/09/2015	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Tehuantepec, original.	03	09	2020

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO: 11

FECHA: 05/07/2023

FOJA: 06 de 10

CLAVE		NOMBRE	
FONDO	11C	UNIVERSIDAD DEL ISTMO	
SECCIÓN	11C.1	LOGISTICA	
SERIE	11C.1	CONTROL DE BIENES MUEBLES	
SUBSERIE	N/A	N/A	

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
3	UNISTMO/11C.1/09/2015	24/06/2015	16/07/2015	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Tehuantepec, original.	16	07	2020
	UNISTMO/11C.1/10/2015	24/06/2015	16/07/2015	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Tehuantepec, original.	16	07	2020
	UNISTMO/11C.1/11/2015	03/07/2015	31/08/2015	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Ixtepec, original.	31	08	2020
	UNISTMO/11C.1/12/2015	03/07/2015	31/08/2015	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Ixtepec, original.	31	08	2020
	UNISTMO/11C.1/13/2015	17/08/2015	27/08/2015	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Tehuantepec, original.	27	08	2020
	UNISTMO/11C.1/14/2015	17/08/2015	28/08/2015	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Tehuantepec, original.	28	08	2020
	UNISTMO/11C.1/15/2015	20/08/2015	26/08/2015	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Tehuantepec, original.	26	08	2020
	UNISTMO/11C.1/16/2015	20/08/2015	28/08/2015	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Tehuantepec, original.	28	08	2020
	UNISTMO/11C.1/17/2015	01/09/2015	27/11/2015	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Ixtepec, original.	27	11	2020
	UNISTMO/11C.1/18/2015	02/09/2015	18/09/2015	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Tehuantepec, original.	18	09	2020
	UNISTMO/11C.1/19/2015	02/09/2015	27/11/2015	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Tehuantepec, original.	27	11	2020
	UNISTMO/11C.1/20/2015	04/09/2015	01/10/2015	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Tehuantepec, original.	01	10	2020
	UNISTMO/11C.1/21/2015	04/09/2015	17/12/2015	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Ixtepec, original.	17	12	2020
	UNISTMO/11C.1/22/2015	14/10/2015	27/11/2015	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Tehuantepec, original.	27	11	2020
	UNISTMO/11C.1/01/2016	12/01/2016	20/05/2016	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Tehuantepec, original.	20	05	2021



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO: 11

FECHA: 05/07/2023

FOJA: 07 de 10

		CLAVE	NOMBRE
FONDO		11C	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN		11C.1	LOGISTICA
SERIE		N/A	CONTROL DE BIENES MUEBLES
SUBSERIE		N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	UNISTMO/11C:1/02/2016	25/01/2016	16/05/2016	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Ixtotec, original.	16	05	2021
	UNISTMO/11C:1/03/2016	25/01/2016	07/10/2016	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Juchitán, original.	07	10	2021
	UNISTMO/11C:1/04/2016	03/02/2016	16/11/2016	Baja de bienes muebles por duplicidad, alta y baja de usuarios a sicipo, copia	16	11	2021
	UNISTMO/11C:1/05/2016	14/03/2016	23/06/2016	Resguardos de Mobiliario y Equipo cancelados, Campus Ixtotec, original.	23	06	2021

(Handwritten signatures and scribbles in blue ink)



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO: 12

FECHA: 05/07/2023

FOJA: 08 de 10

CLAVE		NOMBRE	
FONDO		UNIVERSIDAD DEL ISTMO	
SECCIÓN	11C	LOGISTICA	
SERIE	11C.2	REPORTE DE ENTREGA-RECEPCION DEL SICIPO	
SUBSERIE	--	--	

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		D/A	MES	AÑO
4	UNISTMO/11C.2/01/2011	01/02/2011	01/02/2011	Reporte de Bienes Muebles de Entrega – Recepción, original	01	02	2016
	UNISTMO/11C.2/01/2013	02/09/2013	09/12/2013	Dirección de Patrimonio Entrega-Recepción, constancias de no adeudo. Copia.	09	12	2018
	UNISTMO/11C.2/01/2014	08/01/2014	10/04/2014	Reporte de Bienes Muebles de Entrega – Recepción, original	10	04	2019
	UNISTMO/11C.2/01/2015	09/02/2015	19/08/2015	Reporte de Bienes Muebles de Entrega – Recepción, original	19	08	2020
	UNISTMO/11C.2/01/2016	27/01/2016	07/11/2016	Reporte de Bienes Muebles de Entrega – Recepción, original	07	11	2021

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]

[Handwritten mark]



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO: 13

FECHA: 05/07/2023

FOJA: 09 de 10

CLAVE		NOMBRE	
FONDO		UNIVERSIDAD DEL ISTMO	
SECCIÓN	11C	LOGISTICA	
SERIE	11C.3	PLANTILLA VEHICULAR	
SUBSERIE	--	--	

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	UNISTMO/11C.3/01/2011	01/02/2011	07/11/2011	Resguardo de equipo de transporte, tarjeta de circulación, Holograma. Copias	07	11	2016
	UNISTMO/11C.3/01/2012	19/01/2012	22/11/2012	Tarjeta de Circulación, certificado de aprobación de verificación y resguardo de equipo de transporte.	22	11	2017
	UNISTMO/11C.3/01/2013	13/02/2013	13/12/2013	Resguardo de equipo de transporte, tarjeta de circulación, Placa, Certificado de verificación vehicular, copias.	13	12	2018
	UNISTMO/11C.3/01/2014	07/01/2014	27/11/2014	Tarjeta de circulación Vehicular, Plantilla Vehicular, resguardo de equipo de transporte, Certificado de verificación vehicular, copia	27	11	2019
	UNISTMO/11C.3/01/2015	15/01/2015	05/10/2015	Tarjeta de circulación vehicular, REPVE, plantilla vehicular, resguardo de equipo de transporte, certificado de verificación vehicular, copias	05	10	2020
	UNISTMO/11C.3/01/2016	11/03/2016	15/09/2016	Carta poder, certificado de aprobación de verificación vehicular, tarjeta de circulación vehicular, plantilla. copias	15	09	2021

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature across the bottom of the table and another signature to the left.]



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO: 14

FECHA: 05/07/2023

FOJA: 10 de 10

CLAVE		NOMBRE	
FONDO		UNIVERSIDAD DEL ISTMO	
SECCION	11C	LOGISTICA	
SERIE	11C.4	CONCILIACION PATRIMONIAL DE LA UNIVERSIDAD DEL ISTMO	
SUBSERIE	--	--	

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		D/A	MES	AÑO
	UNISTMO/11C.4/01/2014	14/08/2014	27/08/2014	Conciliación patrimonial contable, copia. Anexos (Formato SICIPO/SINPRES, reporte de bienes muebles, vehicular, sabanas de inmuebles y estado de situación financiera. Original.	27	08	2019
	UNISTMO/11C.4/02/2014	31/10/2014	10/02/2015	Conciliación patrimonial contable, copia. Anexos (Formato SICIPO/SINPRES, reporte de bienes muebles, vehicular, sabanas de inmuebles y estado de situación financiera. Original.	10	02	2020
	UNISTMO/11C.4/01/2015	24/03/2015	10/12/2015	Conciliación patrimonial contable, copia. Anexos (Formato SICIPO/SINPRES, reporte de bienes muebles, vehicular, sabanas de inmuebles y estado de situación financiera. Original.	10	12	2020
	UNISTMO/11C.4/01/2016	31/01/2016	11/07/2016	Conciliación patrimonial contable, copia. Anexos (Formato SICIPO/SINPRES, reporte de bienes muebles, vehicular, sabanas de inmuebles y estado de situación financiera. Original.	11	07	2021



**DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES
UNIVERSIDAD DEL ISTMO
VICE-RECTORÍA ACADÉMICA**

- - - Carretera. Chihuitan Ixtepec S/N Ixtepec, Oaxaca, con fecha 13 de julio del año dos mil veintitrés, en la Biblioteca Campus Ixtepec ubicada en las instalaciones de la Universidad del Istmo, se encuentran reunidos los ciudadanos M.A. OSCAR CORTÉS OLIVARES VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN, L.B. LIZET CORTÉS RAMÍREZ JEFA DE BIBLIOTECA DEL CAMPUS IXTEPEC Y M. EN C. HÉCTOR LÓPEZ ARJONA VICE-RECTOR ACADÉMICO. -----

----- Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios 2002-2019, deducido del plazo de conservación establecido en el CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2019 DE LA UNIVERSIDAD DEL ISTMO y por la verificación que se llevó a cabo por sesión extraordinaria por el Grupo Interdisciplinario GI el día 11 de octubre del 2023, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; -----

----- SE DECLARA -----
Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación de archivo de Póliza de cheques y facturas (copias), Formatos estadísticos 911 de educación superior (copias), Oficios del Departamento de



UNIVERSIDAD DEL ISTMO

www.unistmo.edu.mx

"2023, Año de la Interculturalidad"

Servicios Escolares (Original y copias), Oficios emitidos por las Jefaturas de Carrera (original y copias), Invitaciones de eventos (original y copias), Oficios de estímulos académicos (Original y copias), Oficios de examen de titulación (Original y copias), Oficios de becas de alumnos (Original y copias), Oficios del SUNE0 (Original y copias), Oficios de las bibliotecas (Original y copias), Oficios de estancias profesionales de alumnos externos (Original y copias), Oficio de solicitudes de alumnos (Original). Oficios de Servicio Social Externo (Original y copias), Acuses de oficios emitidos por Vice-Rectoría Académica (Copias), Acuses de oficios emitidos por Vice-Rectoría Académica (Copias) de los ejercicios 2002-2019 contenidas en 2 caja y no se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de trámite y concentración y no ameritan la guarda permanente por los motivos **ya que han prescrito en sus valores administrativos, valores primarios, valores secundarios y no poseen valores históricos.**

----- La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos -----

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los que en ella intervinieron -----

Vo. Bo.
Titular que autoriza

M. A. OSCAR CORTÉS OLIVARES
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN



Por el Área Administrativa que genera la información

M. EN C. HÉCTOR LÓPEZ ARJONA VICE-
RECTOR ACADÉMICO





INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

NO. DE INVENTARIO: 15
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 01 DE 02

CLAVE		NOMBRE
FONDO	1C	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	1C.6	DIRECTIVA Y GESTIÓN
SERIE	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: VICE-RECTORÍA ACADÉMICA

NO. DE CAJA	NO. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
01	UNISTMO/1C.6/01/2002	12/11/2002	29/11/2007	FORMATOS ESTADÍSTICOS 911 DE EDUCACIÓN SUPERIOR (COPIAS)	29	12	2018
	UNISTMO/1C.6/01/2003	05/09/2003	03/03/2006	PÓLIZA DE CHEQUES Y FACTURAS (COPIAS)	03	03	2007
	UNISTMO/1C.6/02/2003	26/04/2003	30/09/2010	OFICIOS EMITIDOS POR LAS JEFATURAS DE CARRERA (ORIGINAL Y COPIAS)	30	09	2011
	UNISTMO/1C.6/01/2005	27/05/2005	29/10/2017	OFICIOS DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES (ORIGINAL Y COPIAS)	29	10	2018
	UNISTMO/1C.6/01/2008	14/10/2008	26/11/2019	INVITACIONES DE EVENTOS (ORIGINAL Y COPIAS)	26	11	2020
	UNISTMO/1C.6/02/2008	21/11/2008	05/12/2014	OFICIOS DE EXAMEN DE TITULACIÓN (ORIGINAL Y COPIAS)	05	12	2015
	UNISTMO/1C.6/01/2009	25/05/2009	01/12/2017	OFICIOS DE ESTÍMULOS ACADÉMICOS (ORIGINAL Y COPIAS)	01	12	2018
	UNISTMO/1C.6/02/2009	02/12/2009	25/06/2013	OFICIOS DE BECAS DE ALUMNOS (ORIGINAL Y COPIAS)	25	06	2014
	UNISTMO/1C.6/01/2010	03/12/2010	01/12/2017	OFICIOS DEL SUNEQ (ORIGINAL Y COPIAS)	01	12	2018
	UNISTMO/1C.6/02/2010	08/01/2010	26/11/2018	OFICIOS DE LAS BIBLIOTECAS (ORIGINAL Y COPIAS)	26	11	2019
02	UNISTMO/1C.6/01/2013	15/11/2013	23/11/2018	OFICIO DE SOLICITUDES DE ALUMNOS (ORIGINAL)	23	11	2019



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

NO. DE INVENTARIO 15
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 02 DE 02

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN 1C	DIRECTIVA Y GESTIÓN
SERIE 1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: VICE-RECTORÍA ACADÉMICA

NO. DE CAJA	NO. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	UNISTMO/1C.6/01/2014	03/01/2014	18/12/2019	OFICIOS DE ESTANCIAS PROFESIONALES DE ALUMNOS EXTERNOS (ORIGINAL Y COPIAS)	18	12	2020
	UNISTMO/1C.6/02/2014	30/01/2014	27/07/2018	OFICIOS DE SERVICIO SOCIAL EXTERNO (ORIGINAL Y COPIAS)	27	07	2019
	UNISTMO/1C.6/01/2015	03/12/2015	15/12/2016	ACUSES DE OFICIOS EMITIDOS POR VICE-RECTORÍA ACADÉMICA (COPIAS)	15	06	2017
	UNISTMO/1C.6/01/2017	04/01/2017	20/12/2017	ACUSES DE OFICIOS EMITIDOS POR VICE-RECTORÍA ACADÉMICA (COPIAS)	20	12	2018

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN

L.B. LIZET CORTÉS RAMÍREZ
JEFA DE BIBLIOTECA – CAMPUS IXTEPEC

COORDINADOR DE ARCHIVOS

M.A. OSCAR CORTÉS OLIVARES
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN



UNIVERSIDAD DEL ISTMO

www.unistmo.edu.mx

"2023, Año de la Interculturalidad"

DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES UNIVERSIDAD DEL ISTMO DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ACADÉMICA

--- Carretera. Chihuitan Ixtepec S/N Ixtepec, Oaxaca, con fecha **13 de julio del año dos mil veintitrés**, en la **Biblioteca Campus Ixtepec** ubicada en las instalaciones de la **Universidad del Istmo**, se encuentran reunidos los ciudadanos **M. A. OSCAR CORTÉS OLIVARES VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN, L.B. LIZET CORTÉS RAMÍREZ JEFA DE BIBLIOTECA DEL CAMPUS IXTEPEC Y LA L.C.E. CLAUDIA HERNÁNDEZ CELA JEFA DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ACADÉMICA.** -----

--- Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios **2006-2021**, deducido del plazo de conservación establecido en el **CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2019 DE LA UNIVERSIDAD DEL ISTMO** y por la **verificación que se llevó a cabo por sesión extraordinaria por el Grupo Interdisciplinario GI el día 11 de octubre del 2023**, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; -----

----- SE DECLARA ----- **Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos)** por tratarse de documentación de consulta como **Manual del Módulo de captura de curriculum y**



UNIVERSIDAD DEL ISTMO

www.unistmo.edu.mx

"2023, Año de la Interculturalidad"

solicitudes de Profesores de Tiempo Completo, Reglas de Operación del Programa de Mejoramiento del Profesorado PROMEP y Programa Integral de Fortalecimiento Institucional PIFI, Políticas para la comprobación financiera a través del sistema e-PIFI del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI), Resumen ejecutivo y Dictamen de evaluación Integral del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional PIFI 2012-2013, CV del Cuerpo Académico "Constitucionalidad y Estudios Institucionales" de clave UNISTMO-CA-17 dado de baja a petición de los integrantes, y CV de profesores que causaron baja durante el periodo 2017-2020, de los cuales son copias fotostáticas simples de los ejercicios 2006-2021 contenidas en 2 cajas y no se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de trámite y concentración y no ameritan la guarda permanente por los motivos ya que han prescrito en sus valores administrativos, valores primarios, valores secundarios y no poseen valores históricos.

