



UNIVERSIDAD DEL ISTMO
SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL
CONSEJO ACADÉMICO

[Handwritten signature]
Miguel Ángel

En las instalaciones que ocupa la Universidad del Istmo, Campus Tehuantepec, sito Ciudad Universitaria s/n, Barrio Santa Cruz, Cuarta Sección en el Municipio y Distrito de Santo Domingo Tehuantepec, Estado de Oaxaca, siendo las diez horas del **día trece de julio de dos mil diecisiete**, día y hora señalada para que tenga verificativo la Reunión Extraordinaria del Consejo Académico, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6º, 9º, 10º y 11º del Decreto de Creación de la Universidad del Istmo, según publicación de fecha 20 de junio del 2002, en el Extra del Periódico Oficial del Estado, y en relación a los artículos 1º, 2º, 8º, 10º y 12º del Reglamento del Consejo Académico de la Universidad del Istmo y previa convocatoria, se reunieron en la sala de juntas de Rectoría los CC. Dr. Modesto Seara Vázquez, Presidente del Consejo Académico M.C. Víctor Manuel Martínez Rodríguez, Vice-Rector Académico; L.A.E. César Fortunato Castillo Cruz, Vice-Rector de Administración y Secretario del Consejo Académico; Dr. Jaime Torres Frago, Jefe de Carrera de la Licenciatura en Administración Pública; M.C. Araceli Angón Martínez, Jefa de Carrera de la Licenciatura en Ciencias Empresariales; Dr. Francisco Alejandro González Horta, Jefe de Carrera de la Licenciatura en Informática; M. en D. Miguel Ángel León Ortiz, Jefe de Carrera de la Licenciatura en Derecho; M.C. Alfonso Flores Meza, Jefe de Carrera de Ingeniería Química; Ing. Ángel Roberto Alamilla García, Jefe de Carrera de Ingeniería de Petróleos; M.C. Francisco Aguilar Acevedo, Jefe de Carrera de Ingeniería en Computación; Dr. Rodrigo Escalera Lozano, Jefe de Carrera de Ingeniería en Diseño; M.C. Francisco Javier Sol Sampedro, Jefe de Carrera de Ingeniería Industrial; Dr. Mario Arciga Alejandro, Jefe de Carrera de la Licenciatura en Matemáticas Aplicadas; Dr. Edwin Román Hernández, Jefe de Posgrado; M.N.H. Tatiana Loaeza Ramos, Jefa de Carrera de la Licenciatura en Nutrición; M.S.P. Abigahid Vianey Morales Ortiz, Jefa de Carrera de la Licenciatura en Enfermería; Dra. Alma Cossette Guadarrama Muñoz, Directora del Instituto de Estudios Constitucionales y Administrativos; M.A. Marie Odette Nicole Mercier Clérout, Profesor Investigador representante del Campus Tehuantepec; Dra. Juquila Araceli González Nolasco, Profesor Investigador representante del Campus Ixtepec; así como el C.P. Lucio Andrés Velasco Pérez, Auditor Interno y el Lic. José Luis Ayala Álvarez, Abogado General, en su carácter de Asesores.

Toma la palabra el Dr. Modesto Seara Vázquez en su carácter de Presidente del Consejo Académico quien da inicio a la Sesión del Consejo Académico, señalando el Orden del día.

ORDEN DEL DÍA.- (uno) Lista de presentes y verificación del Quórum Legal.- **(dos)** Revisión y, en su caso, aprobación del Acta de Consejo Académico de fecha 14 de Junio de 2017.- **(tres)** Propuestas de plazas para convocar en Concursos de Oposición.- **(cuatro)** Solicitud de licencia del Mtro. Víctor Hugo Rodríguez.- **(cinco)** Solicitud de semestre sabático del Ing. Ángel Roberto Alamilla.- **(seis)** Aprobación del Calendario Escolar 2017-2018.- **(siete)** Para su conocimiento, cancelación de Viaje de Práctica de la Carrera de Licenciatura en Ciencias Empresariales.- **(ocho)** Presentación de los resultados de las encuestas aplicadas sobre el servicio de la Cafetería Campus Juchitán.- **(nueve)** Acuerdos

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Administrativo por el cual se tomaron recursos de gastos de operación para el Fondo de Ahorro, recursos que se recuperarán una vez que se tramite la ADEFAS 2016.

