



## UNIVERSIDAD DEL ISTMO

CONTRATO DE ADQUISICIONES QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA UNIVERSIDAD DEL ISTMO, POR CONDUCTO DEL M.A. OSCAR CORTÉS OLIVARES EN SU CARÁCTER DE VICERRECTOR DE ADMINISTRACION Y REPRESENTANTE LEGAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA EL "ORGANISMO", LA LIC. MARGARITA CORSI TANNOS, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES, QUIEN FUNGIRÁ COMO RESPONSABLE DE ADMINISTRAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL MISMO, Y POR LA OTRA PARTE LA C. AURORA CONCEPCION MALDONADO GARCÍA, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA COMO "EL PROVEEDOR", AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS.

### DECLARACIONES:

#### I.- Declara "LA UNISTMO":

I.1.- Que es un Organismo Público Descentralizado de Carácter Estatal creado por Decreto del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca, en fecha 18 de junio del 2002, según publicación en el Extra del Periódico Oficial del Estado, del día 20 del mismo mes y año, dotado de plena capacidad jurídica y patrimonio propio, que tiene como fines la docencia, la investigación, la promoción del desarrollo y la difusión de la cultura.

I.2.- Que la personalidad del Vicerrector de Administración y Representante Legal de la UNIVERSIDAD DEL ISTMO, se contempla en los artículos 6°, Fracción III y 13° de su Decreto de Creación, encontrándose inmersa la facultad de celebrar el presente Contrato, atento a lo dispuesto por el artículo 15° del mismo ordenamiento y en el poder otorgado por la UNIVERSIDAD DEL ISTMO, al tenor de su Primer Testimonio Notarial Número 64,753 Volumen 933, de fecha cinco de abril del año dos mil veintitrés, pasado ante la fe del C. LIC. OTHÓN SIBAJA MARTÍNEZ, Notario Público Número 46, en el Estado; por lo que cuenta con las facultades suficientes para contratar en los términos de este Convenio en su nombre y representación, mismas que declara no le han sido revocadas o modificadas en forma alguna.

I.3.- Que la adjudicación del presente contrato, se observó la Normatividad que rige en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás disposiciones legales, llevándose a cabo a través del procedimiento de Adjudicación Directa; aprobada por el Comité de Adquisiciones. Arrendamientos y Servicios de la Universidad del Istmo, en su Sesión Extraordinaria cuatro de fecha 3 de abril de dos mil veinticinco, en virtud de que la propuesta garantiza satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y que ofrece las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes establecidas en la Ley.

I.4.- Que la naturaleza y fines de la Universidad, son impartir educación superior en los niveles de licenciatura, maestría y doctorado y sobre todo en lo relacionado con investigaciones científicas, humanísticas y tecnológicas para la formación de profesionales, investigadores y profesores altamente capacitados, organizar cursos de capacitación y especialización en las diversas modalidades, otorgar diplomas que acrediten ciertos conocimientos técnicos a nivel no profesional, alumnos que hayan seguido una parte de los estudios y cubierto un mínimo en materias.

I.5.- Que su representada está constituida legalmente y cuenta con la cédula de REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO número: UIS020618N40.

I.6.- Que las erogaciones que se deriven del cumplimiento del presente contrato, serán cubiertas con los recursos autorizados provenientes del Subsidio Federal, según Convenio Marco de Colaboración para el Apoyo Financiero No. 0195/25, de fecha 08 de enero de 2025, emitido por el Dr. Francisco Luciano Concheiro Bórquez, en su carácter de Subsecretario de Educación Superior, asistido por la Dra. Carmen Enedina Rodríguez Armenta, Directora General de Educación Superior Universitaria e Intercultural, y C.P. Oscar Ortega Cortés, Director de Subsidio a Universidades; el Ejecutivo Estatal, representado por el Ing. Salomón Jara Cruz, Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, asistido por el Lic. José de Jesús Romero López, Secretario de Gobierno, Mtro. Farid Acevedo López, Secretario de Finanzas, Lic. Delfina Elizabeth Guzmán Díaz, Secretaria de Educación Pública, y la Universidad del Istmo, representada por su Rectora, Mtra. María de los Ángeles Peralta Arias.

