

OFICIO No. 116-UT/UNISTMO/2026

Asunto: Respuesta a solicitud de información

Ciudad Ixtepec, Oaxaca; a 17 de agosto de 2026

SOLICITANTE PRESENTE

Para dar cumplimiento a los objetivos que enmarca la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública con sentido Social y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y a Ley de Protección de datos Personales en posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Oaxaca, en respuesta a su solicitud de información con folio: **1641183526000029** planteada a esta Institución en forma electrónica a través de la PNT, se contesta con base a la información recabada en el área que la genera y resguarda, con fundamento en los artículos 153, 156, 157, 158 y 159 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública con sentido Social y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

Información solicitada:

Solicito se proporcione la información correspondiente a las solicitudes de compra generadas durante el periodo comprendido de enero de 2025 a julio de 2026, relacionadas con la reparación, mantenimiento o actualización de equipos de cómputo propiedad de la Universidad, para los campus Tehuantepec, Juchitán e Ixtepec.

La información requerida deberá considerar las adquisiciones de componentes, refacciones, accesorios o insumos utilizados para la reparación de equipos de cómputo, indicando lo siguiente:

- Número total de solicitudes de compra relacionadas con reparación o mantenimiento de equipo de cómputo.
- Número de solicitud de compra.
- Fecha de elaboración y fecha de autorización.
- Área o departamento solicitante.
- Descripción general de la necesidad de compra.
- Tipo de adquisición realizada.
- Monto solicitado y monto ejercido.

2. Componentes, refacciones e insumos adquiridos

Para cada compra realizada indicar:

- Descripción del componente adquirido.
- Tipo de componente (memoria RAM, disco duro, SSD, fuente de poder, tarjeta madre, procesador, pantalla, batería, teclado, cargador, periféricos u otros).
- Marca y modelo.
- Número de parte.
- Cantidad adquirida.
- Condición del componente (nuevo, reacondicionado u otro).
- Compatibilidad o equipo al que fue destinado.
- Costo unitario y costo total.

3. Información del proveedor

- Nombre o razón social del proveedor.
- Fecha de compra.
- Número de factura o documento comprobatorio.
- Garantía otorgada.
- Tiempo de entrega

4. Equipos de cómputo intervenidos

Para los equipos donde fueron instalados los componentes adquiridos, proporcionar:

- Número de inventario o activo fijo.
- Marca y modelo del equipo.
- Número de serie.
- Tipo de equipo (computadora de escritorio, laptop, servidor u otro).
- Fecha de adquisición del equipo, si se cuenta con el dato.
- Diagnóstico o motivo de la reparación.
- Trabajo realizado o componente instalado.
- Fecha de reparación o puesta en operación.
- Personal o área responsable de la intervención.

5. Área de destino y ubicación actual

Indicar:

- Área, departamento o unidad académica a la que fue asignado el equipo.
- Usuario o responsable del resguardo, cuando aplique.
- Ubicación física actual del equipo.
- Estado actual del equipo:
 - o En operación.
 - o En almacén.
 - o En reparación.
 - o En baja.
 - o Otro estado registrado.

Respuesta

R:

Se informa al solicitante que, adjunto al presente, podrá encontrar un archivo en formato Excel, que da respuesta a la solicitud de información folio 1641183526000029.

Quedo a la orden, saludos cordiales.

ATENTAMENTE.

voluntas totum potest
quidam zanda ne guendaracala dei

L.C.E. Eva Elena Ramírez Gasga
Titular de la Unidad de Transparencia, UNISTMO