En el punto número uno.- Lista de presentes y verificación del quórum legal.- El L.A.E. César Fortunato Castillo Cruz como Secretario del Consejo Académico procede al pase de lista de presentes, habiendo constatado que existe quórum legal se da inicio a la sesión de trabajo.

En el punto número dos.- Revisión y, en su caso, aprobación del Acta de Consejo de fecha 14 de Junio de 2017.- El L.A.E. César Fortunato Castillo Cruz comenta al pleno que en días anteriores se les envió el acta para su revisión y, en su caso, aprobación, quienes aceptaron haberlas recibido y previas correcciones realizadas, se aprueban, **por lo que se procede a firmar el acta de la sesión extraordinaria celebrada el día 14 de Junio de 2017.**

En el punto número tres.- Propuestas de plazas para convocar en Concursos de Oposición.- Continuando con el orden del día, el M.C. Víctor Manuel Martínez Rodríguez presenta a los consejeros la propuesta de plaza para convocar en Concurso de Oposición, correspondiente a las convocatorias CO-007/17 y CO-008/17, mismas que fueron analizadas por la Comisión del Personal Académico procediendo a describirlas como se indican a continuación:

| | Categoría y nivel | Materia | Área |
|----|-------------------|-------------------------------|----------------------|
| 1. | Asociado "B" | Sociología Jurídica | Derecho |
| 2. | Asociado "B" | Comportamiento de yacimientos | Ingeniería Petrolera |

Una vez analizadas las propuestas de plazas para convocar a Concurso de Oposición, el Consejo Académico aprueba la publicación de las convocatorias CO-007/17 y CO-008/17. Acto seguido con la opinión favorable de la Comisión del Personal Académico se propone al jurado que intervendrá en los concursos de oposición, a saber:

| Categoría y nivel | | Materia | Jurado | | | | |
|-------------------|--------------|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| | | | Presidente | Secretario | Vocal | Suplentes | |
| 1.- | Asociado "B" | Sociología Jurídica | M.C. Israel Flores Sandoval | M.D. Alba Nidia Morín Flores | M.D. Miguel Ángel León Ortiz | M.D. Patricia Ramírez Ortiz | M.D. Gabriel Soto Juárez |
| 2. | Asociado "B" | Comportamiento de yacimientos | M.C. Felipe de Jesús Hernández Loyo | M.C. César Adrián Hernández Aguilar | Ing. Ángel Roberto Alamilla García | M.C. Jesús López Carrera | M.C. Jens Andreas Seim |

El Consejo Académico aprueba la integración de los jurados como se indica en el cuadro antes descrito.

En el punto número cuatro.- Solicitud de licencia del Mtro. Víctor Hugo Rodríguez.- El M.C. Víctor Manuel Martínez Rodríguez presenta a los consejeros la solicitud de licencia por un año del M.C. Víctor Hugo García Rodríguez, aclarando que es la segunda licencia que solicita debido a que el profesor actualmente se encuentra cursando su doctorado en el Instituto Politécnico Nacional y ha mostrado evidencia de su avance, motivo por el cual desea se le otorgue una segunda licencia. **El Consejo Académico analiza la solicitud y no habiendo objeción alguna y por unanimidad se autoriza la solicitud de licencia al M.C. Víctor Hugo García Rodríguez de conformidad a lo dispuesto por el Artículo 44° del Reglamento del Personal Académico, en relación a la fracción III del artículo 47, del Reglamento Interior de Trabajo de la Universidad del Istmo; en este sentido su licencia dará inicio el día 23 de agosto de 2017 debiéndose reincorporar a sus actividades académicas el día 23 de agosto de 2018.**

En el punto número cinco.- Solicitud de semestre sabático del Ing. Ángel Roberto Alamilla.- Continuando con la palabra el M.C. Víctor Manuel Martínez Rodríguez presenta la solicitud de semestre sabático del Ing. Ángel Roberto Alamilla como se indican a continuación:

- Ing. Ángel Roberto Alamilla, Profesor Investigador adscrito a la Carrera de Ingeniería en Petróleos, Campus Tehuantepec, con fecha de ingreso el 18 de septiembre de 2006, lleva laborando ininterrumpidamente seis años para la Institución. Tomó su primer año sabático del 19 de septiembre de 2012 al 18 de septiembre de 2013, a partir de esa fecha ha cumplido los tres años laborados de forma continua y sin asuntos pendientes en la Universidad del Istmo, solicita el inicio de su semestre sabático. **El Consejo Académico aprueba su solicitud de semestre sabático, con fundamento en lo dispuesto en el inciso b, de la fracción X, del artículo 6° del Reglamento del Personal Académico de esta Institución, mismo que dará inicio el día 14 de agosto de 2017 debiéndose reincorporar a sus labores el día 14 de febrero de 2018.**

En el punto número seis.- Aprobación del Calendario Escolar 2017-2018.- En relación a este punto el M.C. Víctor Manuel Martínez Rodríguez presenta el Calendario Escolar 2017-2018 para efecto de su revisión y en su caso aprobación, aclarando que posiblemente se realicen más cambios en lo referente a los periodos de las evaluaciones parciales, ordinarias, extraordinarias y especiales; previo análisis y opiniones correspondientes, **el Consejo Académico aprueba el Calendario Escolar 2017-2018.**

En el punto número siete.- Para su conocimiento, cancelación de Viaje de Práctica de la Carrera de Licenciatura en Ciencias Empresariales.- El M.C. Víctor Manuel Martínez Rodríguez presenta el oficio: UNISTMO/JCE/118/2017 de fecha 12 de junio de 2017, firmado por la M.C. Araceli Angón Martínez, informando que se canceló el viaje de práctica a la Ciudad de Tuxtepec, Oaxaca, para los días 22 y 23 de Junio del presente año, previamente autorizado por el Consejo Académico en sesión extraordinaria de fecha 16 de mayo de 2017, debido a que por una parte la empresa Biopapel Printing canceló la visita y por la otra se presentaron fuertes inclemencias del tiempo debido a la tormenta tropical 2E.

por lo que se tomó la decisión de cancelarla; el Consejo Académico se da por enterado de que no fue posible efectuar el Viaje de Práctica, de la Carrera de Licenciatura en Ciencias Empresariales.

En el punto número ocho.- Presentación de los resultados de las encuestas aplicadas sobre el servicio de la Cafetería Campus Juchitán.-

Toma la palabra el L.A.E. César Fortunato Castillo Cruz informa que en fecha 28 de julio del año en curso, termina la vigencia del Contrato de Comodato número COM/UNISTMO-01/2017, suscrito por esta Universidad y la Comodataria la C. YUMARA ZÁRATE PIÑÓN, respecto al servicio que está prestando en la Cafetería universitaria del Campus Juchitán de esta Universidad; por lo que de conformidad a lo dispuesto por las Cláusulas Octava y Novena del contrato de referencia, se pone a consideración del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de esta Casa de Estudios, la determinación de otorgar o no la prórroga y renovación del Contrato de Comodato citado. En este sentido se presenta ante los consejeros el resultado obtenido a las encuestas aplicadas a la comunidad universitaria en el mes de junio del presente año por parte de la Comisión de Cafeterías de esta Universidad, siendo los puntos a calificar los siguientes: **Calidad del alimento, Calidad de la atención, y Calidad del Servicio, Obteniendo una Calificación total de 25.08 de 66 puntos**, de lo que se desprende que el servicio que presta la Comodataria, no llega al puntaje establecido para considerarse satisfactorio el servicio de la misma; resultados que quedaron asentados en el acta número 004/CC-UNISTMO/2017, de fecha seis de julio del año en curso de la Comisión de Cafeterías, emitiendo las siguientes recomendaciones: Esta Comisión de Cafeterías, no recomienda renovar el Contrato de Comodato de la Cafetería universitaria del Campus Juchitán, acordando que la actual Comodataria puede participar en el concurso de licitación que se celebre en virtud de ser público y para el caso concreto, no se le está rescindiendo el Contrato; así mismo esta Comisión recomienda que para el próximo concurso de licitación, se realice una entrevista a cada participante con la finalidad de que pueda comentar aspectos importantes sobre su experiencia en el ramo de la preparación y comercialización de alimentos a un grupo de personas ya sea de manera particular o en alguna institución; asimismo se recomienda Revisar que las instalaciones se encuentren en condiciones adecuadas para el buen funcionamiento y desempeño del servidor al prestar el servicio de la Cafetería universitaria del Campus Juchitán.

