



UNIVERSIDAD DEL ISTMO

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

UNISTMO/CT/12-2019

28/08/19

En las instalaciones que ocupa la Universidad del Istmo, Campus Ixtepec, sita en: Ciudad Universitaria S/N, Carretera Ixtepec-Chihuitán, Ciudad Ixtepec, Estado de Oaxaca, **siendo las diez horas del día veintiocho de agosto de dos mil diecinueve**, día y hora señalada para que tenga verificativo la reunión en Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia de la Universidad del Istmo, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6° Apartado A, Fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 3 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 1, 4, 5, 6, 7, 23, 24, 43 y 44 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 1, 2, 3, 4, 7, 9, 10, 45, 46 y 47, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca; así como los artículos 1 y 4 del Decreto de Creación de la Universidad del Istmo, y previa convocatoria se reunieron en la Sala de Juntas de Rectoría, los CC. C.P. Lucio Andrés Velasco Pérez, en su carácter de Auditor Interno de la Universidad del Istmo, Presidente de este Comité; el Lic. José Luís Ayala Álvarez, Abogado General, en su calidad de Secretario Técnico, el Lic. Omar Sarmiento Cruz, Jefe de Biblioteca y Coordinador Normativo de Archivos, Vocal B; la L. C. P. Yesenia García Palacios, Jefa de Departamento de Servicios Escolares, Vocal C; L.C. Yazmín Carolina López Morales, Jefa de Departamento de Recursos Financieros, Vocal D; la L. C. E. Nancy del Pilar Díaz Pérez, Jefa de Departamento de Recursos Humanos Vocal E; la L. C. E. Verónica Esteva García, Jefa de Departamento de Recursos Materiales, Vocal F y el C. Nelton Guzmán Martínez, Técnico del Departamento de Proyectos, Construcción y Mantenimiento cubriendo la ausencia del Ing. Víctor Hugo Castellanos García, Jefe de Departamento de Proyectos, Construcción y Mantenimiento, Vocal G, por estar desarrollando diversa comisión laboral, así como la L.D. Rosa Elba López Antonio, Oficial de Protección de Datos Personales. - - - - -

Del mismo modo se hace constar que comparecen como invitados a esta sesión los CC. L.C.E. Eva Elena Ramírez Gasga, Titular de la Unidad de Transparencia de esta Universidad; la Ing. Laura Elena Santos Ruiz, Técnico, Asistente de la Vice-Rectoría Académica Campus Tehuantepec y la C. Rosalía Rosado Caballero, Técnico, Asistente de la Vice-Rectoría de Administración. - - - - -

En uso de la palabra el C.P. Lucio Andrés Velasco Pérez, Auditor Interno de esta Universidad, en su carácter Presidente del Comité de Transparencia de la Universidad del Istmo, declara abierta la sesión - - - - -

ORDEN DEL DÍA (uno) Lista de presentes y verificación del Quórum legal; **(dos)** Aprobación del orden del día; **(tres)** Lectura del Acta anterior y suscripción de la misma; **(cuatro)** Seguimiento de Acuerdos anteriores; **(cinco)** Requerimientos de información; **(seis)** Acuerdos; **(siete)** Puntos generales; **(ocho)** Cierre de sesión. - - - - -

En el Punto número uno. - **Pase de lista y verificación de quórum.** El Lic. José Luis Ayala Álvarez, en su carácter de Secretario Técnico del presente Comité, procede al pase de lista de asistencia a los presentes y hace constar la presencia de los servidores públicos



UNIVERSIDAD DEL ISTMO

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

UNISTMO/CT/12-2019

28/08/19

convocados, por lo que existe quórum legal, dándose inicio a la sesión de trabajo. - - - -

En el Punto número dos. - **Aprobación del orden del día.** - El C.P. Lucio Andrés Velasco Pérez, Presidente del Comité de Transparencia de esta Universidad, consulta a los integrantes sobre la aprobación del orden del día ante lo cual éstos manifiestan su conformidad y voto aprobatorio, procediéndose a continuación al desahogo de cada uno de los asuntos relacionados en el mismo y por lo tanto válidos los acuerdos que en ésta se tomen. - - - -

En el Punto número tres. - **Lectura del Acta anterior y suscripción de la misma.** - El Lic. José Luis Ayala Álvarez, procede a dar lectura del acta levantada el día veinte de junio de dos mil diecinueve, preguntando a los miembros del Comité si tienen alguna observación que realizar; los miembros del Comité de Transparencia de esta Universidad, manifiestan no tener ninguna observación por lo que proceden a firmar el acta correspondiente. - - - -

