

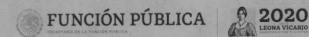




INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

PROGRAMA FORTALECIMIENTO A LA EXCELENCIA EDUCATIVA (PROFEXCE)

Clave de registro del Comité de Contraloría Social:	2020-11-S300-20-1-511-12-20-014-0033	3-1/1				
Obra, apoyo o servicio vigilado:		AP	OYO			
Periodo que comprende el Informe: AI 3 0 DIA	1 0 2 0 2 0 MES	Clave o	enado del Informe: de la Entidad Federativa: del Municipio o Alcaldia: Clave de la Localidad:	DIA 3 0 MES 1 1 1 ANO 2 0 2 0 0 14 0033		
	DEBERÁ SER RESPONDIDO DIRECTAM		EGRANTE DEL COMIT	É DE CONTRALORÍA SOCIAL		
Instrucciones: En cada pregunta marque con una "X" la opci		nión.				
1 ¿Recibió información sobre lo que es la Contraloría \$		11	No x Si	3 Otro:		
2 ¿Recibió información suficiente sobre el funcionamie		[1]	No X SI	3 Otro:		
3 La información que recibió respecto al Programa fue	(Puede marcar una o más opciones)					
No Sí 3.1 0 x Objetivos del Programa			X Derechos	y/u obligaciones de las personas beneficiarias		
	x Información presupuestaria del Programa			mos/medios para presentar quejas/denuncias		
				mosmiculos para presentar quejas/dendidas		
3.4. 0 x Beneficio otorgado		3.7 0	1 Otro:			
4 ¿Ha solicitado información a las autoridades federale	s, estatales y municipales responsables	s de los programas	s de desarrollo social?			
No (Pase a la pregunta 5)	Si	o do dosarrono sociar.				
4.1. x ¿Por qué? NO SE HA PRESENTADO LA NEC	ESIDAD	0				
4.2 ¿Qué tipo de información solicitó y por qué medio(s) (por ejemplo: directamente con la Inst	tancia Normativa, a	a través del INAI ¹ , etc.) ²	,		
4.3 ¿Le proporcionaron la información que solicitó?						
No		Si				
0 Anote la razón:		0				
5 Respecto al beneficio obtenido por el Programa, indic	que la opción que considere más adecua	ada:				
No Sí No aplica						
	¿Le fue entregado completo el beneficio?					
	2 ¿El beneficio se entregó de acuerdo a las fechas y los lugares programados?					
	2 ¿Le fue condicionada la entrega del beneficio?					
	X En caso de que su Programa implique obra pública, ¿la pudo ver finalizada?					
	2 ¿La obra tuvo alguna dificultad o irregularidad observada?					
	¿Este beneficio representó una mejora para su localidad, su familia o para Usted?					
	2 En su opinión, ¿el beneficio lo reciben las personas que lo necesitan?					
5.8 X 1 2 ¿Conoció a alguien a quien se le haya condicionado la entrega del beneficio o a quien no se lo hayan entregado completo?						
6 Usted o algún conocido tiene acceso a internet mediante:						
1 Teléfono con datos activados X Computadora propia con internet en casa 3 Ninguno						
6.1 ¿Considera que el acceso a internet es una herramienta necesaria para realizar acciones de Contraloria Social?						
X Si, ¿por qué? Contribuye a la difusión del programa, avance y retroalimentación						
7 Durante y al final de sus actividades de vigilancia, ¿h.	allá a fue tentino de alguna impouladas	42				
	ano o fue testigo de alguna irregularidad	ur .				
Land land ' '	6 661 (t)	an alastardan da	tues a stree distintes	a ou oblation?		
8 De acuerdo a lo que observó, ¿considera que el Programa fue o es utilizado con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos a su objetivo? X						
x No	ción a quelas (damuncias conoca?	1 Si, ¿por c	fine L			
9¿Cuál o cuáles de los siguientes mecanismos de atend	non a quejas/denuncias conoce?					
No Si 9.1- 0 x Plataforma Ciudadanos Alertad	lores Internos y Externos de la Corrupción					
92- 0 x Buzón móvil o fijo						
9.3. 0 x Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIDEC)						
	x Contraloria del Estado					
	Teléfono y/o correo electrónico					
	Página 1 Personal responsable de la ejecución del Programa					