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos -----
----- No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los que en ella intervinieron -----

Vo. Bo.
Titular que autoriza

M. A. OSCAR CORTÉS OLIVARES
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN



Por el Área Administrativa que genera la información

L.C.E. CLAUDIA HERNÁNDEZ CELA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ACADÉMICA



DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ACADÉMICA



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

NO. INVENTARIO: 17
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 01 DE 07

	CLAVE	NOMBRE
FONDO	----	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	1C	DIRECTIVA Y GESTIÓN
SERIE	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE (7)	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ACADÉMICA

NO. DE CAJA	NO. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	UNISTMO/1C.6/01/2006	01/01/2006	31/01/2006	DOCUMENTOS DE CONSULTA. MANUAL DEL MÓDULO DE CAPTURA DE CURRÍCULUM Y SOLICITUDES DE PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO (COPIAS).	31	01	2007
	UNISTMO/1C.6/02/2006	15/09/2006	17/09/2013	DOCUMENTO DE CONSULTA. CV DEL PROFESOR VENUSTIANO SOANCATL AGUILAR, CAUSÓ BAJA. (COPIAS)	17	09	2014
	UNISTMO/1C.6/03/2006	25/09/2006	21/10/2015	DOCUMENTO DE CONSULTA. CV DE LA PROFESORA NUBIA CABRERA SANTIAGO, CAUSÓ BAJA EN EL AÑO.	21	10	2016
	UNISTMO/1C.6/01/2008	11/02/2008	01/09/2017	DOCUMENTOS DE CONSULTA. OTROS: PROEXES, FAM, BIBLIOTECA, SERVICIOS ESCOLARES, FORMATOS, CIEES, (COPIAS). TOMO I	01	09	2018
	UNISTMO/1C.6/02/2008	01/03/2008	11/08/2017	DOCUMENTOS DE CONSULTA. PROGRAMA INTEGRAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (PIFI), PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA (PFCE), PROGRAMA PRESUPUESTARIO S300 FORTALECIMIENTO A LA EXCELENCIA EDUCATIVA (PROFEXCE), (COPIAS). TOMO I	11	08	2018



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

NO. INVENTARIO: 17
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 02 DE 07

CLAVE		NOMBRE	
FONDO	-----	UNIVERSIDAD DEL ISTMO	
SECCIÓN	1C	DIRECTIVA Y GESTIÓN	
SERIE	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA	
SUBSERIE (7)	N/A	N/A	

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ACADÉMICA

NO. DE CAJA	NO. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	UNISTMO/1C.6/03/2008	03/06/2008	04/12/2017	DOCUMENTOS DE CONSULTA. OTROS: PROEXES, FAM, BIBLIOTECA, SERVICIOS ESCOLARES, FORMATOS, CIEES, (COPIAS). TOMO 1	04	12	2018
	UNISTMO/1C.6/04/2008	02/09/2008	26/02/2013	DOCUMENTO DE CONSULTA. CV DEL PROFESOR JOSÉ MANUEL GARCÍA LÓPEZ, CAUSO BAJA EN EL AÑO 2020 POR FALLECIMIENTO. (COPIAS)	26	02	2014
	UNISTMO/1C.6/01/2010	01/02/2010	01/06/2011	DOCUMENTOS DE CONSULTA. FORTALECIMIENTO DE ACERVOS, HABILITACIÓN DE HEMEROTECA Y SALA AUDIOVISUAL 2010-2011 (COPIAS)	01	06	2012
	UNISTMO/1C.6/02/2010	13/09/2010	18/08/2015	DOCUMENTO DE CONSULTA. CV DE LA PROFESORA ALMA COSETTE GUADARRAMA MUÑOZ. (COPIAS)	18	08	2016
	UNISTMO/1C.6/03/2010	21/09/2010	22/10/2014	DOCUMENTOS DE CONSULTA. CV DEL PROFESOR MIGUEL ANGEL LEON ORTIZ, CAUSO BAJA EN EL AÑO 2017. (COPIAS)	22	10	2015

Handwritten signature and initials in blue ink.



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

NO. INVENTARIO: 17
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 03 DE 07

FONDO	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN	-----	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SERIE	1C	DIRECTIVA Y GESTIÓN
SUBSERIE (7)	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
	N/A	N/A

AREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ACADÉMICA

NO. DE CAJA	NO. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	UNISTMO/1C.6/01/2011	11/01/2011	01/12/2016	DOCUMENTOS DE CONSULTA. CV DE LOS PROFESORES: GASPAR RODRIGO DE JESUS LEON GIL, JUAN GABRIEL RUIZ RUIZ, ELISEO LOPEZ HERNANDEZ, ELIZABET SEPULVEDA REYES Y LAURA YASMIN PARRA VELASCO, CAUSARON BAJA EN EL AÑO 2017. (COPIAS)	01	12	2017
	UNISTMO/1C.6/02/2011	29/12/2011	19/01/2020	DOCUMENTOS DE CONSULTA. PROGRAMA INTEGRAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL(PIFI), PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA (PFCE, PROGRAMA PRESUPUESTARIO \$300 FORTALECIMIENTO A LA EXCELENCIA EDUCATIVA (PROFEXCE), 2012-2021, (COPIAS) TOMO II	19	01	2021
	UNISTMO/1C.6/03/2011	31/12/2011	31/05/2022	DOCUMENTOS DE CONSULTA. PROGRAMA MEJORAMIENTO DEL PROFESORADO PRODEP, PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE PARA TIPO SUPERIOR, 2012-2021, (COPIAS), TOMO 1	31	05	2023
	UNISTMO/1C.6/04/2011	31/12/2011	31/12/2011	DOCUMENTOS DE CONSULTA. REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DEL PROFESORADO PROMEP 2012 (COPIAS)	31	12	2012
	UNISTMO/1C.6/01/2012	01/01/2012	01/12/2012	DOCUMENTO DE CONSULTA. DICTAMEN DE EVALUACION INTEGRAL DE PROGRAMA INTEGRAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PIFI 2012-2013(COPIAS)	01	12	2013

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

NO. INVENTARIO: 17
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 04 DE 07

	CLAVE	NOMBRE
FONDO	----	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	1C	DIRECTIVA Y GESTIÓN
SERIE	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE (7)	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ACADÉMICA

NO. DE CAJA	NO. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	UNISTMO/1C.6/02/2012	01/01/2012	01/12/2013	DOCUMENTO DE CONSULTA: RESUMEN EJECUTIVO DE PROYECTOS DEL PROGRAMA INTEGRAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PIFI 2012-2013 (COPIAS)	01	12	2014
	UNISTMO/1C.6/03/2012	29/02/2012	25/11/2015	DOCUMENTO DE CONSULTA: CV DE LA PROFESORA ABIGAHID VIANEY MORALES ORTIZ. (COPIAS)	25	11	2016
	UNISTMO/1C.6/01/2013	01/01/2012	01/12/2013	DOCUMENTO DE CONSULTA: RESUMEN EJECUTIVO DE PROYECTOS DEL PROGRAMA INTEGRAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PIFI 2012-2013 (COPIAS)	01	12	2014
	UNISTMO/1C.6/02/2013	01/01/2013	01/12/2013	DOCUMENTO DE CONSULTA: POLITICAS PARA LA COMPROBACION FINANCIERA ATRAVES DEL SISTEMA e-PIFI, DEL PROGRAMA INTEGRAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (PIFI) 2013 (COPIAS).	01	12	2014
	UNISTMO/1C.6/03/2013	11/07/2013	13/02/2018	DOCUMENTOS DE CONSULTA: CV DE LOS PROFESORES: FILIBERTO EDUARDO R. MANRIQUE MOLINA, JOAQUIN ZARRABAL RAMOS Y TATTIANA LOAEZA RAMOS, CAUSARON BAJA EN EL 2018. (COPIAS)	13	02	2019