I.7.- Que señala como domicilio legal para los efectos de este contrato, el ubicado en: Ciudad Universitaria S/N, Barrio Santa Cruz Tagolaba, Cuarta Sección, Santo Domingo Tehuantepec, Oaxaca, C.P. 70760. Teléfono: 9717127050, ext. 203, correos electrónicos: [compras@bianni.unistmo.edu.mx](mailto:compras@bianni.unistmo.edu.mx) y [materialesunistmo@hotmail.com](mailto:materialesunistmo@hotmail.com)

**II.- Declara "EL PROVEEDOR":**

II.1.- Que es una persona física con actividad empresarial y que se encuentra debidamente inscrita ante el Registro Federal de Contribuyentes por lo que cuenta con la Cédula de Identificación Fiscal número MAGA741004BV5, Credencial para votar, expedida por el Instituto Federal Electoral con número de folio: MLGRAR74100420M500, y con acta de nacimiento no. 4968 del libro 1 de Oaxaca de Juárez, Centro, Oaxaca.

II.2.- Que su giro comercial es el comercio al por menor de artículos para la limpieza; por lo que cuenta con capacidad técnica y financiera para contratar y obligarse al cumplimiento de este contrato.

II.3.- "El Proveedor", cuenta con autorización para ejercer la actividad de referencia y se encuentra debidamente inscrito ante el registro federal de contribuyentes, bajo la cédula de identificación fiscal número: MAGA741004BV5.

II.4.- Que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales de conformidad con las disposiciones del Código Fiscal de la Federación y demás Leyes Tributarias, y bajo protesta de decir verdad manifiesta haber presentado en tiempo y forma su declaración fiscal anual 2024, así como la última declaración fiscal provisional correspondiente al ejercicio 2024, de la Ley del Impuesto sobre la Renta, así como lo dispuesto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación por los mismos impuestos y no tener adeudos fiscales por impuestos federales distintos al ISAN e ISTV para los efectos de la Resolución de la Miscelánea Fiscal vigente.

II.5.- Que conoce la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como de su Reglamento y demás disposiciones legales relacionadas con este acto jurídico, por lo que se compromete y obliga a entregar el material de limpieza, en la forma y términos que se establezcan en el clausulado respectivo.

II.6.- Que bajo protesta de decir verdad, no se encuentra dentro de los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, ni existe impedimento legal distinto que le impida la celebración de este acto jurídico.

II.7.- Que es de nacionalidad mexicana y conviene cuando llegase a cambiar de nacionalidad, en seguirse considerado como mexicana, por cuanto a este contrato se refiere y a no invocar la protección de ningún gobierno extranjero, bajo pena de perder en beneficio de la nación mexicana todo derecho derivado de este contrato.

II.8.- Para los fines y efectos legales del presente contrato, tiene su domicilio en: Calle Puerto Escondido N° 118 local 1, Colonia Eliseo Jiménez Ruíz, Santa Cruz Xoxocotlan, Oaxaca, C.P. 71230; correo electrónico: [ventas@todoparalalimpieza.mx](mailto:ventas@todoparalalimpieza.mx), [go@todoparalalimpieza.mx](mailto:go@todoparalalimpieza.mx); teléfonos: 951 50 1 25 01.

Dispuesto lo anterior las partes se reconocen mutuamente, el carácter y la personalidad con que se ostentan, obligándose y sujetando su acuerdo de voluntades al tenor de las siguientes:

Handwritten signatures in blue ink on the right side of the page, including a large signature at the top, a signature in the middle, and a signature at the bottom.

**CLÁUSULAS:**

**Primera:** El objeto del presente contrato es la adquisición de MATERIAL DE LIMPIEZA PARA STOCK DE ALMACENES TRIMESTRE ABRIL-JUNIO 2025 DE LA UNIVERSIDAD DEL ISTMO, términos y condiciones sobre las cuales "el organismo", adquiere y "el proveedor", vende los bienes que a continuación se detallan:

PART	CANT	UND	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	30	PIEZA	ACIDO MURIATICO (SULTAN)	\$25.00	\$750.00
2	240	PIEZA	CORO CONT 930 ML CLOROX	\$12.93	\$3,103.44
3	3	PIEZA	CUBO EXPRIMEFACIL VILEDADA	\$138.79	\$416.38
4	6	PIEZA	DESPACHADOR P/ JABON (OVAL)	\$184.48	\$1,106.90
5	228	LITRO	LIMPIADOR P/PISO 1L FABULOSO	\$26.29	\$5,994.80
6	20	PIEZA	MOOPS REPUESTO 60 CMS	\$30.60	\$612.06
7	174	ROLLO	PAPEL HIGIENICO JUMBO 500 MTS SOFT & WHITE	\$72.84	\$12,675.00
8	480	ROLLO	PAPEL HIGIENICO JUNIOR 250 MTS SOFT & WHITE	\$36.64	\$17,586.21
9	12	ROLLO	PAPEL HIGIENICO CHICO	\$9.48	\$113.79
10	3	PIEZA	RECOGEDOR METALICO	\$27.16	\$81.47
11	20	PIEZA	MECHUDO DE PABILO MEDIANO	\$37.07	\$741.38
12	10	METRO	JERGA	\$15.09	\$150.86
13	5	PIEZA	JICARA DE PLASTICO	\$7.33	\$36.64
				IMPORTE	\$43,368.92
				IVA	\$6,939.03
				TOTAL	\$50,307.95

CINCUENTA MIL TRECIENTOS SIETE PESOS 95/100 M.N.