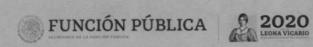


beneficiarias del Programa





INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL 10.- ¿Usted, alguna persona beneficiaria o integrante del Comité presentó o presentaron una queja/denuncia sobre la operación del Programa? 2 No (Pase a la pregunta 13) 10.1.- Señale el mecanismo o los mecanismos utilizados para presentar la queja/la denuncia y ante qué instancia fue. Plataforma Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción Buzón móvil o fijo Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIDEC) Aplicación móvil (Denuncia Ciudadana de la Corrupción) Contraloría del Estado Teléfono y/o correo electrónico Personal responsable de la ejecución del Programa 10.2.- ¿Cuál o cuáles fue o fueron los motivos de su queja/denuncia? (Puede marcar una o más opciones) Falta de difusión de la información sobre el Programa El ejercicio de los recursos públicos no se realiza de forma transparente y conforme las reglas de operación y/o normatividad aplicable Las personas beneficiarias del Programa no cumplen con los requisitos de acuerdo a la normatividad No se cumpla con los períodos de ejecución de las obras o de la entrega de los apoyos o servicios No existe documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos públicos y de la entrega de las obras, apoyos o servicios Otro: 11.- ¿Cuál es su opinión sobre el mecanismo o los mecanismos que utilizó para presentar su queja/denuncia? 12.- Describa brevemente los resultados sobre su experiencia tras presentar su queja/denuncia. x Si 3 No aplica 1 No 13.- ¿Existió equidad de género² en la integración del Comité? 14.- Señale los medios a través de los cuáles recibió capacitación en materia de contraloría social: (Puede marcar una o más opciones) Correo electrónico Reunión o asamblea Folleto Videoconferencia Reunion virtual (zoom) Otro: Llamada telefónica 15.- ¿Qué actividades realizó el Comité de Contraloría Social? ¿Se verificó el cumplimiento de la entrega del beneficio? 0 ¿Se vigiló el uso correcto de los recursos del Programa? 15.2-0 ¿Se informó a otras personas beneficiarias sobre el Programa? ¿Se vigilió qué otras personas beneficiarias del Programa cumplieran con los requisitos de acuerdo a la normatividad? ¿Se llevaron a cabo reuniones con otras personas beneficiarias y/o servidores públicos para tratar temas de Contratoria Social? 0 ¿Se solicitó información sobre los beneficios recibidos? ¿Se orientó a las personas beneficiarias a presentar quejas/denuncias? ¿Se externaron dudas e iniciativas a las personas responsables del Programa? 16.- En su experiencia, ¿para qué cree que sirvió participar en actividades de Contraloria Social? Transparencia en los recursos del Programa Gestión y trámite de los beneficios del Programa Mejor funcionamiento del Programa Recepción oportuna de los beneficios del Programa En realidad, no sirve para nada Calidad en los beneficios del Programa Conocimiento y buen ejercicio de los derechos/las obligaciones de las personas Página 2







NAME OF THE PARTY	NFORME DEL COMITÉ DE CONTR	ALORÍA SOCIAL			
X Atención oportuna a quejas/denuncias	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
17 ¿Considera que la realización de las actividades de Contra	loria Social fue ajena a cualquier partido u o	rganización política?			
1 No	x Si				
18 Según su experiencia, ¿cuál de los siguientes aspectos so	on susceptibles de mejora en el proceso de la	Contraloría Social?			
Acceso a la información en tiempo y forma	[] In	plementación de un mecanismo de participación ciudadana que contribuya a la			
Respuesta y/o seguimiento a quejas/denuncias	tra	ansparencia y rendición de cuentas del Programa			
Vinculo con las personas responsables del Programa	Si	ubsanar las irregularidades detectadas en el Programa			
Reporte en materia de Contraloria Social (por ejemplo, este		tro: Ninguno			
Selección de las personas beneficiarias que integran el Con	nité				
19 ¿Recomendaria participar en acciones de Contraloria Soci	al en algún otro programa gubernamental?				
x Si, ¿por qué?		n correcta de los recursos otorgados			
1 No, ¿por qué?					
20 ¿Participaría en acciones de transparencia y rendición de cuentas para dar certeza a la sociedad sobre el uso y operación de los programas sociales y recursos públicos, a fin de evitar que los mismos sean utilizados con fines político-electorales?					
X Si, ¿por qué? Debe viç	Pebe vigitarse la correcta aplicación de los recursos según los lineamientos y reglas de operación de los mismos				
1 No, ¿por qué?					
Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. Según el Manual Metodológico sobre igualdad de Género publicado por la Organización de las Naciones Unidas para la Educación (UNESCO), la equidad de género se define como la imparcialidad en el trato que reciben mujeres y hombres de acuerdo con sus necesidades respectivas, ya sea con un trato igualitario o con uno diferenciado pero que se considera equivalente en lo que se refiere a los derechos, los beneficios, las obligaciones y las posibilidades. En el ámbito del desarrollo, un objetivo de equidad de género a menudo requiere incorporar medidas encaminadas a compensar las desventajas históricas y sociales que arrastran las mujeres.					
BEATRIZ MUZTAL VAREZ	FIRMAS	CONCEPCIÓN GUZMAN RUBIO			
Nombre y firma de la persona servidora p	pública	Nombre y firma de la persona integrante del Comité de Contraloria Social que entrega este Informe			
que recibe este înforme de Contraloria Social que entrega este informe MECANISMOS DE ATENCIÓN A QUEJAS Y DENUNCIAS					
VÍA CORRESPONDENCIA Envia tu escrito a la Dirección General de Denuncias d Investigaciones de la Secretaría de la Función Pública, ubicada en Av. Insurgentes Sur No. 1735. Piso 2 Ala Norte, Guadalupe Inn. Alvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México.	VÍA TELEFÓNICA intenor de la República 800 11 26 7 y Ciudad de México 2000 2000	DE MANERA PRESENCIAL En al módulo 3 de la Secretario de la Función Pública, ubicado			
VÍA CORREO ELECTRÓNICO contravorussocial@functionpublica.gob.mix	EN LA WEB Plataforma Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción para casos graves de corrupción o cuando se requiera de confidencialidad https://salertadores.funcionpublica gob mx/ Denuncia Ciudadana de la Corrupción (SIDEC): https://sidec.funcionpublica.gob mx/#/				