De este modo el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad del Istmo, en su sesión extraordinaria de fecha seis de julio del año en curso, mediante el acta número UNISTMO/CAAS-011-2017, previo análisis sobre los resultados de las encuestas aplicadas a la comunidad universitaria del Campus Juchitán y tomando en cuenta las recomendaciones emitidas por los miembros de la Comisión de Cafeterías de esta Casa de Estudios, acordaron RECOMENDAR: Realizar el concurso de licitación para adjudicar la prestación del servicio de la Cafetería Campus Juchitán, por lo que se instruye a la L.C.E. Verónica Esteva García que comunique a la C. Yumara Piñón Zárate la fecha de la terminación de su contrato, y que esta Universidad no está dispuesta a la renovación del mismo. Así mismo que se le haga de su conocimiento a dicha Comodataria que puede participar en el concurso licitación toda vez que es abierto y público. En otro orden de ideas este Comité determina que en el próximo concurso de licitación que se realice se incluya en las bases de concurso en la propuesta Técnica, una entrevista a cada uno de los participantes con la finalidad de que pueda comentar aspectos importantes sobre su experiencia en el ramo de la preparación y comercialización de alimentos; así como en la

Alfonso Flores

propuesta económica se les solicite la presentación de dos menús un desayuno y una comida, para su evaluación. -----

Toma la palabra el Dr. Modesto Seara Vázquez para comentar que los resultado que arrojan las encuesta es complicado ya que en ocasiones puede generar conflictos, y que la Comisión de Cafeterías de la Universidad es la encargada de trabajar para el buen funcionamiento de las Cafeterías universitarias, siendo el Vice-Rector de Administración quien puede decidir si se procede o no a realizar el cambio de la Comodataria a cargo del servicio de la Cafetería. **El Consejo Académico aprueba que no se renueve el Contrato de Comodato a la actual Comodataria, debido a la terminación de su Contrato, así mismo que se realice el cambio de la Comodataria del servicio de Cafetería del Campus Juchitán de acuerdo a las recomendaciones emitidas por la Comisión de Cafeterías y del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad del Istmo y en consecuencia se instruye a dicho Comité a que a la brevedad posible se realice el concurso de Licitación Pública para la Adjudicación de la Prestación del Servicio de la Cafetería del Campus Juchitán.** -----

En el punto número nueve.- Acuerdo Administrativo por el cual se tomaron recursos de gastos de operación para el Fondo de Ahorro, recursos que se recuperarán una vez que se tramite al ADEFAS 2016.- En uso de la palabra el L.A.E. César Fortunato Castillo Cruz expone, que el día tres de Julio de dos mil diecisiete, previa convocatoria se reunieron en las oficinas que ocupa la Vice-Rectoría de Administración, el suscrito en mi carácter de Vice-Rector de Administración y Representante Legal de la UNISTMO, la L.C. Xóchitl de la Cruz Sosa, Jefa del Departamento de Recursos Financieros y la L.C.E. Nancy Pilar Díaz Pérez, Jefe del Departamento de Recursos Humanos; para concertar Acuerdo Administrativo en cuanto al pago de las aportaciones del Fondo de Ahorro de los Trabajadores de esta Universidad, correspondiente al periodo Julio 2016 - Junio 2017, lo siguiente: -----

PRIMERO.- Como cada año desde el 2012, esta Universidad ha venido operando con déficit presupuestal en el capítulo de servicios personales, por lo que el ejercicio 2016 no fue la excepción y al cierre del mismo el faltante ascendía a la cantidad de **\$4,124,847.34** (Cuatro Millones Ciento Veinticuatro Mil Ochocientos Cuarenta y Siete Pesos 34/100 M.N.), del cual el importe de **\$3,134,825.41** (Tres Millones Ciento Treinta y Cuatro Mil Ochocientos Veinticinco Pesos 41/100 M.N.) corresponde al préstamo realizado por la Comisión Mixta del Fondo de Ahorro de los Trabajadores de esta Universidad, para cubrir el pago del 3% (tres por ciento) de Impuesto sobre erogaciones por remuneración al trabajo personal del 4° y 5° bimestre 2016, así como para las cuotas patronales IMSS de Octubre y Noviembre, 5° bimestre RCV e INFONAVIT. -----

