

**SOLICITANTE  
PRESENTE**

Para dar cumplimiento a los objetivos que enmarca la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca y a Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, en respuesta a su solicitud de información con folio: **201183525000059** planteada a esta Institución en forma electrónica a través de la PNT, se contesta con base a la información recabada en el área que la genera y resguarda con fundamento en lo dispuesto por el artículo 126 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca:

### Información solicitada:

solicito a la universidad del ISTMO, al rector, vicerrector de administración, vicerrector académico, a la auditora interna de la UNISTMO, A LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA INFORMEN QUÉ PENDIENTES DEJÓ POR RESOLVER LA ADMINISTRACIÓN ANTERIOR, A CARGO DE LA MAESTRA MARIA DE LOS ANGELES PERALTA ARIAS QUÉ PENDIENTES DEJO POR RESOLVER DE TEMAS Y EXPEDIENTES JURÍDICOS, CUANTOS ASUNTOS SEÑALANDO LA MATERIA LEGAL, Y EN SU CASO LOS NUMEROS DE EXPEDIENTES O TRAMITES ADMINISTRATIVOS PENDIENTES Y QUIEN ESTÁ A CARGO DE SU ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO, Y TIEMPO EN QUE DEBERÁN RESOLVERSE. INFORMEN DETALLADAMENTE CUANTOS Y CUALES SON LOS PENDIENTES DEJÓ EN EL DEPARTAMENTO DE OBRAS Y ADQUISICIONES Y QUIEN ESTÁ A CARGO DE DAR ATENCIÓN, SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO A CADA ASUNTO PENDIENTE, CUANTOS Y CUALES SON LOS PENDIENTES EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES, CUANTOS Y CUALES SON LOS PENDIENTES EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, INFORMEN CUANTOS Y CUALES SON LOS PENDIENTES EN EL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA, CUANTOS Y CUALES SON LOS PENDIENTES QUE DEJÓ EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, INFORMEN DETALLADAMENTE CUANTOS Y CUALES SON LOS PENDIENTES QUE DEJÓ EN EL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS, CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO Y QUIEN ES EL RESPONSABLE DE DAR ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO, CUANTOS Y CUALES SON LOS PENDIENTES EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES Y QUIEN ES EL RESPONSABLE DE DARLE ATENCIÓN, SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO A CADA ASUNTO PENDIENTE Y TIEMPO EN QUE SE DEBERÁN RESOLVER, CUANTOS Y CUALES SON LOS PENDIENTES EN EL DEPARTAMENTO DE RED Y CÓMPUTO Y QUIEN ES EL RESPONSABLE DE DAR ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO. TODA LA INFORMACIÓN LA PIDO EN FORMATO DIGITAL O ELECTRÓNICO, NO QUIERO LINKS O ENLACES A PÁGINAS PARA CONSULTAR LA INFORMACIÓN, TAMPOCO PIDO INFORMACIÓN IMPRESA. TAMBIÉN SE PIDE COPIA SIMPLE EN FORMATO DIGITAL DEL ACTA DE ENTREGA RECPECIÓN DE LA RECTORA MARIA DE LOS ANGELES PERALTA ARIAS AL DR. EDWIN ROMAN HERNANDEZ.