**Segunda:** Monto del Contrato.- El importe del presente contrato se basa en los precios unitarios de los bienes descritos en la cláusula anterior cuyo importe es por la cantidad de:

\$43,368.92 CUARENTA Y TRES MIL TRECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS 92/100 M.N.

más la cantidad por el impuesto al valor agregado (I.V.A.) en términos de Ley de:

\$6,939.03 SEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS 03/100 M.N.

lo que representa un total por la cantidad de:

\$50,307.95 CINCUENTA MIL TRECIENTOS SIETE PESOS 95/100 M.N.

sin que "el Proveedor", pueda exigir nueva retribución por ningún otro concepto.

**Tercera:** Lugar y forma de pago. - Ambas partes convienen en que el precio de los bienes objeto del presente contrato es fijo y se pagará de la siguiente forma: en moneda nacional vía transferencia, dentro de los 5 días naturales siguientes contados a partir de la fecha en que "El Proveedor" realice la entrega total de los bienes del pedido previa presentación de la factura global por el monto total de los bienes adjudicados. El Comprobante Fiscal Digital de Internet deberá presentar desglosado los conceptos adjudicados, el subtotal, el impuesto al valor agregado (IVA) y los descuentos que se otorguen a la UNISTMO. A dicho pago se le efectuarán las retenciones que las disposiciones legales establezcan.

"El Proveedor" deberá seguir el procedimiento de pago que se describe a continuación:

"El Proveedor" deberá entregar el material de limpieza en el área designada por "la UNISTMO" determinado en el pedido respectivo y presentar al departamento de recursos materiales de esta Universidad la factura(s) con sus anexos respectivos (copias de la factura) debidamente requisitada. El departamento de Recursos Materiales, llevará a cabo la verificación de la recepción del material y la consignación de los datos en el documento tales como: requisitos fiscales, la descripción de los materiales, cálculos, precios unitarios, cantidad de los materiales, etc., y si los datos son correctos continuará el procedimiento para su pago, el cual concluirá con el pago de los materiales en un término de 5 días naturales posteriores a la entrega de los bienes adjudicados a satisfacción y la recepción de la documentación.

En caso de incorrecciones en la factura, dentro de un plazo de 3 días hábiles el Departamento de Recursos Materiales rechazará la operación y la devolverá a "el proveedor" para que este la corrija y la presente de nueva cuenta para reiniciar el trámite de pago, por lo que el plazo de los 5 días naturales iniciará a partir de la fecha de la nueva presentación y aceptación.

La facturación deberá presentar desglosado el impuesto al valor agregado y los descuentos que se otorguen a la Universidad del Istmo a dicho pago se le efectuarán las retenciones que las disposiciones legales establezcan.

El pago se realizará por conducto del Departamento de Recursos Financieros de esta Universidad.

**Cuarta:** "El Proveedor" se compromete y obliga a entregar los materiales de limpieza contratados en el lugar que determine "la UNISTMO", de acuerdo a la orden de compra no. 080/25, en referencia a la solicitud de cotización de fecha 01 de abril de 2025.

**Quinta:** Plazo de entrega. - "El Proveedor" se obliga a suministrar el material de limpieza objeto de este contrato en una sola remesa y a entera satisfacción de "la UNISTMO" respetando las características, términos, modelos y calidad originalmente pactados, en un plazo que no excederá de 10 días naturales, de acuerdo a la orden de compra no. 080/25, en referencia a la solicitud de cotización de fecha 01 de abril de 2025, que corren del día 04 de abril al día 10 de abril de 2025, de acuerdo al presente contrato.

Únicamente por causas imputables a "la UNISTMO" o en caso fortuito o de fuerza mayor debidamente justificados, se otorgarán prórrogas en el plazo del cumplimiento de la prestación de "la UNISTMO". En estos supuestos se deberá formalizar el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso.

Tratándose de causas imputables a "la UNISTMO", no se requerirá la solicitud de "el Proveedor".

En caso de que "el Proveedor" no tenga la prórroga de referencia, por ser imputable a éste el atraso, se aplicará la pena convencional.