X

P

P

P



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

NO. INVENTARIO: 17
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 05 DE 07

	CLAVE	NOMBRE
FONDO	----	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	1C	DIRECTIVA Y GESTIÓN
SERIE	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ACADÉMICA

NO. DE CAJA	NO. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	UNISTMO/1C.6/01/2014	30/07/2014	17/02/2016	DOCUMENTO DE CONSULTA. CV DE LA PROFESORES: ALBA NIDIA MORIN FLORES Y ABIGAHID VIANEY MORALES ORTIZ, CAUSARON BAJA EN EL AÑO 2019. (COPIAS)	17	02	2017
	UNISTMO/1C.6/01/2015	07/10/2015	25/02/2019	DOCUMENTO DE CONSULTA. CV DE LA PROFESORA VIRGINIA ILESCA, CAUSO BAJA EN EL AÑO 2020. (COPIAS)	25	02	2020
	UNISTMO/1C.6/02/2015	31/12/2015	31/12/2015	DOCUMENTO DE CONSULTA. REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE PRODEP 2016 (COPIAS)	31	12	2016
2	UNISTMO/1C.6/01/2016	26/02/2016	09/02/2018	DOCUMENTOS DE CONSULTA. CV. DEL PROFESOR EMMANUEL HERNANDEZ MAYORAL, CAUSO BAJA EN EL AÑO 2018. (COPIAS)	09	02	2019
	UNISTMO/1C.6/02/2016	17/06/2016	29/06/2017	DOCUMENTO DE CONSULTA. CV DEL CUERPO ACADÉMICO CONSTITUCIONALIDAD Y ESTUDIOS INSTITUCIONALES DE CLAVE UNISTMO-CA-17, DADO DE BAJA A PETICION DE LOS INTEGRANTES. (COPIAS)	29	06	2018
	UNISTMO/1C.6/03/2016	03/10/2016	19/03/2019	DOCUMENTOS DE CONSULTA. CV DE LOS PROFESORES SAIDI MAGALY FLORES SANCHEZ Y ARACELI ALEJANDRA SOTO NOVIA, CAUSARON BAJA EN EL 2020. (COPIAS).	19	03	2020

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

NO. INVENTARIO: 17
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 06 DE 07

CLAVE	NOMBRE
-----	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
FONDO SECCION SERIE SUBSERIE	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN 1C.6 CONTROL DE CORRESPONDENCIA N/A N/A

AREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ACADÉMICA

NO. DE CAJA	NO. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	UNISTMO/1C.6/04/2016	28/01/2016	28/12/2016	DOCUMENTO DE CONSULTA. REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA INTEGRAL DEL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (PIFI) 2017 (COPIAS)	28	12	2017
	UNISTMO/1C.6/05/2016	28/12/2016	28/12/2016	DOCUMENTO DE CONSULTA. REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA INTEGRAL DEL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (PRODEP 2017) (COPIAS)	28	12	2017
	UNISTMO/1C.6/01/2019	18/01/2019	18/07/2021	DOCUMENTOS DE CONSULTA. PROGRAMA MEJORAMIENTO DEL PROFESORADO PROMEP MEJORAMIENTO DEL PROFESORADO PROFESIONAL DOCENTE PARA EL TIPO SUPERIOR. 2012-2021, (COPIAS) TOMO II.	18	07	2022

Handwritten signatures and initials in blue ink are present over the table and to the left of the page.



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

NO. INVENTARIO: 17
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 07 DE 07

	CLAVE	NOMBRE
FONDO	----	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	1C	DIRECTIVA Y GESTIÓN
SERIE	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ACADÉMICA

NO. DE CAJA	NO. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	UNISTMO/1C.6/02/2019	09/06/2020	06/10/2020	DOCUMENTOS DE CONSULTA. OTROS: PROEXES, FAM, BIBLIOTECA, SERVICIOS ESCOLARES, FORMATOS, CIEES, 2012-2021 (COPIAS). TOMO II	06	10	2021

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN

[Signature]
L.B. LIZET CORTÉS RAMÍREZ
JEFA DE BIBLIOTECA CAMPUS IXTEPEC

COORDINADOR DE ARCHIVO

[Signature]
M.A. OSCAR CORTÉS OLIVARES
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN



DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES UNIVERSIDAD DEL ISTMO SERVICIOS ESCOLARES CAMPUS IXTEPEC

- - - Carretera. Chihuitan Ixtepec S/N Ixtepec, Oaxaca, con fecha **13 de julio del año dos mil veintitrés**, en la **Biblioteca Campus Ixtepec** ubicada en las instalaciones de la **Universidad del Istmo**, se encuentran reunidos los ciudadanos **M. A. OSCAR CORTÉS OLIVARES VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN, LIC. YESENIA GARCIA PALACIOS JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES Y L.B. LIZET CORTÉS RAMÍREZ JEFA DE BIBLIOTECA DEL CAMPUS IXTEPEC.** -----

- - - Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios **2002-2020**, deducido del plazo de conservación establecido en el **CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2019 DE LA UNIVERSIDAD DEL ISTMO** y por la **verificación que se llevó a cabo por sesión extraordinaria por el Grupo Interdisciplinario GI el día 11 de octubre del 2023**, en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; -----

----- SE DECLARA -----

Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación de archivo, oficios enviados a profesores, oficios de incidencias, oficios de constancias de impartición de materias, oficios de estancias



profesional, oficios enviados y recibidos, oficios de nombramientos de asesores internos en estancia profesional, informes de tutorías, copias de constancias de impartición de clases de profesores, copias de asignación de materias a profesores, oficios de bajas del IMSS de alumnos egresados y de baja definitiva, oficios enviados a vice- rectoría, copias de oficios de nombramientos de tutor, oficios de colegiaturas, informes varios, listados de beca manutención y de alimentos de los cuales son originales y copias fotostáticas contenidas en 3 cajas y no se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de trámite y concentración y no ameritan la guarda permanente por los motivos ya que han prescrito en sus valores administrativos, valores primarios, valores secundarios y no poseen valores históricos.

----- La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos -----

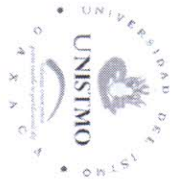
No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto los que en ella intervinieron -----

Vo.Bo.
Titular que autoriza


M. A. OSCAR CORTÉS OLIVARES
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN

Por el Área Administrativa que genera la
información


LIC. YESENIA GARCÍA PALACIOS
JEFA DE DEPTO. DE SERVICIOS ESCOLARES
DEPARTAMENTO DE
SERVICIOS ESCOLARES



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 16
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 01 de 04

	CLAVE	NOMBRE
FONDO		UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	1C	DIRECTIVA Y GESTIÓN
SERIE	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
1	UNISTMO/1C.6/01/2002	26/08/2002	27/04/2006	OFICIOS DE COLEGIATURA ORIGINAL Y COPIAS	27	04	2007
	UNISTMO/1C.6/02/2002	02/10/2002	05/02/2016	OFICIO DE REPORTES A PROFESORES (ORIGINAL Y COPIAS)	05	02	2017
	UNISTMO/1C.6/03/2002	25/10/2002	22/08/2013	OFICIO DE NOMBRAMIENTO DE ASESOR INTERNO EN ESTANCIAS ORIGINAL Y COPIAS	22	08	2014
	UNISTMO/1C.6/04/2002	04/11/2002	03/04/2008	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS (ORIGINAL Y COPIAS)	03	04	2009
	UNISTMO/1C.6/01/2003	24/01/2003	06/11/2007	OFICIO A PROFESORES ORIGINAL Y COPIAS	06	11	2008
	UNISTMO/1C.6/01/2005	03/01/2005	28/09/2006	OFICIO A JEFE DE CONTABILIDAD 2006 (ORIGINAL Y COPIAS)	28	09	2007
UNISTMO/1C.6/02/2005	16/05/2005	27/02/2007	OFICIOS ENVIADOS A VICE-RECTORÍA (ORIGINAL Y COPIAS)	27	02	2008	