SEGUNDO.- Desde inicio del Ejercicio 2017, se ha tenido diversas reuniones con el Director de Presupuesto Lic. Jaime Raymundo Zárate Moreno con motivo del ADEFAS 2016, para que se nos permitiera tramitar en el mes de marzo el folio de traspaso interinstitucional, debido a que el periodo de modificaciones presupuestales inició en ese mes durante los 5 primeros días de cada mes. En el mes de marzo se enviaron 2 folios de ADEFAS, uno por el ADEFAS devengado no ejercido que correspondía al recurso de Fortalecimiento Financiero del 2016, programa con el que nos autorizaron en su momento el recurso para las CLC's del 5° bimestre y cuotas mensuales de octubre; el otro folio por el ADEFAS por omisión, término manejado por SEFIN debido a que el saldo no quedo registrado en presupuesto con el momento contable del devengado. -----

Alfonso Flores Perea

TERCERO.- No es sino hasta el mes de Junio que nos dieron respuesta positiva al folio de ADEFAS devengado no ejercido por la cantidad de **\$2,338,517.82** (Dos Millones Trescientos Treinta y Ocho Mil Quinientos Diecisiete Pesos 82/100 M.N.) correspondiente a las cuotas patronales IMSS Octubre-Noviembre, 5° bimestre RCV-INFONAVIT, 4° y 5° bimestre del ISN.-----

CUARTO.- Con motivo de la entrega de aportaciones del Fondo de Ahorro a los Trabajadores de esta Universidad del periodo Julio 2016 – Junio 2017, el 03 de Julio de los corrientes, y debido a que al 30 de Junio del año en curso, la Tesorería de la Secretaría de Finanzas no ha realizado el depósito de las CLC's tramitadas por **\$2,338,517.82**, (Dos Millones Trescientos Treinta y Ocho Mil Quinientos Diecisiete Pesos 82/100 M.N.), se ve en la necesidad de realizar un préstamo con los recursos de Gastos de Operación para poder cubrir las aportaciones a dispersar a los trabajadores por concepto de su Fondo de Ahorro tal como lo marca el Reglamento de la Comisión Mixta del Fondo de Ahorro de los Trabajadores de esta Universidad.-----

QUINTO.- Considerando que el importe del préstamo de la Comisión Mixta del Fondo de Ahorro de los Trabajadores de esta Universidad es más al importe tramitado en CLC's de ADEFAS, es necesario solicitar igualmente el préstamo por la cantidad de **\$796,307.59** (Setecientos Noventa y Seis Mil Trescientos Siete Pesos 59/100 M.N.), cuyo monto está incluido en el ADEFAS por "omisión" y que está pendiente de tramitar por el cambio en la modalidad del trámite. Así mismo, se requiere un préstamo por la cantidad de **\$88, 650.95** (Ochenta y Ocho Mil Seiscientos Cincuenta Pesos 95/100 M.N.) correspondiente a los rendimientos que se dejaron de percibir en fondos de inversión originado por el préstamo a la UNISTMO, el cual se pagará de ingresos propios una vez hecha la cancelación de deudas por convenio.-----

-----**ACUERDOS**-----

El personal administrativo presente, toma los siguientes acuerdos:-----

1. Debido a la imperiosa necesidad de cumplir con el reparto de aportaciones de los trabajadores conforme a lo establecido por el Reglamento de la Comisión Mixta del Fondo de Ahorro de los Trabajadores de esta Universidad, los presentes acuerdan hacer uso del recurso de Gasto de Operación por la cantidad de **\$3,223,476.36** (Tres Millones Doscientos Veintitrés Mil Cuatrocientos Setenta y Seis Pesos 36/100 M.N.), así mismo informar al Consejo Académico de la Universidad del Istmo para su aval correspondiente.-----
2. Realizar el reintegro a la cuenta de Gasto de Operación el monto de **\$2,338,517.82** (Dos Millones Trescientos Treinta y Ocho Mil Quinientos Diecisiete Pesos 82/100 M.N.), una vez que la Tesorería de la Secretaría de Finanzas realice el depósito de las CLC's de ADEFAS devengado no ejercido 2016.-----
3. De igual manera, realizar el reintegro a la cuenta de Gasto de Operación de los intereses que se pagarán con ingresos propios por la cantidad de **\$88,650.95** (Ochenta y Ocho Mil Seiscientos Cincuenta Pesos 95/100 M.N.), una vez realizado el trámite bancario para la cancelación de deudas por convenio.-----
4. Continuar con el seguimiento del trámite de ADEFAS por "omisión" para poder recuperar lo más pronto posible a la cuenta de Gastos de Operación, el faltante de **\$796,307.59** (Setecientos Noventa y Seis Mil Trescientos Siete Pesos 59/100 M.N.).-----