**Sexta:** Entrega y recepción del material de limpieza. - La entrega del material de limpieza objeto de este contrato, se realizará libre a bordo por "el Proveedor" o persona debidamente acreditada, debiendo entregar lo descrito en la cláusula primera del presente contrato en las instalaciones de la Universidad del Istmo, Campus Ixtepec, ubicada en Ciudad Universitaria s/n, Carretera Chihuitán - Ixtepec, Ciudad Ixtepec, Oaxaca, C.P. 70110; en días y horas hábiles, entendiéndose por esto, de los días lunes a viernes, de las 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00 hrs., y previa confirmación que realice a la universidad por vía telefónica.

Del acto de entrega-recepción, se levantará acta respectiva para hacer constar la entrega del material de limpieza adquiridos, así como las condiciones físicas en las que se reciben y que garanticen que son de la calidad y características originalmente ofrecidas.

La Universidad del Istmo, se reserva el derecho de reclamar las piezas faltantes, de mala calidad que traigan los materiales, o los vicios y defectos ocultos, que hagan impropio e impidan su correcto funcionamiento, obligándose "el Proveedor" al saneamiento de dicho material, en los plazos establecidos para tal efecto.

"El proveedor", como patrón del personal, que con motivo de la entrega-recepción de los bienes materia del presente contrato, será el único responsable de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social, por lo tanto, responderá de todas las reclamaciones que sus trabajadores presentaren en su contra o en contra de "la UNISTMO".

**Sétima:** Garantía de los bienes y accesorios. - "El proveedor" garantiza que el material de limpieza objeto del presente contrato cumple con las normas de calidad ofertadas y requeridas, acorde a lo solicitado por "la UNISTMO".

Handwritten signatures in blue ink on the right margin of the document, including a large signature at the top, a smaller one in the middle, and two more at the bottom.

Si resultara que el material de limpieza entregados por "el proveedor", presentara defectos en la que no se permita su uso y no sea acorde a lo solicitado; "el proveedor" se compromete y obliga a cambiar el material, por otro nuevo, de las características contratadas, sin costo alguno para la Universidad del Istmo, en la misma forma y términos establecidos, en garantía.

**Octava:** Responsabilidad del vendedor.- "El proveedor" asume la responsabilidad total en la presentación de patentes, marcas, registros y derechos nacionales e internacionales de los uniformes, materia del presente contrato, deslindando de responsabilidad civil, penal, administrativa y en general de cualquier tipo de responsabilidad legal, a la universidad del Istmo, y responderá de los daños y perjuicios que por este concepto se generen a la misma.

**Novena:** Penas convencionales. - Cuando por causas imputables a "el proveedor", se retrase la entrega del material, objeto del presente contrato, o no entregue en la fecha pactada el material completo de referencia, éste pagará a la Universidad del Istmo, como pena convencional del uno por ciento (1%), calculado sobre el valor total de lo incumplido, sin incluir el I.V.A. y aplicable desde el primer día de retraso.

Para determinar la aplicación de la presente cláusula, no se tomarán en cuenta las demoras motivadas por caso fortuito, fuerza mayor o por cualquier otra causa que a juicio de la Universidad del Istmo, no sea imputable a "el proveedor". Deberá entenderse como caso fortuito o de fuerza mayor lo que considera como tal el Código Civil para el Estado Libre y Soberano de Oaxaca.

Independientemente de la pena convencional antes señalada la Universidad del Istmo, podrá optar entre exigir el cumplimiento forzoso del contrato, o bien, la rescisión administrativa del mismo.

**Décima:** Modificaciones al contrato.- Siempre que "la UNISTMO" cuente con presupuesto aprobado y disponible, podrá acordar con "el proveedor" respecto del contrato vigente, incrementos en la cantidad de los artículos solicitados, dentro de los doce meses posteriores a la firma del mismo, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en conjunto, el 20% de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente y el precio de los bienes sea igual al pactado originalmente, de conformidad a lo previsto por el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Las modificaciones que se efectúen al contrato deberán formalizarse por escrito, debiendo llevar las firmas de los servidores públicos que hubieren firmando el contrato original o, en su caso, de quienes los hubiesen sustituido en forma temporal o definitiva.

**Décima Primera:** Suspensión del contrato. - "la UNISTMO" podrá suspender todo o en parte, el suministro del material de limpieza contratados y en cualquier momento por causas justificadas o por razones de interés general, sin que ello implique su terminación definitiva.

El presente contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión.

**Décima Segunda:** Terminación anticipada. - Por causa de fuerza mayor o caso fortuito se podrá darse la terminación anticipada por "la UNISTMO", en cuyo caso solamente se encontrará obligada al pago de los bienes que a la fecha de la terminación anticipada hubiera recibido, bastando comunicación escrito con veinticuatro horas de anticipación a "el proveedor", para que la terminación anticipada surta sus efectos sin responsabilidad para "la UNISTMO".