Handwritten signature and initials in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 16

FECHA: 13/07/2023

FOJA: 02 DE 04

CLAVE		NOMBRE
FONDO		UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	1C	DIRECTIVA Y GESTIÓN
SERIE	1C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE	N/A	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	UNISTMO/1C.6/03/2005	23/06/2005	20/09/2011	OFICIOS DE ESTANCIA PROFESIONAL (ORIGINAL Y COPIAS).	20	09	2012
	UNISTMO/1C.6/04/2005	12/09/2005	18/09/2013	OFICIOS DE INFORMES DE TUTORÍAS (ORIGINAL Y COPIAS).	18	09	2014
	UNISTMO/1C.6/01/2007	22/06/2007	19/11/2009	OFICIO ENVIADO Y RECIBIDO (ORIGINAL Y COPIAS).	19	11	2010
	UNISTMO/1C.6/02/2007	05/07/2007	15/03/2012	OFICIO DE IMPARTICIÓN DE MATERIA (ORIGINAL Y COPIAS).	15	03	2013
	UNISTMO/1C.6/01/2008	10/10/2008	20/01/2012	OFICIO DE INCIDENCIA (ORIGINAL Y COPIAS).	20	01	2013
	UNISTMO/1C.6/02/2008	14/10/2008	10/04/2015	OFICIOS DE NOMBRAMIENTOS DE TUTORES (ORIGINAL Y COPIAS)	10	04	2016
	UNISTMO/1C.6/01/2009	24/02/2009	14/12/2011	OFICIO A PROFESORES (ORIGINAL Y COPIAS).	14	12	2012
	UNISTMO/1C.6/01/2010	07/10/2010	09/03/2015	OFICIO DE CONSTANCIA DE PROFESORES (COPIAS)	09	03	2016

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 16
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 03 DE 04

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
SERIE	1C.6 CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SUBSERIE	N/A

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	UNISTMO/1C.6/02/2010	09/10/2010	22/10/2013	OFICIO DE TRAMITES VARIOS (ORIGINAL Y COPIAS).	22	10	2014
	UNISTMO/1C.6/01/2011	22/03/2011	05/08/2016	OFICIO DE PROFESORES POR IMPARTIR MATERIA (COPIAS)	05	08	2017
	UNISTMO/1C.6/01/2012	21/02/2012	29/04/2015	OFICIO COPIA Y ASIGNACIÓN DE MATERIAS	29	04	2016
	UNISTMO/1C.6/01/2013	01/06/2013	16/12/2014	OFICIO DE NOMBRAMIENTO DE ASESOR PARA ESTANCIA (COPIAS)	16	12	2015
	UNISTMO/1C.6/02/2013	07/10/2013	25/01/2017	OFICIO COPIA DE CONSTANCIAS POR IMPARTIR CLASES	25	01	2018
	UNISTMO/1C.6/01/2014	13/03/2014	25/02/2015	OFICIOS DE NOMBRAMIENTOS DE REVISORES Y CONSTANCIAS DE TUTORES (ORIGINAL Y COPIAS)	25	02	2016
	UNISTMO/1C.6/02/2014	04/06/2014	06/12/2020	OFICIO EXPEDIDO POR EL IMSS BAJAS DE ALUMNOS EN EL IMSS (ORIGINAL Y COPIAS)	06	12	2021
	UNISTMO/1C.6/03/2014	15/12/2014	18/12/2015	OFICIO A PROFESORES DE REVISORES (ORIGINAL Y COPIAS)	18	12	2016
	UNISTMO/1C.6/01/2015	25/11/2015	14/10/2019	OFICIO EXPEDIDO POR EL IMSS BAJAS DE EGRESADOS (ORIGINAL Y COPIAS)	14	10	2020



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL UNIVERSIDAD DEL ISTMO

No. DE INVENTARIO 16
FECHA: 13/07/2023
FOJA: 04 DE 04

CLAVE	NOMBRE
FONDO	UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SECCIÓN	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSTGRADO
SERIE	1S.2 SERVICIOS ESCOLARES
SUBSERIE	1S.2.3 BECAS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

No. DE CAJA	No. DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	UNISTMO/1S.2.3/01/2004	18/01/2004	08/09/2008	BECAS INFORMES VARIOS 2004-2008 (ORIGINAL Y COPIAS)	09	09	2018
	UNISTMO/1S.2.3/01/2006	15/02/2006	24/06/2011	BECAS LISTADOS DE BECARIOS MANUTENCIÓN (ORIGINAL Y COPIAS)	25	06	2021

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN

COORDINADOR DE ARCHIVO


 L. B. LIZETH CORTÉS RAMÍREZ
 JEFA DE BIBLIOTECA - CAMPUS IXTEPEC


 M. A. OSCAR CORTÉS OLIVARES
 VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN








"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

Circular No.: AGEO/DG/C/004/06/2023.
Asunto: Calendario de Bajas Documentales 2023.
Santa Lucía del Camino, Oax., 28 de junio de 2023.

Titulares de los Sujetos Obligados

Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

PRESENTES

Con base en la Reforma a la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada el 22 de mayo de 2023 en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado y entrada en vigor el 23 de mayo de 2023, referente al artículo 98 donde cita que el Archivo General del Estado de Oaxaca es un Organismo Descentralizado, no Sectorizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio; en cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley General de Archivos vigente a partir del 15 de junio de 2019 y de la Ley de Archivos para el Estado; derivado de lo anterior, el Archivo General del Estado de Oaxaca, ha tenido a bien, establecer el periodo de recepción y ejecución de los procedimientos de bajas documentales, atendiendo al ejercicio 2023, señalo lo siguiente:

- A. Como es de conocimiento, el Archivo General del Estado de Oaxaca, a partir del 23 de mayo de 2023, es un Organismo Descentralizado no Sectorizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio.
- B. La aplicación de los procedimientos de gestión documental, requieren a título obligatorio, por disposición normativa del artículo 11 de la Ley General de Archivos y artículo 11 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, la instalación del Sistema Institucional de Archivos (SIA) y Grupo Interdisciplinario (GI), a efecto que, a través de la figura del o la Coordinadora de Archivos, las áreas administrativas lleven a cabo sus acciones de gestión documental y administración de archivos, ante esta Institución, por lo que los Sujetos Obligados que no cuenten con su SIA debidamente instalado, no podrán participar en el procedimiento.
- C. Las bajas documentales se llevarán a cabo de forma sistemática y calendarizada, a efecto que este Archivo General sea objetivo en sus trámites y pueda atender a todos y cada uno de los entes solicitantes.
- D. Por única ocasión derivada de la Reforma a la Ley de Archivo para el Estado de Oaxaca del 22 de mayo de 2023, existirá un periodo para iniciar dicho procedimiento:



Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca. C.P. 71228



Dirección General y Dirección de Clasificación de Archivos 951.518.65.98 Dirección Archivo Histórico 951.132.71.44





AGEO

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

Periodo	Recepción de Solicitudes	Atención de procedimientos
Segundo semestre	Del 03 al 31 de Julio	Agosto - Noviembre

Cabe hacer recalcar que las solicitudes se atenderán únicamente y sin prórroga alguna, en los meses señalados, debiendo remitir la solicitud a la Dirección General del Archivo General del Estado de Oaxaca ubicada en calle Los Pinos esquina Avenida Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca, C.P. 71228. Dicha solicitud deberá hacerse de acuerdo al calendario establecido en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico de cada Sujeto Obligado por disposición normativa del capítulo V, capítulo VI artículo 28 fracción III de la Ley General de Archivos y capítulo V, capítulo VI artículo 27 fracción III de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

- E. La solicitud de baja documental, deberá estar firmada por el o la titular o máxima autoridad del Sujeto Obligado como responsable de la preservación, conservación y disposición final de los documentos de archivo producidos en el dicho Sujeto Obligado a su cargo, como lo establecen el artículo 16 de la Ley General de Archivos y el artículo 15 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

I. Oficio de solicitud:

Deberá contar con los requisitos previstos en el artículo 40 párrafo segundo del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, así como, acompañarse de los documentos mencionados en el primer párrafo fracción I y II del citado artículo, siendo los siguientes:

II. Inventario de baja documental:

1. Será único por Sujeto Obligado que lo promueva, independientemente del número de áreas generadoras (Direcciones, Coordinaciones, Unidades y/o Departamentos) que participen en el procedimiento.
2. Deberá estar firmado por una sola vez hasta el término del mismo, por el o la titular o máxima autoridad del Sujeto Obligado de que se trate.

 Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca. C.P. 71228

 Dirección General y Dirección de Clasificación de Archivos 951.518.65.98 Dirección Archivo Histórico 951.132.71.44





AGEO

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

III. Declaratoria de inexistencia de valores:

Tal documento tiene como finalidad que cada área generadora de documentos justifique fundada y motivadamente la prescripción de valores primarios (administrativos, legales, fiscales o contables), así como, la ausencia de valores secundarios (evidenciales, testimoniales e informativos), debido a lo cual, son susceptibles de depurar mediante el proceso de baja documental. Cabe resaltar que, en términos del artículo 45 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, será responsabilidad absoluta del Sujeto Obligado generador, la destrucción de algún documento que aún contenga valores documentales.

1. Las declaratorias de inexistencia de valores serán generadas individualmente por cada área administrativa que se sujete al procedimiento (Direcciones, Coordinaciones, Unidades y/o Departamentos).
 2. Contendrán la firma del responsable del área y el visto bueno del superior jerárquico inmediato.
- F. Una vez remitida la documentación antes señalada y habiendo cumplido con los requisitos previamente establecidos, se emitirá el dictamen respecto a la procedencia de la baja documental, señalando fecha y hora para sancionar el acto.
- G. Queda sin efectos la Circular No.: SA/AGEO/DG/C/014/11/2022 de fecha 30 de noviembre de 2022.

No omito hacer de su conocimiento, que los formatos que comprenden el procedimiento en estudio, están disponibles en el portal electrónico Institucional del Archivo General para su consulta en el enlace siguiente:

Bajas Documentales: <https://www.oaxaca.gob.mx/ageo/direccion-de-clasificacion-de-archivos/> (**Oaxaca.gob.mx/ageo/ → menú Datos de Interés → submenú Dirección de Clasificación de Archivos → Bajas Documentales**).

Lo anterior, con fundamento en los artículos 10, 11, 20, 21, 27, 28 y 116 de la Ley General de Archivos; artículos 10, 11, 19, 20, 26, 27, 100 fracción VII y 101 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; artículos 35, 39, 40, 41, 42, 43, 44 y 45 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; artículo 15 del Reglamento Interno del Archivo General del Estado de Oaxaca y numerales 6.4.7.1, 6.4.7.2 incisos a), i) de los



Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca. C.P. 71228



Dirección General y Dirección de Clasificación de Archivos 951.518.65.98 Dirección Archivo Histórico 951.132.71.44





AGEO

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

Mtro. Manuel Alejandro Hernández Maimone
Director General
Archivo General del Estado de Oaxaca



Con copia de conocimiento para:

L.C.P. Leticia Elsa Reyes López. - Secretaria de Honestidad, Transparencia y Función Pública.

Lic. Julio León Zárate. - Director de Clasificación de Archivos del AGEO.

Mtra. Luz Stella Camargo Quiñones. - Jefa del Departamento de Investigación y Asesoría Archivística del AGEO.

Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental del AGEO.

Expediente:

MAHM/31Z/ajhg*

Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca. C.P. 71228

Dirección General y Dirección de Clasificación de Archivos 951.518.65.98 Dirección Archivo Histórico. 951.132.71.44



ANEXO

4



Oficio No.: AGEO/DG/DCA/009/08/2023.
Asunto: Observaciones a la solicitud de Baja Documental.
Santa Lucía del Camino, Oax., 22 de agosto de 2023.

M.A. Oscar Cortés Olivares
Vive-Rector de Administración
Universidad del Istmo
PRESENTE

En atención a su oficio número 436/VRA/UNISTMO/2023 de fecha 14 de julio de 2023 y recibido el 07 de agosto del año en curso, mediante el cual remitió la solicitud de procedimiento de Baja Documental, al respecto le informo que, una vez realizada la revisión de dicha solicitud y a los anexos correspondientes, se identificaron observaciones para su consideración, las cuales se adjuntan.

Con la finalidad de dar inicio al procedimiento y agendar fecha para la revisión técnica y estar en posibilidades de emitir el Dictamen de Baja Documental por parte del Archivo General del Estado de Oaxaca.

Refiero lo anterior con fundamento en los artículos 4 fracciones XII, XXIII, XXXIV, 31 fracción VI y 106 fracción VI de la Ley General de Archivos; artículo 4 fracción X, XX, XXXIV, 30 fracción VI y 100 fracción VII de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; artículos 35, 39, 40, 41, 42, 43, 44 y 45 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; artículo 15 fracción VII y numerales 6.4.7.1, 6.4.7.2 inciso a de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

[Handwritten signature]
Lic. Julio León Zarate

Director de Clasificación de Archivos
Archivo General del Estado de Oaxaca



Con copia de conocimiento para:
Mtro. Manuel Alejandro Hernández Maimone. - Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.
Expediente.

JLZ/supp



OBSERVACIONES A LA BAJA DOCUMENTAL DE LA UNIVERSIDAD DEL ISTMO	
ÁREA ADMINISTRATIVA GENERADORA	OBSERVACIONES
VICE - RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN (3 CAJAS)	<ul style="list-style-type: none"> Los periodos que comprende la documentación deberán ser los mismos tanto en el oficio de solicitud de baja documental como en la declaratoria de inexistencia de valores. Verificar en el inventario la fecha final de los siguientes expedientes: <ul style="list-style-type: none"> - UNISTMO/1C.6/04/2018 - UNISTMO/1C.6/09/2018 - UNISTMO/1C.6/11/2018 - UNISTMO/1C.6/13/2018 - UNISTMO/1C.6/19/2018 - UNISTMO/1C.6/20/2018 - UNISTMO/1C.6/21/2018 - UNISTMO/1C.6/22/2018
VICE - RECTORÍA DE ACADÉMICA (2 CAJAS)	<ul style="list-style-type: none"> Verificar los periodos que comprende la documentación, de acuerdo a lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> - Se identifica que los periodos de la documentación son diferentes en el oficio de solicitud de baja documental, inexistencia de valores e inventario.
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES (3 CAJAS)	<ul style="list-style-type: none"> El Grupo Interdisciplinario deberá valorar y determinar que los expedientes UNISTMO/1S.2.3/01/2004 y UNISTMO/1S.2.3/01/2006 no tengan algún valor secundario, debido a los periodos de la documentación y a que se clasifica como funciones sustantivas.
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ACADÉMICA (2 CAJAS)	<ul style="list-style-type: none"> Se deberá especificar en el inventario las fechas del expediente de los siguientes expedientes: <ul style="list-style-type: none"> - UNISTMO/1C.6/10/2010 - UNISTMO/1C.6/07/2012 - UNISTMO/1C.6/08/2012 - UNISTMO/1C.6/09/2012 - UNISTMO/1C.6/05/2013
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS (5 CAJAS)	<ul style="list-style-type: none"> Verificar cual es la clave de la serie, en la foja 4 del inventario 2 del Departamento de Recursos Humanos.