El Consejo Académico se da por enterado y manifiesta su conformidad con el

[Signatures]

Acuerdo Administrativo por el cual se tomaron recursos de gastos de operación para el Fondo de Ahorro de los Trabajadores de esta Universidad.-----

No habiendo más asuntos que tratar se cierra la presente acta, a las **once horas del día de su inicio**, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron y se nombra a los miembros ausentes para su conocimiento.-----

-----**CONSTE**-----

"VOLUNTAS TOTUM POTEST"
"GUIRAA ZANDA NE GUENDARACALA DXI"

Dr. Modesto Seara Vázquez
Rector y Presidente

L.A.E. César Fortunato Castillo Cruz
Vice-Rector de Administración y Secretario del
Consejo Académico.

M.C. Víctor Manuel Martínez Rodríguez
Vice-Rector Académico

Dr. Jaime Torres Fragozo
Jefe de Carrera de la Licenciatura en
Administración Pública

M.C. Araceli Angón Martínez
Jefa de Carrera de la Licenciatura en
Ciencias Empresariales

Dr. Francisco Alejandro González Horta
Jefe de Carrera de la Licenciatura en
Informática

M. en D. Miguel Ángel León Ortiz
Jefe de Carrera de la Licenciatura en
Derecho

M.C. Alfonso Flores Meza
Jefe de Carrera de Ingeniería Química

Ing. Ángel Roberto Alamilla García
Jefe de Carrera de Ingeniería de Petróleos

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

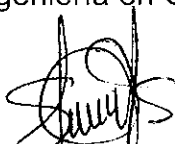
[Signature]



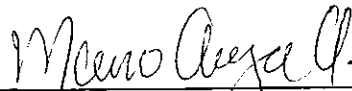
M.C. Francisco Aguilar Acevedo
Jefe de Carrera de Ingeniería en Computación



Dr. Rodrigo Escalera Lozano
Jefe de Carrera de Ingeniería en Diseño



M.C. Francisco Javier Sol Sampedro
Jefe de Carrera de Ingeniería Industrial



Dr. Mario Arciga Alejandro
Jefe de Carrera de la Licenciatura en
Matemáticas Aplicadas



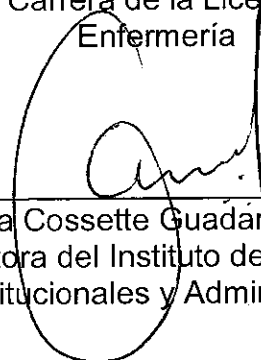
M.N.H. Tatiana Loeza Ramos
Jefe de Carrera de la Licenciatura en Nutrición



M.S.P. Abigail Vianey Morales Ortiz
Jefe de Carrera de la Licenciatura en
Enfermería

No asistió

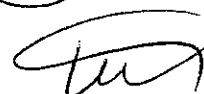
Dr. Miguel Ángel Hernández López
Director del Instituto de Estudios de la Energía



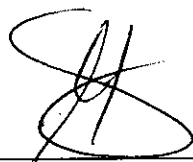
Dra. Alma Cossette Guadánama Muñoz
Directora del Instituto de Estudios
Constitucionales y Administrativos



Dr. Edwin Román Hernández
Jefe de Posgrado



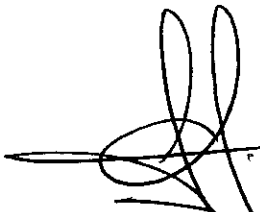
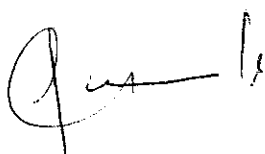
M.A. Marie Odette Nicole Mercier Cléroux
Profesor Investigador



Dra. Juquila Araceli González Nolasco
Profesor Investigador



C.P. Lucio Andrés Velasco Pérez
Auditor Interno



Lic. José Luis Ayala Álvarez
Abogado General