En el Punto número cuatro. **Seguimiento de acuerdos anteriores.** El C.P. Lucio Andrés Velasco Pérez, recuerda a los integrantes que deberán entrar al Portal de Transparencia para que ratifiquen la información al Ing. Eduin o bien depurarla o cargar de nuevo la que haga falta, para estar en cumplimiento de la normatividad. - - - -

En el Punto número cinco. - **Requerimientos de información.** Se le concede el uso de la palabra a la L.C.E. Eva Elena Ramírez Gasga, Titular de la Unidad de Transparencia de esta Universidad, quien manifestó que el pasado 26 de agosto del año en curso, tuvo una reunión con el Comisionado Presidente y Jurídico del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca, (IAIP), sobre el cumulo de solicitudes de información que han estado llegando a la UNISTMO, donde le manifestaron que el Instituto no puede hacer nada, en virtud de que se tienen que solventar todas las solicitudes como lo dispone la Ley de la materia, sin embargo recomienda elaborar una base de datos de los puntos más solicitados y subir dicha información al portal de la Universidad para que pueda ser consultada y en su caso anexar los links para remitir a los solicitantes a dicha base de datos. Sobre el cuestionamiento que se le realizó sobre los vehículos que forman parte del parque vehicular de esta Universidad, sostiene que esta Institución como sujeto obligado debe tener una bitácora de cada vehículo de su propiedad, donde se deben anotar cuanto combustible consume cada vehículo, el kilometraje que recorre en cada comisión, el nombre del personal que traslada al comisionado, así como la comisión que se desarrolla. Por otro lado también le señalaron que a partir de la hoja 26, tiene un costo por cada hoja adicional y que para el caso de versiones públicas, debe de cobrarse por dos hojas, ya que una copia es la información en sí y la otra es la copia donde se van a testar los datos personales y/o sensibles que aparezcan en dicha información, debiéndose poner a disposición del solicitante la información, una vez que haya realizado el pago correspondiente, a través de la línea de captura que emite la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado, de conformidad a las disposiciones contenidas en la Ley Estatal de Derechos. Que todos los Departamentos que generen información deben de conocer cabalmente el Decreto de Creación de esta Universidad, toda



UNIVERSIDAD DEL ISTMO

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

UNISTMO/CT/12-2019
28/08/19

vez que no se podrá dar respuesta a una solicitud que se encuentre fuera del ámbito de competencia de esta Universidad, ya que puede ser que la solicitud de información corresponda a otras áreas o Dependencias y así puedan ser direccionadas a las Dependencias correspondientes. Del mismo modo manifiesta que le informaron que a partir del día 26 de agosto de 2019, se publicó una reforma al artículo 123 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, en donde se aprobó reducir el plazo de 15 a 10 días para entregar la información pública solicitada, precisando la modalidad en que será entregada la información, además del costo que en su caso pueda generarse; así como reducir de 10 a 5 días respecto a la prórroga para la ampliación del plazo cuando existan razones que lo motiven.

En el Punto número seis. – No habiendo más asuntos que tratar y una vez desahogados los puntos previstos en el orden del día se tomaron los siguientes: - - - - -

- ACUERDOS -

PRIMERO. – Se exhorta a los integrantes de este Comité a tomar en cuenta las reformas al artículo 123 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, por lo que deberán considerar el menor tiempo posible para dar respuesta a las solicitudes de información que les sean remitidas por la Unidad de Transparencia de esta Universidad. Además deberán considerar los siguientes aspectos: a) La respuesta deberá señalar el número de la solicitud de información; b) Respetar los tiempos señalados para entregar la información; c) Toda la información que les sea requerida, deberán enviarla a la Unidad de Transparencia de esta Universidad a la dirección de correo enlace@bianni.unistmo.edu.mx y d) Enviarlas en archivo editable. - - - - -

SEGUNDO. – Cuando las áreas responsables de dar respuesta a las solicitudes de información que les sean requeridas, deberán analizar las preguntas, para no dar más respuestas de las que no se les está preguntando. Ante la duda en una respuesta podrán consultarla ante el Lic. José Luis Ayala Álvarez, Abogado General de esta Universidad. - - -

TERCERO. – Cada área deberá clasificar su información de datos personales sensibles, para elaborar el Documento de Seguridad. - - - - -

CUARTO. – Cargar la información correspondiente al trimestre vigente ante el Sistema de Control de Carga de Obligaciones SCCO. - - - - -

QUINTO. – Tomando en cuenta que varias áreas han entrado al portal de transparencia de esta Universidad y se han percatado que su información no se encuentra, pero sí en la PNT, el Presidente del Comité de Transparencia adquiere el compromiso de exhortar al Ing. Eduin Manuel Betanzos, Jefe de Departamento de Red de Computo de esta Universidad, para que se corrija y en su oportunidad actualice la información que están cargando los diferentes Departamentos. - - - - -