<p>DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS (117 CAJAS)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar el periodo de la documentación que se especifica en la segunda foja de la inexistencia de valores. • Verificar las fechas de los siguientes expedientes: <ul style="list-style-type: none"> - UNISTMO/5C.5/06/2004 - UNISTMO/5C.6/09/2014 - UNISTMO/5C.5/14/2006 - UNISTMO/5C.5/07/2014 - UNISTMO/5C.7/01/2012
<p>TODAS LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El Grupo Interdisciplinario deberá valorar y determinar que no contenga valores primarios o secundarios la documentación que corresponde a ejercicios anteriores al 2019 y que no tengan un Catálogo de Disposición Documental correspondiente. • Se le sugiere que en las inexistencias de valores se especifique que es deducido del plazo de conservación establecido en el CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL CORRESPONDIENTE Y LOS ACUERDOS TOMADOS POR EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA UNIVERSIDAD DEL ISTMO.

[Handwritten signatures and marks in blue ink]





UNISTMO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

UNIVERSIDAD DEL ISTMO

www.unistmo.edu.mx

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

OFICIO No. 436/VRA/UNISTMO/2023

Asunto: **Solicitud para trámite de baja documental.**

Santo Domingo Tehuantepec, Oax.; a 14 de julio de 2023.

RECIBIDO
UNIDAD CENTRAL DE CORRESPONDENCIA

FECHA	HORA
07 Agosto / 23	11:05 hrs
Recibido: J. Alberto	

MTR. MANUEL ALEJANDRO HERNÁNDEZ MAIMONE
DIRECTOR DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
P R E S E N T E.

Derivado de la circular AGEO/DG/C/004/06/2023, de fecha 28 de junio de dos mil veintitrés, suscrita por el Mtro. Manuel Alejandro Hernández Maimone, Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca, mediante la cual informa los periodos de recepción y la ejecución de los procesos para baja documental correspondiente al ejercicio 2023; así como también de las facultades conferidas en el artículo 15 fracción VII del Reglamento Interno del Archivo General del Estado de Oaxaca, mediante el cual faculta a la Dirección de Clasificación de Archivos a autorizar como destino final de la documentación la baja documental presentada por los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

En ese sentido, solicito a usted, se sirva iniciar el proceso de baja documental de 136 cajas, producidos por la Universidad del Istmo, con las características que se establecen a continuación:

Área administrativa generadora	Número de Cajas y/o paquetes	Periodo que comprende	Tipo de información que contiene	Se conserva en respaldo electrónico	Última área que los tuvo en su poder
Vice-Rectoría de Administración	3 cajas	2010-2018	Copias simples de correspondencia, oficios de Rectoría, Vice-Rectoría Académica, diversos departamentos de la Universidad, profesores, solicitudes de vehículos, constancias, estimaciones de obras.	No cuenta con respaldo electrónico.	Vice-Rectoría de Administración
Departamento de Recursos Humanos	5 cajas.	2007-2014	Nóminas pagadas, Honorarios asimilables a salario, Solicitud de pago de honorario, Recibos de pago de personal eventual, Honorario eventual.	No cuenta con respaldo electrónico.	Departamento de Recursos Humanos
Departamento de Recursos Financieros	117 cajas	2002-2015	Información Bancaria, Información Financiera, Pólizas Contables, Fondo de Ahorro, Proyectos Extraordinarios, Cuentas por Liquidar Certificadas, Reportes Financieros de Librería, Líneas de Captura por Servicios y Expediente Fiscal.	No cuenta con respaldo electrónico.	Departamento de Recursos Financieros

Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec, Oax.
(971) 7127050

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de Juchitán de
Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050



UNIVERSIDAD DEL ISTMO

www.unistmo.edu.mx

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

Departamento de Logística	4 cajas	2010-2016	resguardos de activos fijos cancelados, reportes de bienes muebles y básico, resguardos de mobiliario y equipo cancelados, bajas de mobiliario y equipo por inservible, autorización de baja, reporte de bienes muebles de entrega-recepción, resguardo de vehículos cancelados, copias de tarjetas de circulación, certificados de verificación ambiental, holograma de verificación, conciliación patrimonial contable y anexos, reportes sicipo/sinpres.	No cuenta con respaldo electrónico	Departamento de Logística.
Vice- Rectoría Académica	2 cajas.	2002-2020	Documentación de archivo de Póliza de cheques y facturas (copias), Formatos estadísticos 911 de educación superior (copias), Oficios del Departamento de Servicios Escolares (Original y copias), Oficios emitidos por las Jefaturas de Carrera (original y copias), Invitaciones de eventos (original y copias), Oficios de estímulos académicos (Original y copias), Oficios de examen de titulación (Original y copias), Oficios de becas de alumnos (Original y copias), Oficios del SUNE0 (Original y copias), Oficios de las bibliotecas (Original y copias), Oficios de estancias profesionales de alumnos externos (Original y copias), Oficio de solicitudes de alumnos (Original). Oficios de Servicio Social Externo (Original y copias), Acuses de oficios emitidos por Vice-Rectoría Académica (Copias), Acuses de oficios emitidos por Vice-Rectoría Académica.	No cuenta con respaldo electrónico	Vice- Rectoría Académica
Departamento de	2 cajas	2006-2021	Manual del Módulo de	No cuenta con	Departamento de

Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec, Oax.
(971) 7127050

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de Juchitán de
Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050



Gestión Académica			<p>captura de currículum y solicitudes de Profesores de Tiempo Completo, Reglas de Operación del Programa de Mejoramiento del Profesorado PROMEP y Programa Integral de Fortalecimiento Institucional PIFI, Políticas para la comprobación financiera a través del sistema e-PIFI del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI), Resumen ejecutivo y Dictamen de evaluación Integral del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional PIFI 2012-2013, CV del Cuerpo Académico "Constitucionalidad y Estudios Institucionales" de clave UNISTMO-CA-17 dado de baja a petición de los integrantes, y CV de profesores que causaron baja durante el periodo 2017-2020.</p>	respaldo electrónico	Gestión Académica
Departamento de Servicios Escolares Campus Ixtepec	3 cajas.	2002-2020	<p>oficios enviados a profesores, oficios de incidencias, oficios de constancias de impartición de materias, oficios de estancias profesional, oficios enviados y recibidos, oficios de nombramientos de asesores internos en estancia profesional, informes de tutorías, copias de constancias de impartición de clases de profesores, copias de asignación de materias a profesores, oficios de bajas del IMSS de alumnos egresados y de baja definitiva, oficios enviados a vice- rectoría, copias de oficios de nombramientos de tutor, oficios de colegiaturas, informes varios, listados de beca manutención y de alimentos.</p>	No cuenta con respaldo electrónico	Departamento de Servicios Escolares

Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec, Oax.
(971) 7127050

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de Juchitán de
Zaragoza, Oax..
(971) 712 7050



Posterior a la baja documental, se hará una versión pública en armonía con el artículo 116 fracción VI de la Ley General de Archivos y 42 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

Anexo a lo anterior, inventario de baja documental constante de **113 fojas útiles**, así como las constancias de declaratoria de inexistencias de valores de cada área administrativa que promueve la baja documental.

Sin más por el momento, le envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE.
"voluntas totum Potest"
"Guiraa zanda ne guendaracala' dxi"


M. A. Oscar Cortés Olivares
Vice-Rector de Administración



Archivo.

*OCO/OSC/NDG

Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec, Oax.
(971) 7127050

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de Juchitán de
Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Oficio No: SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/070/07/2022.

Asunto: Se señala fecha de revisión técnica.

Santa Lucia del Camino, Oax., 29 de julio de 2022.