## Respuesta

1.- solicito a la universidad del ISTMO, al rector, vicerrector de administración, vicerrector académico, a la auditora interna de la UNISTMO, A LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA INFORMEN QUÉ PENDIENTES DEJÓ POR RESOLVER LA ADMINISTRACIÓN ANTERIOR, A CARGO DE LA MAESTRA MARIA DE LOS ANGELES PERALTA ARIAS QUÉ PENDIENTES DEJO POR RESOLVER DE TEMAS Y EXPEDIENTES JURÍDICOS, CUANTOS ASUNTOS SEÑALANDO LA MATERIA LEGAL, Y EN SU CASO LOS NUMEROS DE EXPEDIENTES O TRAMITES ADMINISTRATIVOS PENDIENTES Y QUIEN ESTÁ A CARGO DE SU ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO, Y TIEMPO EN QUE DEBERÁN RESOLVERSE. INFORMEN DETALLADAMENTE CUANTOS Y CUALES SON LOS PENDIENTES DEJÓ EN EL DEPARTAMENTO DE OBRAS Y ADQUISICIONES Y QUIEN ESTÁ A CARGO DE DAR ATENCIÓN, SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO A CADA ASUNTO PENDIENTE, CUANTOS Y CUALES SON LOS PENDIENTES EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES, CUANTOS Y CUALES SON LOS PENDIENTES EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, INFORMEN CUANTOS Y CUALES SON LOS PENDIENTES EN EL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA, CUANTOS Y CUALES SON LOS PENDIENTES QUE DEJÓ EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, INFORMEN DETALLADAMENTE CUANTOS Y CUALES SON LOS PENDIENTES QUE DEJÓ EN EL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS, CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO Y QUIEN ES EL RESPONSABLE DE DAR ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO, CUANTOS Y CUALES SON LOS PENDIENTES EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES Y QUIEN ES EL RESPONSABLE DE DARLE ATENCIÓN, SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO A CADA ASUNTO PENDIENTE Y TIEMPO EN QUE SE DEBERÁN RESOLVER, CUANTOS Y CUALES SON LOS PENDIENTES EN EL DEPARTAMENTO DE RED Y CÓMPUTO Y QUIEN ES EL RESPONSABLE DE DAR ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO. TODA LA INFORMACIÓN LA PIDO EN FORMATO DIGITAL O ELECTRÓNICO, NO QUIERO LINKS O ENLACES A PÁGINAS PARA CONSULTAR LA INFORMACIÓN, TAMPOCO PIDO INFORMACIÓN IMPRESA

R:

Se informa al solicitante, que adjunto al presente, encontrará el archivo en formato PDF titulado "Asuntos en trámite UNISTMO Oct 25", el cual contiene la información solicitada, referente a los Asuntos en trámite pendientes de resolver ante autoridades Judiciales o Administrativas y Asuntos administrativos a los que se le deba dar trámite dentro de los 60 días hábiles contados a partir del inicio de la nueva gestión, mediante el cual se especifican las áreas que realizarán las gestiones correspondientes, especificando asunto, área responsable y fecha de su atención, asimismo, para atender este punto al solicitante se le hará entrega de 9 fojas, sin embargo, algunas de ellas contienen datos personales que al vincularse pueden revelar información confidencial, por consiguiente, se procedió a testarlos y con ello garantizar la protección de datos personales. Lo anterior, con fundamento en el artículo 7, 10 fracción III, 12 y 63 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

2.- TAMBIÉN SE PIDE COPIA SIMPLE EN FORMATO DIGITAL DEL ACTA DE ENTREGA RECPECIÓN DE LA RECTORA MARIA DE LOS ANGELES PERALTA ARIAS AL DR. EDWIN ROMAN HERNANDEZ.

R:

Se hace de su conocimiento que se adjunta la información solicitada, en un archivo en formato PDF titulado "Acta administrativa de entrega-recepción UNISTMO Oct 2025", que contiene 7 fojas, sin embargo, algunas de ellas contienen datos personales que al vincularse pueden revelar información confidencial, por consiguiente, se procedió a testarlos y con ello garantizar la protección de datos personales. Lo anterior, con fundamento en el artículo 7, 10 fracción III, 12 y 63 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

Quedo a la orden, saludos cordiales.

A T E N T A M E N T E.

*voluntas totum potest  
guiráa zanda ne guenderacaladxi*



**L.C.E. Eva Elena Ramírez Gasga  
Titular de la Unidad de Transparencia, UNISTMO**



C. c. p.-Rectoría. - para su conocimiento.  
Expediente.