UNIVERSIDAD DEL ISTMO

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

UNISTMO/CT/12-2019
28/08/19

En el Punto número siete. - Puntos generales. En uso de la palabra el Lic. Omar Sarmiento Cruz, Jefe de Biblioteca y Coordinador Normativo de Archivos, de esta Universidad, manifiesta que ante las constantes solicitudes de información que han estado solicitando a la Unidad de Transparencia de esta Universidad y tomando en cuenta de que en su mayoría son de fácil respuesta, propone la adquisición de una Base de Datos de Archivo, para que cada Departamento suba información relacionada a dicho Departamento y ponerla a disposición de los solicitantes; los integrantes de este Comité de Transparencia, aceptan su propuesta y se comisiona al Lic. Omar Sarmiento, para que se avoque a conseguir una cotización y presentarla ante la Vicerrectoría de Administración de esta Universidad para que en su oportunidad pueda ser adquirida. - - - - -

En uso de la palabra a la L.C.E. Eva Elena Ramírez Gasga, Titular de la Unidad de Transparencia de esta Universidad, da lectura a la solicitud de información de número 00649719 fechada el 02 de agosto del año en curso, mediante solicitan la aclaración de los resultados de un proyecto en el cual participó el Dr. Mario Rojas Miranda, sin embargo la respuesta que otorga no esta acorde a lo solicitado, es decir, no informa nada, limitándose a decir que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, limita al solicitante a pedir dicha información. En virtud de lo anterior se comisiona a la Lic. Eva Elena Ramírez Gasga, Titular de la Unidad de Transparencia de esta Universidad y al Lic. José Luis Ayala Álvarez, Abogado General y Secretario Técnico de este Comité de Transparencia, para que acudan ante el Vicerrector Académico, para efecto de que exhorte al Dr. Mario Rojas Miranda, para que entregue una respuesta acorde a la solicitud, toda vez que esta próximo el disfrute de se año sabático y por su respuesta se tiene la presunción de que podrían presentar un recurso de revisión y al no estar físicamente el Dr. Rojas Miranda, sería imposible dar una respuesta acertada a dicho recurso. - - - - -

En el Punto número ocho. - Cierre de sesión. - Habiéndose agotado los puntos del Orden del Día y no habiendo otro asunto que tratar el C.P. Lucio Andrés Velasco Pérez, en su calidad de Presidente del Comité de Transparencia de esta Universidad, da por clausurada la presente sesión, siendo las trece horas del día de su inicio, firmando al calce y margen para su constancia todos los que en ella intervinieron, para que surtan todos los efectos legales correspondientes. - - - - -

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE - - - - -

CONSTE - - - - -

C.P. Lucio Andrés Velasco Pérez
Auditor Interno
Presidente

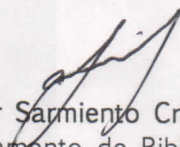
Lic. José Luis Ayala Álvarez
Abogado General
Secretario Técnico



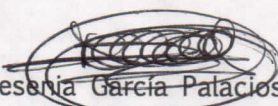
UNIVERSIDAD DEL ISTMO

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

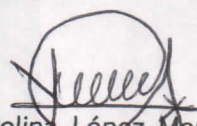
UNISTMO/CT/12-2019
28/08/19



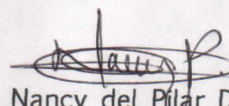
Lic. Omar Sarmiento Cruz
Jefe de Departamento de Biblioteca y
Coordinador Normativo de Archivo
Vocal B



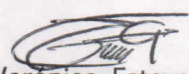
L.C.P. Yesenia García Patacíos
Jefa de Departamento de
Servicios Escolares
Vocal C




L.C. Yazmín Carolina López Morales
Jefa de Departamento de
Recursos Financieros
Vocal D



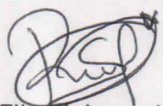
L.C.E. Nancy del Pilar Díaz Pérez
Jefa de Departamento de
Recursos Humanos
Vocal E



L.C.E. Verónica Esteva García
Jefa de Departamento de
Recursos Materiales
Vocal F



C. Nelson Guzmán Martínez
Técnico del Departamento de Proyectos,
Construcción y Mantenimiento, en ausencia
del Ing. Víctor Hugo Castellanos García
Jefe de Departamento de Proyectos,
Construcción y Mantenimiento
Vocal G



L.D. Rosa Elba López Antonio
Oficial de Protección de Datos Personales
de la Universidad del Istmo