M.A. Oscar Cortés Olivares

Vice-Rector de Administración

Universidad del Istmo

PRESENTE

En seguimiento a su oficio No. 332/VRA/UNISTMO/2022, mediante el cual solicita dar inicio el proceso de baja documental de la Universidad del Istmo, y cumplidas las formalidades procedimentales que establece el artículo 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, se ha señalado los días 03, 04, y 05 de agosto de dos mil veintidós para la revisión técnica, misma que se llevará a cabo en las instalaciones de la Universidad del Istmo, con dirección en Cd. Universitaria S/N, Santo Domingo Tehuantepec, Oaxaca, C.P. 70760

Lo anterior en apego al procedimiento de baja documental establecido en los artículos 4 fracción X, XX, XLI, LV, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, así como los artículos 12 fracción II, 15, 39 al 45 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, numeral 6.4.7.2 incisos a, b, c, h, i, j, n, de los Lineamientos para la Organización y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



Lic. Onan Aragón Santiago

Jefe del Departamento de Clasificación, Descripción
y Resguardo Documental
Archivo General del Estado de Oaxaca



Con copia de conocimiento para:

Lic. Jorge Álvarez Fuentes. - Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.

Lic. Julio León Zárate. - Director de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca.

Expediente.

OAS/supp





OFICIO No.: 332/VRA/UNISTMO/2022

Asunto: **Solicitud para trámite de baja documental.**
Santo Domingo Tehuantepec, Oax.; a 06 de julio de 2022.

LIC. ONAN ARAGÓN SANTIAGO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN,
DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTAL DEL
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
P R E S E N T E .



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

RECIBIDO

DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN
Y RESGUARDO DOCUMENTAL

FECHA Y HORA: 14-07-2022 11:56 horas

NOMBRE: _____

Derivado de la circular SA/AGEO/DG/C/010/12/2021, de fecha 01 de diciembre de dos mil veintiuno, suscrita por el Lic. Jorge Álvarez Fuentes, Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca, mediante la cual informa los periodos de recepción y la ejecución de los procesos para baja documental correspondiente al ejercicio 2022; así como también de las facultades conferidas en el artículo 15 fracción VII del Reglamento Interno del Archivo General del Estado de Oaxaca, mediante el cual faculta a la Dirección de Clasificación de Archivos a autorizar como destino final de la documentación la baja documental presentada por los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

En ese sentido, solicito a usted, se sirva iniciar el proceso de baja documental de 166 cajas, producidos por la Universidad del Istmo, con las características que se establecen a continuación:

Área administrativa generadora	Número de Cajas y/o paquetes	Periodo que comprende	Tipo de información que contiene	Se conserva en respaldo electrónico	Última área que los tuvo en su poder
Vice-Rectoría de Administración	5 cajas	2002-2018	Copias simples de correspondencia, oficios de Rectoría, Vice-Rectoría Académica, diversos departamentos de la Universidad, profesores, solicitudes de vehículos, constancias, estimaciones de obras.	No cuenta con respaldo electrónico.	Vice-Rectoría de Administración
Departamento de Recursos Humanos	5 cajas.	2007-2014	Nóminas pagadas, Honorarios asimilables a salario, Solicitud de pago de honorario, Recibos de pago de personal eventual, Honorario eventual.	No cuenta con respaldo electrónico.	Departamento de Recursos Humanos
Departamento de Recursos Financieros	127 cajas	2002-2014	Información Bancaria, Información Financiera, Pólizas Contables, Fondo de Ahorro, Proyectos Extraordinarios, Cuentas por Liquidar Certificadas, Reportes Financieros de	No cuenta con respaldo electrónico.	Departamento de Recursos Financieros

Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec, Oax.
(971) 7127050

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de Juchitán de
Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050



			Librería, Líneas de Captura por Servicios y Expediente Fiscal.		
Departamento de Recursos Materiales	19 cajas.	2011-2013	Comprobación administrativa y/o apoyo informativo, órdenes de compra, solicitudes de cotización, proyectos, actas, acuerdos y contratos, cuadros comparativos, licitaciones, fondos fijos, inventarios, entradas y salidas de materiales, entradas y salidas de mobiliario y equipo simples de los ejercicios.	No cuenta con respaldo electrónico	Departamento de Servicios Escolares
Departamento de Logística	04 cajas	2011-2016	resguardos de activos fijos cancelados, reportes de bienes muebles y básico, resguardos de mobiliario y equipo cancelados, bajas de mobiliario y equipo por inservible, autorización de baja, reporte de bienes muebles de entrega-recepción, resguardo de vehículos cancelados, copias de tarjetas de circulación, certificados de verificación ambiental, holograma de verificación, conciliación patrimonial contable y anexos, reportes sicipo/sinpres.	No cuenta con respaldo electrónico	Departamento de Servicios Escolares
Vice- Rectoría Académica	02 cajas.	2002-2019	Documentación de archivo de Póliza de cheques y facturas (copias), Formatos estadísticos 911 de educación superior (copias), Oficios del Departamento de Servicios Escolares (Original y copias), Oficios emitidos por las Jefaturas de Carrera (original y copias), Invitaciones de eventos (original y copias), Oficios de estímulos académicos (Original y copias), Oficios de examen de titulación (Original y copias), Oficios de becas de alumnos (Original y copias), Oficios del SUNE0 (Original y	No cuenta con respaldo electrónico	Departamento de Servicios Escolares

Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec, Oax.
(971) 7127050

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de Juchitán de
Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050



			copias), Oficinas de las bibliotecas (Original y copias), Oficinas de estancias profesionales de alumnos externos (Original y copias), Oficio de solicitudes de alumnos (Original). Oficinas de Servicio Social Externo (Original y copias), Acuses de oficios emitidos por Vice-Rectoría Académica (Copias), Acuses de oficios emitidos por Vice-Rectoría Académica.		
Departamento de Gestión Administrativa	2 cajas	2006-2021	Manual del Módulo de captura de curriculum y solicitudes de Profesores de Tiempo Completo, Reglas de Operación del Programa de Mejoramiento del Profesorado PROMEP y Programa Integral de Fortalecimiento Institucional PIFI, Políticas para la comprobación financiera a través del sistema e-PIFI del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI), Resumen ejecutivo y Dictamen de evaluación Integral del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional PIFI 2012-2013, CV del Cuerpo Académico "Constitucionalidad y Estudios Institucionales" de clave UNISTMO-CA-17 dado de baja a petición de los integrantes, y CV de profesores que causaron baja durante el periodo 2017-2020.	No cuenta con respaldo electrónico	Departamento de Servicios Escolares
Departamento de Servicios Escolares Campus Ixtepec	3 cajas.	2002-2020	oficios enviados a profesores, oficios de incidencias, oficios de constancias de impartición de materias, oficios de estancias profesional, oficios enviados y recibidos, oficios de nombramientos	No cuenta con respaldo electrónico	Departamento de Servicios Escolares

Campus Tehuantepec
Cd. Universitaria, Sto. Domingo
Tehuantepec, Oax.
(971) 5224050

Campus Ixtepec
Cd. Universitaria, Cd. Ixtepec, Oax.
(971) 7127050

Campus Juchitán
Cd. Universitaria, H. Cd. de Juchitán de Zaragoza, Oax.
(971) 712 7050



			de asesores internos en estancia profesional, informes de tutorías, copias de constancias de impartición de clases de profesores, copias de asignación de materias a profesores, oficios de bajas del IMSS de alumnos egresados y de baja definitiva, oficios enviados a vice- rectoría, copias de oficios de nombramientos de tutor, oficios de colegiaturas, informes varios, listados de beca manutención y de alimentos.		
--	--	--	--	--	--

Posterior a la baja documental, se hará una versión pública en armonía con el artículo 116 fracción VI de la Ley General de Archivos y 42 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

Anexo a lo anterior, inventario de baja documental constante de **128 fojas útiles**, así como las constancias de declaratoria de inexistencias de valores de cada área administrativa que promueve la baja documental.

Sin más por el momento, le envió un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E.

~~M.A. Oscar Cortés Olivares~~
Vice-Rector de Administración
voluntas totum potest
guiraa zanda ne guendaracala'dxi