Si la terminación fuera imputable a "el proveedor" se observará lo estipulado en este contrato.

En cualquier caso, de que el presente contrato se diera por terminado en forma anticipada, las obligaciones a cargo de "el proveedor", derivadas del presente contrato en cuanto a fianzas y garantías se refieren, subsistirán en todos sus términos respecto de los bienes que se hayan suministrado a "la UNISTMO", hasta la fecha de la terminación.

**Décima Tercera:** Rescisión Administrativa del Contrato. - La Universidad del Istmo podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato, y hacer efectiva las sanciones en él previstas, cuando tenga lugar las siguientes causas:

a) Cuando el proveedor modifique las características de los bienes contratados sin autorización expresa de la UNISTMO.

b) Cuando el proveedor no entregue los materiales del contrato, de conformidad con los plazos estipulados en el mismo.

En caso de incumplimiento o violación por parte de "el proveedor", de cualquiera de los supuestos antes mencionados, "la UNISTMO" podrá optar entre elegir el cumplimiento del contrato aplicando las penas convenidas por el retraso, o bien, decidir la rescisión administrativa del mismo, en cuyo caso "el proveedor" estará obligado a pagar por concepto de daños y perjuicios, una pena convencional que se precisa en la cláusula novena del presente instrumento.

**Décima Cuarta:** Procedimiento de rescisión. - Si "la UNISTMO" considera que "el proveedor" ha incurrido en alguna de las causas de rescisión consignadas en la cláusula anterior, lo hará saber a "el proveedor" en forma indubitable, a efecto de que este exponga lo que a su derecho convenga en un plazo no mayor de 5 (cinco) días respecto al incumplimiento que se le impute. Si transcurre dicho plazo sin que "el proveedor" haga manifestación alguna en su defensa o si después de analizar las razones expuestas por éste, "la UNISTMO" estima que las mismas no son satisfactorias, resolverá conforme a lo dispuesto en el último párrafo de la cláusula anterior, la que comunicará dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la fecha en que se dicte dicha resolución.

**Decima Quinta:** Normatividad aplicable.- Ambas partes consienten y se obligan a sujetarse estrictamente para el cumplimiento total del presente contrato, a la voluntad que han expresado al tenor de todas y cada una de las cláusulas que lo norman, y para el caso de controversia observarán principalmente los términos y lineamientos que en la materia establece la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público, y demás disposiciones administrativas en la materia, sin menoscabo del ejercicio de sus derechos, con base en otros ordenamientos legales aplicables.

**Decima Sexta:** Jurisdicción y tribunales competentes. - Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales Federales y/o Tribunales Estatales del Poder Judicial del Estado de Oaxaca, con sede en la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, por lo tanto, "el proveedor", renuncia al fuero que pudiera corresponderle por razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa.

Enteradas las partes del contenido y alcance legal del presente contrato, manifiestan que en su otorgamiento no ha existido error, lesión, dolo, mala fe o cualquier otro vicio que afecte su voluntad y que pudiera invalidarlo, y para su constancia lo suscriben por duplicado en Carr. Chihuitan Ixtepec S/N Ciudad Ixtepec, Oaxaca, México C.P. 70110, a los cuatro días del mes de abril del año dos mil veinticinco.

POR "LA UNISTMO"

  
**M.A. OSCAR CORTÉS OLIVARES**  
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y  
REPRESENTANTE LEGAL

POR "EL PROVEEDOR"

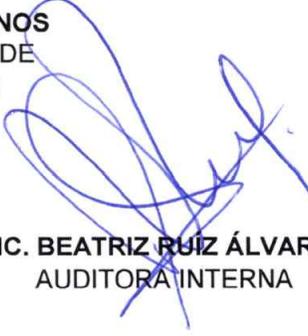
  
**C. AURORA CONCEPCION MALDONADO GARCIA**  
REPRESENTANTE LEGAL

**004BV5**  
PUERTO ESCONDIDO No. 118-1  
COL. ELISEO JIMÉNEZ RUÍZ  
STA. CRUZ XOXOCOTLÁN, OAX.  
TEL: 951 501 2501 ☎ 951 2310942

  
**LIC. MARGARITA CORSI TANNOS**  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE  
RECURSOS MATERIALES

TESTIGOS

  
**LIC. RAYMUNDO GUTIÉRREZ BELTRÁN**  
ABOGADO GENERAL

  
**LIC. BEATRIZ RUIZ ÁLVAREZ**  
AUDITORA INTERNA